



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G‘ I

2021-yil 8-noyabr

08-298-son

O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2021-yil 1-noyabrdagi “Adliya organlari va muassasalarida ish yuritishni lotin alifbosiga to‘liq o‘tkazish to‘g‘risida”gi 294-um-son buyrug‘i ijrosini ta’minlash haqida

“Lotin yozuviga asoslangan o‘zbek alifbosini joriy etish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasining Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 10-fevraldagi 61-son “Lotin yozuviga asoslangan o‘zbek alifbosiga bosqichma-bosqich to‘liq o‘tishni ta’minlash to‘g‘risida”gi qaroriga muvofiq hamda O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2021-yil 1-noyabrdagi 294-um-son buyrug‘i ijrosini ta’minlash maqsadida

B U Y U R A M A N:

1. O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2021-yil 1-noyabrdagi “Adliya organlari va muassasalarida ish yuritishni lotin alifbosiga to‘liq o‘tkazish to‘g‘risida”gi 294-um-son buyrug‘i rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. **2021-yil 10-noyabrdan boshlab** Toshkent davlat yuridik universiteti (keying o‘rinlarda – universitet) hamda universitet qoshidagi akademik litseyda ish yuritish va ta’lim jarayonlari to‘liq lotin alifbosida amalga oshirilsin.

3. **2021-yil 8-noyabrga qadar** barcha tarkibiy bo‘linma rahbarlari lotin alifbosida matn yozish va ish yuritish ko‘nikmasiga ega bo‘lmagan xodimlarni aniqlab O‘zbek tili va adabiyoti kafedrasini (N.Ramazonov)ga taqdim etsin.

4. **2021-yil 15-noyabrga qadar** universitet rektorining 2021-yil 18-maydagi 08-134-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan Davlat tili to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini ta‘minlash bo‘yicha doimiy Ishchi guruh (N.Ramazonov):

lotin alifbosida matn yozish va ish yuritish ko‘nikmasiga ega bo‘lmagan xodimlar uchun “Telegram”da maxsus guruh ochib, xodimlarga amaliy-uslubiy ko‘mak berish chorasini ko‘rsin;

zaruratga ko‘ra, xodimlarning lotin yozuviga asoslangan o‘zbek alifbosida o‘qish va yozish ko‘nikmasini shakllantirish hamda oshirish bo‘yicha universitet rahbariyatiga takliflar kiritilsin.

5. Ekspluatatsiya va ta‘mirlash boshqarmasi (I.Bozorov) kelgusida peshlavhalar, turli ko‘rinishdagi devoriy materiallarni lotin alifbosida tayyorlanishini ta‘minlasin.

6. **2022-yil 1-yanvarga qadar** “Elektron universitet” markazi (A.Karimov) o‘z faoliyatida foydalanadigan ish yuritishga oid dasturiy ta‘minotlarning (rasmiy veb-saytlar, hujjat aylanish tizimlari va h.k.) lotin alifbosidagi shaklini joriy etsin.

7. Mazkur buyruqda belgilangan vazifa va tadbirlarning o‘z vaqtida, to‘liq va samarali bajarilishi yuzasidan shaxsiy javobgarlik yo‘nalishlar bo‘yicha prorektorlar va barcha tarkibiy bo‘linma rahbarlari zimmasiga yuklansin.

8. Devonxona (X.Abdullayev) mazkur buyruqni tegishli muassasaga hamda universitetning barcha tarkibiy bo‘linmalariga yetkazilishini ta‘minlasin.

9. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o‘z zimmasida qoldiraman.

Rektor v.v.b.



I.Rustambekov

Loyiha kiritdi:

Monitoring va tashkiliy-nazorat
boshqarmasi boshlig'i

D.Maxkamov

**Kelishildi:**

Prorektor

A.Xashimhonov

Prorektor

N.Salayev

Prorektor

D.Umarov

Kadrlar bo'limi boshlig'i

Sh.Xamraqulov

Yuridik byuro

katta yuriskonsulti

E.Xosilov