

---

## TD4 : Formulaire / Sondage

---

Objectifs : Maîtrise des outils permettant de réaliser des sondages.

### 1 Formulaire PDF

**Exercice 1** : Avec Libreoffice, créez un nouveau fichier texte. Ajouter le titre “Questionnaire de satisfaction” en haut de page centré en utilisant une police Arial de taille 20.

**Exercice 2** : Créez un formulaire en utilisant les éléments de contrôle disponibles dans le menu “Formulaire” en structurant votre document comme ci-dessous. Vous ajouterez un sous-titre pour chaque rubrique (taille 12) :

- Informations personnelles :
  - Nom (texte)
  - Prénom (texte)
  - Date de naissance (date)
  - Formation (liste parmi FI1/FI2/FA1/FA2)
- Cours suivi :
  - Série BAC (liste parmi général/techno/pro/autre)
  - Redoublement (boutons radio permettant de choisir parmi oui et non)
  - Expérience en entreprise (choix dans une liste parmi aucune/3 mois / 6 mois / entre 1 et 2 ans / plus de 3 ans)
- Satisfaction (pour chaque critère, proposer 4 boutons radios permettant de choisir parmi très-bien/assez-bien/moyen/insuffisant/mauvais) :
  - Qualité des enseignements
  - Disponibilité des enseignants
  - État des Locaux
  - Débouchés offerts par la formation
- Traitement des données (proposez systématiquement une simple case à cocher) :
  - Souhaitez-vous recevoir les résultats de ce sondage ?
  - Accepteriez-vous de participer à un nouveau sondage dans quelques mois sur votre devenir professionnel ?
  - Moyen de communication souhaité (plusieurs choix possibles) : Téléphone / e-mail / courrier

**Exercice 3** : Enregistrez le document réalisé au format odt puis réalisez un export au format PDF.

**Exercice 4** : Ouvrez le document PDF produit avec un lecteur PDF (eg. Foxit Reader). Activez le formulaire puis assurez-vous que les champs vous proposent bien les options attendues. Le cas échéant, corrigez votre formulaire pour obtenir un résultat professionnel.

Indications :

- Donnez systématiquement un nom unique à chaque élément de votre formulaire (cf. Figure 1) et restreignez les réponses possibles aux seules valeurs autorisées (eg. longueur maximale du texte, valeurs acceptées, etc.)
- Les boutons radios doivent appartenir au même groupe pour la même question et ne doivent autoriser qu’une seule sélection
- Utilisez systématiquement les éléments de formulaire correspondants au type de données attendues eg. texte, nombre ou date)

## 2 Formulaire en ligne

**Exercice 5 :** Réalisez le même formulaire via la plate-forme Google Forms <sup>1</sup>. Vous aurez besoin de vous créer un compte Google si vous n'en avez pas.

**Exercice 6 :** Lancez une invitation à un ou plusieurs de vos collègues pour lui demander de compléter le formulaire pour vous.

**Exercice 7 :** Réalisez un export des réponses obtenues à votre formulaire au format CSV. Ouvrez ce fichier et analysez son contenu.

FIGURE 1 – Propriétés d'un élément du formulaire.

---

1. <https://docs.google.com/forms>