

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Охрана труда водителей

Автомобиль является источником повышенной опасности, поэтому, управляя им, водитель подвергается большим психологическим и физическим нагрузкам. Неправильная организация режима труда и отдыха водителя, небрежность в техническом обслуживании автомобиля могут привести к непоправимым последствиям.

Администрация города Сургута
2017 год

Нормативные акты:

1. Приказ Министерства транспорта РФ от 11.03.2016 г. № 59 «Об утверждении порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Приказ Министерства транспорта РФ от 15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003 г. № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте».

5. «Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 05.05.1988 № 4616-88).

6. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей (утв. Приказом Минтранса России от 20.08.2004 г. № 15).

7. Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», (утвержденные Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29.01.2002 г.).

8. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

9. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.06.2015 г. № 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)».

12. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Общие сведения

К выполнению работы по управлению транспортным средством допускается водитель транспортного средства не моложе 18 лет прошедший медицинский осмотр и не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья

имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и обучение по специальной программе

прошедший проверку знаний требований охраны труда и получивший допуск к самостоятельной работе

Не допускается передача транспортного средства другому водителю без письменного распоряжения руководителя транспортного подразделения или приказа руководителя организации.

За водителем транспортного средства должно быть закреплено конкретное транспортное средство и инвентарные грузоподъемные приспособления.

Водитель транспортного средства должен быть допущен к самостоятельной работе приказом руководителя организации.

Обязательные мероприятия по охране труда для предприятий, которые используют автомобильный транспорт

Все предприятия, которые осуществляют перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, должны ежегодно планировать и проводить мероприятия по подготовке водителей к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации.

Мероприятия по подготовке работников к безопасной работе	Мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации
<p>1. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников, которые замещают должности, перечисленные в разделе 1 перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 января 2008 № 16, и иных работников, которые непосредственно связаны с движением транспортных средств.</p> <p>2. Подготовка работников в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями.</p> <p>3. Стажировка водителей при переводе на новый маршрут, новый тип (модель) транспортного средства.</p> <p>4. Инструктаж водителей по безопасности дорожного движения.</p> <p>5. Обязательные медосмотры водителей.</p> <p>6. Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.</p> <p>7. Соблюдение режима труда и отдыха водителей.</p>	<p>1. Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям.</p> <p>2. Проверка наличия действующих разрешительных документов:</p> <ul style="list-style-type: none">• свидетельство о регистрации транспортного средства;• страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;• лицензия на осуществление пассажирских перевозок;• путевой лист;• иные документы. <p>3. Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.</p> <p>4. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в порядке и объемах, соответствующих технической и эксплуатационной документации.</p> <p>5. Ежедневный технический контроль транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки с отметкой в путевом листе.</p> <p>6. Хранение транспортных средств с исключением доступа к ним посторонних лиц и самовольного использования водителями.</p>

Обязательные мероприятия для предприятий, которые используют автомобильный транспорт

Не реже одного раза в квартал осуществляют контроль по:

- стажировке водителей;
- инструктажу водителей;
- обязательным медосмотрам водителей; психиатрическим освидетельствованиям;
- совершенствованию водителями навыков первой помощи пострадавшим в ДТП;
- содержанию транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя;
- техобслуживанию и ремонту транспортных средств по технической и эксплуатационной документации изготовителей;
- ежедневному контролю техсостояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки с отметкой в путевом листе.

Не реже одного раза в шесть месяцев проверяют проведение мероприятий по:

- профессиональному отбору и профессиональной подготовке работников;
- подготовке работников в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями;
- организации работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха по законодательству РФ.



Инструктаж по безопасности дорожного движения

Вводный

Вводный инструктаж проводится со всеми водителями при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы.

Кто проводит

Сотрудник, ответственный за организацию безопасности дорожного движения.

**О чем
инструктировать**

Общие сведения об организации – размер и структура парка транспортных средств, виды перевозок.
Требования к водителю по организации и безопасной эксплуатации транспортных средств.
Правила внутреннего трудового распорядка.
Порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров.
Порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. Нормы загрузки транспортных средств, для пассажирских перевозок — пассажироместимость. Особенности обслуживания инвалидов при пассажирских перевозках.
Основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах ДТП.
Документы, необходимые для перевозок пассажиров или грузов.

Где зафиксировать

В журнале вводного инструктажа по безопасности дорожного движения.

Инструктаж по безопасности дорожного движения

Предрейсовый

Предрейсовый инструктаж проводят перед выездом водителя по маршруту движения впервые, перед перевозкой детей и опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

Кто проводит

Предрейсовый инструктаж проводит сотрудник диспетчерской службы.

**О чем
инструктировать**

Протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения.
Конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки транспортных средств.
Расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов Госавтоинспекции МВД России, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций.
Информация об изменениях в организации перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений, пользования паромными переправами и наплавными мостами.
Меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов.
Действия водителя при отставании от графика по независящим от него причинам (при перевозке пассажиров по регулярным маршрутам).
Особенности посадки, высадки и перевозки инвалидов.

Где зафиксировать

В журнале регистрации предрейсового инструктажа по безопасности дорожного движения.

Инструктаж по безопасности дорожного движения

Сезонный

Сезонный инструктаж по БДД проводят со всеми водителями два раза в год: в весенне-летний и осенне-зимний периоды. Например, в апреле–мае и октябре–ноябре.

Кто проводит

Непосредственный руководитель водителя (начальник автоколонны) в сроки, установленные работодателем.

**О чем
инструктировать**

Особенности эксплуатации и управления транспортными средствами в весенне-летний и осенне-зимний периоды.
Обеспечение безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

Где зафиксировать

В журнале регистрации сезонных и специальных инструктажей по безопасности дорожного движения.

Инструктаж по безопасности дорожного движения

Специальный

Специальный инструктаж проводят, чтобы сообщить водителям срочную информацию, когда:

- вступили в силу нормативные правовые акты, которые влияют на профессиональную деятельность водителей;
- изменился маршрут и условия движения, влияющие на безопасность дорожного движения;
- произошло ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;
- совершен или есть угроза совершения террористического акта.

Кто проводит

Непосредственный руководитель водителя (начальник автоколонны) в сроки, установленные работодателем.

О чем инструктировать

Оценка ситуации, в связи с которой проводят инструктаж.
Руководство к действию для водителя в определенной ситуации.

Где зафиксировать

В журнале регистрации сезонных и специальных инструктажей по безопасности дорожного движения.

Инструктаж по охране труда

Водитель, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в три месяца должен проходить повторный инструктаж по охране труда

В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней, водитель должен пройти внеплановый инструктаж

Повторный и внеплановый инструктажи проводятся по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем организации. Программу первичного инструктажа на рабочем месте разрабатывает начальник транспортного цеха (участка), а согласовывает служба охраны труда



Водитель транспортного средства во время, предшествующее его допуску к самостоятельной работе, должен быть ознакомлен со своей должностной инструкцией, инструкциями по охране труда для водителей, с технической документацией на автомобиль, с правилами по охране труда.

В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте должна быть указана программа первичного инструктажа, номер и полное наименование инструкции по охране труда

Обучение работников рабочих профессий



Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Медицинские осмотры

Предварительный медицинский осмотр



Перед тем как принять на работу водителя, работодатель направляет его на предварительный медицинский осмотр. Это касается и индивидуальных предпринимателей, планирующих самостоятельно осуществлять перевозки. Предварительный медицинский осмотр проводят в государственных, муниципальных и частных медицинских организациях, имеющих лицензию на оказание соответствующих услуг. Работодатель должен заключить договор с одной из таких организаций.

Для прохождения предварительного медицинского осмотра работодатель выдает соискателю под подпись направление.

Водители автомобилей обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет.

Периодический медицинский осмотр

Медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя.

На период их прохождения за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

Обязательный периодический медицинский осмотр проходят:

- лица, работающие водителями автомобилей;
- индивидуальные предприниматели, самостоятельно управляющие автомобилем, на котором осуществляются перевозки.

Водители автомобилей обязаны проходить периодические медицинские осмотры не реже одного раза в два года.

Работники младше 21 года проходят осмотры ежегодно.

Периодические медицинские осмотры проводят в государственных, муниципальных и частных медицинских организациях, имеющих лицензию на оказание соответствующих услуг (выполнение работ).

Медицинские осмотры

Внимание: индивидуальные предприниматели, которые самостоятельно осуществляют перевозки, также должны проходить обязательные предрейсовые и послерейсовые медосмотры.

Предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры



Предрейсовые медосмотры проводят перед началом рабочего дня (рейса), чтобы выявить наличие признаков воздействия вредных или опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей.

Послерейсовые медосмотры проводят после окончания рабочего дня (рейса) для выявления:

- признаков воздействия вредных или опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников;
- острого профзаболевания или отравления;
- признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Организовать проведение таких медосмотров можно одним из следующих способов:

- 1.Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам. Принять на работу медицинского работника, предварительно включив в штатное расписание должность такого специалиста. При этом работник должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.
- 2.Заключить с организацией, осуществляющей медицинскую деятельность, договор на оказание соответствующих медицинских услуг. У такой организации должна быть лицензия на осуществление медицинской деятельности, предусматривающая выполнение работ по медицинским осмотрам.

Административная ответственность

Нарушение	Основание для привлечения к ответственности	Наказание
Допуск водителя к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных предварительных и периодических медосмотров, обязательных медосмотров в начале смены либо при наличии у этого работника медицинских противопоказаний.	ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ	Административный штраф: на должностных лиц – от 15 000 до 25 000 руб.; на предпринимателей – от 15 000 до 25 000 руб.; на юридических лиц – от 110 000 до 130 000 руб.
Непроведение других предусмотренных законом медосмотров. Например, обязательного послерейсового медосмотра водителя, который занят перевозкой пассажиров.	ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ	Предупреждение или наложение административного штрафа: на должностных лиц – от 2000 до 5000 руб.; на предпринимателей – от 2000 до 5000 руб.; на юридических лиц – от 50 000 до 80 000 руб.
Повторное совершение аналогичных правонарушений.	ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ	Административный штраф: на должностных лиц – от 30 000 до 40 000 руб. или дисквалификация на срок от одного года до трех лет; на предпринимателей – от 30 000 до 40 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток; на юридических лиц – от 100 000 до 200 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток
Нарушение порядка проведения обязательных освидетельствований или медосмотров водителей.	ст. 11.32 КоАП РФ	Административный штраф: на граждан – от 1000 до 1500 руб.; на должностных лиц – от 2000 до 3000 руб.; на предпринимателей и юридических лиц – от 30 000 до 50 000 руб.
Допуск водителя к управлению автомобилем в состоянии опьянения.	ст. 12.32 КоАП РФ	Административный штраф: на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств – 20 000 руб.; на юридических лиц – 100 000 руб.

Стажировка

Водители, впервые принимаемые на работу на такую должность или имевшие перерыв в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, более одного года, а также переведенные при приеме на работу с одного типа транспортного средства на другой, допускаются к самостоятельной работе, связанной с управлением транспортными средствами, после прохождения стажировки.

Количество часов стажировки устанавливается работодателем.

При стажировке юридические лица и индивидуальные предприниматели проводят дополнительную проверку знаний и умений водителей на соответствие Квалификационным требованиям.



Стажировка водителей проводится под руководством водителя-наставника.

Водитель-наставник назначается из водителей:

- не совершивших за последний год работы дорожно-транспортных происшествий по своей вине;
- имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее трех лет (при стажировке на легковом такси или грузовом автомобиле);
- имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет (при стажировке на автобусе, трамвае или троллейбусе).

Стажировка водителей проводится на транспортном(ых) средстве(ах) того типа и модели, на том(тех) маршруте(ах) (при их наличии), на котором(ых) он будет в дальнейшем самостоятельно работать.

Стажировка

Прохождение стажировки подтверждается стажировочным листом, содержащим следующие сведения:

- номер стажировочного листа; - фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя;
 - сведения о транспортном средстве: тип, марка, модель транспортного средства;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя-наставника; - дата и время прохождения, количество часов стажировки;
- замечания водителя-наставника по работе водителя-стажера;
заключение специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, о допуске (не допуске) водителя к самостоятельной работе.

Оформленные стажировочные листы должны храниться у работодателя или индивидуального предпринимателя не менее пяти лет.

Стажировка водителей включает инструктаж и практику

Инструктаж проводится с целью предоставления водителю информации о специфике выполнения трудовых функций, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

Практика проводится с целью подтверждения соответствия умений водителя Квалификационным требованиям при самостоятельном управлении конкретным транспортным средством под контролем водителя-наставника и включает управление транспортным средством без выезда и с выездом на дороги общего пользования.



**Внимание !
это важно**

Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.



Для соблюдения правил личной гигиены водитель должен иметь в автомобиле (в соответствии с действующими отраслевыми нормативами, с учетом специфики автомобиля, вида топлива, условий перевозок и т.д.) смывающие и обезвреживающие средства, щетку для мытья рук, полотенце, ветошь для вытирания рук от горюче-смазочных материалов.

Рабочее время водителя

Подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в организацию, а при междугородных перевозках - для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены

Время присутствия на рабочем месте водителя, когда он не управляет автомобилем, при направлении в рейс двух водителей

Рабочее время

```
graph TD; A[Рабочее время] --> B[Подготовительно-заключительное время...]; A --> C[Время присутствия на рабочем месте...]; A --> D[Время стоянки...]; A --> E[Время простоев...]; A --> F[Время управления автомобилем];
```

Время стоянки в пунктах погрузки и разгрузки грузов, в местах посадки и высадки пассажиров, в местах использования специальных автомобилей

Время простоев не по вине водителя

Время управления автомобилем

На основании ч. 2 ст. 91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю. Однако работодатель и работник могут заключить соглашение об установлении неполного рабочего времени (ст. 93 ТК РФ). Это можно сделать как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности. Условие о неполном рабочем времени включается в трудовой договор, после чего работодатель издает приказ.

Рабочее время водителя



Согласно ч. 1 ст. 100 ТК РФ режим рабочего времени должен быть закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР). Если режим работы конкретного работника отличается от закрепленного в ПВТР, то он должен быть отражен в трудовом договоре в качестве обязательного условия (ч. 1 ст. 100, абз. 6 ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Время отдыха водителя

Предоставление водителю перерыва для отдыха и питания

Продолжительность перерыва для отдыха и питания, предоставляемого водителю, должна составлять не менее 30 минут, но не более двух часов в течение смены или рабочего дня.

Если водитель работает по графику сменности и ежедневная работа превышает восемь часов, то ему могут предоставляться два перерыва. При этом их общая продолжительность должна соответствовать времени, указанному в ст. 108 ТК РФ, т.е. составлять от 30 минут до двух часов.



Водители автомобилей, как и остальные работники, имеют право на отдых. Работодатель обязан предоставлять им перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска (ст. ст. 106, 107 ТК РФ).

Ежедневный (междусменный) отдых водителя

Водителю должно быть предоставлено время для отдыха, которое не может быть менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).

Например, если водитель работает пять дней в неделю по восемь часов в день (с 10.00 до 19.00), то продолжительность ежедневного отдыха должна составлять не менее 16 часов (8 x 2).

Следует помнить, что продолжительность ежедневного отдыха водителя не может быть менее 12 часов.

Например, если рабочий день заканчивается в 21.00, то следующий рабочий день может начинаться не ранее 9.00.

Привлечение водителя к работе в выходной день

Если необходимо, чтобы водитель автомобиля работал в выходной день, работодатель должен получить письменное согласие работника. Без такого согласия привлечение к работе в этот день возможно только в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ (например, для предотвращения аварии, несчастных случаев, порчи имущества и др.).

После получения согласия работника работодатель издает приказ (в произвольной форме), поскольку привлечение к работе производится по его письменному распоряжению (ч. 8 ст. 113 ТК РФ). С приказом необходимо ознакомить работника под подпись.

Работа в выходной день должна быть компенсирована. Установлено два вида компенсации: оплата труда в повышенном размере (ч. 1, 2 ст. 153 ТК РФ) или предоставление дня отдыха (ч. 4 ст. 153 ТК РФ).

Последствия нарушения режима труда и отдыха, установленного водителю

Основание для наказания	В отношении кого применяется	Вид наказания	Размер штрафа	Норма
Нарушение режима труда и отдыха	Организация (юридическое лицо)	Предупреждение или административный штраф	От 30 000 до 50 000 рублей	Часть 1 ст.5.27 КоАП РФ
	Должностное лицо		От 1 000 до 5 000 рублей	
	Индивидуальный предприниматель		От 1 000 до 5 000 рублей	
	Водитель	Административный штраф	От 1 000 до 3 000 рублей	Часть 2 ст. 11.23.КоАП РФ
Повторное нарушение режима труда и отдыха	Организация (юридическое лицо)	Административный штраф	От 50 000 до 70 000 рублей	Часть 2 ст.5.27 КоАП РФ
	Индивидуальный предприниматель		От 10 000 до 20 000 рублей	
	Должностное лицо	Дисквалификация от одного года до трех лет или административный штраф	От 10 000 до 20 000 рублей	Часть 1 ст.5.27 КоАП РФ

Безопасность эксплуатации транспортных средств

Чтобы обеспечить безопасность транспортных средств, которые используют для перевозок пассажиров и грузов необходимо:

обеспечить защиту от актов незаконного вмешательства (см. Порядок, утвержденный приказом Минтранса России от 11 февраля 2010 г. № 34, перечень, утвержденный приказом Минтранса России от 5 марта 2010 г. № 52/112/134)

обеспечить техобслуживание и ремонт

использовать транспортные средства, которые допущены к эксплуатации

проводить предрейсовый контроль технического состояния и не допускать на линию транспортные средства, которые не прошли контроль

Используйте специальные правила (Приказ Министерства транспорта РФ от 15 января 2014 г. № 7), чтобы обеспечить безопасные условия:

Не допускайте к перевозкам пассажиров и грузов транспортное средство, которое не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090.



организации и осуществления перевозок пассажиров легковым такси (п. 70–71)

организации регулярных перевозок пассажиров (п. 60–67)

организации и осуществления перевозок пассажиров по заказам (п. 68–69)

перевозок пассажиров и грузов в особых условиях (п. 72–88)

перевозок грузов (п. 33–60)

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда.

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на портале Администрации города Сургута по адресу:
<http://www.admsurgut.ru/> (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду).
Адрес: 628408, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, улица Энгельса, 8.

№ п/п	ФИО	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления по труду	524	522-412	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Фалдина Лидия Леонидовна	Начальник отдела охраны труда	524	522-413	faldina_ll@admsurgut.ru
3	Буфтык Надежда Петровна	Специалист-эксперт	518А	522-191	buftyak_np@admsurgut.ru
4	Компанец Юлия Ивановна	Главный специалист	518А	522-186	kompanetc_yi@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	518А	522-179	vostretsova_yum@admsurgut.ru

Методическое пособие разработал:
главный специалист отдела охраны труда управления по труду
Компанец Юлия Ивановна

