



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

20.02.2024

32-um-son

### **Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi va universitet arxivi ekspert komissiyasi tarkibini tasdiqlash haqida**

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2012-yil 5-apreldagi "O'zbekiston Respublikasida arxiv ishini takomillashtirish to'g'risida"gi 101-son qarori, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2022-yil 29-oktyabrdagi "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnomani tasdiqlash haqida"gi 254-um son buyrug'i, Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining 2023-yil 7-yanvardagi "Toshkent davlat yuridik universiteti tuzilmasini takomillishtirish to'g'risida"gi 3-um-son, 2023-yil 28-fevraldagi "Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining fakultetlar hamda shtat birliklari bo'yicha taqsimotini tasdiqlash to'g'risida"gi 40-um-son hamda 2023-yil 9-martdagi "Toshkent davlat yuridik universitetida ish yuritish va ijro intizomini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 45-um-son buyruqlariga muvofiq

### **B U Y U R A M A N:**

1. Quyidagilar:

Toshkent davlat yuridik universitetining Toshkent shahar arxiv ishi boshqarmasi bilan kelishilgan 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi 1-ilovaga;

Toshkent davlat yuridik universiteti arxiv ekspert komissiyasi tarkibi 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi (D.Mahkamov) barcha tarkibiy bo'linmalar tomonidan yagona hujjat yuritish va saqlashda mazkur hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasiga qat'iy rioya etilishi ustidan doimiy nazoratni olib borsin hamda zarur hollarda uslubiy yordam ko'rsatilishini ta'minlasin.

3. Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining 2023-yil 9-martdagi 45-um-son buyruq 1-ilovasi 31-bandidagi "Xorijiy tillar kafedrasini – 21-04" jumlasini "Xorijiy tillar kafedrasini – 22-04" jumlasiga o'zgartirilsin.

4. Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining 2021-yil 9-noyabrdagi “Toshkent davlat yuridik universitetining 2021-yilga mo‘ljallangan hujjatlar yig‘majildlari nomenklaturasi va universitet arxivi ekspert komissiyasi tarkibini tasdiqlash haqida”gi 08-299-son buyrug‘ining 1 va 2-bandlari o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisoblansin.

5. Devonxona (N.Ergashov) mazkur buyruqni universitetning barcha tarkibiy bo‘linmalariga yetkazilishini ta’minlasin.

6. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

**Rektor v.v.b.**



**I.RUSTAMBEKOV**

Toshkent shahar

**Kiritildi:**

Boshqarma boshlig'i

D.MAXKAMOV



**Kelishildi:**

Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Devonxona mudiri

N.ERGASHEV



**Buyruq bilan tanishdim**

D.MAXKAMOV

**Toshkent davlat yuridik universiteti  
rektorining 2024-yil 20-fevraldagi  
32-um-son buyrug'iga  
1-ILOVA**

**Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga  
mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari  
NOMENKLATURASI**

## MUNDARIJA

<b>№</b>	<b>Nomi</b>	<b>Bet</b>
1.	1-Rektor	4
2.	2-O'quv ishlari bo'yicha prorektor – TDYU qoshidagi akademik litsey direktori	5
3.	2-01-O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi)	6-7
4.	2-02-Yuridik klinika	8
5.	3-Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor	9
6.	3-01-Ma'naviyat va ma'rifat markazi	10
7.	3-02-Axborot-resurs markazi	11
8.	3-03-Talabalar turar joylari	12
9.	3-04- Psixolog	13
10.	4-Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor	14
11.	4-01-Ilmiy boshqarma	15
12.	4-02-Huquqiy tashabbuslar va innovatsiyalar markazi	16-17
13.	4-03-Tahririy-nashriyot bo'limi	18
14.	5-Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta'lim bo'yicha prorektor	19
15.	5-01-Xalqaro hamkorlik boshqarmasi	20-21
16.	5-02-Uzluksiz ta'lim boshqarmasi	22-23
17.	6-Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor	24
18.	6-01-Iqtisodiy rivojlanish va ta'minot boshqarmasi	25
19.	6-02-Buxgalteriya	26-28
20.	6-03-Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasi	29
21.	6-04-Fuqoro va mehnat muhofazasi bo'limi	30
22.	7- Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi	31-32
23.	8-Kadrlar bo'limi	33-34
24.	9-Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi	35
25.	10-Yuridik byuro	36
26.	11-Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo'limi	37
27.	12-Transformatsiya bo'limi	38
28.	13-Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi	39
29.	14-Qabul jarayonini tashkil etish bo'limi	40
30.	15-Ikkinchi bo'lim	41
31.	16- Bosh auditor	42
32.	17-Universitet Kengashi	43
33.	18-Ommaviy huquq fakulteti	44-45
34.	18-01-Davlat va huquq nazariyasi kafedrası	46
35.	18-02- Davlat boshqaruvi kafedrası	47
36.	18-03 Konstitutsiyaviy huquq kafedrası	48
37.	18-04-Ma'muriy va moliya huquqi kafedrası	49
38.	18-05-Ekologiya huquqi kafedrası	50
39.	19-Jinoiy odil sudlov fakulteti	51-52
40.	19-01-Jinoyat huquqi, kriminologiya va korrupsiyaga qarshi kurashish kafedrası	53
41.	19-02-Jinoyat protsessual huquqi kafedrası	54
42.	19-03-Sud, huquqni muhofaza qiluvchi organlar va advokatura kafedrası	55
43.	19-04-Kriminalistika va sud ekspertizasi kafedrası	56

44.	20-Xususiy huquq fakulteti	57-58
45.	20-01-Fuqarolik huquqi kafedrası	59
46.	20-02-Fuqarolik protsessual va iqtisodiy protsessual huquqi kafedrası	60
47.	20-03-Mehnat huquqi kafedrası	61
48.	20-04-Biznes huquqi kafedrası	62
49.	20-05-Intelektual mulk huquqi kafedrası	63
50.	21-Xalqaro huquq va qiyosiy huquqshunoslik fakulteti	64-65
51.	21-01-Xalqaro huquq va inson huquqlari kafedrası	66
52.	21-02-Xalqaro xususiy huquq kafedrası	67
53.	21-03-Kiber huquq kafedrası	68
54.	22-Magistratura va sirtqi ta'lim fakulteti	69-70
55.	22-01-Umumta'lim fanlar va madaniyat kafedrası	71
56.	22-02-O'zbek tili va adabiyoti kafedrası	72
57.	22-03-Jismoniy tarbiya va sport kafedrası	73
58.	22-04-Xorijiy tillar kafedrası	74
59.	Ilova	75

Yig'ma-jild indeksi	Yig'majild (jild, qismlar) sarlavhasi	Yig'ma-jild (jild,qismlar) soni	Yig'majild (jild, qismlar)ning saqlanish muddati va moddalarining ro'yxat bo'yicha tartib raqami	Eslatma
1	2	3	4	5
<b>1-Rektor</b>				
1-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha 7, 14-modda***	Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
1-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a- modda ***	
1-03	Universitet Ustavi		Doim 25- modda **	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng
1-04	Universitetning yo'nalishini ishlab chiqishga oid hujjatlar (loyihalar, yozishmalar hulosalar)		5 yil ETK 312-moddalar **	
1-05	Jismoniy va yuridik shaxslarning takliflari, arizalari, shikoyatlari; ularning ko'rib chiqilishiga oid hujjatlar (ma'lumotlar, yozishmalar): a) mazmuni Adliya organlari va muassasalarning ishida tub o'zgarish yasaydigan yoki jiddiy kamchiliklarni bartaraf qilishga oid takliflardan iborat b) shaxsiy va ikkinchi darajali toifadagilar		Doim  3 yil <sup>1</sup> 57-modda**	Tez-tez murojaat qilingan xollarda oxirgi ko'rilgandan 3-yildan so'ng
	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlarni qayd qilish kitobi		3 yil 115-modda*	
1-06	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95b–modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>2- O'quv ishlari bo'yicha prorektor TDYU qoshidagi akademik lisey direktori</b>				
2-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmagunicha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmagunicha
2-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmagunicha 7 a-modda***	
2-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmagunicha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
2-04	Yo'nalishga oid ish reja va hisobotlar		Doim 630, 633-modda***	
2-05	TDYU Akademik halollik kengashiga faoliyatiga oid hujjatlar		Doim 13v-modda	
2-06	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84-modda*	
	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlarni qayd qilish kitobi		3 yil 115-modda*	
2-07	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
2-08	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116-modda***	
2-09	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b-modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng



<b>2-01-O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi)</b>				
2-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
2-01-02	Universitet Kengashining qarorlari nusxasi va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar, universitetda o'tkazilgan yig'ilishlar bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
2-01-03	Universitet rektorining buyruqlari (nusxasi) va ularning ijrosiga oid hujjatlar a) umumiy faoliyatga oid b) talabalarga oid		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14-modda***	
2-01-04	O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
2-01-05	O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi)ning yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630,633-modda***	
2-01-06	O'quv-uslubiy boshqarmasi majlis (Registrator ofisi) bayonnomalari		Doim 662–modda*	
2-01-07	Statistik ma'lumot (jadvallar, talabalar kontingenti, hisob kitoblar, ma'lumotnomalar)		5 yil 299-modda*	
2-01-08	Bakalavriat ta'lim yo'nalishi va magistratura mutaxassisliklari o'quv rejalari		Doim 3 yil 659-modda*	Tuzilgan joyi bo'yicha boshqa tashkilotlarda zarurat qolmagancha
2-01-09	O'qituvchilar haqida umumiy ma'lumot (dars soatlar va yillik yuklamalari bajarilishi)		5 yil 668-modda*	
2-01-10	O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) tomonidan berilgan akademik ma'lumotnomalar		75 yil 317–modda**	
2-01-11	Universitetni tugatgan talabalarga diplomlarning berilgani qayd qilish kitoblari (jurnallar)		75 yil 618 a-modda***	
2-01-12	Talabalarining ishlab chiqarish amaliyotini o'tkazishi haqidagi, bitiruv malakaviy amaliyot rahbarlarining hisobotlari		5 yil 668-modda*** 3 yil 667-modda***	

2-01-13	Ishlab chiqarish amaliyot bazalarning ro'yxati (bakalavriyat 2-4 kurs va magistratura bosqichi talabalari haqida ma'lumotlar, bitiruvchilarning yakuniy bandlik (ish bilan bandligi) monitoringi natijalari to'g'risidagi hisobotlar)		Yangilari almashtirilgan dan so'ng 669-modda***	
2-01-14	Ikki va ko'p tomonlama imzolangan o'zaro hamkorlik shartnomalar		5 yil 92- modda***	
2-01-15	Kurslar bo'yicha to'lov kontrakt asosida o'qiyotgan talabalar bilan tuzilgan shartnomalar va to'lov topshiriqnomalari		5 yil <sup>1</sup> 614 modda***	<sup>1</sup> kontrakt muddati tugagandan so'ng
2-01-16	Davlat granti asosida qabul qilingan talabaning o'qishi tugaganidan so'ng ishga taqsimlangan joyida kamida uch yil majburiy ishlab berish to'g'risida shartnomalar		5 yil 92 - modda***	
	Davlat granti asosidagi bitiruvchining uch yil ishlab kelganligi to'g'risidagi ma'lumotnomalarni qabul qilish kitobi		3 yil 107 b- modda***	
2-01-17	Moddiy javobgarlik to'g'risida dalolatnomalar		5 yil <sup>1</sup> 364-modda*	<sup>1</sup> Moddiy javobgar shaxs ishdan bo'shagandag so'ng
2-01-18	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84-modda*	
2-01-19	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
2-01-20	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
2-01-21	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

2-02-Yuridik klinika				
2-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
2-02-02	Universitet Kengashining qarorlari nusxasi va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
2-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 -modda***	
2-02-04	Yuridik klinika to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
2-02-05	Yuridik klinikaning ish rejasi va hisoboti		Doim 630a, 633a - modda***	
2-02-06	Yuridik klinikaning majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
2-02-07	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar, ularning ijrosiga oid ma'lumotlar hamda murojaatlarni qayd qilish kitobi		3 yil 84, 115 – modda*	
2-02-08	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
2-02-09	Yuridik klinika faoliyatiga jalb qilingan pedagog xodimlar va talabalar haqida ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha 20– modda*	
2-02-10	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
2-02-11	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng

<b>3- Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor</b>				
3-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
3-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
3-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 -modda***	
3-04	Yo'nalishga oid ish reja va hisobotlar		Doim 630, 633- modda***	
3-05	Universitet jamoat tashkilotlari faoliyatiga oid hujjatlar( Kasaba uyushmasi qo'mitasi, Xotin-qizlar qo'mitasi; Yoshlar ittifoqi BT faoliyatiga oid hujjatlar)		3 yil 297-modda*	
3-06	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84-modda*	
	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlarni qayd qilish kitobi		3 yil 115- modda*	
3-07	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
3-08	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
3-09	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng

<b>3-01-Ma'naviyat va ma'rifat markazi</b>				
3-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
3-01-02	Universitet Kengashining qarorlari yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga yuzasidan hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
3-01-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
3-01-04	Ma'naviyat va ma'rifat markazi to'g'risida Nizom		Doim 20 - modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
3-01-05	Ma'naviyat va ma'rifat markazining ish reja va hisoboti		3 yil 781,782- modda***	
3-01-06	Ma'naviyat va ma'rifat markazining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
3-01-07	Jismoniy va yuridik shaxslarning takliflari, arizalari, shikoyatlari va ularning ko'rib chiqilishi bilan bog'liq hujjatlar (ma'lumotlar, yozishmalar)		3 yil 115- modda*	
3-01-08	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
3-01-9	Huquqiy targ'ibot va tashviqot ishlari to'g'risidagi statistik hisobotlar va tashkilotlardan yuborilgan tashakkurnomalarining nusxalari		5 yil ETK 58-modda*	
3-01-10	Universitetda o'tkaziladigan tadbirlarga oid hujjatlar		3 yil 315-modda**	
3-01-11	Iqtidorli talabalarga oid hujjatlar		5 yil ETK 58-modda*	
3-01-12	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
3-01-13	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng

3-02-Axborot-resurs markazi				
3-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
3-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
3-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
3-02-04	Axborot-resurs markazi to'g'risidagi Nizom		Doim 425 –modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
3-02-05	Axborot-resurs markazining ish reja va hisobotlar		Doim 427–modda*** modda*	
3-02-06	Axborot-resurs markazining majlis bayonnomalari		Doim 662–modda*	
3-02-07	Jismoniy va yuridik shaxslarning takliflari, arizalari, shikoyatlari va ularning ko'rib chiqilishi bilan bog'liq hujjatlar (ma'lumotlar. yozishmalar)		3 yil 84 –modda*	
3-02-08	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
3-02-09	Axborot-resurs markazi fondlarini hisobga olish inventar kitobi		Doim 429- modda***	
3-02-10	Axborot-resurs markazi fondini inventarizasiya va tekshiruvchi komissiyalarining yig'ilish bayoni		Doim 433- modda***	
3-02-11	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
3-02-12	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>3-03-Talabalar turar joylari</b>				
3-03-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14- modda***	Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
3-03-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
3-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
3-03-04	Talabalar turar joyi nizomi, talabalar kengashi nizomi		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
3-03-05	Talabalar turar joyi yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630 a, 633 a – modda***	
3-03-06	Talabalar turar joyining bayonnomalari		Doim 662–modda*	
3-03-07	Talabalar turar joyining inventar dalolatnomalari		5 yil 352- modda*	* taftish tugagandan so'ng, baxslar kelishmovchiliklar paydo bo'lgan bo'lsa sudning ohirgi qarori chiqkungaqadar
3-03-08	Talabalar turar joyiga tashrif buyuruvchilar qaydnomasi		3 yil 93- modda*	
3-03-09	Talabalar turar joyida yashovchi talabalarning ariza, ma'lumot, tushuntirish xati va bildirgilari		3 yil 978- modda*	
3-03-10	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 988-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b- modda***	
3-03-11	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
3-03-12	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b - modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng

<b>3-04-Psixolog</b>				
3-04-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
3-04-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
3-04-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
3-04-04	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
3-04-05	Universitet psixologining yillik ish rejasi va hisoboti		3 yil 146, 254 – modda***	
3-04-06	Xodimlar va talabalar bilan psixologik xizmat faoliyatiga oid hujjatlar		5 yil ETK 58- modda*	
3-04-07	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
3-04-08	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
3-04-09	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng



<b>4-Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor</b>				
4-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
4-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
4-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
4-04	Ilmiy va innovatsiya ishlariga oid ish reja va hisobotlar		Doim 724,731- modda***	
4-05	TDYU Tadqiqot etikasi hamda Ixtisoslashtirilgan kengashlari faoliyatiga oid hujjatlar		Doimiy 331-modda**	
4-06	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar, ularning ijrosiga oid ma'lumotlar, murojaatlarni qayd qilish kitobi		3 yil 84, 115-modda*	
4-07	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
4-08	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
4-09	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

4-01-Ilmiy boshqarma				
4-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
4-01-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
4-01-03	Universitet rektorining buyruqlari (nuxsasi)		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14-modda***	
4-01-04	Ilmiy boshqarma to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nuxsasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
4-01-05	Ilmiy boshqarmaning yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 666 a – modda*	
4-01-06	Dissertatsiyalarini himoya qilish va ilmiy daraja va unvonlar berish bo'yicha ixtisoslashtirilgan kengashlar yig'ilishlarining bayyonomalari va tegishli hujjatlar		Doim 767- modda ***	*
4-01-07	Professor, dotsent, katta ilmiy xodim darajalarini berish bo'yicha attestasiya va kvalifikatsiya kommissiyalariga taqdim qilingan ro'yxatlar va unga tegishli hujjatlar		Doim 757- modda ***	
4-01-08	Ixtisoslik va chet tili fani bo'yicha malakaviy imtihonlarga oid bayonnomalari, malakaviy imtihon dasturlari va boshqa hujjatlar		50 yil 735-modda*	
4-01-09	Ilmiy boshqarmaning majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
4-01-10	Jismoniy va yuridik shaxslarning takliflari, arizalari, shikoyatlari va ularning ko'rib chiqilishi bilan bog'liq hujjatlar (ma'lumotlar, yozishmalar)		3 yil 115-modda*	
4-01-11	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
4-01-12	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
4-01-13	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nuxsasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilganda n so'ng

<b>4-02-Huquqiy tashabbuslar va innovasiyalar markazi</b>				
4-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
4-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
4-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
4-02-04	Huquqiy tashabbuslar va innovasiyalar markazi to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
4-02-05	Huquqiy tashabbuslar va innovatsiyalar markazining, markaz tarmoqlarining va Innovation jamg'arma hamda Innovation Kengashlarining nizomlari va majlis bayonnomalari		Doimiy 34-modda*	
4-02-06	Innovatsion xizmatlar ko'rsatish bo'yicha shartnomalar va ularning ijrosi bo'yicha ma'lumotlar		5 yil. ETK 60-modda**	
4-02-07	Huquqiy tashabbuslar va innovatsiyalar markazining yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 663 a, 666 a – modda*	
4-02-08	Huquqiy tashabbuslar va innovatsiyalar markazining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
4-02-09	Yuridik xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnomalar		5 yil ETK 92- modda***	
4-02-10	Qonun hujjatlariga o'zgartirish va ko'shimchalar kiritishga doir takliflar va ularni ishlab chiqishga oid hujjatlar (xatlar, xulosalar, ma'lumotnomalar)		Doimiy 15-modda**	
4-02-11	O'zbekistan Respublikasi Oliy sudi plenumi qarorlari loyihalari buyicha xulosalar a) ishlab chiqilgan joyi buyicha b) boshqa tashkilotlar		Doimiy Zarurat qolmaguncha 21-modda*	

4-02-12	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo‘natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
4-02-13	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
4-02-14	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo‘ljallangan hujjatlar yig‘majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so‘ng

<b>4-03-Tahririy-nashriyot bo‘limi</b>				
4-03-01	O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta‘lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay‘at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma‘lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda****	<sup>1</sup> Ma‘lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
4-03-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig‘ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
04-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda****	
4-03-04	Tahririy-nashriyot bo‘limi to‘g‘risida Nizom		Doim 34 -modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to‘g‘risidagi yo‘riqnoma nusxasi, bo‘lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasi		Doim 16- modda***	
4-03-05	Tahririy-nashriyot bo‘limining yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 663 a, 666 a – modda*	
4-03-06	Tahririy-nashriyot bo‘limining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
4-03-07	Nashrlarini tarqatish (yuborish) haqidagi yozishmalar		1 yil 467- modda*	
4-03-08	Buyurtmalarni qayd qilish jurnali		3 yil 760- modda*	
4-03-09	Tayyor mahsulot yuk xatlari (nus‘halari)		3 yil 761 modda*	
4-03-10	Jismoniy va yuridik shaxslarning takliflari, arizalari va shikoyatlarini qayd etish kitobi va ularni ko‘rib chiqish bilan bog‘liq hujjatlar		3 yil 115-modda*	
4-02-11	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda****	
	Kelib tushadigan va jo‘natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda****	
4-02-12	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
4-02-13	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo‘ljallangan hujjatlar yig‘majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda****	Yangilari bilan almashtirilgandan so‘ng

<b>5-Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta'lim bo'yicha prorektor</b>				
5-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
5-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
5-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
5-04	Yo'nalishga oid ish reja va hisobotlar		Doimiy 48 –modda***	
5-05	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84–modda*	
	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlarni qayd qilish kitobi		3 yil 115- modda*	
5-06	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
5-07	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
5-08	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>5-01-Xalqaro hamkorlik boshqarmasi</b>				
5-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
5-01-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
5-01-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
5-01-04	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi to'g'risida Nizom		Doim 34 modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
5-01-05	Xalqaro hamkorlik boshqarmasining yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633-modda*	
5-01-06	Xalqaro hamkorlik boshqarmasining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
5-01-07	Universitetning xorijiy universitetlar bilan hamkorlik qilish to'g'risidagi kelishuv, shartnoma va memorandumlar		Doim 401-modda*	
5-01-08	Xorijiy hamkorlar bilan birgalikda o'tkazilgan konferensiyalar va boshqa tadbirlar		Doim 23-modda*	
5-01-09	Universitet pedagog xodimlarining va talabalarining xorijga safarlari to'g'risidagi ma'lumotlar		5 yil ETK 416-modda*	
5-01-10	Xorijiy davlatlar universitetlari bilan xalqaro aloqalarga oid ma'lumotlar		Doim 412-modda*	
5-01-11	Chet ellik talabalar to'g'risida hujjatlar		5 yil ETK 412- modda*	
5-01-12	Xorijiy va xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlikka oid hujjatlar		10 yil ETK 211-modda**	
5-01-13	Xorijiy grant loyihalariga oid hujjatlar		Doim 410- modda*	
5-01-14	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84 – modda*	
5-01-15	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	

	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
5-01-16	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
5-01-17	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng



5-02-Uzluksiz ta'lim boshqarmasi				
5-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
5-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
5-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
5-02-04	Uzluksiz ta'lim boshqarmasi to'g'risida Nizom		Doim 34 modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
5-02-05	Uzluksiz ta'lim boshqarmasining ish reja va hisoboti		Doim 630, 633-modda*	
5-02-06	Uzluksiz ta'lim boshqarmasining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
5-02-07	Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari hamda yuridik texnikumlar va akademik litsey o'rtasida tuzilgan hamkorlik ish rejalari		Doim 48 –modda***	
5-02-08	Yuridik texnikumlar va akademik litseylarda ta'lim tarbiyaviy va uslubiy ishlarning ahvoli va uni takomillashtirish choralari haqidagi ma'lumotnomalar va bildirishnomalar		75 yil 647- modda*	
5-02-09	Ta'lim tarbiya va uslubiy ishlarni tashkil etish va o'quv rejalari va dasturlarni ishlab chiqish, darsliklar va o'quv qo'llanmalarini nashrga tayyorlash haqida yozishmalar		5 yil 340- modda	
5-02-10	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan bog'liq yozishmalari		3 yil 115-modda*	
5-02-11	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	

	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
5-02-12	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
5-02-13	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>6-Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor</b>				
6-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
6-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
6-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
6-04	Yo'nalishga oid ish reja va hisobotlar		5 yil ETK 60-modda*	
6-05	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
6-06	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84 – modda*	
	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlarni qayd qilish kitobi		3 yil 115- modda*	
6-07	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
6-08	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>6-01-Iqtisodiy rivojlanish va ta'minot boshqarmasi</b>				
6-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
06-01-02	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
06-01-03	Iqtisodiy rivojlanish va ta'minot boshqarmasining to'g'risida Nizom		Doim 34 modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, boshqarma xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
6-01-04	Iqtisodiy rivojlanish va ta'minot boshqarmasining ish reja va hisoboti		Doim 630,633– modda***	
6-01-05	Iqtisodiy rivojlanish va taminot boshqarmasining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
6-01-06	Universitetning yillik xarajatlar smetasi		Doimiy 222 a –modda*	
6-01-07	Universitetning Moliya vazirligi tomonidan tasdiqlangan shtatlar jadvali		Doimiy 46 – modda*	
6-01-08	Universitet ilmiy tadqiqot loyihalari xarajatlar smetasi		Doim 222 a – modda*	
6-01-09	Xodimlarga ustama haqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306-modda***	
6-01-10	Tovar (ishlar, xizmatlar)ini davlat xaridlarining maxsus axborot portaliga joylashtirish bayonnomalari		Doim 174-modda**	
6-01-11	Tovar (ishlar, xizmatlar)lar xaridi yuzasidan Ta'minot bo'limiga kelib tushgan talabnomalar		5 yil 844 – modda***	
6-01-12	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan bog'liq yozishmalari		3 yil 115-modda*	
6-01-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
6-01-14	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

6-02-Buxgalteriya				
6-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
6-02-02	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
6-02-03	Buxgalteriya to'g'risida Nizom		Doim 34 modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
6-02-04	Buxgalteriya bo'limining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
6-02-05	Universitetning Moliya vazirligida tasdiqlangan shtatlar jadvali (nusxasi)		3 yil 46 b – modda*	
6-02-06	Universitetning Moliya vazirligida tasdiqlangan harajatlar smetasi (nusxasi)		Doim 222 –modda*	
6-05-07	Universitetning yillik buxgalteriya hisobotlar balansi		Doim 150- modda**	
6-05-08	Universitetning faoliyati haqidagi yillik statistik hisobotlari		Doim 295 a – modda*	
6-05-09	Universitet professor o'qituvchi va xodimlarning shaxsiy hisob kartochkalari		75 yil ETK 162 a- modda**	
6-02-10	Davlat ijtimoiy sug'urtasi bo'yicha mehnatga layoqatsizlik varaqalari bo'yicha to'lovlar haqidagi hujjatlar		5 yil 351- modda*	
6-02-11	Deponentlarni qayd qilish kitobi (maosh)		5 yil 173- modda**	
	Deponentlarni qayd qilish kitobi (stipendiya)		5-yil 173- modda**	
6-02-12	Professor o'qituvchilar va xodimlar ish haqini to'lashga oid yozishmalar (tabel)		5 yil 284 modda***	
6-02-13	Bank hujjatlari		5 yil 326- modda*	*Taftish tugagandan so'ng. Bahslar, kelish-movchiliklar tergov va sud ishlari paydo bo'lgan hollarda, ohirgi qaror chiqarilgunigaqad ar saqlanadi

6-02-14	Plastik kartalarga o'tkazilayotgan mablag'lar reestri (oylik maosh)		5 yil	
	Plastik kartalarga o'tkazilayotgan mablag'lar reestri (stipendiya)		350 – modda*	
6-02-15	Kassa hujjatlari		5-yil 235-modda***	
6-02-16	Kassa kitobi		5-yil 340-modda*	
6-02-17	Tovar-moddiy boyliklari omborga kirim –chiqim qilishga oid hujjatlarini aylanma harakati		5 yil 346-modda*	
6-02-18	Benzin xisobatlari		3 yil 580- modda**	
6-02-19	Tashkilotlarini bajargan ishlariga oid hujjatlar		5 yil 353- modda*	
6-02-20	Inventarizasiya (aktlar)		5-yil 167- modda**	
6-02-21	Moddiy javobgarlik to'g'risida shartnomalar		5-yil <sup>1</sup> 364 -modda*	<sup>1</sup> moddiy javobgar shahs ishdan bo'shagandag so'ng
6-02-22	Moliyaviy va xo'jalik shartnomalari		5 yil 359- modda*	*shartnomaning amalqilish muddati tugagandan so'ng , agar taftish tugagan bo'lsa
6-02-23	Ipoteka krediti (arizalar, hujjatlar)		5 yil 326- modda*	
6-02-24	Ijro varaqalari		5 yil 352- modda*	
6-02-25	Moliyaviy va xo'jalik shartnomalarini qayd qilish reestri		5 yil 383 b- modda*	*Oxirgi shartnoma, kontrakt, bitimning amalqilish muddati tugagandan so'ng
6-02-26	Kassa kirimini qayd qilish kitobi		5 yil 383 d- modda*	
6-02-27	Kassa chiqimini qayd qilish kitobi		5 yil 383 d- modda*	
6-02-28	Ishonchnomalarni qayd qilish kitobi		5 yil 383 o- modda*	
6-02-29	Yuk xatini qayd qilish kitobi		5 yil 383 j- modda*	
6-02-30	Ma'lumotnomalarni qayd qilish kitobi		5 yil	

			383 l- modda*	
6-02-31	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd reestri		3 yil 107 b-modda***	
6-02-32	Bo'lim xodimlarini moddiy rag'batlantirish uchun maxsus jamg'arma hisobidan ustama haq belgilanishiga oid hujjatlar*		5 yil 306- modda***	
6-02-33	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
6-02-34	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng

<b>6-03-Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasi</b>				
6-03-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	Ma'lumot uchun yuborilgan, zarurat qolmaguncha
6-03-02	Universitet Kengashining qarorlari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmagancha 7a-modda***	
6-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
6-03-04	Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasi to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
6-03-05	Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasining yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633-modda*	
6-03-06	Ekspluatatsiya va ta'mirlash boshqarmasining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
6-03-07	Binolarni kuz-qish davriga tayyorlash bo'yicha hujjatlar		3 yil 567 modda**	
6-03-08	Elektr-energiya, issiq va sovuq suvdan foydalanish bo'yicha hujjatlar		5 yil 856-modda*	
6-03-09	Transport ishini tahliliga oid hujjatlar (ma'lumotnomalar, dalolatnomalar, bayonnomalar, ma'lumotlar)		5 yil 865- modda*	
	Avtomashinalar yo'l varaqasi berish jurnali		3 yil 923-modda***	
6-03-10	Tarkibiy bo'linmalarning kelib tushgan ho'jalik resurslariga talabnomalar		3 yil 780-modda*	
6-03-11	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
6-03-12	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		3 yil 130- modda*	
6-03-13	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	*Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng



<b>6-04-Fuqora va mehnat muxofazasi bo'limi</b>				
6-06-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	Ma'lumot uchun yuborilgan, zarurat qolmaguncha
6-06-02	Universitet Kengashining qarorlari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
6-06-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
6-06-04	Fuqora va mehnat muxofazasi bo'limining yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633-modda*	
6-06-05	Fuqora va mehnat muxofazasi bo'limi to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
6-06-06	Binolarning umumiy va yong'inga qarshi qo'riqlanishini tashkil qilish haqidagi hujjatlar (rejalar, hisobotlar, dalolatnomalar, yozishmalar)		5 yil ETK 595-modda**	
6-06-07	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
6-06-08	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
6-06-09	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng

<b>7-Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi</b>				
7-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
7-02	Universitet Kengashining qarorlari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
7-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a,g-modda***	
07-04	Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
07-05	Boshqarmaning statistik hisobotlari va tahliliy ma'lumotlar		5 yil 139-modda**	
07-06	Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasining yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633-modda*	
07-07	Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasining majlis bayonnomalari			
07-08	Turli vazirliklar, idora, tashkilotlar va muassasalardan kelgan xat va hujjatlar hamda javob xatlari (nusxalari)		3 yil 120 b-modda*	
07-09	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar bilan bog'liq yozishmalar		3 yil 57, 84-modda*	
07-10	Universitet rektorining talabalarga va umumiy faoliyatiga oid buyruqlari		Doim 75 yil 14 a,g-modda	
07-11	Fuqaro murojaatlari bo'yicha statistik hisobotlar		Doim 294 – modda*	
07-12	Jo'natiladigan xat-xabarlarga oid ro'yxatlar, reestrlar va kvitansiyalar		1 yil 121 – modda *	
07-13	Arxiv muassasalari tomonidan hujjatlarning holati va saqlanish sharoitini o'rganish (tekshirish) yakunlari to'g'risidagi dalolatnomalar, ma'lumotnomalar		10 yil 99-modda**	

07-14	Universitet arxivida saqlanayotgan hujjatlardan vaqtincha foydalanishga berilgan hujjatlarini qayd qilish daftari		3 yil 138- modda*	hujjatlar arxivga qaytarilgandan so'ng
07-15	Fuqarolar so'roviga ko'ra berilgan arxiv ma'lumotnomalarining nusxalari, ularga ilova hujjatlar (arizalar, yozishmalar, ruhsatnomalar)		10 yil 109-modda**	
07-16	Abituriyentlarning hujjatlarini qabul qilinganini qaydlangan kitoblar (jurnal)		3 yil 617-modda***	
07-17	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
07-18	Jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish kitobi		3 yil 107 b-modda***	
07-19	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklatura		Doim 95a- modda***	

8-Kadrlar bo'limi				
8-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
8-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
8-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
8-04	Kadrlar bo'limining yillik ish reja va hisobotlar		Doim 630, 633-modda*	
8-05	Kadrlar bo'limi to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
8-06	Kadrlar bo'limining yillik ish reja va hisobotlar		Doim 630, 633-modda*	
8-07	Kadrlar bo'limining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
8-08	Universitetning ichki normativ hujjatlari: a) Tasdiqlangan shtat jadvali (nusxasi); b) Universitet xodimlarining lavozim yo'riqnomasi; v) Toshkent davlat yuridik universiteti Ustavi (nusxasi)		Doim 280- modda** Doim 49a-modda* 3 yil ETK 27- modda**	
8-09	Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining buyruqlari: a) Shaxsiy tarkibga oid ; g) xodimlarga mehnat ta'tili berish haqida; d) xodimlarni xizmat safariga yuborish haqida.		75 yil ETK 20-modda** 3 yil 20-modda**	
8-10	Xodimlarning shaxsiy yig'majildlari		75 yil 270 –modda**	
8-11	Universitet xodimlarining T-2 shaxsiy varaqalari		75 yil 552-modda***	
8-12	Universitet xodimlarining asl shaxsiy hujjatlar (mehnat daftarchalari)		75 yil 274-modda**	*Talab qilib olinmaganlar kamida 50 y.
8-13	Universitet professor-o'qituvchilari va xodimlarining kontingentiga oid ma'lumotlar, yozishmalar		5 yil ETK 584-modda*	
8-14	Mehnat daftarchalari va guvohnomalar bo'yicha hisobotlar (nusxasi)		3 yil 604-modda*	

8-15	Adliya vazirligi va Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga beriladigan yillik statistik hisobotlar		Doim 296-modda*	
	Mehnat birjasiga beriladigan statistik ma'lumotlar (nusxasi)		5 yil 139-modda**	
8-16	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 57, 84-modda*	
8-17	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
8-18	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130 - modda*	
8-19	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	

<b>9-Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi</b>				
9-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
9-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
9-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
9-04	Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
9-05	Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limining ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633-modda*	Hammadan olish yillik
9-06	Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limining majlis bayonnomalari		Doim 662-modda*	
9-07	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
9-08	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
9-09	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

10-Yuridik byuro				
10-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
10-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
10-03	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelgan arizalar va shikoyatlar; ularni ko'rib chiqilishiga doir hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	Tez-tez murojaat qilingan xollarda oxirgi ko'rilgan 3 yil
10-04	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
10-05	TDYUning ichki lokal hujjatlari (passport, Ustav, tashkiliy tuzlma va boshq.)		Doim 25-modda **	
10-06	Toshkent davlat yuridik universitetining Yuridik byurosi to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
10-07	Yuridik byuroning ish reja va hisoboti		Doim 630,633 modda***	
10-08	Yuridik byuroning Adliya vazirligi va Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga beriladigan huquqiy statistik hisobotlari va tayyorlangan tahliliy ma'lumotlar		Doim 135-modda**	
10-09	Sudgacha va sud tartibida ko'riladigan ishlarga oid hujjatlar		5 yil 98-modda*	
10-10	Shartnomalar, bitimlar va ularga oid hujjatlar		5 yil ETK <sup>1</sup> 105-modda*	Shartnoma amal qilish muddati tugagandan so'ng
10-11	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
10-12	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
10-13	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>11-Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo'limi</b>				
11-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
11-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
11-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
11-04	Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo'limi to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
11-05	Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo'limining ish reja va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
11-06	Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo'limining majlis bayonnomalari		Doim 662 – modda*	
11-07	Universitetning rasmiy veb-sayti oid ma'lumotlar		3 yil 216- modda**	
11-08	Matbuot anjumanlari, birifing va seminarlarga oid materiallar		3 yil 47- modda**	
11-09	Mahalliy va xorijiy elektron OAVlarda chiqqan materiallar		Zarurat qolmaguncha 223- modda**	<sup>1</sup> Davlat saqlanuviga topshirilmaydi zarurat qolmaguncha tashkilotlarda saqlanadi
11-10	Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo'limining majlis bayonnomalari		5 yil 662-modda*	
11-11	Badiiy-ijodiy namunalar		3 yil 1025-modda*	
11-12	Moddiy javobgarlik haqidagi ma'lumotlar		5 yil <sup>1</sup> 185- modda**	<sup>1</sup> moddiy javobgar shahs ishdan bo'shagandag so'ng
11-13	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar bilan bog'liq yozishmalar		3 yil 57, 84–modda*	
11-14	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b- modda***	
11-15	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
11-16	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng



12-Transformatsiya bo'limi				
12-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
12-02	Universitet kengashi va tezkor yig'ilishining qarorlari va bayonnomalari va ularning ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar (nusxalari)		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
12-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
12-04	Transformatsiya bo'limi to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
12-05	Transformatsiya bo'limining yillik ish rejas va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
12-06	Transformatsiya bo'limining majlis bayonnomalari		5 yil 662-modda*	
12-07	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar bilan bog'liq yozishmalar		3 yil 57, 84–modda*	
12-08	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b- modda***	
12-09	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
12-10	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgan dan so'ng

13-Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi				
13-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
13-02	O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati hamda Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining hujjatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	Tez-tez murojaat qilingan xollarda oxirgi ko'rilgan 3 yil
13-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari, kengash qarorlar nusxalari, korrupsiyaga qarshi normativ huquqiy va boshqa hujjatlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
13-04	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
13-05	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limining ish reja va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
13-06	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar bilan bog'liq yozishmalar		3 yil 57, 84–modda*	
13-07	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
13-08	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 130- modda*	
13-09	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>14-Qabul jarayonini tashkil etish bo'limi</b>				
14-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
14-02	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a,g-modda	
14-03	O'quvchilarni o'quv yurtlarga qabul qilish bo'yicha komissiya yig'lishlarining bayonnomalari		5 yil 619-modda***	
14-04	Test sinov qaydnomalari		3 yil 655-modda*	
14-05	Abiturientlar bilan alohida kasbga yunaltilish bo'yicha suxbat natijalari, bayonnomalari va appeliyasiya shikoyati bo'yicha hujjatlari		5 yil 620-modda***	
14-06	Kasbiy (ijodiy) imtixonlarga oid hujjatlar		10 yil ETK 621-modda***	
14-07	O'quv yurtidan chetlashtirilgan talabalarning tiklanishi, ko'chirilishiga oid hujjatlar		10 yil 670-modda***	
14-08	Xorijiy fuqoralar qabuli bo'yicha hujjatlar		5 yil 622-modda***	
14-09	Magistraturaga qabuli bo'yicha hujjatlar		3 yil 613-modda***	
14-10	Oshirilgan to'lov kontrakt bo'yicha kelib tushgan murojaatlar		5 yil 614-modda***	
14-11	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar bilan bog'liq yozishmalar		3 yil 57, 84-modda*	
14-12	Turli vazirlik, idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
14-13	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116-modda***	
14-14	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

15-Ikkinchi bo‘lim				
15-01	O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta‘lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
15-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
15-03	Ikkinchi bo‘lim to‘g‘risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to‘g‘risidagi yo‘riqnoma nusxasi, bo‘lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasi		Doim 16- modda***	
15-04	Ikkinchi bo‘limning ish reja va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	Yilliklar yo‘q bo‘lsa- doim
15-05	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha 14 a-modda***	
15-06	Universitet professor-o‘qituvchilari va xodimlarning shaxsiy kartochkalari (F.T-2)		3 yil 114-modda*	
15-07	Bakalavriat yo‘nalishiga oid talabalar va magistrantlarning shaxsiy kartochkalari (F.T-2)		3 yil 114-modda*	
15-08	F-26 shaklidagi ma'lumotnomalarni qayd qilish kitobi		3 yil 292-modda**	
15-09	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo‘natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
15-10	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
15-11	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo‘ljallangan hujjatlar yig‘majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so‘ng

<b>16-Bosh auditor</b>				
16-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
16-02	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
16-03	Universitetning yillik xarajatlar smetasi		Doimiy 222 a –modda*	
16-04	Daromadlar va sarf-harajatlar smetasi va ularga oid hisob- kitoblar		Doim 185 modda***	
16-05	Daromadlar va sarf -harajatlar balansi ijrosi haqidagi hisobot ma'lumotlarning tahlili		5 yil ETK 180 –modda***	
16-06	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
16-07	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlar bilan bog'liq yozishmalar		3 yil 57, 84–modda*	
16-08	Turli vazirlik, idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
16-09	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
16-10	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

17-Universitet Kengashi				
17-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
17-02	Universitet Kengashining qarorlari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Doim 7a-modda***	
17-03	Universitet rektorining buyruqlari (nusxalari)		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
17-04	Universitet kengashi Nizomi		Doim 34 –modda*	
17-05	Universitet kengashining ish reja va hisobotlari		Doim 630, 633-modda***	
17-06	Universitet kengash qarorlarini bajarilishiga oid tarkibiy bo'linmalardan kelib tushgan ma'lumotnomalar		Doim 22- modda*	
17-07	Ilmiy unvon olishga tavsiya etilgan professor-o'qituvchilarga tegishli hujjatlar nusxalari		Doim 748 – modda*	
17-09	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
17-10	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
17-11	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

18-Ommaviy huquq fakulteti				
18-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup>  7 a,14 a- modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
18-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
18-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
18-04	Fakultet to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, fakultet xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
18-05	Fakultet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Doim 13- modda**	
18-06	Fakultetning yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
18-07	Fakultet talabalari kontingenti (statistik ma'lumot shakllar bo'yicha)		Doim 252-modda***	
18-08	Talabalarga oid hujjatlar shaxsiy yig'ma jildlari (arizalari, so'rovnomalari, tavsiyanomalari, T2-o'qishga kirganligi, kursdan-kursga o'tkanligi, talabalar safidan chetlashtirilganligi, tashakkur va xayfsan e'lon qilinganligi haqidagi buyruqlarning nusxalari, akadem ta'til berish haqidagi ma'lumotnomalari)		75 yil ETK	
18-09	O'quv ishlariga oid hujjatlar		5 yil ETK 638 modda***	
18-10	Ilmiy ishlarga oid hujjatlar		5 yil ETK 732 -modda***	
18-11	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va yoshlar bilan ishlashga oid hujjatlar		10 yil ETK 778 modda***	
18-12	Chet ellik talabalar to'g'risida hujjatlar		5 yil ETK 412- modda*	
18-13	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84 – modda*	
18-14	Yakuniy davlat attestatsiyasiga oid hujjatlar		Doim 654-modda***	
18-15	Talabalarining darsini qoldirganligi haqidagi ma'lumotlar va uning sabablarini aniqlovchi hujjatlar		1 yil 701- modda*	

18-16	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
18-17	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
18-18	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng



18-01-Davlat va huquq nazariyasi kafedrası				
18-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
18-01-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmagancha 7a-modda***	
18-01-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
18-01-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
18-01-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
18-01-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-01-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
18-01-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
18-01-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-01-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
18-01-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
18-01-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
18-01-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
18-01-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
18-01-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilganda n so'ng

18-02-Davlat boshqaruvi kafedrası				
18-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
18-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
18-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
18-02-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
18-02-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
18-02-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-02-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
18-02-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
18-02-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-02-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
18-02-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
18-02-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
18-02-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
18-02-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
18-02-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

18-03-Konstitutsiyaviy huquq kafedrası				
18-03-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
18-03-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmagancha 7a-modda***	
18-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
18-03-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
18-03-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
18-03-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-03-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
18-03-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
18-03-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-03-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
18-03-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejaları		5 yil 665- modda*	
18-03-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
18-03-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
18-03-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
18-03-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilganda n so'ng

<b>18-04-Ma'muriy va moliya huquqi kafedrası</b>				
18-04-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
18-04-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
18-04-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
18-04-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
18-04-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
18-04-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-04-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
18-04-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
18-04-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-04-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
18-04-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
18-04-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
18-04-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
18-04-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
18-04-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

18-05-Ekologiya huquqi kafedrası				
18-05-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
18-05-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
18-05-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
18-05-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
18-05-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
18-05-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-05-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
18-05-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
18-05-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
18-05-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
18-05-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
18-05-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
18-05-13	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
18-05-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
18-05-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

19-Jinoiy odil sudlov fakulteti				
19-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup>  7 a,14 a- modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
19-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
19-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
19-04	Fakultet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Doim 13- modda**	
19-05	Fakultet to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, fakultet xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
19-06	Fakultetning yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
19-07	Fakultet talabalari kontingenti (statistik ma'lumot shakllar bo'yicha)		Doim 252-modda***	
19-08	Talabalarga oid hujjatlar shaxsiy yig'ma jildlari (arizalari, so'rovnomalari, tavsiyanomalari, T2-o'qishga kirganligi, kursdan-kursga o'tkanligi, talabalar safidan chetlashtirilganligi, tashakur va xayfsan e'lon qilinganligi haqidagi buyruqlarning nusxalari, akadem ta'til berish haqidagi ma'lumotnomalari)		75 yil ETK	
19-09	O'quv ishlariga oid hujjatlar		5 yil ETK 638 modda***	
19-10	Ilmiy ishlarga oid hujjatlar		5 yil ETK 732 -modda***	
19-11	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va yoshlar bilan ishlashga oid hujjatlar		10 yil ETK 778 modda***	
19-12	Chet ellik talabalar to'g'risida hujjatlar		5 yil ETK 412- modda*	
19-13	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84 – modda*	
19-14	Yakuniy davlat attestasiyasiga oid hujjatlar		Doim 654-modda***	
19-15	Talabalarining darsini qoldirganligi haqidagi ma'lumotlar va uning sabablarini aniqlovchi hujjatlar		1 yil 701- modda*	

19-16	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo‘natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
19-17	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
19-18	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo‘ljallangan hujjatlar yig‘majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so‘ng

<b>19-01-Jinoyat huquqi, kriminologiya va korrupsiyaga qarshi kurashish kafedrası</b>				
19-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
19-01-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
19-01-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
19-01-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
19-01-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
19-01-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-01-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
19-01-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
19-01-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-01-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
19-01-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
19-01-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
19-01-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
19-01-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
19-01-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng



19-02-Jinoyat protsessual huquqi kafedrası				
19-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
19-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
19-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
19-02-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
19-02-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
19-02-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-02-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
19-02-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
19-02-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-02-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
19-02-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
19-02-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
19-02-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
19-02-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
19-02-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>19-03-Sud, huquqni muhofaza qiluvchi organlar va advokatura kafedrası</b>				
19-03-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
19-03-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
19-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
19-03-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
19-03-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
19-03-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-03-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
19-03-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
19-03-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-03-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
19-03-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
19-03-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
19-03-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
19-03-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
19-03-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

19-04-Kriminalistika va sud ekspertizasi kafedrası				
19-04-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
19-04-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
19-04-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
19-04-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
19-04-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
19-04-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-04-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
19-04-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
19-04-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
19-04-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
19-04-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
19-04-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
19-04-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
19-04-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
19-04-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

20-Xususiy huquq fakulteti				
20-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup>  7 a, 14 a- modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
20-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
20-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
20-04	Fakultet to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, fakultet xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
20-05	Fakultet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Doim 13- modda**	
20-06	Fakultetning yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
20-07	Fakultet talabalari kontingenti (statistik ma'lumot shakllar bo'yicha)		Doim 252-modda***	
20-08	Talabalarga oid hujjatlar shaxsiy yig'ma jildlari (arizalari, so'rovnomalari, tavsiyanomalari, T2-o'qishga kirganligi, kursdan-kursga o'tkanligi, talabalar safidan chetlashtirilganligi, tashakkur va xayfsan e'lon qilinganligi haqidagi buyruqlarning nusxalari, akadem ta'til berish haqidagi ma'lumotnomalari)		75 yil ETK	
20-09	O'quv ishlariga oid hujjatlar		5 yil ETK 638 modda***	
20-10	Ilmiy ishlarga oid hujjatlar		5 yil ETK 732 -modda***	
20-11	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va yoshlar bilan ishlashga oid hujjatlar		10 yil ETK 778 modda***	
20-12	Chet ellik talabalar to'g'risida hujjatlar		5 yil ETK 412- modda*	
20-13	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84 – modda*	
20-14	Yakuniy davlat attestatsiyasiga oid hujjatlar		Doim 654-modda***	
20-15	Talabalarining darsini qoldirganligi haqidagi ma'lumotlar va uning sabablarini aniqlovchi hujjatlar		1 yil 701- modda*	

20-16	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo‘natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
20-17	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
20-18	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo‘ljallangan hujjatlar yig‘majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so‘ng

20-01-Fuqarolik huquqi kafedresi				
20-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
20-01-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
20-01-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
20-01-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
20-01-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
20-01-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-01-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
20-01-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
20-01-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-01-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
20-01-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
20-01-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
20-01-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
20-01-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
20-01-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>20-02-Fuqarolik protsessual va iqtisodiy protsessual huquqi kafedrası</b>				
20-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
20-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
20-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
20-02-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
20-02-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
20-02-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-02-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
20-02-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
20-02-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-02-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
20-02-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
20-02-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
20-02-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
20-02-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
20-02-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

20-03-Mehnat huquqi kafedrası				
20-03-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
20-03-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
20-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
20-03-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
20-03-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
20-03-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-03-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
20-03-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
20-03-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-03-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
20-03-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
20-03-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
20-03-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
20-03-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
20-03-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng



20-04-Biznes huquqi kafedrası				
20-04-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
20-04-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
20-04-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
20-04-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
20-04-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
20-04-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-04-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
20-04-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
20-04-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-04-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
20-04-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
20-04-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
20-04-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
20-04-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
20-04-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

20-05-Intelektual mulk huquqi kafedrası				
20-05-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
20-05-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
20-05-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
20-05-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
20-05-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
20-05-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-05-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
20-05-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
20-05-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
20-05-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
20-05-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
20-05-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
20-05-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
20-05-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
20-05-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>21-Xalqaro huquq va qiyosiy huquqshunoslik fakulteti</b>				
21-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7 a,14 a-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
21-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
21-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
21-04	Fakultet to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, fakultet xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
21-05	Fakultet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Doim 13- modda**	
21-06	Fakultetning yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
21-07	Fakultet talabalari kontingenti (statistik ma'lumot shakllar bo'yicha)		Doim 252-modda***	
21-08	Talabalarga oid hujjatlar shaxsiy yig'ma jildlari (arizalari, so'rovnomalari, tavsiyanomalari, T2-o'qishga kirganligi, kursdan-kursga o'tkanligi, talabalar safidan chetlashtirilganligi, tashakkur va xayfsan e'lon qilinganligi haqidagi buyruqlarning nusxalari, akadem ta'til berish haqidagi ma'lumotnomalari)		75 yil ETK	
21-09	O'quv ishlariga oid hujjatlar		5 yil ETK 638 modda***	
21-10	Ilmiy ishlarga oid hujjatlar		5 yil ETK 732 -modda***	
21-11	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va yoshlar bilan ishlashga oid hujjatlar		10 yil ETK 778 modda***	
21-12	Chet ellik talabalar to'g'risida hujjatlar		5 yil ETK 412- modda*	
21-13	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84 – modda*	
21-14	Yakuniy davlat attestatsiyasiga oid hujjatlar		Doim 654-modda***	
21-15	Talabalarining darsini qoldirganligi haqidagi ma'lumotlar va uning sabablarini aniqlovchi hujjatlar		1 yil 701- modda*	

21-16	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
21-17	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
21-18	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>21-01-Xalqaro huquq va inson huquqlari kafedrası</b>				
21-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
21-01-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
21-01-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
21-01-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
21-01-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
21-01-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
21-01-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
21-01-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
21-01-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
21-01-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
21-01-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
21-01-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
21-01-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
21-01-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
21-01-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>21-02-Xalqaro xususiy huquq kafedrası</b>				
21-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
21-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
21-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
21-02-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
21-02-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
21-02-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
21-02-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
21-02-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
21-02-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
21-02-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
21-02-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
21-02-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqklarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
21-02-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
21-02-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
21-02-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

21-03- Kiber huquq kafedrası				
21-03-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
21-03-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
21-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
21-03-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
21-03-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
21-03-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
21-03-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
21-03-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
21-03-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
21-03-10	Mustaqil izlanuvchi va doktorantlarga oid hujjatlar		3 yil 380- modda**	
21-03-11	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
21-03-12	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
21-03-13	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
21-03-14	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
21-03-15	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>22-Magistratura va sirtqi ta'lim fakulteti</b>				
22-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7 a,14 a- modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
22-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7 a-modda***	
22-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
22-04	Fakultet to'g'risida Nizom		Doim 20- modda***	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, fakultet xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
22-05	Fakultet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Doim 13- modda**	
22-06	Fakultetning yillik ish rejasi va hisoboti		Doim 630, 633 – modda***	
22-07	Fakultet talabalari kontingenti (statistik ma'lumot shakllar bo'yicha)		Doim 252-modda***	
22-08	Talabalarga oid hujjatlar shaxsiy yig'ma jildlari (arizalari, so'rovnomalari, tavsiyanomalari, T2-o'qishga kirganligi, kursdan-kursga o'tkanligi, talabalar safidan chetlashtirilganligi, tashakkur va xayfsan e'lon qilinganligi haqidagi buyruqlarning nusxalari, akadem ta'til berish haqidagi ma'lumotnomalari)		75 yil ETK	
22-09	O'quv ishlariga oid hujjatlar		5 yil ETK 638 modda***	
22-10	Ilmiy ishlarga oid hujjatlar		5 yil ETK 732 -modda***	
22-11	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va yoshlar bilan ishlashga oid hujjatlar		10 yil ETK 778 modda***	
22-12	Chet ellik talabalar to'g'risida hujjatlar		5 yil ETK 412- modda*	
22-13	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan yozma va og'zaki murojaatlari va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		3 yil 84 – modda*	
22-14	Yakuniy davlat attestasiyasiga oid hujjatlar		Doim 654-modda***	



22-15	Talabalarning darsini qoldirganligi haqidagi ma'lumotlar va uning sabablarini aniqlovchi hujjatlar		1 yil 701- modda*	
22-16	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
22-17	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
22-18	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

<b>22-01-Umumta'lim fanlar va madaniyat kafedrası</b>				
22-01-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
22-01-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
22-01-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
22-01-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
22-01-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
22-01-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-01-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
22-01-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
22-01-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-01-10	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejaları		5 yil 665- modda*	
22-01-11	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
22-01-12	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
22-01-13	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
22-01-14	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

22-02-O'zbek tili va adabiyoti kafedrası				
22-02-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
22-02-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
22-02-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
22-02-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
22-02-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
22-02-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-02-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
22-02-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
22-02-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-02-10	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
22-02-11	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
22-02-12	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
22-02-13	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
22-02-14	Toshkent davlat yuridik universitetining 2023 yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

22-03-Jismoniy tarbiya va sport kafedrası				
22-03-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
22-03-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
22-03-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
22-03-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
22-03-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
22-03-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-03-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
22-03-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
22-03-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-03-10	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari		5 yil 665- modda*	
22-03-11	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
22-03-12	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
22-03-13	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
22-03-14	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

22-04-Xorijiy tillar kafedrası				
22-04-01	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi hamda Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining hujjatlari (Hay'at qarorlari, buyruqlari, xatlari) va ularning ijrosiga oid ma'lumotlar		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 7, 14-modda***	<sup>1</sup> Ma'lumot uchun yuborilganlar zarurat qolmaguncha
22-04-02	Universitet Kengashining qarorlari, yig'ilish bayonnomalari va ularning ijrosiga oid hujjatlar		Zarurat qolmaguncha 7a-modda***	
22-04-03	Universitet rektorining tegishli buyruqlari		Zarurat qolmaguncha <sup>1</sup> 14 a-modda***	
22-04-04	Kafedra to'g'risida Nizom		Doim 34- modda*	
	Ish yuritish va hujjatlar ijrosini nazorat qilish to'g'risidagi yo'riqnoma nusxasi, bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomasi		Doim 16- modda***	
22-04-05	Kafedra majlisi bayonnomalari		Doim 629 – modda***	
22-04-06	O'quv, o'quv-uslubiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-04-07	Ilmiy ishlar rejasi va hisoboti		Doim 724- modda ***	
22-04-08	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejasi va hisoboti		3 yil 781-modda***	
22-04-09	Xalqaro hamkorlik sohasidagi ishlar rejasi va hisoboti		Doim 630,633- modda***	
22-04-10	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejaları		5 yil 665- modda*	
22-04-11	Professor-o'qituvchilar tarkibiga ustama xaqlarining belgilanishiga oid hujjatlar		5 yil 306- modda***	
22-04-12	Turli vazirlik idora, tashkilot va muassasalar bilan hamda ichki yozishmalarga oid hujjatlar		5 yil 49-modda***	
	Kelib tushadigan va jo'natiladigan hujjatlarini qayd qilish reestri		3 yil 107 b-modda***	
22-04-13	Hujjatlarni arxivga topshirish haqidagi yozishmalar, dalolatnomalar		5 yil 116- modda***	
22-04-14	Toshkent davlat yuridik universitetining 2024-yilga mo'ljallangan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi nusxasi		5 yil 95 b – modda***	Yangilari bilan almashtirilgandan so'ng

Ilova: Ushbu yig‘ma jildlar nomenklaturasi:

1. “O‘zbekiston Respublikasi tashkilotlari faoliyatida tuziladigan boshqaruv hujjatlarining saqlash muddatlari ko‘rsatilgan Namunaviy ro‘yxati” (O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi “O‘zarxiv” agentligi Bosh direktorining 2011-yil 13-sentyabrdagi 63-sonli buyrug‘i bilan nashrga berilgan)” - \*

2. “O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va uning tizimidagi adliya organlari va muassasalarida shakllanadigan hujjatlarning saqlanish muddati ko‘rsatilgan Sohaviy ro‘yxat” (O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2013-yil 17-iyuldagi 139-um-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan)” - \*\*

3. “O‘zbekiston Respublikasi saqlash muddatlari ko‘rsatilgan Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligi va uning tizimidagi ta‘lim muassasalari faoliyatida shakllanadigan hujjatlarning saqlash muddatlari ko‘rsatilgan Namunaviy ro‘yxati” - \*\*\*  
kitoblari asosida tuzilgan

**2024-yilda Toshkent davlat yuridik universitetida yuritilgan hujjatlar yig‘majildlari turlari  
va soni to‘g‘risida yakuniy yozuv**

<b>Saqlash muddatlari bo‘yicha</b>	<b>Jami</b>	<b>Shu jumladan boshqa joyga o‘tuvchi</b>
Doimiy saqlash muddati bo‘yicha	274 ta	
Vaqtincha (10 yildan ortiq) saqlash muddati bo‘yicha	25 ta	
Vaqtincha (10 yilgacha) saqlash muddati bo‘yicha	520 ta	
<b>Jami</b>	<b>819 ta</b>	

**Toshkent davlat yuridik universiteti arxivi ekspert  
komissiyasi tarkibi**

I.Rustambekov	–	O'quv ishlari bo'yicha prorektor – TDYU qoshidagi akademik litsey direktori – komissiya raisi
Sh.Saydullayev	–	Ommaviy huquq fakulteti dekani
D.Maxkamov	–	Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi boshlig'i
I.Ergashev	–	Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'i
E.Xosilov	–	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi boshlig'i
D.Aliboyev	–	Yuridik byuro yuristkonsulti
M.Parpiyev	–	Bosh buxgalter
B.Abuova	–	Arxiv mudiri–komissiya kotibi

\*Izoh: komissiya a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda, uning tarkibiga ushbu lavozimlarga yangi tayinlangan yoki tegishli funksiyalarini bajarish yuklangan shaxslar kiritiladi.