

Asunto: **ACUERDO DE PAGO.**

Documento realizado por BRIDGE CLUB DE IDIOMAS en acuerdo con el titular siguiendo los protocolos y especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Educativos y los beneficios económicos.

**PARA HACER USO DE CUALQUIER BENEFICIO ECONÓMICO EL TITULAR DEL CONTRATO DEBE ESTAR A PAZ Y SALVO O COMO MÁXIMO 10 DÍAS DE ATRASO EN SU CUOTA EN EL ÁREA FINANCIERA SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.**

Yo \_\_\_\_\_ identificada (o) con C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
Titular del **Contrato de Prestación de Servicios** Número \_\_\_\_\_ para el curso de \_\_\_\_\_ en el horario  
\_\_\_\_\_ los días \_\_\_\_\_.

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar formalmente un acuerdo de pago con mí cuota # \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_,  
la razón para solicitarla es \_\_\_\_\_ (motivo):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conozco y asumo mi responsabilidad con el contrato adquirido con ustedes, es por este que hago la solicitud para organizar mi estado financiero y poder cumplir sin falta este contrato con **BRIDGE CLUB DE IDIOMAS sin causar perjuicio en mi vida crediticia ni procesos legales**, soy consciente que para realizar este acuerdo de pago debo realizar un abono mínimo del 30% del valor de mi cuota en los primeros 10 días de la fecha de corte sin contar los días hábiles que la escuela brinda a sus estudiantes (si el titular del contrato realiza el abono en las fechas pactadas de corte no generará ningún interés de mora, pero si realiza el abono en los 10 días siguientes de su corte, el interés será del 50% del valor de la mora que la escuela maneje) después de las fechas la mora será del 100%.

• **ACUERDO DE PAGO:**

**ABONO:** \$ \_\_\_\_\_ # CUOTA: \_\_\_\_\_ D.D / M.M / A.A

**EXCEDENTE O SALDO:** D.D / M.M / A.A \$ \_\_\_\_\_

*Solicito cambio de fechas de corte para los pagos: D.D / M.M*

**Se le recuerda al titular que en caso de incumplimiento del acuerdo de pago por parte del estudiante o del mismo titular, la escuela Bridge Club de Idiomas anulará lo acordado en este documento restableciendo la parte económica hasta la fecha, ocasionando la restitución de mora en pagos.**

En espera de una pronta y positiva respuesta.

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Nombre del Titular:** \_\_\_\_\_

**C.C.** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**Móvil** \_\_\_\_\_

*Fecha, Firma y sello de recibido B.C.I*