

職務経歴書

2025年12月23日現在
名前：中村 真也

■職務経歴要約

ITエンジニアとして3年間、ヘルプデスク、ネットワーク運用・保守、メールサーバのリプレース・構築など幅広い業務に従事いたしました。ヘルプデスクではユーザー対応を通じて課題解決力を養い、ネットワーク運用・保守では障害対応や設定変更を担当しました。メールサーバのリプレース・構築では要件定義から設計・実装・テストまで一貫した経験がございます。CCNA、LPIC Lv. 2を取得し、現在 LPIC Lv. 3とAWS SAA取得に向けて学習中で、クラウド環境での運用・構築スキルを磨いています。

■職務経歴

◇クラウドウェイズ株式会社（2024年7月～現在）

資本金：800万円 設立：2016年3月

事業内容：社内LANネットワーク構築全般、情報管理・システム運用全般、各種システム・アプリケーション構築

期間/西暦	業務内容	開発環境等	役割等
2024年7月 ～ 2024年12月	<p>■二次受けNW機器の管理、Config投入</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">ネットワーク機器の設定構築キッティング管理1次窓口業務エンジニアへの確認、ヒアリングパラメーター設定、管理パラメーターシートの作成機器管理ログの取得 <p>【担当フェーズ】 リプレース、運用保守</p>	Tera Term Cisco機器 Panasonic機器	役割：メンバー 体制：9名
2025年1月 ～ 現在	<p>■メールサーバのリプレース</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">要件ヒアリング依頼書を基にした構築作業メールサーバ用のXML・Perlファイル作成サーバ運用、保守既存運用環境の改善提案および手順書作成チーム内での知識共有、運用効率向上の取り組みテスト実施問い合わせ対応 <p>【担当フェーズ】 リプレース、運用保守</p>	Linux AWS	役割：メンバー 体制：4名

◇株式会社 AppDate Holdings（2023年4月～2024年6月）

資本金：1,000万円 設立：2017年4月

事業内容：オフィスソリューション事業、エコソリューション事業、法人向けコスト削減事業、Webソリューション事業、医療向けソリューション事業、その他

期間/西暦	業務内容	開発環境等	役割等
2023年4月 ～ 2024年6月	<p>■経営管理業務</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">在庫管理通常業務における経営管理サポート社内手続き資料作成データ集計業務効率化に向けた作業フロー改善提案電子メール、電子機器の設定トラブルシューティング営業部からの問い合わせ対応	Excel PowerPoint	役割：メンバー/ サブリーダー 体制：20名

	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺機器の故障対応 ・アプリケーションのインストール方法の案内 ・ネットワークの設定補助 ・マニュアル作成 <p>【担当フェーズ】 経営管理</p>		
--	---	--	--

◇Y&I Group 株式会社（2021年7月～2023年3月）※派遣社員として従事

資本金：5,000万円 設立：2016年8月

事業内容：プログラミングスクール運営事業、各種コンサルティング事業、受託開発事業、

SES事業、人材派遣事業、人材紹介事業

期間/西暦	業務内容	開発環境等	役割等
2021年9月 ～ 2023年3月	<p>■大手百貨店向けネットワーク機器の運用保守</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運用手順書の作成 ・報告書の作成、改善提案 ・障害対応 ・運用プロセス改善による作業効率向上 ・アラートログ取得 ・キャパシティ管理 ・受付窓口業務（お問い合わせ対応） ・エンジニアへのエスカレーション ・周辺機器のリプレース ・機器の在庫確認 <p>【担当フェーズ】 運用、保守、監視</p>	ThirdEye Excel	役割：メンバー 体制：12名

■その他の経歴

◇株式会社タイムリー（2019年9月～2021年3月）※派遣社員として従事

- ・業務内容：ヘルプデスク業務、顧客、社内からの一次問い合わせ対応、エスカレーション対応、書類作成、FAQ作成や対応手順書の改善提案により業務効率化を推進

◇株式会社ユーニック（2014年10月～2019年7月）※アルバイトとして従事

- ・業務内容：介護士のサポート業務、新人教育、レクチャー方法の改善、作業工程の見直し、作業手順の標準化推進によるチーム運営効率向上
- ・役職：サポートマネージャー（チーム体制：6人）

■得意分野・活かせる知識

- ・IT業界での実務経験
- ・ネットワーク機器における運用から監視までの幅広い経験
- ・運用効率や作業フローの改善提案、取り組み実施の経験
- ・運用手順書やマニュアル作成といった各種ドキュメント作成経験
- ・新人教育といったマネジメント業務経験

■保有資格

- ・第一級陸上無線技術士 2022年10月取得
- ・Cisco Certified Network Associate (CCNA) 2023年10月取得
- ・Linux技術者認定試験 LPIC Lv.2 2025年10月取得

■自己PR

私はITエンジニアとして3年間、幅広い業務経験を積んできました。

ヘルプデスクではユーザー対応を通じて課題の本質を捉える力を養い、ネットワーク運用・保守では障害対応や設定変更を的確に行う経験を積みました。

メールサーバの構築・リプレースでは、要件定義から設計・実装・テストまで幅広く担当し、プロジェクトを成功に導きました。

CCNA、LPIC Lv.2を取得しており、現在はAWS SAAの取得に向けて学習中です。

TerraformとAWSを用いた簡単なコードの作成・実行処理、クラウド環境での運用・構築スキルを日々磨いています。

AWSの理解を深めるため、ローカルでシミュレートする模擬構築、LinuxとUbuntuを用いて仮想サーバの構築による自己学習に取り込んでいます。

これまでの経験と学習を活かし、御社のクラウド基盤運用・構築に即戦力として貢献すると共に、設計から運用まで一貫して携わるクラウドエンジニアとして成長したいと自己研鑽を続けています。

以上