



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

---

15.02.2023

33-um-son

### **O'rganish o'tkazish to'g'risida**

Toshkent davlat yuridik universitetining 2023-yil 31-yanvardagi Kengash qarori bilan tasdiqlangan 2022/2023 o'quv yili ikkinchi yarmi ish rejasi ijrosini ta'minlash, fakultet va kafedralarda o'quv jarayonining belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq holda tashkil etilganligi, ta'lim sifati holati, ilmiy, ma'naviy-ma'rifiy va xalqaro aloqalar faoliyatni tahlil qilish, ish yuritish va ijro intizomi holatini o'rganish maqsadida

### **B U Y U R A M A N:**

1. Toshkent davlat yuridik universitetida fakultet hamda kafedralar faoliyatini o'rganish bo'yicha Ishchi guruh tarkibi 1-ilovaga;

Toshkent davlat yuridik universitetida fakultet hamda kafedralar faoliyatini o'rganish grafigi 2-ilovaga;

Toshkent davlat yuridik universitetida fakultet hamda kafedralar faoliyatini o'rganish savolnomasi 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Ishchi guruh (D.Maxkamov):

belgilangan tartibda ishchi guruh a'zolari tomonidan tarkibiy bo'linmalarining 2021/2022 hamda 2022/2023 o'quv yili faoliyatini o'rganish uchun ishlab chiqilgan savolnomalar asosida ishlarni tashkil etsin;

qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning o'z vaqtida bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil qilinganligini o'rgansin hamda tegishli tahlillar asosida monitoringini olib borsin;

o'rganish natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumot Universitet Kengashi muhokamasiga kiritilishini ta'minlasin.

3. Ishchi guruh so'roviga asosan o'z vaqtida ma'lumotlarni taqdim etib borilishini ta'minlash, ularning asoslantirilganligi, sifati va to'g'riligi uchun fakultet dekanlari, kafedra mudirlarining shaxsan mas'ulligi belgilansin.

4. Devonxona (X.Abdullayev) mazkur buyruqni universitetning barcha

tarkibiy bo'linmalariga yetkazilishini ta'minlasin.

5. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o'z zimnamda qoldiraman.

**Rektor v.v.b.**



**I.RUSTAMBEKOV**

Toshkent shahar

## **Kiritildi:**

Boshqarma boshlig'i

D.MAXKAMOV



## **Kelishildi:**

Bosh mutaxassis

D.ABDULLAYEV



yuriskonsult

D.ALIBOYEV



Yoshlar masalalari va ma'naviy-  
ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi  
prorektor

A.XASHIMHONOV



Ilmiy ishlar va innovatsiyalar  
bo'yicha prorektor

B.XODJAYEV



Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta'lim  
bo'yicha prorektor

D.UMAROV



**Toshkent davlat yuridik universitetida  
fakultet hamda kafedralar faoliyatini o'rganish bo'yicha Ishchi guruh tarkibi**

1.	D.Maxkamov	—	Tashkiliy nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi boshlig'i, ishchi guruh raisi
2.	B.Narimonov	—	Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'i, ishchi guruh a'zosi
3.	E.Xosilov	—	Korrupsiya qarshi ichki nazorat bo'limi, ishchi guruh a'zosi
4.	S.Bozorov	—	O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi), ishchi guruh a'zosi
5.	Sh.Po'latov	—	Ma'naviyat va ma'rifat markazi direktori, ishchi guruh a'zosi
6.	I.Ergashev	—	Ilmiy boshqarma boshlig'i, ishchi guruh a'zosi
7.	B.Uzakov	—	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi Bosh mutaxassisi, ishchi guruh a'zosi
8.	Sh.Nurullayev	—	Tashkiliy nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi Monitoring va ichki nazorat bo'limi uslubchisi, ishchi guruh kotibi

**Izoh:** Ishchi guruh a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda, uning tarkibiga ushbu lavozimlarga yangidan tayinlangan shaxslar yoki zimmasiga tegishli funksiyalarni bajarish yuklangan shaxslar kiritiladi.

**Toshkent davlat yuridik universitetida  
fakultet hamda kafedralar faoliyatini o'rganish grafigi**

<b>№</b>	<b>Tarkibiy bo'linma nomi</b>	<b>O'rganish o'tkaziladigan sana</b>
1.	Ommaviy huquq fakulteti	2023-yil 20-24-fevral
2.	Davlat va huquq nazariyasi kafedrası	2023-yil 20-24-fevral
3.	Konstitutsiyaviy huquq kafedrası	2023-yil 20-24-fevral
4.	Ma'muriy va moliya huquqi kafedrası	2023-yil 20-24-fevral
5.	Ekologiya huquqi kafedrası	2023-yil 20-24-fevral
6.	Jinoiy odil sudlov fakulteti	2023-yil 27-fevral-3-mart
7.	Jinoyat huquqi, kriminologiya va korrupsiyaga qarshi kurashish kafedrası	2023-yil 27-fevral-3-mart
8.	Jinoyat-protsessual huquqi kafedrası	2023-yil 27-fevral-3-mart
9.	Sud, huquqni muhofaza qiluvchi organlar va advokatura kafedrası	2023-yil 27-fevral-3-mart
10.	Kriminalistika va sud ekspertizasi kafedrası	2023-yil 27-fevral-3-mart
11.	Xususiy huquq fakulteti	2023-yil 6-10-mart
12.	Fuqarolik huquqi kafedrası	2023-yil 6-10-mart
13.	Fuqarolik-protsessual va iqtisodiy protsessual huquqi kafedrası	2023-yil 6-10-mart
14.	Mehnat huquqi kafedrası	2023-yil 6-10-mart
15.	Biznes huquqi kafedrası	2023-yil 6-10-mart
16.	Intellectual mulk huquqi kafedrası	2023-yil 6-10-mart
17.	Xalqaro huquq va qiyosiy huquqshunoslik fakulteti	2023-yil 13-17-mart
18.	Xalqaro huquq va inson huquqlari kafedrası	2023-yil 13-17-mart
19.	Xalqaro xususiy huquq kafedrası	2023-yil 13-17-mart
20.	Xorijiy tillar kafedrası	2023-yil 13-17-mart
21.	Magistratura va sirtqi ta'lim fakulteti	2023-yil 20-24-mart
22.	Umumta'lim fanlar va madaniyat kafedrası	2023-yil 20-24-mart
23.	O'zbek tili va adabiyoti kafedrası	2023-yil 20-24-mart
24.	Jismoniy tarbiya va sport kafedrası	2023-yil 20-24-mart

**Toshkent davlat yuridik universitetida  
fakultet hamda kafedralar faoliyatini o'rganish savolnomasi  
(2021/2022 va 2022/2023 o'quv yili davri uchun)**

**I. O'quv va o'quv-uslubiy yo'nalishda amalga oshirilgan ishlarning joriy holati bo'yicha qiyidagilar o'rganiladi:**

- 1.1. O'quv yo'nalishida ish reja va hisobotlarning mavjudligi holati holatini o'rganish;
- 1.2. O'quv jarayonining belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq holda tashkil etilganligini o'rganish;
- 1.3. Har haftalik bildirgilarda aks etilgan dars olib borishda kamchiligi kuzatilgan professor-o'qituvchilar bilan individual tartibda ishlanganligini tahlil qilish;
- 1.4. Yosh (malakasi yuqori bo'lmagan, yangi ishga qabul qilingan) o'qituvchilarni dars o'tish ko'nikmasini oshirishga qaratilgan ishlarni ahvolini o'rganish;
- 1.5. O'quv rejalari va o'quv dasturlarining mavjudligi va ular asosida o'quv jarayonlarining tashkil etilganlik holatini o'rganish;
- 1.6. Kafedraning yillik o'quv yuklamalari va professor-o'qituvchilarining shaxsiy ish rejalari mavjudligi, rasmiylashtirilganligi va nazoratini tahlil qilish;
- 1.7. Fanlar bo'yicha kontentlarning yaratilganligi va muntazam ravishda yangilab borish bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni o'rganish;
- 1.8. O'quv adabiyotlari bilan ta'minlanganlik holatini monitoring qilinganligi va yangi avlod adabiyotlarini reja asosida yaratib borish holatini tahlil qilish.
- 1.9. Dars jarayonlariga yetuk amaliyotchi mutaxassislar va xorijiy professor-o'qituvchilarning jalb etib borilayotganlik holatini o'rganish;
- 1.10. Talabalar tomonidan mustaqil ta'lim olish bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni tahlil qilish;
- 1.11. Mutaxassislik fanlarini xorijiy tillarda o'qitishni yo'lga qo'yilganligi holatini o'rganish.

**II. Ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda amalga oshirilgan ishlarning joriy holati bo'yicha qiyidagilar o'rganiladi:**

- 2.1. Fakultetlarda ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ish rejalarning tasdiqlanganligi va hisobotlarning mavjudligi holatini o'rganish;

2.2. Tyutorlarning ish rejalarini mavjudligi, mazmuni (universitetning faoliyat yo'nalishlariga hamda tyutorlik faoliyatiga mosligi) hamda hisobotlarining mavjudligini o'rganish;

2.3. Fakultetda talabalar uchun loyiha va tanlovlarni tashkil etilganlik holatini o'rganish;

2.4. Talabalar to'g'risidagi ma'lumotlarning shakllantirilganligi holatini o'rganish;

2.5. Talabalarning iqtidori, qobiliyati va qiziqishlarini o'rganish bo'yicha so'rovnomalar o'tkazilganligi yoki suhbatlar tashkil etilganligi holati hamda talabalarning bu boradagi bazasini shakllantirilganligi holatini o'rganish;

2.6. Tanlov va loyihalarni tashkil etish, talabalarning iqtidorlarini qo'llab-quvvatlash borasida Ma'naviyat va ma'rifat markazi bilan hamkorlikda amalga oshirilgan ishlar holatini o'rganish;

2.7. Fakultet va tyutorlar faoliyati bo'yicha (ma'naviy-ma'rifiy) universitet rektorining buyruqlari, rahbariyat topshiriqlari hamda rejalarda belgilangan vazifalar ijrosi holatini o'rganish;

2.8. Kafedralar professor-o'qituvchilarining ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda amalga oshiradigan ishlarni ko'rib chiqilganligi va tasdiqlanganlik holatini o'rganish;

2.9. Fakultetlar hamda kafedralarda ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda mas'ul bo'lgan xodimlarning ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda amalga oshirilayotgan ishlarning sifatini hamda hisobotlari yuritilganlik holatini o'rganish;

2.10. Kafedra professor-o'qituvchilarining talabalar bilan ustoz-shogirt tizimi asosida ish olib borganligi (biriktirilganligi), ular tomonidan talabalarga ilmiy rahbarlik qilish, tanlovlarga tayyorlash, ilmiy faoliyatga qiziqtirish borasidagi ishlarni tahlil qilinganlik holatini o'rganish;

2.11. Tyutorlar faoliyati nazorat qilish, ular tomonidan akademik guruhlarda talabalar bilan olib borilayotgan ishlarning sifati baholanganligi, bu borada talabalar bilan suhbatlar o'tkazilganligi va tyutorlar faoliyatini yig'ilishlarda muhokama qilib borilganligi holatini o'rganish;

2.12. Tyutorlik soatlari samaradorligini baholanganlik holatini o'rganish;

2.13. Talabalar turar joyida tadbirlar o'tkazish rejasini ishlab chiqilganligi va tarkibiy bo'linmalar tomonidan rejaning bajarilishini nazorat qilinganlik holatini o'rganish;

2.14. Iqtidorli talabalarni turli ko'rik-tanlov va musobaqalar, fan olimpiadalari, stipendiya va dasturlarda ishtirokini ta'minlanganlik holatini o'rganish;

2.15. Ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalarni qo'llab-quvvatlash bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni o'rganish;

2.16. Xodimlar hamda talabalar o'rtasida sport to'garaklari faoliyatini yo'lga qo'yilganligi va sport musobaqalarini tashkil etib borilganlik holatini o'rganish;

2.17. Universitet Ichki tartib-qoidalarini hamda Odob-axloq kodeksiga rioya etmagan talabalarga chora ko'rish bo'yicha taqdimnoma kiritilganlik holatini o'rganish;

2.18. Tarbiyasi og'ir bo'lgan talabalar (kechikib keladigan, soch-soqoli o'sgan holda keladigan, xodim va talabalar bilan muomalasida muammosi bo'lgan) bilan ishlash holatini tahlil qilish.

### **III. Ilmiy ishlar va innovatsiyalar yo'nalishda amalga oshirilgan ishlarning joriy holati bo'yicha qiyidagilar o'rganiladi:**

3.1. Ilmiy ishlar va innovatsiyalar yo'nalishda ish reja va hisobotlarning mavjudligi holatini o'rganish;

3.2. Toshkent davlat yuridik universitetining 2022-2023 o'quv yiliga mo'ljallangan Yillik ilmiy-innovatsion ishlar rejasi bajarilganligi holatini o'rganish;

3.3. Ilmiy maktablar va ilmiy to'garaklar faoliyati, monitoringini o'rganish;

3.4. Toshkent davlat yuridik universitetini ilmiy-tadqiqot faoliyati rivojlantirish bo'yicha maqsadli ko'rsatkichlari (istiqbolli rejasi) bajarilish holati, kafedrada mavjudligi (kafedralarning o'ziniki)ni o'rganish;

3.5. Dolzarb huquqiy muammoga ega bulgan ilmiy-tadqiqot mavzulari bazasini berganligi, kafedrada mavjudligi (kafedralarning o'ziniki)ni o'rganish;

3.6. Xo'jalik shartnomalar tuzilganligi, soni va summasi, nusxasi, ularning ijrosi (xisob faktura nusxasi), kafedra mudirining bildirgisi nusxasi (qaysi o'qituvchiga qaysi shartnoma tegishliligi) o'rganish;

3.7. Milliy va xorijiy grantlarni qo'lga kiritish choralari ko'rilganligi (hujjat topshirganligi), grantlar tanlovini e'lon qilish uchun Innovatsion rivojlanish vazirligiga mavzular taklif etilganligini o'rganish;

3.8. NHH loyihalari (takliflar) berilganligi (xatlari bilan) holatini tahlil qilish;

3.9. Kafedraning ilmiy salohiyatini kuchaytirish borasidagi ishlari (reja, dastur, chora-tadbirlar)ni o'rganish;

3.10. Yoshlarni ilmiy faoliyatga keng jalb etish borasidagi ishlarini tahlil qilish;

3.11. Ilmiy-metodik va ilmiy-tadqiqot ishlarida professor-o'qituvchilar va iqtidorli talabalar tomonidan huquq sohasidagi ma'lumotlar bazalaridan (LexisNexis, WestLaw, Jstore va boshqalar) keng foydalanishini ta'minlash holatini o'rganish;

3.12. Kafedralar professor-o'qituvchilarining nufuzli ilmiy jurnallar, xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazalaridagi (Scopus, Web of Science) jurnallarda ilmiy maqolalar chop etilishi hamda iqtiboslik ko'rsatkichlari oshishini tizimli nazoratga olinish holatini o'rganish;

3.13. Kafedra professor-o'qituvchilar va talabalar tomonidan ilmiy ishlanmalar (monografiya, risolalar, ilmiy-amaliy qo'llanmalar, axborot-tahliliy materiallar va boshqalar) chop etilishi holatini o'rganish;



3.14.Kafedralar bilan birgalikda dunyoning nufuzli 1000 taligiga kiruvchi xorijiy oliy ta'lim muassasalari, xalqaro tashkilotlar, xorijlik olimlar va amaliyotchilar bilan hamkorlikda ilmiy tadbirlar (xalqaro va respublika miqyosidagi ilmiy-amaliy konferensiyalar, davra suhbatlari, ilmiy seminarlar, vebinarlar) tashkil etish va o'tkazish jadvali mavjudligini o'rganish;

3.15.O'zbekiston Respublikasi Innovatsion rivojlanish vazirligi tomonidan yosh olimlarni yetakchi xorijiy ilmiy tashkilotlarga yuborish holati bo'yicha (reja, grafik mavjudligini o'rganish;

3.16.Kafedralarda kamida 3 yildan buyon faoliyat olib borayotgan ilmiy darajasiz professor-o'qituvchilarning himoya qilish bo'yicha reja-grafik mavjudligi;

3.17.Kafedralarda faoliyat ko'rsatayotgan professor-o'qituvchilarning ilmiy salohiyatini tahlil qilish;

3.18.Kafedralar kesimida davlat ilmiy texnik dasturlari, xo'jalik shartnomalari, litsenzion shartnomalar, xalqaro grantlar bo'yicha ilmiy tadqiqot ishlarining mavjudligi va bajarilishini o'rganish;

3.19.Kafedralarda ta'lim, fan va ishlab chiqarish hamkorligi, innovatsion hamkorlik guruhlarini faoliyatining samarasini tahlil qilish;

3.20.Innovatsion g'oyalar, texnologiyalar va loyihalar Respublika yarmarkalarida ishtirok etilishi, yarmarka doirasida tuzilgan shartnomalarning bajarilish holati va ularning samaradorligini o'rganish;

3.21.Professor-o'qituvchilarning ilmiy-tadqiqot ishlari mavzularini OAK dan ro'yxatdan o'tganligini o'rganish;

3.22.Kafedralar kesimida professor-o'qituvchilarning doktorlik (PhD, DSc) dissertatsiyalarini himoya qilganlar sonini tahlil qilish;

3.23.Kafedralar kesimida xorijiy muassasalar bilan ilmiy-tadqiqot ishlari bo'yicha hamkorlik shartnomalarining mavjudligi va amalga oshirilgan ishlar holatini o'rganish;

3.24.Xorij oliy ta'lim muassasalari bilan almashuv dasturlarining mavjudligini o'rganish;

3.25.Xorijiy OTMlariga magistratura va doktoranturaga o'qishga yuborish rejasining bajarilish holatini o'rganish;

3.26.Talabalarining xalqaro va respublika olimpiadalarida hamda nufuzli tanlovlarda mukofotlar (diplomlar) va sovrinli o'rinlar bilan taqdirlanganligini o'rganish;

3.27.Ilmiy-tadqiqot laboratoriyalarning mavjudligi va uning holatini o'rganish;

3.28.Professor-o'qituvchi tomonidan chop etilgan ishlarga Web of Science, Scopus, Google Scholar tizimlarida iqtiboslik darajasi va xalqaro ilmiy jurnallarga obuna tashkil etilganligini o'rganish;

3.29.Kafedrada o'tkazilgan respublika va xalqaro konferensiyalar, seminarlarni tahlil qilish.

#### **IV. Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta'lim yo'nalishda amalga oshirilgan ishlarning joriy holati bo'yicha qiyidagilar o'rganiladi:**

- 4.1. Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta'lim yo'nalishda ish reja va hisobotlarning mavjudligi holati holatini o'rganish;
- 4.2. Xorijiy hamkor universitet va regional/xalqaro tashkilotlar bilan amalga oshirilgan ishlarni holatini o'rganish;
- 4.3. Xorijiy professor-o'qituvchilarni jalb qilish bo'yicha oshirilgan ishlarni holatini o'rganish;
- 4.4. Xalqaro ilmiy konferensiyalar o'tkazilinganligi bo'yicha holatni o'rganish;
- 4.5. Xorijiy talabalar bilan ishlash holatini o'rganish;
- 4.6. Akademik almashinuv dasturlari bilan bog'liq hujjatlarni holatini o'rganish.

#### **V. Ish yuritish va ijro intizomi sohasida qiyidagilar o'rganiladi:**

- 5.1. Ish yuritishning tashkil etilishi, hujjatlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, ijrochiga taqsimlash va yetkazish, ijrosini nazorat qilish, hujjatlarni jo'natish, arxivga topshirish va saqlash qoidalarini belgilangan tartibga muvofiqligini o'rganish;
- 5.2. Doimiy nazoratdagi hujjatlarning ijrosini ta'minlash bo'yicha amalga oshirilgan ishlar, ijrosi yuzasidan qilingan umumlashtirishlar va ularning yig'ma jildlarda mavjudligini o'rganish;
- 5.3. Ish yuritish nomenklaturasi yuritilish holatini o'rganish;
- 5.4. Ish rejalarining mavjudligi, ularning tuzilishi va ijrosini o'rganish;
- 5.5. Ijro intizomi holatini o'rganish;
- 5.6. Murojaatlar bilan ishlash holatini o'rganish.

#### **VI. Universitetning ichki normativ, shu jumladan korrupsiyaga qarshi hujjatlari, rahbariyat tomonidan berilgan topshiriqlar bilan tanishganlik darajasi, xodimlarning xabardorlik holati, yig'ilishlarida muhokama qilinganlik holati, universitet ish rejasi, chora-tadbirlar rejalari, harakat dasturlari va boshqa topshiriqlar ijrosi holati bo'yicha quyidagilar o'rganiladi:**

- 6.1. Tanishganlik darajasini o'rganish;
- 6.2. Xodimlarning xabardorlik holatini o'rganish;
- 6.3. Yig'ilishlarida muhokama qilinganlik holatini o'rganish;
- 6.4. Universitet ish rejasi, chora-tadbirlar rejalari, harakat dasturlari va boshqa topshiriqlar ijrosi holatini o'rganish.

**VII. Tarkibiy bo‘linma xodimlarining “av.ijro.uz” va “app.ijro.uz” elektron hujjat almashinuvi tizimlaridan foydalanish darajasi bo‘yicha quyidagilar o‘rganiladi:**

- 7.1. Rahbarning shaxsan foydalanish ko‘nikmasiga egaligi holatini o‘rganish;
- 7.2. Mas’ullarning foydalanish malakasi mavjudligi holatini o‘rganish.

**VIII. Universitetning strategik hujjatlari ijrosi bo‘yicha quyidagilar o‘rganiladi:**

- 8.1. 2022-2026-yillarda Toshkent davlat yuridik universitetini strategik rivojlantirish Dasturini amalga oshirish yuzasidan “Yo‘l xarita” ijrosini o‘rganish;
- 8.2. Universitet Kengashi qarorlari ijrosini o‘rganish.