

Spécification Time Manager

(outil de gestion de temps de travail)

Personas :

- Patrons d'entreprise qui veulent savoir combien de temps travaillent leurs employés pour facturer.
- Comptable qui souhaite connaître le temps de travail des employés pour payer les salaires et facturer les entreprises.
- Service RH qui gère les temps d'absence et de présence des employés
- Managers qui veulent s'informer de la présence des employés, gérer le temps que passe ses équipes sur différent projets

Fonctionnalités

Visiteur :

- Se connecter

Utilisateur :

- Se déconnecter
- Saisir leur heure d'arrivée et de sortie
- Visualiser dans quelles équipes il est
- Supprimer / Modifier son compte
 - Email
 - Username
 - Password
- Saisir / Modifier / Supprimer le temps de travail sur des tâches
- Visualiser son temps passé à travailler
 - Par tâche
 - Globalement

Sur une base:

- Par jour
- Par semaine
- Par mois
- Sur une période précise

Manager:

- Se déconnecter
- Saisir leur heure d'arrivée et de sortie
- Voir le dashboard des employés
- Créer des équipes
- Assigner des utilisateurs dans des équipes
- Visualiser dans quelles équipes ils sont
- Visualiser dans quelles équipes il est
- Supprimer / Modifier leur compte
 - Email
 - Username
 - Password
- Saisir / Modifier / Supprimer le temps de travail sur des tâches
- Créer / Modifier / Supprimer des tâches
- Visualiser le coût du temps passé sur une tâche
 - Par équipe
 - Par utilisateur
- Visualiser le temps passé des employés à travailler
 - Par équipe
 - Par tâche
 - Par utilisateur
 - Globalement

Sur une base:

- Par jour
- Par semaine
- Par mois
- Sur une période précise

Super Manager:

- Se déconnecter
- Saisir leur heure d'arrivée et de sortie
- Voir le dashboard des employés
- Créer des équipes
- Assigner des utilisateurs dans des équipes
- Visualiser dans quelles équipes ils sont
- Visualiser dans quelles équipes il est
- Supprimer / Modifier leur compte
 - Email
 - Username
 - Password
- Saisir / Modifier / Supprimer le temps de travail sur des tâches
- Créer / Modifier / Supprimer des tâches
- Visualiser le coût du temps passé sur une tâche
 - Par équipe
 - Par utilisateur
- Visualiser le temps passé des employés à travailler
 - Par équipe
 - Par tâche
 - Par utilisateur
 - Globalement

Sur une base:

- En jour
- En semaine
- En mois
- Sur une période précise
- Créer / Modifier / Supprimer des comptes utilisateur
- Changer le rôle des utilisateurs