

Ressource 1.2 - Ressources et culture numériques – 1

Nom de la ressource	Ressources et culture numériques – 1				
Semestre	Semestre 1				
Compétence(s) ciblée(s)					
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3	Compétence 4	Compétence 5	Compétence 6
Marketing	Vente	Communication commerciale			
Apprentissages critiques					
Niveau 1 de la compétence 1	Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3	Niveau 1 de la compétence 4	Niveau 1 de la compétence 5	Niveau 1 de la compétence 6
1.1 analyser l'environnement d'une entreprise en repérant et appréciant les sources d'informations (fiabilité et pertinence) 1.2 mettre en œuvre une étude de marché dans un environnement simple	2.4 évaluer la performance commerciale au moyen d'indicateurs 2.5 recourir aux techniques adaptées à la démarche de prospection 2.6 recourir aux codes d'expression spécifiques et professionnels	3.3 élaborer des supports simples (Imprimé Sans Adresse, affiches, dossier de sponsoring, ...)			
SAÉ concernée(s)	SAE Marketing S1, SAE Vente S1, SAE Communication Commerciale S1				
Prérequis					
Descriptif détaillé	À noter : la description de la ressource explicite certes les contenus enseignés, mais également la manière avec laquelle la ressource contribue au développement de la ou les compétences ciblées. Contribution au développement de la ou les compétences ciblées				

	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher de l'information et la sélectionner - Utiliser les outils numériques pour présenter son projet - Concevoir des outils adaptés à la démarche de prospection - Utiliser l'outil numérique pour produire des supports de communication simple - Collaborer pour conduire son projet <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise en main E.N.T. : Mail Netiquette, objets connectés, réunions en distanciel, échange de fichiers - Organisations et recherche d'information (Ordinateur, support de stockage, réseau interne, sécurité/protection) - Outils de recherche sur Internet - Traitement de texte <ul style="list-style-type: none"> o Utilisation d'un logiciel de traitement de texte (saisie/import de texte, mise en page, mise en forme, insertion d'objets, export, structuration, gestion de documents longs) - Création et exploitations de présentations professionnelles (Import/export, transitions, animations, insertions d'objets) à l'aide d'un logiciel de PréAO - Création et exploitation d'images pour l'intégration dans un support commercial <ul style="list-style-type: none"> o Logiciel de retouche d'image (type bitmap) : import, export, redimensionnement, format, transparence, effets simples - Utilisation d'un tableur simple : <ul style="list-style-type: none"> o Fonctions de base d'un tableur : création de tableaux, calculs de base, création de graphiques simples <p>Import/export, insertions d'objets, mise en page, mise en forme à l'aide des fonctions avancées d'un traitement de texte, d'un logiciel de PAO, PréAO</p>
Mots clés :	E.N.T, outils de recherche d'information, traitement de texte, PréAO, tableur (fonctions simples)
Heures de formation (dont TP)	24 heures (15 heures de TP)