קורות חיים – ירדן דניאל

מס׳ נייד: 05/07/1996 | מייל: yarden5796@gmail.com | מס׳ נייד: 05/07/1996 | מייל: ירושלים

השכלה:

- .ייסרכז האקדמי פרסיי. מנהל עסקים ביימרכז האקדמי פרסיי.
- .יימרכז האקדמי פרסיי. מנהל עסקים ביימרכז האקדמי פרסיי.
- . בעלת דיפלומה בטכניון (פרויקט רקיע), בעלת דיפלומה מכונות בטכניון (פרויקט רקיע)
- 12 2014 שנות לימוד בביה"ס התיכון "דקל וילנאי אורט", בעלת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

2024 ועד היום מערך הדיגיטל הלאומי, מוקד בקרה NOC\SOC משולב. תפעול תקלות ומתן מענה למשרדי ממשלה בתחומי אירוח אתרים, גלישה מאובטחת, חסימות אתרים וכתובות IP. משלה בתחומי אירוח אתרים, גלישה מאובטחת, חסימות אתרים וכתובות IP. זיהוי וטיפול ראשוני באירועי אבטחת מידע, מניעת סוגי מתקפות שונות והתמודדות במצבי לחץ. עבודה עם מפצל עומסים F5 ובייחוד עם מודולי האבטחה WAF וש WAF מסוג Checkpoint. דואר ארגוני - תחקור חסימות דואר ושחרורם. עבודה עם FW מסוג Proxy, IPS, WAF, Nimsoft, F5, IronPort, FW, DataPower.

2024 אשת סיוע ותמיכה טכנית במשרד החוץ. מתן תמיכה טכנית טלפונית למשתמשי המשרד ולנציגויות ישראל ברחבי העולם, כולל פתרון תקלות בתחום אבטחת מידע, תוכנה וחומרה.

.DC ניהול משתמשים והרשאות באמצעות, Active Directory, לרבות עבודה שוטפת עם שרתי

התקנה, תפעול ותמיכה שוטפת של מערכת MDM למכשירים ניידים.

עבודה שוטפת מול גורמים מקצועיים באגף הטכנולוגיות, כולל צוותי אבטחת מידע, סיסטם ותקשורת. יכולת גבוהה לזיהוי ופתרון תקלות תחת לחץ ובסביבה גלובלית מרובת ממשקים.

2022-2023 שגרירות ישראל בהולנד, אחראית תחום המחשוב בשגרירות, תפקיד הכולל מתן שירות טכני לעובדי המשרד בתקלות Office, תקשורת ואבטחת מידע. ידע בעבודה טכנית עם מצפינים. עבודה עם רכיבי תקשורת פיזיים בנציגות ועבודה מרובה בתשתיות.

2018-2021 עיסוק בתחום בקרת האיכות והדרכה במסגרת שירות הקבע בצה״ל. סיום שירות בדרגת רב סמל.

שירות צבאי:

2020-2021 קמיידית איכות והתייעלות באחזקה בבסיס הקריה - שירות קבע.

. בסיס חייא בחצור - שירות קבע. $\mathrm{F}16$ בבסיס חייא בחצור - שירות קבע.

. בסיס חצור - שירות חובה F16 בכסיס חצור - שירות חובה 2016-2018

על עצמי:

בעלת כושר ארגון והתמודדות עם בעיות מורכבות, אחראית ומסורה, בעלת כושר ניסוח וביטוי, למידה מהירה, הכרה ושליטה בתוכנות המחשב, בעלת יוזמה ומוטיבציה גבוהה, מסודרת, בעלת יחסי אנוש טובים, אמינות ונכונות לעבודה מאומצת.

*המלצות יועברו על פי דרישה.