

Asunto: **CONGELAMIENTO ACADÉMICO Y/ O ECONÓMICO.**

Documento realizado por BRIDGE CLUB DE IDIOMAS en acuerdo con el titular siguiendo los protocolos y especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Educativos y los beneficios académicos.

PARA HACER USO DE CUALQUIER BENEFICIO ACADÉMICO EL TITULAR DEL CONTRATO DEBE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO EN EL ÁREA FINANCIERA SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.

Yo _____ identificada (o) con C.C. _____ de _____, Titular del **Contrato de Prestación de Servicios** Número _____ para el curso de _____ en el horario _____ los días _____.

Me dirijo a ustedes con el fin de hacer uso del beneficio de congelamiento académico y económico que la escuela proporciona a sus estudiantes (2 meses como máximo), la razón para tomar esta determinación es (motivo):

Conozco y asumo mi responsabilidad con el contrato adquirido con ustedes, es por este que hago uso de este beneficio para organizar el motivo anteriormente descrito y poder hacer cumplimiento sin falta de este contrato con **BRIDGE CLUB DE IDIOMAS**, soy consciente que al hacer uso de este beneficio estaré sujeto a cambios de horario, de grupo así como de sesiones vistas. Solicito de manera respetuosa que se comuniquen para darme información del reintegro en las fechas aproximadas. Así mismo estaré pendiente de llamar para estar al tanto de mi reintegro y/o informar cambio de números de contacto para dicha información.

• **CONGELAMIENTO ACADÉMICO: (INICIO: D.D / M.M / A.A REINTEGRO D.D / M.M / A.A**

○ Última Sesión vista # _____ Nivel: _____

○ Horario: DÍA / HORA Horario REINTEGRO: DÍA / HORA

CONGELAMIENTO ECONÓMICO: # CUOTA: _____ Congelada / Activa.

CUOTA: _____ Congelada / Activa.

Solicito cambio de fechas de corte para los pagos: D.D / M.M

Se le recuerda al titular que en caso de incumplimiento del uso de este beneficio por parte del estudiante o del mismo titular, la escuela Bridge Club de Idiomas anulará lo acordado en este documento restableciendo la parte económica y académica hasta la fecha, ocasionando la restitución de fallas y mora en pagos.

En espera de una pronta y positiva respuesta.

FIRMA _____

Nombre del Titular: _____

C.C. _____

E-mail _____

Móvil _____

Fecha, Firma y sello de recibido B.C.I

