**Infos und Links im Training**

**Infos**

**Wochenplan im Outlook**

Richten Sie sich im Outlook einen Kalender ein (*keinen manuell hinzufügen*). Erstellen Sie jeweils bis Freitag (spätestens Montag) den Wochenplan für die nächste Arbeitswoche. Passen Sie tägliche Veränderungen jeweils direkt im Outlook an (kein erneutes Versenden nötig).

* **Anleitung Wochenplan mit Beispiel ist im Register 6 unter Anleitungen zu finden!**

**Tipps zum optimalen Zeitmanagement** (wöchentliche Termine oder Serienelemente)

* Visio Runde jeweils am Montag zwischen 10:00 – 10:30 Uhr.
* Start in den jeweiligen Arbeitstag mit E-Mails lesen + beantworten wo nötig und was nicht mehr gebraucht wird, aus dem Postfach löschen 🡪 rund 15 Minuten pro Tag.
* Wochenplan jeweils am Freitag abgeben (1x für Folgewoche an Support und Trainer).

**Mini-Workshops**

* Vorbereitungs-/Bearbeitungszeit Mini-Workshop 1 – 2 Stunden pro Woche (je nach Anwesenheitszeit), Tag frei wählbar.
* Mini-Workshop jeweils am Freitag (Details auf dem Jahresplaner Teamaktivitäten - Aushang)

**Kopfhörer**

An Ihrem ersten Arbeitstag erhalten Sie ein paar persönliche Kopfhörer. Diese dürfen Sie behalten. Für einen Unkostenbeitrag von CHF 2.-- können zusätzliche Kopfhörer an der Administration bezogen werden.

**ICDL ID**

Vor dem ersten Diagnosetest melden Sie sich in der Administration oder im Training. Sie werden Ihnen die ID lösen und die Zugangsdaten aushändigen.

**Links**

**ICDL\_Education Plattform** (Lernplattform für Erarbeitung ICDL Module)

Jeder Teilnehmende, welcher im ICDL lernt, erhält beim Eintritt einen persönlichen Benutzernamen mit Passwort zum Lernportal.

***Allgemeine Zugangsdaten:*** <https://www.lona-education.com/webapp/login>

(Office 365)

Benutzername: cc0158\_mmuster

(Max Muster 🡪 erster Buchstabe vom Vornamen und danach den Nachnamen)

Passwort: Schule!2022

***Praktische Übungen*** um Ihr Wissen in den Office-Programmen zu vertiefen finden Sie hier:

V:\23 Training\23.03 Tools\ECDL\Übungen Base, Standard und Advanced

<https://www.easy4me.info/>

<http://klickdichschlau.at/>

<https://www.testedich.ch/quiz26/quiz/1238416936/ECDL-Quiz>  
https://www.computerkurs.com/

**Schreibtrainer**

Schreibtrainer finden Sie unter<https://ch4.typewriter.at/index.php?r=site/login> **oder** <https://www.typingclub.com/tipptrainer>. Dort können Sie selbständig und kostenlos Ihr persönliches Profil anlegen und/oder direkt mit den Übungen beginnen.

**Spracheinstufungstest (Sprachniveau eruieren)**

<https://www.akad.ch/de-CH/Themen/Bildungsmagazin/Einstufungstest> **oder** https://www.klubschule.ch/Themen/Einstufungstests/Sprachtest

**LinkedIn Kurse** (Business, Kreativität, Technik)

<https://www.linkedin.com/learning/onboarding/start/interests?dest=%2Flearning%2Fme%3Ftrk%3Dpremium_nav_upsell_text%26upsellOrderOrigin%3Dpremium_nav_upsell_text>

Login: info@visiocoaching.ch  
Passwort: Visio+2020

**Buchhaltung**

Wenn Buchhaltung bei Ihnen ein Thema ist, können Sie unter [www.bookyto.ch](http://www.bookyto.ch) und [www.buchen.ch](http://www.buchen.ch) Ihr Wissen vertiefen.

**Diverse Schulfächer**

|  |  |
| --- | --- |
| Englisch / Deutsch / Mathematik / Sachunterricht | <http://www.grundschulstoff.de/> |
| Englisch / Deutsch / Mathematik | <https://www.schulminator.com/>  <https://anton.app/> |
| Mathematik | <https://de.khanacademy.org/>  <http://www.matheaufgaben.net/>  <https://www.mathepower.com/index.php>  <https://mathe.aufgabenfuchs.de/konzept.shtml> |
| Englisch und Französisch (kann selbstständig ein persönliches Profil angelegt und erarbeitet werden) | [www.duolingo.com](http://www.duolingo.com) |
| Englisch | <https://www.ego4u.de/> |
| Englisch Übungen (Hören und Lesen) | <https://www.spotlight-online.de/> |
| Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch | https://www.lingolia.com/de/ |
| Deutsch, Diktat | <http://www.diktat-truhe.de/gross-und-kleinschreibung-1.html>  <https://www.diktat-ueben.de/> |
| Deutsch | https://easy-deutsch.de/ |
| Programmieren | <https://scratch.mit.edu/> |
| Programmieren (in Englisch) | <https://www.w3schools.com/html/html_attributes.asp> |

**Digitale Tools und digitale Learningapps**

|  |  |
| --- | --- |
| Mindmaps erstellen | [www.mindmeister.com](http://www.mindmeister.com) / https://miro.com/app |
| Pinnwand, Storyboard, Org chart | [www.padlet.com](http://www.padlet.com) |
| Pinnwand | <https://evernote.com/intl/de/> |
| Team-/Pendenzenorganisation + Projektmgmt | <https://trello.com/> |
| Kreuzworträtsel | [www.suchsel.bastelmaschine.de](http://www.suchsel.bastelmaschine.de) |
| Kurzvideo erstellen | <https://www.mysimpleshow.com/> |
| Learningapp | <https://quizlet.com/de> |
| Learningapp | <https://learningapps.org/> |
| Learningapp | <https://www.learningsnacks.de/> |
| Karteikartensets | <https://card2brain.ch/> |