2018년 전기 대학원 신입생 오리엔테이션

학사안내

- 1. 학사안내
- 2. 외국어·종합시험 안내
- 3. 석·박사 통합과정 안내
- 4. 학점교류 및 복수(공동)학위 안내
- 5. 학위논문 안내
- 6. 기타사항

1-1. 학사안내 - 수업연한 및 이수학점

과정	수업연한 (논문제출가능연한)	이수학점	성적인정학점 (평점)	수료인정학점 (평균평점)
석사	2년 이상 (6년)	24학점 이상 (연계학점 포함)	2.0(C-) 이상	3.0(B-) 이상
박사	2년 이상 (10년)	36학점 이상 (이월학점 포함)	2.0(C-) 이상	3.0(B-) 이상
통합	4년 이상 (10년)	60학점 이상 (연계학점 포함)	2.0(C-) 이상	3.0(B-) 이상

수료학점

- 1. 석사과정: 24학점 (연계학점 포함, 선수과목 별도)
 - 가. 연계학점: 본교 학부 출신으로 재학 시 대학원 수업을 수강하여 졸업학점 이외에 추가로 취득한 학점 (6학점까지 학점으로 인정 가능)
 - 나. 신청방법: 입학 후 1학기 내 '대학원과목 성적인정 승인서' 대학원 교학팀 제출
- 2. 박사과정: 36학점 (이월학점 포함, 추가학점 별도)
 - 가. 이월학점: 본 대학원 석사 출신으로 재학 시 석사 수료학점 외 박사과정 수업을 수강하여 취득한 학점 (6학점까지 학점으로 인정 가능)
 - 나. 신청방법: 입학 후 1학기 내 '학점이월 신청서' 대학원 교학팀 제출
- 3. 석·박사 통합과정: 60학점 (연계학점 포함, 선수과목 별도)
- ※ 외국인 학생은 학위를 취득하기 위해 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상의 자격을 갖추어야 함 (졸업요건)
- ※ 외국인은 출입국관리법에 따라, 별도로 논문제출가능연한을 확인해야 함.

(석사과정은 수료 후 3년, 박사과정은 수료 후 5년만 비자 연장이 가능)

1-2. 학사안내 - 수강신청 허용학점

한 학기 수강신청 최대가능학점: 9학점 (지도교수 승인 시 12학점 가능 - 1학기생 제외 / 선수과목 미포함)

선수과목(석사)

학사전공분야와 석사전공분야가 다른 석사과정생의 경우, 해당학과의 주임교수 및 지도교수의 지도를 받아 학부에 개설된 선수과목을 이수 (수강신청기간 내 선수과목 수강신청서를 대학원 교학팀으로 제출)

※ 학점등록하여 선수과목 수강 시, 소정의 수강료를 납부하여야 할 수 있음.

추가학점(박사)

석사전공분야와 박사전공분야가 다른 박사과정생의 경우, 해당학과의 주임교수 및 지도교수의 지도로 추가학점 취득 지정, 반드시 이수 개강 후 학과 주임교수 및 지도교수와의 상담을 통해 '추가학점 취득요구서' 작성

> 지정된 선수과목을 이수하지 않거나, 추가학점을 취득하지 않을 경우 과정의 수료를 인정하지 않음.

1-3. 학사안내 - 휴·복학 안내

휴학

- 석사과정: 최대 4학기(2년)
- 박사 및 석 · 박사통합과정: 최대 6학기(3년)
 (단, 병역법상 복무의무 사유 또는 육아, 출산 등의 사유로 휴학하는 기간은 위 기간에 미 산정)
- 미등록 휴학은 계속하여 2학기(1년)를 초과할 수 없음.

복학

- 매 학기 소정기간에 복학신청, 수강신청, 등록금납부 등의 절차를 거쳐야 함.
- 등록인정휴학: 등록을 필한 학생이 총 수업일수의 2분의 1 경과 이전 휴학하였다가 복학할 경우 기 납부한 등록금으로 대체
- 2분의 1 경과 이후에 휴학(등록 및 학기이수 불인정)하였다가 복학 시 등록금 전액 납부

1-4. 학사안내 - 신청기간

12학점 수강, 선수과목(석사과정) 신청

- 신청기간: **매년 2월, 8월 중 별도 공지**
- 신청방법: 대학원 홈페이지 (http://grad.ssu.ac.kr) 양식자료실에서 해당신청서(12학점 수강신청 승인서, 선수과목 수강신청서)를 다운받아 작성 후 대학원 교학팀 제출

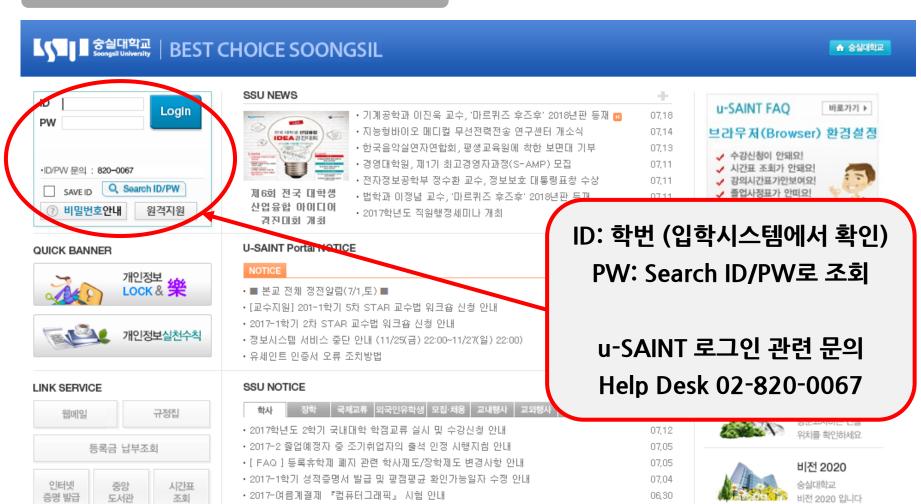
휴 · 복학 신청

- 신청기간: 매 학기 시작 전 학사일정 및 공지사항 참고
- 신청방법: 대학원 홈페이지 (http://grad.ssu.ac.kr) 양식자료실에서 휴·복학원을 다운받아 작성 후 대학원 교학팀 제출 (휴학원은 학과 주임교수를 경유한 후 제출)

- 수강신청기간: 2월 19일(월) 10:00 ~ 23일(금) 17:00
- 수강신청 확인 및 변경기간: 3월 2일(금) 09:00 ~ 8일(목) 24:00



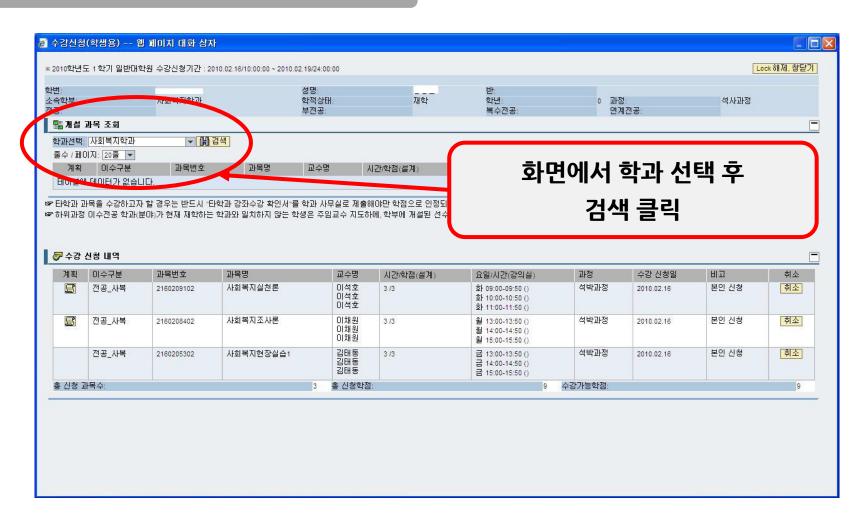
학사행정시스템 (u-SAINT) 로그인



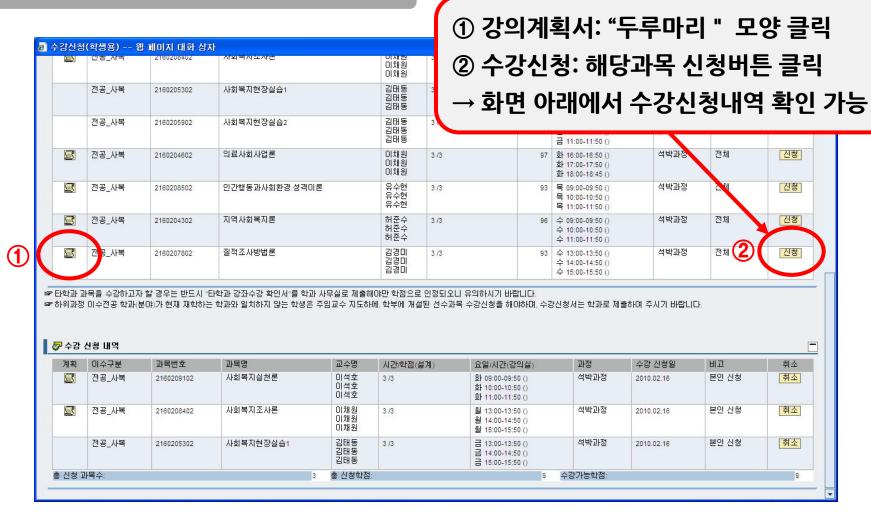
수강신청화면 접속



강의 시간표 조회







수강신청 유의사항

- 1. 원활한 수강신청을 위해 수강신청 전 미리 u-SAINT에 접속
- 2. 주민등록번호 등 개인정보 노출로 인하여 본인의 u-SAINT ID와 Password가 공유되지 않도록 철저히 관리 (개인정보 관리 소홀로 인한 수강신청 불이익은 학생 본인이 감수하여야 함.)
- 수강신청 전 시스템에 로그인하여 학사관리 → 학적정보 → 휴대전화에 자신의 휴대폰 번호가 정확히 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
 - (u-SAINT 로그인 → 학적정보 → 학적정보조회 및 수정 → 오른쪽 하단 입력 버튼 클릭)
- 4. 1대의 PC에 복수의 접속창을 띄워서 수강신청을 하거나 여러 대의 PC에서 1개의 ID로 중복 로그인 하는 등의 부정행위는 금지됩니다.

2-1. 외국어 · 종합시험 - 외국어시험

외국어시험

- 1. 응시자격
 - 가. 석사 및 박사과정: **2학기 이상 등록을 필한 재학생 및 수료생**
 - 나. 석·박통합과정: 6학기 이상 등록을 필한 재학생 및 수료생
 - ※ 석·박통합과정 신청 전 석사과정 중 외국어시험을 합격한 경우 재응시하여야 함.
- 2. 시험시기: 매 학년도 2회, 3월과 9월 중 실시 (신청: 2월, 8월 중)
- 3. 시험과목
 - 가. 석사과정
 - 1) 인문·사회계열: 영어, 독어, 불어, 일어, 중국어, 한문 중 택일 (단, 한문은 전공분야와 직접 관련이 있는 자만 응시 가능)
 - 2) 자연과학 및 공학계열: 영어
 - 나. 박사 및 석·박통합과정: 영어, 제2외국어 (필요시 실시) (제2외국어 실시학과: 독어독문학과, 불어불문학과, 철학과)
 - ※ <u>휴학생 응시 불가</u>, 외국인학생은 영어과목대신 한국어능력시험(TOPIK) 응시

2-2. 외국어·종합시험 - 종합시험

종합시험

- 1. 응시자격
 - 가. 석사과정: 18학점 이상 취득하고, 3학기 이상 등록을 필한 재학생 및 수료생
 - 나. 박사과정: 27학점 이상 취득하고, 3학기 이상 등록을 필한 재학생 및 수료생
 - 다. 석·박통합과정: 45학점 이상 취득하고, 6학기 이상 등록을 필한 재학생 및 수료생
- ※ 석·박통합과정 신청 전 석사과정 중 종합시험을 합격한 경우 재응시하여야 함.
- 2. 시험시기: 매 학년도 2회, 3월과 9월 중 실시
- 3. 시험과목: 전공종합
- ※ 휴학생 응시 불가

2-3. 외국어·종합시험 - 신청방법

u-SAINT 외국어 · 종합시험 신청 (1)

		1)					
홈 학적정보 수강시처	두록/장학 성적/졸업	시설사용 학생생활 독	서명문대학				
학기별성적조회 외국어/종 합	시험 신청 외국어/종압 시	험 조회 논문/졸업					
2							
※ 송압시엄 용지사격이 없으느	l로 종합시험은 신청불가합니다.						
다다지민이 저녁							
담당자문의 정보							
과정:	학과명:	학번:	성명:				
입학일자:	이수학점:	연락처(집):	연락처(HP):				
외국어시험: ⑥ 영어1 ○		국어 ○한문 ○선택안함 한원 ⓒ선택안함					
제2외국어시험: 〇독어 〇불 종합시험:	·어 ○일어 ○중국어 ○ 전공종합: □	한권 ⊙ 선택안함					
	2008.						
🔎 확인사항							
반드시 대학원 홈페이지 공지	사항을 참조하여 신청 및 응시료	납부 일정을 지켜주시기 바랍니	다.				
	합시험(전공종합)은 반드시 해당						
2. 종합시험에 대한 과목변경이 있으니 반드시 대학원 공지사항을 확인하여 숙지해야 .							
3. 응시과목수: 1 과목							
4. 응 시 료: 20000 원	(과목당 : 석사 - 20,000원, 박시	ㅏ - 30,000원)					
5 유시로 나보·개이병 가사?	예좌로 인금 <i>(</i> 추후 고지서 출력 및	나브 아내					

- 6. 외국어 시험의 응시자격
- *석사 및 박사과정: 2학기이상 등록을 필한 자
- *석.박사 통합과정: 6학기이상 등록을 필한 자
- 7. 종합시험의 응시자격
- * 석사과정: 18학점 이상 취득하고 3학기 이상 등록을 필한 자
- * 박사과정: 27학점 이상 취득하고 3학기 이상 등록을 필한 자
- * 석박통합: 45학점 이상 취득학고 6학기 이상 등록을 필한자
- 8. 반드시 저장하기를 한 후 페이지가 새로 로딩 된 후에 신청 마감하기를 누르시기 바랍니다.

- ① u-SAINT 로그인 후 성적/졸업 클릭
- ② 외국어/종합시험 신청 클릭

2-3. 외국어·종합시험 - 신청방법

u-SAINT 외국어 · 종합시험 신청 (2)

홈	학적정보	수강신청	등록/장학 성적	/졸업 시설사용	학생생활	독서명문대학		
학기별	별성적조회	외국어/종합	시험 신청 외국어	/종합 시험 조회	논문/졸업			
☑ 종합시험 응시자격이 없으므로 종합시험은 신청불가합니다.								
담당	당자문의 정	보						
	과정:	82 81	학과명:		학번:	성명		
	학일자:		01178	0	#라처 <i>(</i> 집);	연락처(HP)	:	
	내국어사람. 여 내국에사험: ⁽⁾ 종합사험:				한문 ○선택인 선택안함	>		
P.	확인사항							
반드	시 대학원 홈	페이지 공지사	항을 참조하여 신청 및	! 응시료 납부 일정원	를 지켜주시기 바	랍니다.		
			합시험(전공종합)은 반 있으니 반드시 대학원			ţ		
3. 용	응시과목수:	1 1	라 목					
4. 응	응시료:	20000 원 (과목당 : 석사 - 20,00	0원, 박사 - 30,000	원)			
5 9	시로 나보 .	개이변 가사계	자로 인글/ <u>추</u> 흐 고지서	축려 미 나브 아니				

- 6. 외국어 시험의 응시자격
- *석사 및 박사과정: 2학기이상 등록을 필한 자
- *석.박사 통합과정: 6학기이상 등록을 필한 지
- 7. 종합시험의 응시자격
- * 석사과정: 18학점 이상 취득하고 3학기 이상 등록을 필한 자
- * 박사과정: 27학점 이상 취득하고 3학기 이상 등록을 필한 자
- * 석박통합: 45학점 이상 취득학고 6학기 이상 등록을 필한자
- 8. 반드시 저장하기를 한 후 페이지가 새로 로딩 된 후에 신청 마감하기를 누르시기 나납니다

- ① 시험 선택
- ② 저장 클릭 (신청내역 수정 가능)
- ③ 신청마감하기 클릭 (수정 불가)



2-4. 외국어·종합시험 - 외국어시험 면제

외국어시험 면제

- 1. 공인검정시험에서 일정 점수를 취득 → 외국어시험 면제
- 2. 관련 증빙서류 제출 시기: 매 학기 외국어시험 신청기간
- 3. 〈자연 및 공학계열〉은 영어관련 공인검정시험만 가능
 - ※ 단, 공인점수는 취득 후 2년이 경과되지 않아야 인정

구분	! TOEPL				TOPIC	TTDC	독일	<u>l</u> 어	불어		일본어		중=	국어	TOPIK
7J A	PBT	CBT	BT	TOEIC	TEPS	ZD	ZMP	DELF	JPT	JLPT	新山工	舊HSK	新HSK	(외국인)	
점수	550 이상	213 이상	79 이상	740 이상	623 이상	befriedgend 이상	ausreichend 이상	A2 이상	550 이상	2급 이상	N2 이상	6급 이상	5급 이상	4급 이상	

2-4. 외국어·종합시험 - 외국어시험 대체강좌

외국어시험 대체강좌

- 1. 외국어시험 대체: 방학 중 외국어시험 대체강좌 이수한 경우 외국어시험 합격으로 인정 (최소 48시간 이상 수강 후 시험 합격)
- 2. 수강자격: 외국어시험에 응시하여 통과하지 못한 자 (단, 결시자는 제외)
- 3. 개설인원: 수강인원 15명 이상
- 4. 방학 이후 이어지는 정규학기에 외국어시험을 합격한 것으로 인정함. (겨울방학 대체강좌 합격 시 차년도 1학기 합격, 여름방학 합격 시 해당년도 2학기 합격)
- 5. 수강 시 소정의 수강료 납부하여야 함.

3. 석·박사 통합과정 안내

석·박사통합과정

- 1. 석·박사통합과정: 박사학위 취득을 목적으로 하는 석사과정 학생이 석사학위 취득과 박사과정 입학시험을 거치지 아니하고 박사학위를 취득할 수 있는 과정
- 2. 지원자격
 - 가. 일반대학원 석사학위과정 2학기 또는 3학기 재학생 (복학예정자 포함)
 - 나. 석사과정 전공분야와 통합과정 지원 전공분야가 동일
 - 다. 학업 전념 학생 (Full-time)
 - 라. 18학점 이상을 취득 또는 취득 예정인 학생
 - 마. 지도교수의 추천을 받은 학생
- **3. 지원시기**: 매년 6월, 12월 중 대학원 홈페이지 공지
- **4. 수업연한**: 4년(8학기) 이상
- 5. 이수학점: 60학점 (이미 취득한 석사과정의 이수학점 포함, 선수과목 별도)
- 6. 박사과정 인정: 통합(이수한 석사과정 포함) 4개 학기 이상 이수, 24학점 이상 취득 시
- 7. **증명서 발급**: 통합과정 선발 후, 다음 학기부터 석·박사 통합과정 재학생으로 발급

4-1. 학점교류 프로그램 안내

국내대학

• 총 5개교: 인하대학교, 중앙대학교, 숙명여자대학교, 건국대학교, 국방대학교 (일반대학원 과목만 해당)

국외대학

자매대학 (국제처 확인 필요) 중 지원 가능
 (허가 여부는 대학마다 다를 수 있음)

운영방법

- 매 학기당 교환학점: 최대 6학점
- 소속 대학원 과목과 중복되는 타 대학원 과목 수강 불가
- 타 대학원에서 수강하는 학생은 해당 대학원 학칙 준수

4-2. 복수(공동)학위 프로그램 안내







(학과 참조)

연변대 지원가능학과

국어국문, 영어영문, 중어중문, 일어일문, 언론홍보, 철학, 사학, 생활체육, 문예창작, 법학, 경제, 경영, 무역, 회계, 벤처중소, 행정, 정치외교, 수학, 물리, 화학, 정보통계, 화학공학, 전자, 전기, 기계, 컴퓨터, 건축, 정보통신, 실내디자인, 한국학

운영방법

수학기간: 양측 대학원에서 동등한 기간 (1+1) 수학을 원칙으로 함.

5-1. 학위논문 안내 - 제출자격

석사과정

- 1. 24학점(선수과목 미포함, 연계학점 포함) 이상 취득한 자, 또는 취득예정인 자
- 2. 자격시험에 합격한 자
- 3. 학위논문에 대한 공개발표나 학회발표 하여 논문 제출 '합격' 판정을 받은 자
- 4. 대학원에서 지정한 연구윤리교육을 이수한 자
- 5. 4학기 이상 정규등록을 하고 2학기 이상 논문지도를 받은 자
- 6. 입학부터 6년이 경과하지 않은 자 (군복무기간 및 휴학기간 제외)

※ 연구윤리교육

- 대학원 학생은 논문제출을 위해 반드시 연구윤리교육을 이수해야 함 (1회)
- 재학 1학기부터 수강 가능
- 한 학기에 2회의 연구윤리교육이 시행되나 1회만 수강 가능 (학기별로 1회 참석 가능)
- 자세한 사항은 추후 대학원 홈페이지 공지사항 참조

5-1. 학위논문 안내 - 제출자격

박사과정

- 1. 36학점(추가학점 별도) 이상 취득한 자, 또는 취득예정인 자
- 2. 자격시험에 합격한 자
- 3. 학위논문에 대한 공개발표나 학회발표 하여 논문 제출 '합격' 판정을 받은 자
- 4. 대학원에서 지정한 연구윤리교육을 이수한 자
- 5. 4학기 이상 정규등록을 하고 3학기 이상 논문지도를 받은 자
- 6. 입학부터 10년이 경과하지 않은 자 (군복무기간 및 휴학기간 제외)
- 7. 본 대학원 재적기간 중 다음의 연구실적을 충족한 자
 - 인문사회계열: 한국연구재단 등재후보지 이상에 1건 이상 논문을 게재 또는 게재확정
 - 자연과학·공학계열: SCI(E)급 이상에 1건 이상 또는 한국연구재단 등재후보지 이상에 2건 이상 논문을 게재 또는 게재확정
 - ※ 이를 최소요건으로 하여 더 강화된 학과 내규가 있는 경우 각 학과 내규에서 요구하는 연구실적을 충족

5-2. 학위논문 안내 - Procedure

지도비 납부 논문지도교수

위촉

재학생 : 석사(3,4학기), 박사(2,3,4학기) - 매 학기 등록금 납부 시

수료생: 수료생연구등록(논문등록) - 매 학기 3월, 9월 초

매 학기 3월, 9월 중

학위논문 공개발표

매 학기 3월, 9월 말 (논문제출자격학생)

연구윤리 교육이수 (미이수자)

학위논문 최종심사

매 학기 4월, 10월 중 (공개발표 통과 및 심사비 납부 학생)

학위논문 완본제출

매 학기 7월, 1월 초 (최종심사 통과 학생)

매 학기 5월, 11월 (공개발표 합격학생)

5-3. 학위논문 안내 - 지도교수 위촉 및 변경

지도교수 위촉 및 변경

- 1. 논문지도교수 위촉: 1학기 또는 2학기에 반드시 논문지도교수 위촉
- 2. 구성자격 (석사, 박사, 석·박사통합과정 공통)
 - 가. 학칙시행세칙(대학원) 제34조 제1항에 따라 위촉
 - 나. 학생의 전공분야와 동일한 교수가 본교에 없을 경우 위 자격을 갖춘 타교 교수 가능 (부득이한 경우, 명예교수 및 퇴직한 교수가 재직 시 지도하던 학생에 대하여 계속 지도 가능)

3. 논문지도교수 변경

- 가. 논문지도교수가 질병, 유학 등 부득이한 사유로 학생의 지도가 불가능할 때, 학과 주임교수를 경유하여 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있음
- 나. 논문지도교수 위촉 또는 변경 시 학생의 전공분야와 동일한 교수가 본교에 없을 경우는 위 자격을 갖춘 타교 교수 가능

5-4. 학위논문 안내 - 논문 공개발표

논문 공개발표

- 1. 발표는 논문지도교수, 학과주임교수, 학과교수 참석 하에, 발표와 질의응답으로 진행 (논문발표는 해당 학회의 발표로 대체 가능)
- 2. 발표자는 발표 5일 전까지 발표 요지문을 소속 학과에 제출
- 3. 논문지도교수 및 학과 주임교수는 공개발표 결과를 참석교수들의 심의를 거쳐 소정 양식에 의거 대학원장에게 제출
- 4. 학과주임교수는 학위논문 심사위원을 구성하여 심사위원 명단을 대학원 양식에 기재하여 대학원장에게 제출

5-5. 학위논문 안내 - 논문 최종심사

논문 최종심사

- 1. 심사비 납부: 대학원 홈페이지 공지
- 2. 가제본 제출: 논문 공개발표를 통과한 자는 정해진 기간 내 최종심사용 학위청구 논문 가제본을 심사위원(석사 3인, 박사 5인)에게 제출
- 3. 최종심사: 정해진 기간 내 **학위청구논문 심사**를 마쳐야 하며, 심사위원장은 심사위원 전원 날인된 일체의 서류를 **대학원장에게 제출**
- 4. 박사과정 논문제출: 공개발표 직전까지 학위논문 제출자격에서 설명한 연구실적 요건을 충족해야 함
- 5. 논문 심사 연기: 심사과정에서 학위논문으로 불충분하여 연구의 보완이 필요 시 추가연구를 명하고 1학기 연기 가능 (대학원장에게 보고)
- 6. 논문 재심사: 불합격자는 1학기 이상 경과 후 1회에 한하여 재심사 가능

6-1. 기타사항 - 제출서류 및 차량등록 안내

제출자료명	해당자	제출처	제출부수	제출기한	비고
졸업, 성적증명서	원서접수 당시 졸업예정자	대학원 교학팀	각 1부	2월 28일(수)	
학생신상카드	전체	학과 사무실	1부	2월 28일(수)	학과 사무실 제출 (학과 보관용)

차량등록 안내

자동차를 자기명의로 소유하고 있는 학생은 차량등록을 해야 함

- 1. 필요서류: 차량등록증, 학생증 혹은 등록금 영수증
- 2. 등록장소: 한경직기념관 지하 1층 주차관리센터 (02-820-0001)
- 3. 차량등록비: 15,000원/월, 90,000원/학기

6-2. 기타사항 - ID카드 (학생증) 신청 안내

ID카드 (학생증) 신청

1. 신청 및 교부일정

구분	기간	시간 및 장소
온라인 신청(내국인)	2018년 2월 24일 ~ 28일	우리은행 홈페이지
학생증 교부(내국인)	2018년 3월 9일부터	우리은행 숭실대학교지점

- ※ 외국인은 온라인신청이 불가하므로 개강 후 교내 우리은행을 방문해 신청하여야 함.
- ※ 3월 중 모바일학생증 사용방법 홈페이지 공지 예정임.

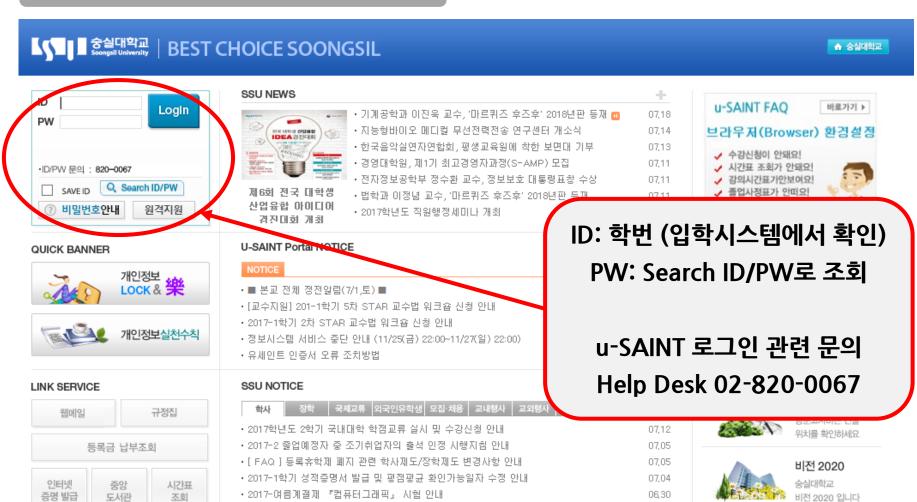
2. 신청방법 및 제출서류

구분	내국인	외국인
신청방법	온라인 신청 → 교부기간 내 수령	신청서 수기작성 및 제출 → 교부기간 내 수령
제출서류	-	소정양식 (신분증 사본 및 사진첨부) ※ 제출 시 여권 또는 외국인등록증 지참

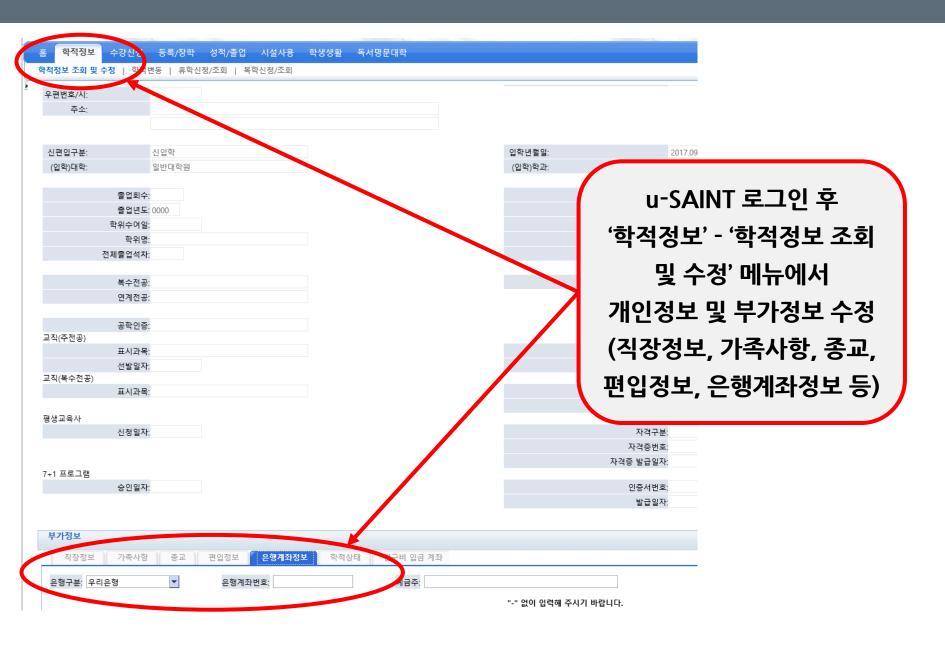
3. 학생증 관련 문의: 학생서비스팀 (02-820-0067~0069)

6-3. 기타사항 - 학적정보 업데이트

학사행정시스템 (u-SAINT) 로그인



6-3. 기타사항 - 학적정보 업데이트



6-4. 기타사항 - 출입국관리법(외국인)

외국인등록증 발급

입국한 날로부터 90일을 초과하여 한국에 체류하고자 하는 외국인은 90일 이내에 관할 출입국관리사무소에서 외국인 등록을 해야 합니다. 〈위반 시 최하 20만원 ~ 최고 1,000만원 범칙금, 법 제31조〉

체류기간 연장

외국인이 체류기간 만료일을 초과하여 계속 체류하고자 할 때에는 그 기간이 만료되기 전에 체류기간 연장허가를 받아야 합니다. 〈위반 시 최하 10만원 ~ 최고 2,000만원 범칙금, 법 제25조〉

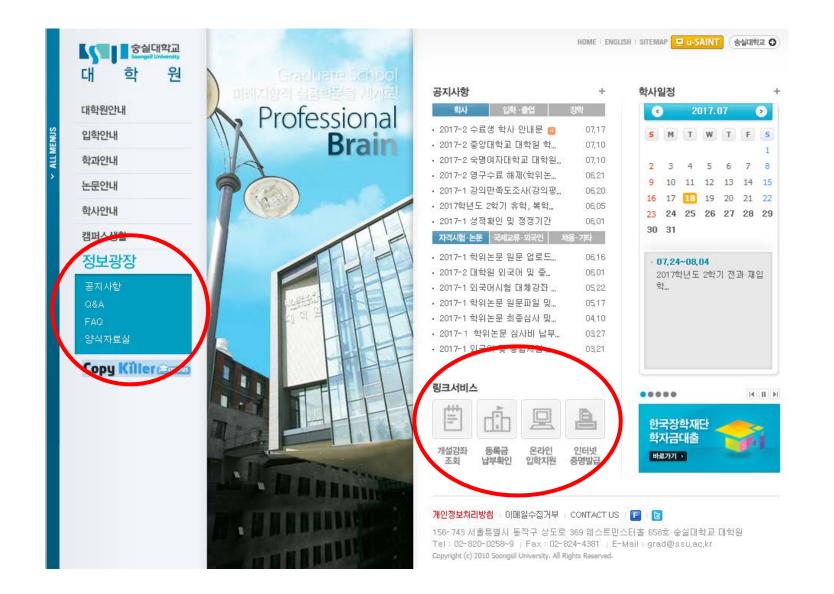
체류자격 변경

외국인이 원래의 체류자격과 다른 체류자격에 해당하는 활동을 하고자 할 때에는 미리 체류자격 변경허가를 받아야 합니다. 〈위반 시 최하 10만원 ~ 최고 2,000만원 범칙금, 법 제24조〉

체류자격 외 활동

외국인이 원래의 체류자격과 병행하여 다른 체류자격에 해당하는 활동을 하고자 할 때에는 미리 허가를 받아야 합니다. 〈위반 시 최하 100만원 ~ 최고 2,000만원 범칙금, 법 제20조〉

6-5. 기타사항 - 대학원 홈페이지



6-6. 기타사항 - 기타 안내사항

증명서 발급

재학증명서, 성적증명서, 장학금지급/미지급증명서 등 각종 증명서 발급

- 대학원 홈페이지 캠퍼스생활 증명서발급 메뉴에서 인터넷 발급
- 증명서 발급기 이용 (조만식기념관, 신양관 1층)

대학원 안내

홈페이지: http://grad.ssu.ac.kr

E-mail: <u>grad@ssu.ac.kr</u>

전화: 02-820-0258~9

위치: 웨스트민스터홀 658호

주차권 배부

행사장 밖 데스크

※ 오리엔테이션 당일 4시간 무료주차