

Asunto: **SUPLETORIOS.**

Documento realizado por BRIDGE CLUB DE IDIOMAS en acuerdo con el titular y/o estudiante con autorización del titular, siguiendo los protocolos y especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Educativos y los beneficios académicos.  
**PARA HACER USO DE CUALQUIER BENEFICIO ACADÉMICO EL TITULAR DEL CONTRATO DEBE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO EN EL ÁREA ACADÉMICA ASÍ COMO FINANCIERA SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.**

Yo \_\_\_\_\_ identificada (o) con **C.C / T.I** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, Titular y/o estudiante del **Contrato de Prestación de Servicios** Número \_\_\_\_\_ para el curso de \_\_\_\_\_ en el horario \_\_\_\_\_ los días \_\_\_\_\_.

Este formato se realizará en caso que el estudiante no presente alguna de sus **EVALUACIONES DE CORTE Y/O EVALUACIÓN DE CONTROL**, donde el Titular y/o estudiante asumirá el costo por hora para la presentación de alguno de estos (preguntar y cancelar anticipadamente en el área financiera) este estamento dará el visto bueno organizando el día y la hora con el facilitador y el estudiante (no se realizará ningún supletorio en horas de sesiones de grupo) en común acuerdo.

**SE LES RECUERDA TANTO AL TITULAR Y/O ESTUDIANTE QUE LAS EVALUACIONES DE CORTE SE REALIZAN EN LAS SESIONES (10 Y 20) DE CADA NIVEL Y LAS EVALUACIONES DE CONTROL EN LAS SESIONES (5 Y 10) DE CADA NIVEL.**

- **SUPLETORIO EVALUACIÓN DE CORTE** \_\_\_\_\_ **NIVEL** \_\_\_\_\_:  
# HORAS \_\_\_\_\_: DÍA / HORA FACILITADOR: \_\_\_\_\_
- **SUPLETORIO EVALUACIÓN DE CONTROL** \_\_\_\_\_ **NIVEL** \_\_\_\_\_:  
# HORAS \_\_\_\_\_: DÍA / HORA FACILITADOR: \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Nombre del Titular:** \_\_\_\_\_

**C.C.** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**Móvil** \_\_\_\_\_

*Fecha, Firma y sello de recibido B.C.I*