|  |  |
| --- | --- |
| Número de Memorando: | Fecha de la solicitud: *dd/mm/aaaa* |

1. **Datos de identificación del área solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad Administrativa: |  |
| Área de adscripción: |  |
| Subgerencia o Subdirección: |  |
|  | |
| **Enlace Informático o Contacto Responsable del área de adscripción** | |
| Nombre completo: |  |
| Número de teléfono y/o extensión: |  |

1. **Datos de identificación del usuario solicitante** *(Nota: Llenar para un solo tipo de solicitante)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del usuario solicitante CONAGUA** | |
| Nombre completo: |  |
| Puesto o cargo: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Número de teléfono y/o extensión: |  |
|  |  |
| **Datos del usuario solicitante EXTERNO** | |
| Nombre completo: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Nombre completo de la empresa: |  |
| Equipo de desarrollo: | *Llenar solo por personal de la Subgerencia de Sistemas de la GTIC.* |
| **Datos de la persona responsable en la CONAGUA para el solicitante externo** | |
| Número de empleado: |  |
| Nombre completo: |  |
| Puesto o cargo: |  |
| Unidad Administrativa: |  |
| Número de teléfono y/o extensión: |  |

1. **Servicios solicitados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Equipo Origen** | | | | | | | | |
| Tipo de equipo: | | | CONAGUA ( ) | | | Personal ( ) | | |
| Sistema Operativo: | | Linux ( ) | | | macOS ( ) | | Windows ( ) |
| Marca: |  | Modelo: | |  | Número de Serie: | |  |

* 1. **Cuenta de usuario**

|  |  |
| --- | --- |
| Alta de usuario ( ) | Baja de usuario ( ) |

*Nota:*

*Si marca cualquier opción anterior, no especificar nada en los incisos B y C siguientes.*

* 1. **Acceso a sitios Web o Equipo**

| **Acceso a sitios Web o Equipo** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | A B C | Nombre Sistema / Servicio  (si aplica) | Siglas  (si aplica) | URL / IP Equipo | Puerto o  Servicio |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

*Nota:*

*Agregar los renglones a la tabla anterior de acuerdo a la cantidad de URL/IP que sean necesarios especificar. No dejar ID sin usar.*

* 1. **Acceso a escritorio remoto**

| **Acceso a escritorio remoto (Solo RustDesk)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo Destino CONAGUA** | | | | | |
| ID | A | B | C | Nomenclatura | Nombre | Dirección IP | Sistema Operativo |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

*Notas:*

*Ejemplo de nomenclatura: SGA-001. Ejemplo de nombre: CE0010DC01. Para el sistema operativo especificar nombre y versión.*

*Agregar los renglones a la tabla anterior de acuerdo a la cantidad de escritorios remotos que sea necesario especificar. No dejar ID sin usar.*

|  |
| --- |
| **Justificación de la necesidad del servicio** |
|  |

**Términos y condiciones de uso del servicio:**

1. El usuario solicitante puede tramitar este formato las veces que sea necesario, según sus necesidades. Los servicios solicitados son **acumulados a los existentes.** Es responsabilidad del solicitante, indicar correctamente el movimiento (A, B, C) de los servicios especificados tomando en cuenta su historial de solicitudes.
2. El Enlace Informático de la unidad administrativa solicitante, será quien gestione y de seguimiento a la solicitud de servicios de Red Privada Virtual (VPN) del personal de su unidad.
3. La Subgerencia de Soporte Técnico, Telecomunicaciones y Seguridad única y exclusivamente proveerá el servicio de acceso remoto por VPN al usuario solicitante autorizado por el titular de su unidad administrativa previa presentación del formato debidamente llenado.
4. La Subgerencia de Soporte Técnico, Telecomunicaciones y Seguridad, le proveerá al usuario autorizado la credencial de acceso, manual de instalación y configuración del software de cliente de VPN de usuario mediante correo electrónico personalizado.
5. El acceso a los servicios de red interna mediante el servicio de VPN, será con el uso de una contraseña que cumpla con la política correspondiente y el envío por correo electrónico al usuario de una clave de 6 dígitos como doble factor de autenticación. Es responsabilidad única y exclusiva del usuario autorizado a conservar en secreto, no proporcionar a terceros su contraseña y no permitir el acceso a su cuenta de correo electrónico para la obtención de la clave de 6 dígitos a terceros.
6. Posterior al proceso de autorización de acceso al usuario y ya establecido el túnel de VPN, solo el tráfico que se identifique y que tiene como destino la red interna de la CONAGUA cursará por el túnel de VPN, el resto del tráfico del equipo origen del usuario seguirá las rutas que tenga definidas en su configuración para acceder a otros recursos de red.
7. El servicio de VPN, solo permitirá por cada usuario, una conexión desde un dispositivo remoto, por lo que no será posible tener 2 o más conexiones simultáneas para una misma cuenta.
8. La sesión establecida será automáticamente cerrada transcurridos 10 minutos de inactividad. El usuario deberá repetir el proceso de inicio de sesión para conectarse a la red de la CONAGUA. Está prohibido usar cualquier proceso o software para mantener la sesión activa.
9. El usuario autorizado de VPN acepta que al hacer uso del servicio de VPN mediante cualquier tipo de conexión, es de su exclusiva responsabilidad el costo que ello genere.
10. El equipo proporcionado por la CONAGUA ya cuenta con los elementos de seguridad necesarios para operar dentro de la red interna (actualizaciones del sistema operativo, actualizaciones de aplicaciones, software antimalware), pero es obligación del usuario autorizado verificar que estos elementos se encuentren actualizados. En el caso de equipo personal, es responsabilidad del usuario autorizado ejecutar y mantener actualizado el sistema operativo, las aplicaciones instaladas y tener activos los elementos de seguridad como: Antivirus/Antimalware, corta fuego o firewall, protección de cuentas, seguridad del dispositivo, control de aplicaciones y exploradores entre otros que ofrezca el sistema operativo o sean instalados de manera independiente.
11. Si el usuario autorizado hace uso de su equipo personal para acceder a los servicios de la red interna de la CONAGUA mediante el uso de los servicios de VPN, acepta conocer y cumplir con las políticas, normas y disposiciones en materia de seguridad de la información que aplican para los equipos que proporciona la CONAGUA.

**Formalización exclusiva para personal CONAGUA o Externo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acepto los Términos y Condiciones de Uso del Servicio | Autoriza Servicios  (Gerente(a), Subgerente(a) o equivalente) / Director(a) de Organismo / Director(a) Local | Servidor Público Responsable en CONAGUA  Solo si es personal externo |
|  |  |  |
| Nombre Completo | Nombre Completo | Nombre Completo |
|  | Puesto o Cargo | Puesto o Cargo |

**Nota:** El memorando se debe dirigir al Titular de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones con copia al Subgerente de Soporte Técnico, Telecomunicaciones y Seguridad. En caso de no recibir el memorando y esta solicitud en original en un lapso de 15 días hábiles para los Organismos de Cuenca o Direcciones Locales; o en un lapso no mayor a 3 días hábiles para otras unidades administrativas, se deshabilitará la cuenta del usuario y solo será reactivada hasta la recepción de ambos documentos.