

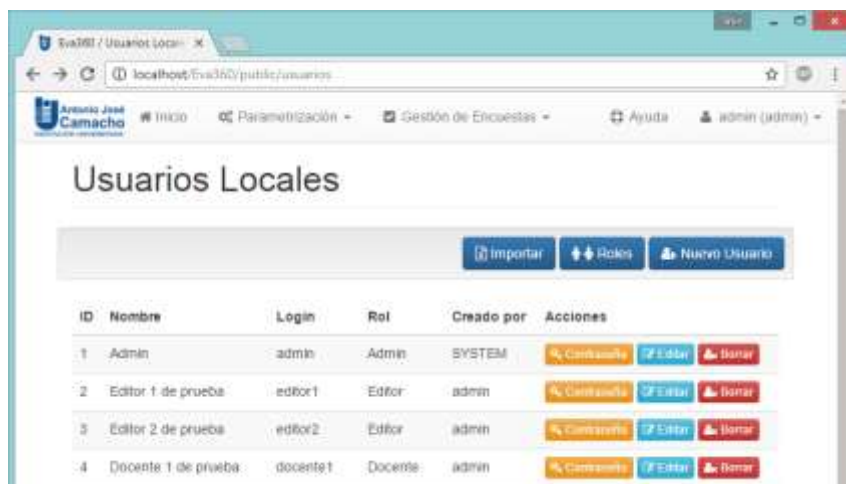
MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA WEB ENCUESTAS ADMINISTRADORES Y EDITORES INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO

Diseño web adaptable (Responsive).....	1
Gestión de Encuestas.....	2
Listar Encuestas	3
Crear Encuesta	4
Utilizar plantilla	4
Título.....	4
Descripción	4
Vigencia	4
¿Quiénes visualizarán la encuesta?.....	5
¿Evalúa a docentes?	5
¿Convertir en plantilla?	5
¿Es pública?.....	5
Administrar Encuesta.....	6
Editar encuesta	6
Crear pregunta.....	7
Tipo de pregunta.....	7
Requerida	8
Editar pregunta	9
Borrar pregunta.....	9
Ordenamiento de preguntas	10
Vista previa de encuesta	11
Clonar encuesta.....	11
Publicar encuesta	12
Cerrar encuesta	13
Reportes.....	14
Gestión de Plantillas	17
Parametrizaciones.....	18
Estados de las Encuestas y Tipos de pregunta	18

Usuarios Locales	19
Importar usuarios desde Excel	20

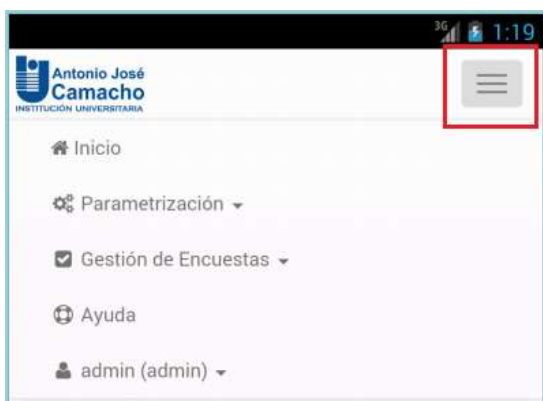
Diseño web adaptable (Responsive)

El sitio web está diseñado con bootstrap, lo cual permite que se adapte a tabletas, teléfonos inteligentes, libros electrónicos, portátiles, PCs, etcétera.



Captura en pantalla de computador con Chrome (ver. 55) y Windows 8.1

El menú en dispositivos móviles o con pantalla de baja resolución se contraerá. Para visualizarlo se debe seleccionar el botón ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.




Captura en Android 4.3

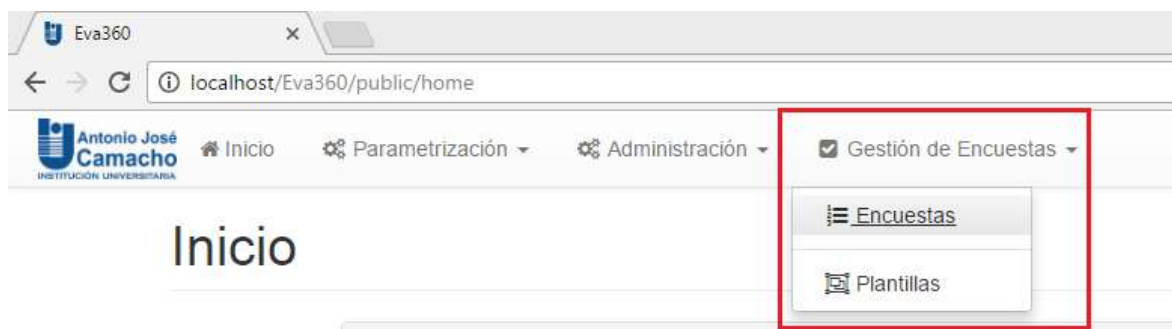
Gestión de Encuestas

Los usuarios con rol administrador o editor pueden gestionar encuestas y plantillas. Los administradores podrán visualizar todas las encuestas y plantillas creadas, pero los editores solo pueden ver las que fueron creadas por ellos.

Al iniciar sesión, se visualizará un panel con la lista de encuestas actualmente publicadas y el tiempo faltante para su finalización, entre otros datos.

Dashboard						
Total encuestas publicadas: 2						
id	Encuesta	Estado	Resps	Vence	Falta	
4	Encuesta Empleados	Publicada	0	19/01/2017 08:35 AM	0 semana 0 día 08:26:31	 Ver
1	Encuesta de prueba	Publicada	31	01/03/2017 09:58 AM	5 semanas 6 días 21:49:53	 Ver

La gestión se realiza desde el menú “Gestión de Encuestas”. Este proceso solo puede realizarlo los usuarios con rol “Admin” y “Editor”. Los usuarios con rol “Docente” o “Estudiante” no pueden gestionar encuestas.



Listar Encuestas

En esta vista, se visualizan las encuestas creadas. Si el usuario tiene:

- Rol administrador: Visualiza todas las encuestas.
- Rol editor: Solo visualizan las encuestas creadas por el usuario autenticado.
- Rol docente: Solo visualiza encuestas publicadas y sin responder por el usuario autenticado.
- Rol estudiante: Solo visualiza encuestas publicadas y sin responder por el usuario autenticado.

Encuestas

Filtrar resultados

+ Nueva Encuesta

Registros por pág. 5

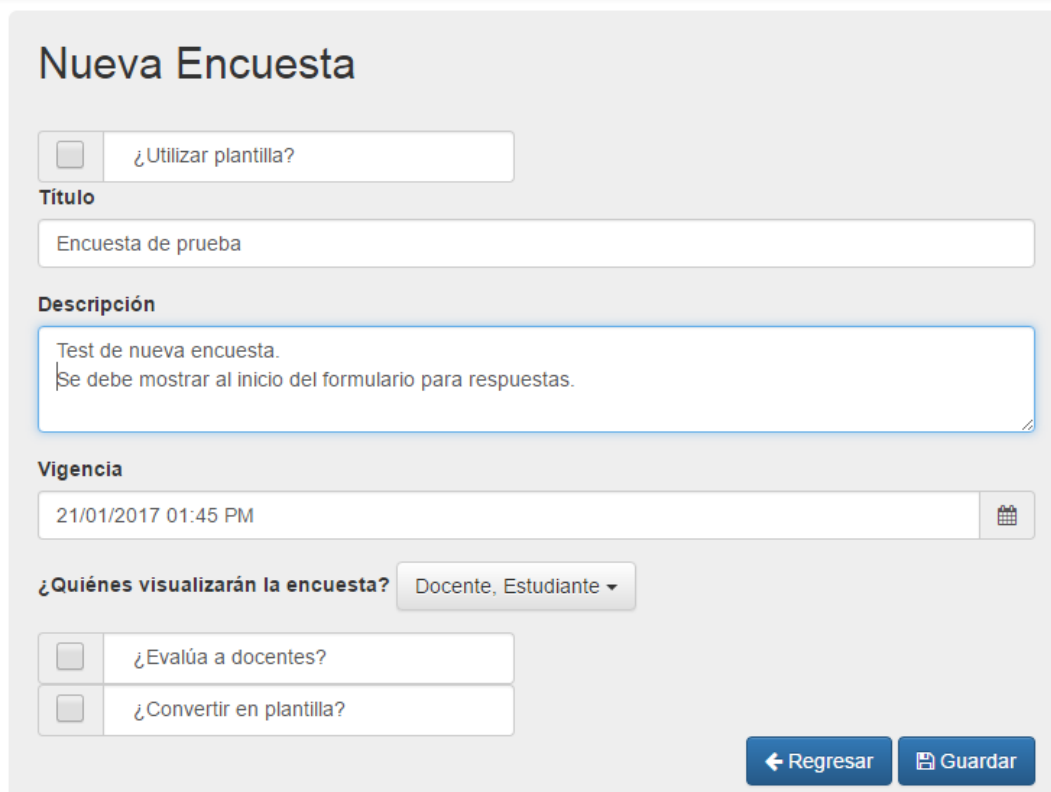
Mostrando 1 - 5 de 8 registro(s): 1 2

ID	Título	Estado	Autor	Vigencia	Creado	Modificado	Acciones
1	Encuesta de prueba	Publicada	editor2	04/02/2017 01:10 AM	06/01/2017 10:09 AM	09/01/2017 01:11 AM	<div><div>Ver</div><div>Cerrar</div><div>Reportes</div><div>Borrar</div></div>
2	Evaluación Docente	Publicada	editor1	10/01/2017 12:15 PM	06/01/2017 10:09 AM	09/01/2017 12:15 PM	<div><div>Ver</div><div>Cerrar</div><div>Reportes</div><div>Borrar</div></div>
11	encuesta nueva 10 - cp - cp	Finalizada	admin	09/01/2017 11:35 AM	09/01/2017 11:31 AM	09/01/2017 11:35 AM	<div><div>Ver</div><div>Cerrar</div><div>Reportes</div><div>Borrar</div></div>
10	encuesta nueva 10 - cp	Finalizada	admin	09/01/2017 11:25 AM	09/01/2017 11:24 AM	09/01/2017 11:26 AM	<div><div>Ver</div><div>Cerrar</div><div>Reportes</div><div>Borrar</div></div>
9	encuesta nueva 10	Finalizada	admin	09/01/2017 11:25 AM	09/01/2017 11:24 AM	09/01/2017 11:26 AM	<div><div>Ver</div><div>Cerrar</div><div>Reportes</div><div>Borrar</div></div>

Crear Encuesta

+ Nueva Encuesta

Permite crear una encuesta. Al guardar, valida que los campos estén completos. La encuesta será creada con estado “abierta”.



Nueva Encuesta

☐ ¿Utilizar plantilla?

Título

Encuesta de prueba

Descripción

Test de nueva encuesta.
Se debe mostrar al inicio del formulario para respuestas.

Vigencia

21/01/2017 01:45 PM

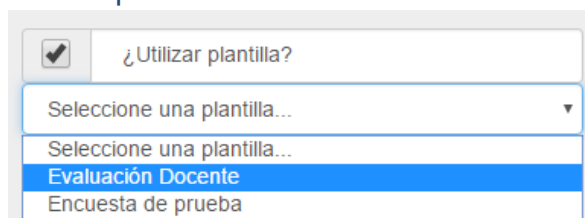
¿Quiénes visualizarán la encuesta? Docente, Estudiante ▼

☐ ¿Evalúa a docentes?

☐ ¿Convertir en plantilla?

[← Regresar](#) [Guardar](#)

Utilizar plantilla



☒ ¿Utilizar plantilla?

Seleccione una plantilla... ▼

- Seleccione una plantilla...
- Evaluación Docente**
- Encuesta de prueba

Permite seleccionar una plantilla para la creación de la nueva encuesta. La plantilla contiene atributos de la encuesta y preguntas prediseñadas.

Título

Texto corto (máximo 50 caracteres), el cual será visualizado en el listado de encuestas.

Descripción

Texto largo (máximo 300 caracteres) que será presentado al inicio cuando el usuario esté respondiendo la encuesta.

Vigencia

Fecha de finalización de la encuesta. Al cumplirse la fecha, la encuesta cambiará a estado FINALIZADA y no podrá ser editada ni respondida.

¿Quiénes visualizarán la encuesta?

¿Quiénes visualizarán la encuesta?

Docente, Estudiante ▾

Lista para seleccionar los roles que podrán responder la encuesta. Solo los roles seleccionados podrán visualizar la encuesta para responderla.

¿Evalúa a docentes?

☒ ¿Evalúa a docentes?

Determina si la encuesta está dirigida a los docentes. Esto modificará la presentación del formulario de respuesta, mostrando un listado de

los docentes asociados al usuario autenticado.

¿Convertir en plantilla?

☒ ¿Convertir en plantilla?

La plantilla se almacenará para ser utilizada como plantilla. Si se marca, se visualizará la opción “¿Es pública?”

¿Es pública?

☒ ¿Es pública?

Define si la plantilla será visible para todos los usuarios que tengan permisos para crear encuestas. Si no se marca, solo podrá ser utilizada

por el usuario que la creó.

Administrar Encuesta

Después de guardar la encuesta, el usuario es dirigido a la ventana donde se listan las preguntas que contiene la encuesta.

Las preguntas asociadas a la encuesta se visualizarán en esta vista. Como la encuesta está nueva, no tiene preguntas.

 ¡Encuesta creada exitosamente! 

Encuesta # 10: Encuesta de prueba

Estado: Abierta Vigencia: 28/01/2017 04:35 PM

 Vista previa  Clonar
 Publicar  Editar

ID	Pos	Título	Tipo	Creado	Modificado	Acciones
----	-----	--------	------	--------	------------	----------

 Cambiar posición  Add Pregunta  Regresar

Editar encuesta

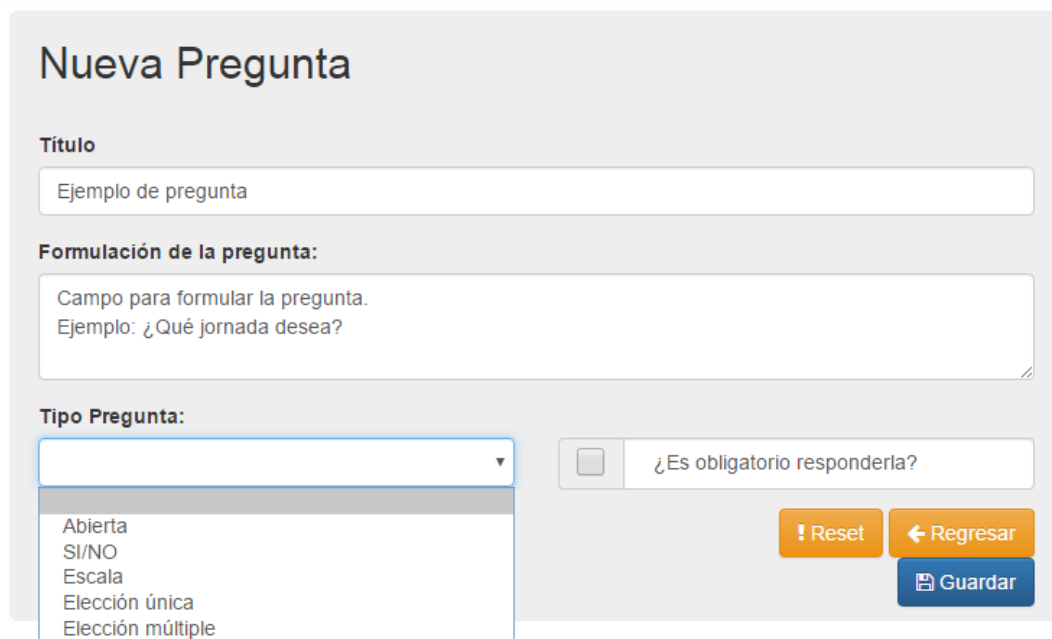


Permite editar la encuesta y modificar título, descripción, fecha de vigencia y otros atributos.

Crear pregunta

[+ Add Pregunta](#)

Una pregunta requiere de un título (máximo 50 caracteres), un texto en el cual se formula la pregunta y un tipo.



Nueva Pregunta

Título

Ejemplo de pregunta

Formulación de la pregunta:

Campo para formular la pregunta.
Ejemplo: ¿Qué jornada desea?

Tipo Pregunta:

- Abierta
- SI/NO
- Escala
- Elección única
- Elección múltiple

☐ ¿Es obligatorio responderla?

! Reset **← Regresar** **Guardar**

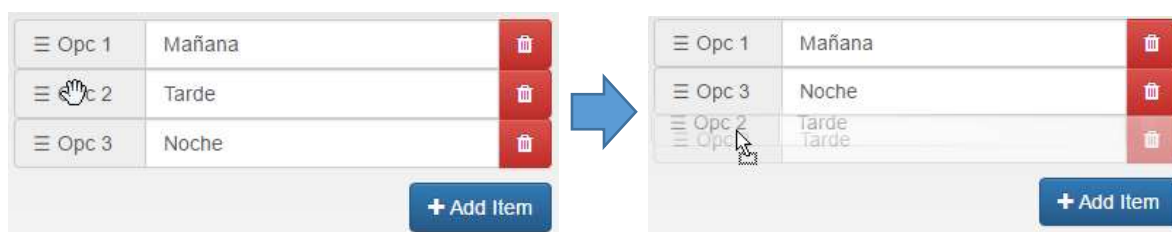
Tipo de pregunta

- **Abierta:** La respuesta consta de un campo de texto para un máximo de 300 caracteres en el cual el usuario puede ingresar opiniones, sugerencias o información de forma libre. El sistema está protegido para que no sea posible realizar ataques de inyección de código (scripts). A este tipo de pregunta no se realizan estadísticas ni gráficos.
- **SI/NO:** Establece sólo 2 alternativas de respuesta: Si o No.
- **Escala:** Se utiliza para evaluar el grado de intensidad o sentimiento de una característica o variable que se está midiendo. La escala va de 1 a 5, donde 1 es la menor expresión y 5 la máxima.
- **Elección única:** Sólo puede ser elegida una opción de entre las opciones planteadas en la pregunta.
- **Elección múltiple:** A diferencia de las preguntas de elección única, permite seleccionar varias opciones de respuesta. Se utiliza cuando las opciones de respuesta no son excluyentes entre sí.

Si el tipo de pregunta es *Abierta* o *SI/NO*, no se requieren más datos.

Si el tipo de pregunta es *Escala*, *Elección única* o *Elección múltiple* se despliega un formulario para adicionar opciones a la pregunta.

Las opciones pueden ser reordenadas arrastrando el campo (drag&drop) .



Requerida

☒ ¿Requerida?

Determina si es obligatorio responder la pregunta. Si la opción es seleccionada, en el formulario de respuestas se valida que la pregunta sea respondida antes de pasar a la siguiente pregunta.

Al presionar el botón “Guardar”, la pregunta será guardada.

i ¡Pregunta 40 en encuesta 10 creada exitosamente! ×

Encuesta # 10: Encuesta de prueba

Estado: Abierta Vigencia: 28/01/2017 04:34 PM

Vista previa

Clonar

Publicar

Editar

ID	Pos	Título	Tipo	Creado	Modificado	Acciones
35	1	Conoce el proceso	SI/NO	14/01/2017 04:59 AM	14/01/2017 04:59 AM	<div>Editar</div> <div>Borrar</div>
36	2	Calificación del servicio	Escala	14/01/2017 04:59 AM	14/01/2017 04:59 AM	<div>Editar</div> <div>Borrar</div>
38	3	Publicidad	Elección múltiple	14/01/2017 04:59 AM	14/01/2017 04:59 AM	<div>Editar</div> <div>Borrar</div>
40	4	Ejemplo de pregunta	Abierta	14/01/2017 04:59 AM	14/01/2017 04:59 AM	<div>Editar</div> <div>Borrar</div>

↕ Cambiar posición

+ Add Pregunta

← Regresar

Editar pregunta



Desde la ventana para visualizar la encuesta, cada pregunta tiene asignado un botón para editarla.

Editar Pregunta # 46 en Encuesta # 10

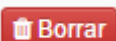
Texto

Formulación de la pregunta:

Tipo Pregunta:

SI/NO ☐ ☒ ¿Es obligatorio responderla?

Borrar pregunta



Desde la ventana para visualizar la encuesta, cada pregunta tiene asignado un botón para borrarla,

¿Borrar?

⚠ ¿Desea borrar la pregunta 35?

Borrando...

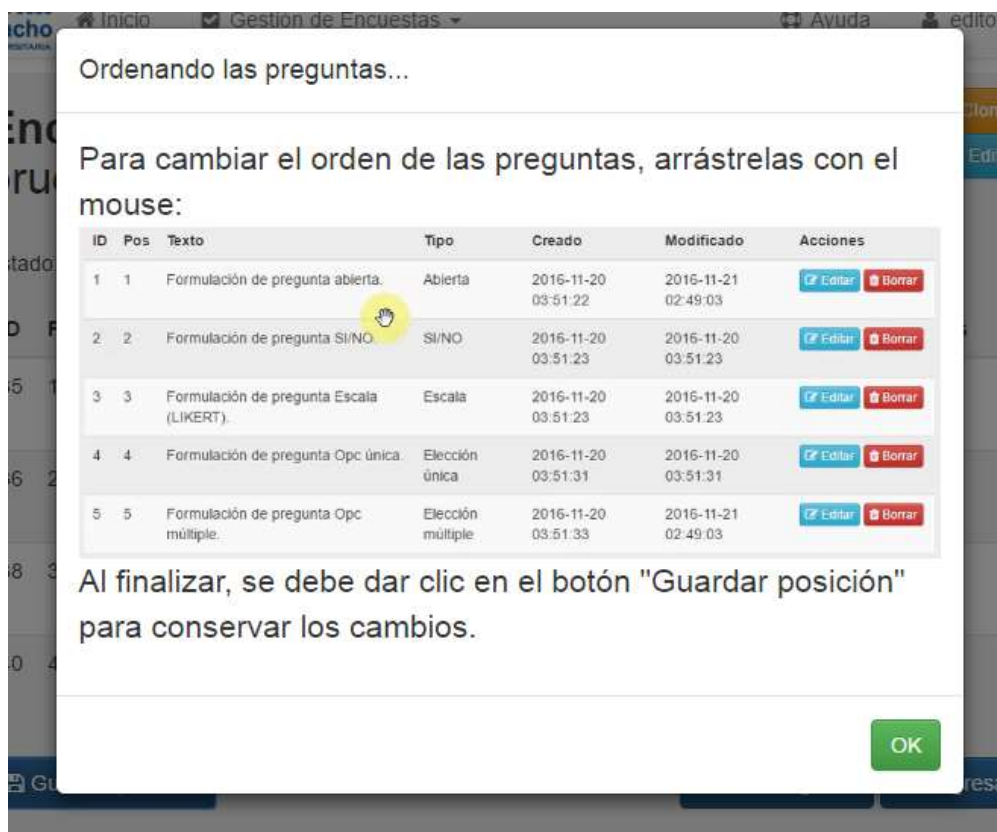
⋮ Borrando pregunta...

Ordenamiento de preguntas

Cambiar posición











El orden de las preguntas en el cual serán presentadas en el formulario de respuesta puede ser modificado. Para ello, se debe presionar el botón “Cambiar posición”.

Al presionarlo, se visualiza una ventana emergente con una animación que explica cómo cambiar el orden de las preguntas.




Ordenando las preguntas...

Para cambiar el orden de las preguntas, arrástrelas con el mouse:

ID	Pos	Texto	Tipo	Creado	Modificado	Acciones
1	1	Formulación de pregunta abierta.	Abierta	2016-11-20 03:51:22	2016-11-21 02:49:03	 Editar  Borrar
2	2	Formulación de pregunta Si/NO	SI/NO	2016-11-20 03:51:23	2016-11-20 03:51:23	 Editar  Borrar
3	3	Formulación de pregunta Escala (LIKERT).	Escala	2016-11-20 03:51:23	2016-11-20 03:51:23	 Editar  Borrar
4	4	Formulación de pregunta Opc única.	Elección única	2016-11-20 03:51:31	2016-11-20 03:51:31	 Editar  Borrar
5	5	Formulación de pregunta Opc múltiple.	Elección múltiple	2016-11-20 03:51:33	2016-11-21 02:49:03	 Editar  Borrar

Al finalizar, se debe dar clic en el botón "Guardar posición" para conservar los cambios.



Guardar posición

Después de ordenar las preguntas se debe presionar el botón “Guardar posición” para conservar los cambios.

Vista previa de encuesta



Para visualizar una vista previa del formulario de respuesta de la encuesta, se debe presionar el botón “Vista previa”.

Respuestas para encuesta 10 VISTA PREVIA

Información
 Test de nueva encuesta.
 Se debe mostrar al inicio del formulario para respuestas.
Abierta hasta el: 28/01/2017 04:35 PM

✕ Cancelar ◀ Anterior ▶ Siguiente 1 2 3 4

Pregunta Abierta

1: d

Escriba aquí...

✕ Cancelar ◀ Anterior ▶ Siguiente

Clonar encuesta



Crea una copia de la encuesta actual en una nueva encuesta, copiando las preguntas pero no las respuestas.

 ¡Encuesta 10 duplicada con id 15!

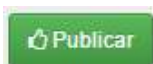
Encuesta # 15: Encuesta de prueba - cp

Vista previa Clonar
 Publicar Editar

Estado: Abierta Vigencia: 11/02/2017 08:07 PM

ID	Pos	Título	Tipo	Creado	Modificado	Acciones
60	1	Comentarios	Abierta	14/01/2017 08:38 AM	14/01/2017 08:38 AM	 Editar  Borrar
61	2	Conoce el proceso	SI/NO	14/01/2017 08:38 AM	14/01/2017 08:38 AM	 Editar  Borrar

Publicar encuesta



La encuesta no será visible a los usuarios que está dirigida para responder hasta que sea publicada. Para publicarla, se debe presionar el botón “Publicar”.

Una encuesta publicada no permite que sea modificado el título, su descripción y sus preguntas, pero puede editarse la fecha de vigencia y quiénes visualizarán la encuesta.

Al publicarla, se habilitarán los botones “Reportes” y “Cerrar”.

 ¡Encuesta 10 publicada!

Encuesta # 10: Encuesta de prueba

Estado: Publicada Vigencia: 28/01/2017 04:35 PM

ID	Pos	Título	Tipo	Creado	Modificado	Acciones
40	1	Ejemplo de pregunta	Abierta	14/01/2017 05:07 AM	14/01/2017 05:07 AM	 Editar  Borrar
35	2	Conoce el proceso	SI/NO	14/01/2017 05:07 AM	14/01/2017 05:07 AM	 Editar  Borrar
36	3	Calificación del servicio	Escala	14/01/2017 05:07 AM	14/01/2017 05:07 AM	 Editar  Borrar
38	4	Publicidad	Elección múltiple	14/01/2017 05:07 AM	14/01/2017 05:07 AM	 Editar  Borrar


 Cambiar posición
  Add Pregunta
  Regresar

 Vista previa
  Clonar

 Reportes
  Cerrar

 Editar

Cerrar encuesta

 La encuesta tiene una fecha de vigencia, la cual al cumplirse se cambiará el estado de la encuesta a “Finalizada”. Para cerrar la encuesta antes de cumplirse la fecha de vigencia, se debe presionar el botón “Cerrar” (solo se visualiza el botón si la encuesta se encuentra en estado “Publicada”).

Se desplegará una ventana emergente solicitando el motivo del cierre, el cual es obligatorio.



¿Cerrar?

⚠ ¿Desea cerrar la encuesta 10?

Motivo del cierre de la encuesta:

Se cierra encuesta por solicitud del director.

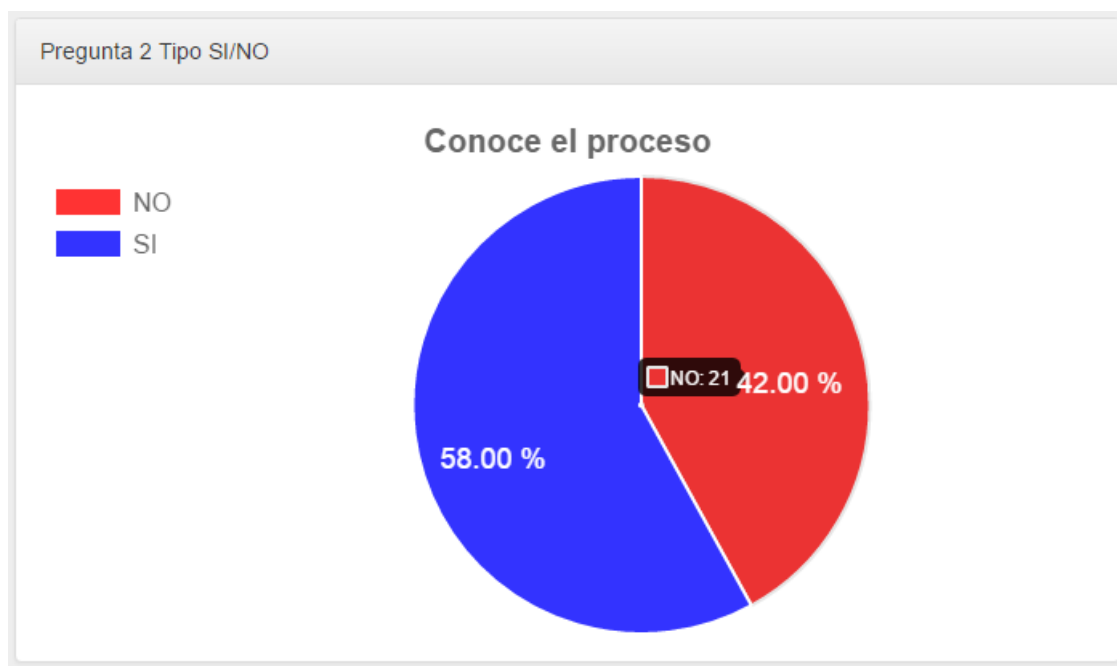


Reportes

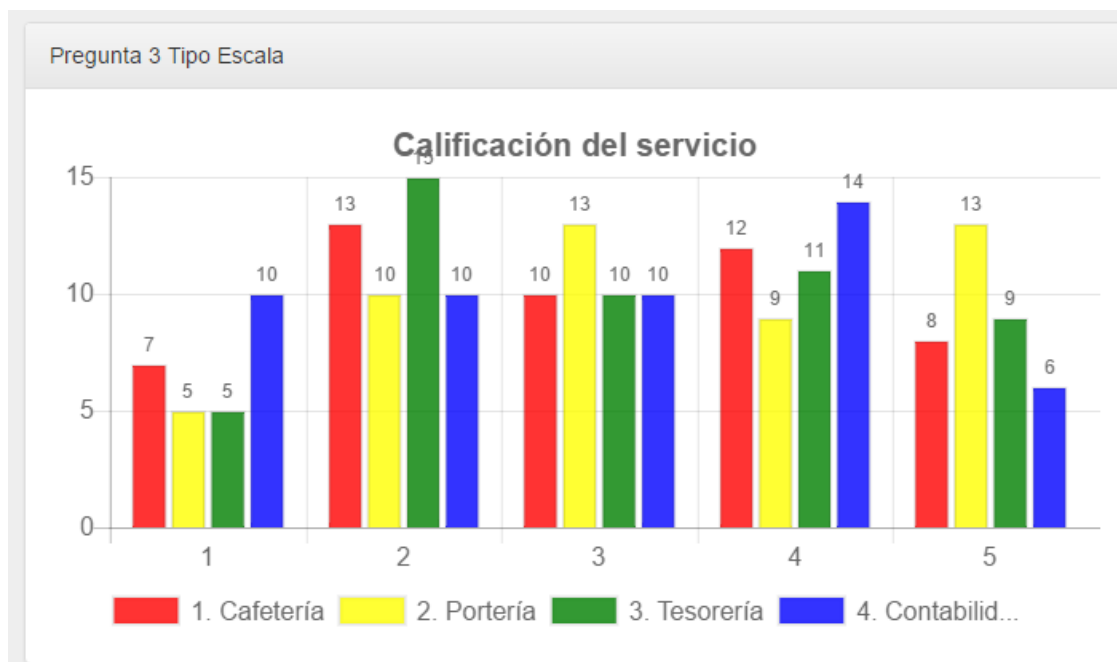


Cuando una encuesta se publica y los usuarios realizan el proceso de responderla, es posible generar gráficos con los datos almacenados o exportarlos.

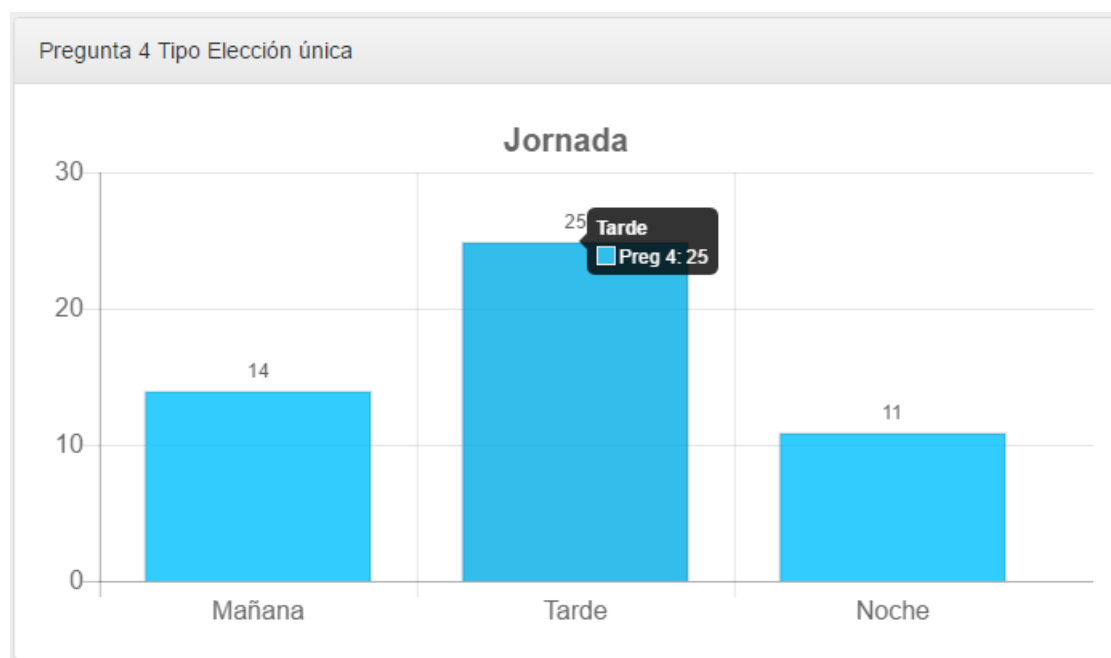
1. Preguntas SI/NO:



2. Preguntas de Escala:



3. Preguntas Selección única

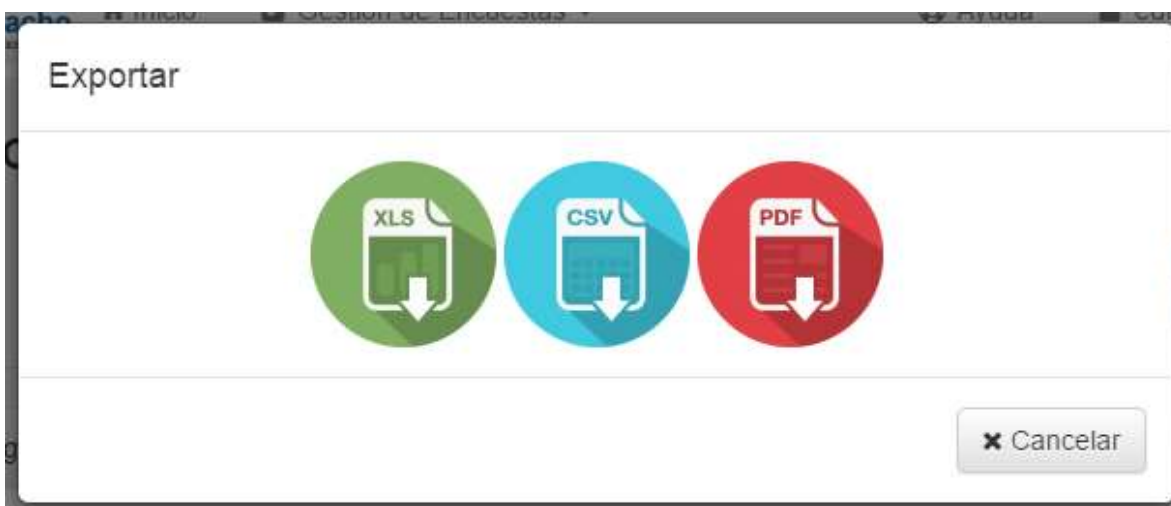


4. Preguntas de selección múltiple:



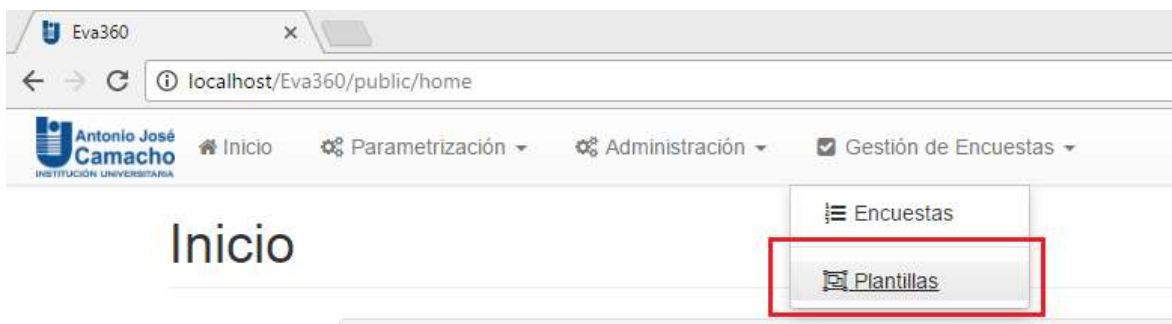


Los registros pueden ser exportados a XLSX (Excel), CSV (Valores separados por comas) o en PDF.



Gestión de Plantillas

La gestión de las plantillas se realiza desde el menú



La administración funciona igual que para las encuestas.

Plantillas

Filtrar resultados

Nueva Plantilla

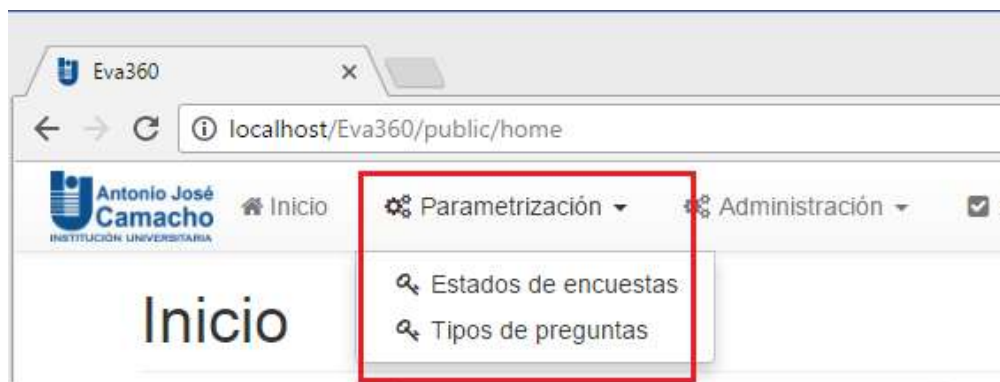
Registros por pág5

Mostrando 1 - 1 de 1 registro(s)

ID	Título	Autor	Vigencia	Creado	Modificado	Acciones
2	Evaluación Docente	editor1	01/02/2017 09:58 AM	18/01/2017 09:59 AM	18/01/2017 09:59 AM	<div><div>Ver</div><div>Clonar</div><div>Borrar</div></div>

Parametrizaciones

Esta opción solo aparece disponible para los usuarios con rol de “Admin”.



Los parámetros que fueron creados por el usuario “SYSTEM” no pueden ser borrados.



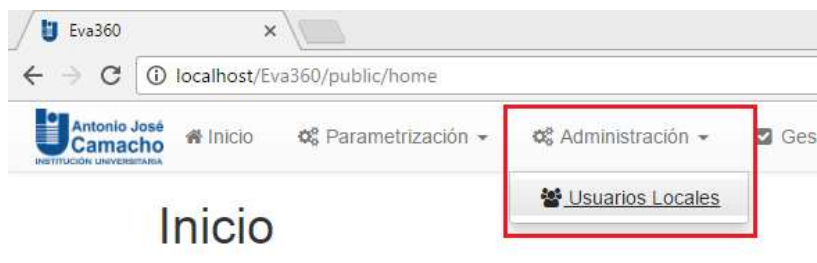
Estados de las Encuestas y Tipos de pregunta

Es posible cambiar la descripción de los estados o tipos para mejor comprensión. Por ejemplo, si desea se puede cambiar el estado “Abierta” a “En construcción”. Esto se podrá visualizar a listar las encuestas.

ID	Título	Estado	Autor	Vigencia	Creado	Modificado	Acciones
10	Encuesta de prueba	Finalizada	editor2	15/01/2017 05:53 AM	15/01/2017 05:53 AM	15/01/2017 05:53 AM	Ver, Clonar, Reportes, Borrar
14	Encuesta de prueba	En Construcción	editor2	18/02/2017 08:21 AM	15/01/2017 11:39 AM	15/01/2017 11:39 AM	Ver, Clonar, Reportes, Borrar
16	Evaluación Docente	Publicada	editor1	28/01/2017 08:45 AM	14/01/2017 08:47 AM	14/01/2017 08:47 AM	Ver, Clonar, Reportes, Borrar
13	Encuesta de prueba	En Construcción	editor2	11/03/2017 08:21 AM	14/01/2017 08:21 AM	14/01/2017 08:21 AM	Ver, Clonar, Reportes, Borrar

Usuarios Locales

Esta opción solo aparece disponible para los usuarios con rol de “Admin”.



Permite crear usuarios en el sistema y asignarles un rol.

Usuarios Locales

Importar desde Excel Roles Nuevo Usuario					
ID	Nombre	Login	Rol	Creador	Acciones
1	Admin	admin	Admin	SYSTEM	Contraseña Editar Borrar
2	Editor 1 de prueba	editor1	Editor	admin	Contraseña Editar Borrar
3	Editor 2 de prueba	editor2	Editor	admin	Contraseña Editar Borrar
4	Docente 1 de prueba	docente1	Docente	admin	Contraseña Editar Borrar



Presionando el botón “Nuevo Usuario”, se ingresa al formulario para crear un usuario.

Crear nuevo usuario

Nombre

Diego Armando Cortés Valencia

Usuario

diego.cortes

E-Mail

diegoarmandocortes

Rol

Admin

Contraseña

.....

Confirmar Contraseña

.....

Docentes

Docente 1 de prueba x

! Reset

← Regresar

Guardar

!

Incluye un signo “@” en la dirección de correo electrónico. La dirección “diegoarmandocortes” no incluye el signo “@”.

Antes de guardar el usuario, se validará que los datos cumplan los requisitos establecidos:

- La contraseña debe coincidir con la confirmación

Error! Por favor solucione los siguientes errores:

- La confirmación de contraseña no coincide.

- El correo electrónico no puede estar registrado en la base de datos con otro usuario.

Error! Por favor solucione los siguientes errores:

- correo electrónico ya ha sido registrado.

El usuario no puede estar registrado en la base de datos.

Error! Por favor solucione los siguientes errores:

- usuario ya ha sido registrado.

Importar usuarios desde Excel

 **Importar desde Excel**

La creación de los usuarios se puede realizar masivamente desde el botón “Importar desde Excel”. Esta opción es útil para la creación masiva de estudiantes y docentes, como también para su respectiva asociación.



The screenshot shows a web form titled "Importar XLS con usuarios". At the top left, there is a blue button with a download icon and the text "Descargar plantilla". Below this, the word "Archivo" is displayed. Under "Archivo", there is a text input field with a button labeled "Seleccionar archivo" and the text "Ningún archivo seleccionado" to its right. At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey button labeled "Cancelar" and a blue button labeled "Guardar".

