

पत्रिका: साहित्य सरिता

साहित्य सरिता – पत्रिका परिचय एवं प्रकाशन नीति

साहित्य सरिता एक त्रैमासिक (Quarterly) ई-जर्नल है जो हिंदी साहित्य, संस्कृति, मानविकी, दर्शन एवं समाज विज्ञान के क्षेत्र में मौलिक, नवोन्मेषपूर्ण और सृजनात्मक लेख प्रकाशित करता है। जर्नल का उद्देश्य विविध साहित्यिक एवं सांस्कृतिक विषयों पर गहन विचार और संवाद को बढ़ावा देना है।

जर्नल का दायरा (Scope of the Journal)

- हिंदी साहित्य के सभी पहलुओं पर शोध पत्र, समीक्षा आलेख, प्रणालीबद्ध समीक्षा, सामाजिक-सांस्कृतिक सर्वेक्षण रिपोर्ट, कथा-काव्य लेखन, निबंध, साहित्यिक आलोचना, पुस्तक समीक्षा एवं अन्य सृजनात्मक लेख प्रकाशित करता है।
- जर्नल पारंपरिक एवं आधुनिक विषयों दोनों को स्वीकार करता है और भाषा, संस्कृति तथा साहित्य के विविध स्वरूपों को समेटता है।
- प्रकाशित सभी लेख शोधोन्मुख, ज्ञानवर्धक एवं पाठकों के लिए उपयोगी होते हैं।

प्रतिक्रिया एवं समीक्षा समय (Response and Review Time)

- पांडुलिपि प्राप्ति के 10-15 कार्यदिवसों में प्रारंभिक स्वीकृति या अस्वीकृति की सूचना।
- लेख का डबल-ब्लाइंड पियर रिव्यू प्रक्रिया के तहत 4-6 सप्ताह में विशेषज्ञों द्वारा समीक्षा।
- समीक्षा के पश्चात 1-2 सप्ताह में अंतिम निर्णय (स्वीकृति, संशोधन, या अस्वीकृति) की सूचना।
- समीक्षा प्रक्रिया निष्पक्ष, पारदर्शी एवं गोपनीयता के साथ होती है।

प्रकाशन नीति (Publication Policy)

- प्रकाशन स्वरूप: डिजिटल (ई-जर्नल)।
- डिजिटल ऑब्जेक्ट आइडेंटिफायर (DOI): प्रत्येक स्वीकृत लेख को DOI (Digital Object Identifier) प्रदान किया जाएगा।
- ओपन एक्सेस: सभी प्रकाशन पूर्णतः ओपन एक्सेस होंगे, अर्थात् उन्हें कोई भी बिना शुल्क या सदस्यता के पढ़ सकता है।

- **मौलिकता:** प्रस्तुत लेख पूरी तरह मौलिक, अप्रकाशित, एवं कॉपीराइट मुक्त होना आवश्यक है।
- **प्रकाशन शुल्क:** लेखक से कोई शुल्क नहीं लिया जाता।
- **स्वामित्व एवं कॉपीराइट:** लेखक के पास लेख पर कॉपीराइट रहेगा, लेकिन प्रकाशन हेतु जर्नल के पास प्रकाशन अधिकार सुरक्षित रहेंगे।
- **प्रकाशन पश्चात सुधार:** संपादकीय निर्णय से प्रकाशन के बाद संशोधन संभव होगा।

समकक्ष समीक्षा प्रक्रिया (Peer Review Process)

- सभी प्रेषित लेखों की समीक्षा **डबल-ब्लाइंड (Double-Blind)** पियर-रिव्यू प्रक्रिया के अंतर्गत की जाती है, जिसमें लेखक और समीक्षक दोनों की पहचान छुपी रहती है।
- समीक्षा के दौरान लेख की गुणवत्ता, नवीनता, पद्धति, भाषा और विषय की प्रासंगिकता जाँची जाती है।
- संशोधन हेतु लेखक को टिप्पणियाँ भेजी जाती हैं, जिनका सावधानीपूर्वक पालन करना आवश्यक होता है।
- अंतिम निर्णय संपादकीय बोर्ड करता है।
- सभी लेखों की प्लेजरिज्म जांच अनिवार्य है।

साहित्य सरिता - लेखक मार्गदर्शन (Author Guidelines)

लेखों के प्रकार (Types of Articles)

1. शोध पत्र (Research Paper)

- मूल शोध, नवोन्मेष, डेटा विश्लेषण पर आधारित।

2. समीक्षा आलेख (Review Article)

- किसी विषय पर उपलब्ध शोध और साहित्य का समष्टि विश्लेषण।

3. सिस्टमेटिक समीक्षा (Systematic Review)

- विषय वस्तु का व्यवस्थित, पुनरावृत्तियुक्त, पारदर्शी अवलोकन।

4. सर्वेक्षण रिपोर्ट (Survey Report)

- क्षेत्रीय/सामाजिक/सांस्कृतिक विषयों पर सर्वेक्षण का विवरण।

5. साहित्यिक आलोचना (Literary Criticism)

साहित्यिक आलोचना के अंतर्गत किसी साहित्यिक कृति, लेखक, युग या विषय पर व्यापक विश्लेषण किया जाता है। इसमें साहित्य के विभिन्न तत्वों जैसे भाषा, शैली, भाव, प्रतीकता, सामाजिक-सांस्कृतिक संदर्भ आदि की व्याख्या की जाती है। यह लेख पाठकों को साहित्यिक कृतियों की गहन समझ प्रदान करते हैं और साहित्यिक दृष्टिकोणों को परिभाषित करते हैं।

6. पुस्तक समीक्षा (Book Review)

पुस्तक समीक्षा में लेखक किसी प्रकाशित पुस्तक की विषयवस्तु, लेखनशैली, प्रासंगिकता, तथा उसके साहित्यिक व सामाजिक महत्व का विश्लेषण करता है। इसका उद्देश्य पाठकों को उस पुस्तक के बारे में जानकारी देना और उसकी गुणवत्ता एवं उपयोगिता पर प्रकाश डालना होता है।

7. अन्य श्रेणियाँ

- साहित्यिक आलोचना, कथा-काव्य लेखन, निबंध, पुस्तक समीक्षा आदि।
- कथा-काव्य लेखन (Fiction and Poetry Writing): इस श्रेणी में कथा साहित्य (जैसे कहानी, उपन्यास, नाटक) और काव्य (जैसे कविता, ग़ज़ल, दोहा) लिखित होते हैं। ये रचनाएं

साहित्य के विभिन्न सामाजिक, सांस्कृतिक, भावनात्मक पहलुओं को प्रस्तुत करती हैं। नयी और मौलिक रचनाएँ यहां प्रकाशित होती हैं जो हिंदी साहित्य में समृद्धि लाती हैं।

- निबंध (Essay): निबंध में लेखक अपनी सोच, अनुभव या किसी विषय पर स्पष्ट और संगठित दृष्टिकोण प्रस्तुत करता है। यह विषय वस्तु अनुसार ऐतिहासिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, दार्शनिक या वैज्ञानिक हो सकता है। निबंध लेखक की अभिव्यक्ति शैली को दर्शाता है।

फ़ाइल प्रस्तुतिकरण के नियम (Manuscript Submission Guidelines)

फॉन्ट एवं स्वरूप (Font & Format)

विषय	फॉन्ट प्रकार	फॉन्ट साइज	पंक्ति स्पेसिंग
हिंदी मुख्य लेख	Arial Unicode	12	1.5
शीर्षक	Arial Unicode	16	1.5
लेखक नाम एवं संबद्धता	Arial Unicode	14	1.5
अंग्रेजी विवरण (अलग फ़ाइल)	Times New Roman	12	1.5

- सभी लेख एक मुखपृष्ठ (Title Page) के साथ प्रस्तुत करें।
- शब्द सीमा: शोध पत्र 3000-6000 शब्द, समीक्षा 4000-7000 शब्द।

शीर्षक पृष्ठ (Title Page)

- हिंदी में लेख का शीर्षक (Title) स्पष्ट एवं संक्षिप्त।
- लेखक का नाम (Author Name), संस्थान/संबद्धता (Affiliation), ईमेल।
- संबंधित लेखक (Corresponding Author) की पहचान स्पष्ट करें।
- अंग्रेजी में Title, Author, Affiliation, Abstract और Keywords अलग फ़ाइल में प्रस्तुत करें।

सारांश एवं कीवर्ड (Abstract & Keywords)

- हिंदी में 150-250 शब्दों का सारांश।
- 5-6 मुख्य कीवर्ड।
- अंग्रेजी सारांश और कीवर्ड अलग पीडीएफ/वर्ड में दें।

लेख संरचना (Manuscript Structure)

- उपयुक्त शीर्षक-उपशीर्षक (Heading & Subheading) अंकित करें।

- शीर्षक बोल्ड व केंद्रित, उपशीर्षक बोल्ड।
- अनुभाग संख्यांकन दशमलव प्रणाली में करें - 1, 1.1, 1.2 आदि।
- पैराग्राफ सामान्य, 1.5 लाइन स्पेसिंग।

चित्र एवं सारिणी (Figures & Tables)

- चित्रों के नीचे व सारिणियों के ऊपर शीर्षक लिखें।
- सभी चित्र और सारिणी क्रमवार अंकित करें (Figure 1, Table 1)।
- सभी चित्र/सारिणियों का लेख में उल्लेख आवश्यक।
- चित्र एवं सारिणी केवल काले-से-सफेद में हों।

उद्धरण एवं संदर्भ (References)

- उद्धरण APA शैली के अनुसार।
- लेख में संदर्भ ऐसे उद्धृत करें: (लेखक, वर्ष)।
- संदर्भ सूची हिंदी या अंग्रेज़ी में अंत में संलग्न करें।
- संदर्भ प्रारूप:

स्रोत	उदाहरण
जर्नल लेख	<p>1. एक लेखक (Single Author)</p> <p>Format:</p> <p>लेखक का अंतिम नाम, प्रथम अक्षर। (वर्ष). लेख का शीर्षक। <i>जर्नल का नाम</i>, खंड (अंक), पृष्ठ संख्या।</p> <p>Example:</p> <p>शर्मा, आर. (2020). हिंदी कविता में आधुनिकता के प्रभाव। <i>साहित्य समीक्षा</i>, 12(3), 45-60।</p> <p>2. दो लेखक (Two Authors)</p>

Format:

पहले लेखक का अंतिम नाम, प्रथम अक्षर., & दूसरे लेखक का अंतिम नाम, प्रथम अक्षर। (वर्ष).
लेख का शीर्षक। *जर्नल का नाम*, खंड(अंक), पृष्ठ संख्या।

Example:

कुमार, एस., & सिंह, पी. (2019). ग्रामीण विकास में महिलाओं की भूमिका। *समाज अध्ययन जर्नल*, 8(1), 23-38।

3. तीन या अधिक लेखक (Three or More Authors)

Format:

पहला लेखक का अंतिम नाम, प्रथम अक्षर., दूसरा लेखक का अंतिम नाम, प्रथम अक्षर., & तीसरे लेखक का अंतिम नाम, प्रथम अक्षर। (वर्ष). लेख का शीर्षक। *जर्नल का नाम*, खंड(अंक), पृष्ठ संख्या।

Example:

गुप्ता, आर., वर्मा, बी., & मेहरा, सी. (2021). शहरी शिक्षा प्रणाली में सुधार के उपाय। *शिक्षा और समाज*, 15(2), 75-90।

अन्य महत्वपूर्ण नोट्स:

- जर्नल का नाम *इटैलिक्स* में लिखा जाता है।
 - खंड (Volume) को इटैलिक में और अंक (issue) को सामान्य अक्षरों में ब्रैकेट में लिखा जाता है।
 - यदि DOI मौजूद हो तो इसे संदर्भ के अंत में शामिल करें:
<https://doi.org/xxxxx>
 - पृष्ठ संख्या (Page range) पूरे लेख के पृष्ठों को दिखाएँ।
-

पुस्तक

- एक लेखक वाली पुस्तक के लिए:
शर्मा, रा. (2018). *आधुनिक हिंदी साहित्य का इतिहास*. लोकभारती प्रकाशन।
- दो या उससे अधिक लेखकों वाली पुस्तक:
वर्मा, ए., & सिन्हा, बी. (2020). *भारतीय कविता: समकालीन दृष्टिकोण* (2nd ed.). ज्ञानदीप प्रकाशन।
- संपादित पुस्तक के लिए (Editor):
सिंह, पु. (संपादक). (2019). *भारतीय नाटक संगठन* (Rev. ed.). साहित्य अकादमी।

वेबसाइट

भारतीय साहित्य परिषद. (2023). हिंदी साहित्य जानकारी. पुनःप्राप्त 15 सितम्बर 2025,
www.hindisahitya.gov.in

सहायक फ़ाइलें (Supplementary Files)

- अतिरिक्त आंकड़े, विस्तृत तालिका या चित्र PDF/Word फाइल में।
- फ़ाइल नाम और विवरण स्पष्ट रूप से दें।

अतिरिक्त निर्देश (Additional Guidelines)

- लेख के साथ अलग वर्ड फ़ाइल में अंग्रेज़ी में **Title, Author Details, Affiliation, Abstract, Keywords** प्रस्तुत करें।
- अंग्रेज़ी फ़ाइल में फॉन्ट Times New Roman, फॉन्ट साइज़ 12, लाइन स्पेसिंग 1.5 हो।
- दोनों हिंदी (Arial Unicode) और अंग्रेज़ी विवरण संगत और मेल खाते होने चाहिए।

नमूना प्रारूप (Sample Template structure for Word)

शीर्षक (Title in Hindi)

(यहाँ लेख का शीर्षक लिखें)

फ्रॉन्ट: मंगळ / कृतिदेव, आकार:16, बोल्ड, पंक्ति अंतराल:1.5

लेखक नाम (Author Name)

(यहाँ लेखक का नाम लिखें)

फ्रॉन्ट: मंगळ / कृतिदेव, आकार:14, पंक्ति अंतराल:1.5

संबद्धता (Affiliation)

(यहाँ संस्थान/संबंध का विवरण लिखें)

फ्रॉन्ट: मंगळ / कृतिदेव, आकार:14, पंक्ति अंतराल:1.5

ईमेल (Email)

(यहाँ संबंधित लेखक का ईमेल लिखें)

सारांश (Abstract in Hindi)

(150-250 शब्दों में हिंदी सारांश लिखें)

फ्रॉन्ट: मंगळ / कृतिदेव, आकार:12, पंक्ति अंतराल:1.5

कीवर्ड (Keywords in Hindi)

(यहाँ 5-6 मुख्य शब्द लिखें)

लेख प्रारूप (Manuscript Format)

मुख्य लेख (Main Text)

- फ्रॉन्ट: मंगळ / कृतिदेव, आकार:12
- पंक्ति अंतराल:1.5
- पैराग्राफ छोटे और स्पष्ट रखें।

- शीर्षक तथा उपशीर्षक बोल्ड हों:
 - शीर्षक: आकार 14, मध्य में केंद्रित
 - उपशीर्षक: आकार 12

अनुभाग व्यवस्था (Sectioning)

- अंकन प्रणाली: दशमलव, जैसे 1, 1.1, 1.2, ...
- आवश्यकतानुसार उप-खंड बनाएँ।

चित्र और सारिणी (Figures and Tables)

- चित्रों के नीचे शीर्षक, सारिणी के ऊपर शीर्षक लिखें।
- क्रमवार अंकन जैसे चित्र 1, सारिणी 1।
- सभी चित्र-सारिणी लेख में संदर्भित हों।
- सभी c स्वयं डिज़ाइन किए गए (self-designed) होने चाहिए या यदि अन्य स्रोतों से लिए गए हों, तो उनके लिए स्रोत से उचित कॉपीराइट अनुमति प्राप्त करना आवश्यक है।
- निम्नलिखित कॉपीराइट लाइसेंस प्रचलित हैं:

1. Creative Commons Attribution (CC BY)

- चित्र/सारिणी का उपयोग, संशोधन, वितरण अनुमति है बशर्ते उचित क्रेडिट दिया जाए।
- व्यावसायिक उपयोग भी संभव है।

2. Creative Commons Attribution-NonCommercial (CC BY-NC)

- केवल गैर-व्यावसायिक उपयोग के लिए अनुमति।
- क्रेडिट देना आवश्यक।

3. Creative Commons Attribution-NoDerivatives (CC BY-ND)

- चित्र/सारिणी को बिना बदलाव के उपयोग की अनुमति।
- क्रेडिट आवश्यक।

- यदि चित्र/सारिणी पर कॉपीराइट अधिकार किसी अन्य प्रकाशक या लेखक के पास हैं, तो अनुमति (permission) लेने के बाद ही उपयोग करें।
- चित्र/सारिणी के नीचे या कैप्शन में स्रोत और अनुमति का उल्लेख करें।
- बिना अनुमति उपयोग से कॉपीराइट उल्लंघन होगा, जिससे कानूनी कार्रवाई हो सकती है।

संदर्भ (References)

- APA शैली अनिवार्य।
- उद्धरण प्रारूप (लेख में): (लेखक, वर्ष)
- संदर्भ सूची अंत में रखें।
- उदाहरण:
 - जर्नल लेख: शर्मा, अ. (2020). हिंदी कविता की समकालीन प्रवृत्तियाँ। साहित्य संगम, 15(2), 25-40।
 - पुस्तक: वर्मा, बी. (2018). हिंदी साहित्य का इतिहास. ज्ञान पब्लिकेशन।
 - वेबसाइट: भारतीय साहित्य परिषद. (2023). हिंदी साहित्य जानकारी. पुनःप्राप्त 15 सितम्बर 2025, www.hindisahitya.gov.in

अतिरिक्त फ़ाइल (Supplementary File)

- सहायक चित्र, विस्तृत आंकड़े PDF या Word में संलग्न करें।
- फ़ाइलों के नाम व विवरण स्पष्ट रखें।

अंग्रेज़ी विवरण (English Version - Separate File)

Title:

(Article title in English)

Author(s):

(Name of author(s))

Affiliation:

(Institute/University)

Abstract:

(Abstract in English, 150-250 words)

Keywords:

(5-6 Keywords)

- फ़ॉन्ट: Times New Roman, आकार: 12, पंक्ति अंतराल: 1.5
- हिंदी एवं अंग्रेज़ी विवरण मेल खाते हों।