

Asunto: **ANULACIÓN DE DOCUMENTOS.**

Documento realizado por BRIDGE CLUB DE IDIOMAS en acuerdo con el titular siguiendo los protocolos y especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Educativos.

PARA REALIZAR LA ANULACIÓN DE DOCUMENTOS EL TITULAR DEL CONTRATO DEBE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO EN EL ÁREA ACADÉMICA COMO FINANCIERA SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.

Yo _____ identificada (o) con **C.C.** _____ de _____,
Titular del **Contrato de Prestación de Servicios** Número _____ para el curso de _____ en el horario
_____ los días _____.

Me dirijo a ustedes con el fin de realizar el proceso de ANULACIÓN DE DOCUMENTOS (formulario, contrato de prestación de Servicios y el pagaré que se firmó como respaldo a la deuda económica), la razón por la que se tomó esta determinación es:

Conozco y asumo mi responsabilidad con el contrato adquirido con ustedes, es por este que he tomado esta determinación y poder cumplir sin falta este contrato con **BRIDGE CLUB DE IDIOMAS sin causar perjuicio en mi vida crediticia ni llegar a procesos jurídicos**, soy consciente que para realizar la anulación de un contrato de prestación de servicios sin haber culminado el tiempo contratado debo cancelar una cláusula de incumplimiento si este acuerdo se realiza con el área financiera directa de la escuela es el 25% del valor total adeudado, pero si este es remitido a casa de cobranza o abogado será el 35% del valor total adeudado por gastos de cobranza o en su defecto al no llegar a ningún acuerdo con ninguno de los 2 estamentos o de incumplimiento de este documento se procederá a hacerse efectivo el 100% de pagaré autorizado por mí en el momento de la admisión.

• **ACUERDO DE PAGO EN UNA SOLA CUOTA 20%:**

D.D / M.M / A.A \$ _____

• **ACUERDO DE PAGO EN DOS CUOTAS 25%:**

1ra: D.D / M.M / A.A \$ _____

2da: D.D / M.M / A.A \$ _____

Se le recuerda al titular que en caso de incumplimiento del acuerdo de pago por parte del estudiante o del mismo titular, la escuela Bridge Club de Idiomas anulará lo acordado en este documento restableciendo la parte económica hasta la fecha, ocasionando la restitución de mora en pagos.

En espera de una pronta y positiva respuesta.

FIRMA _____

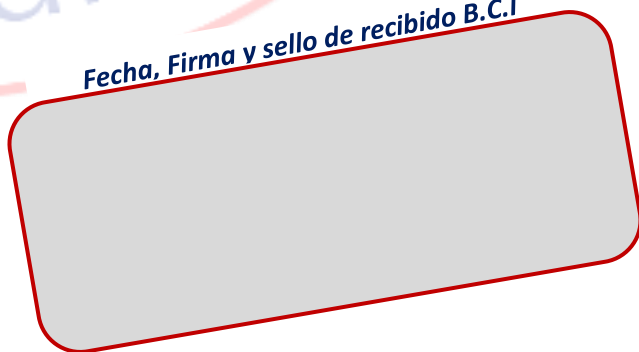
Nombre del Titular:

C.C. _____

E-mail _____

Móvil _____

Fecha, Firma y sello de recibido B.C.I



English . Português . Français . 日本語

Bridge

Club de Idiomas