



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

03.01.2025

1-um-son

### **Yevropa Ittifoqining Erasmus+ loyihasi tomonidan moliyalashtiriladigan “Yevropa Ittifoqi Xalqaro xususiy huquqi” grant loyihasini amalga oshirishni ta’minlash to’g’risida**

Yevropa Ittifoqi “Erasmus+” loyihasi doirasida 101176335-sonli “Yevropa Ittifoqi Xalqaro xususiy huquqi” (Project: 101176335–EUPIL – “European Union Private International Law”) loyihasi (keyingi o‘rinlarda – Loyiha) grant tanlovi natijalariga ko‘ra moliyalashtirish uchun tanlab olinganligi bo‘yicha Yevropa Ta’lim va Madaniyat Ijroiya Agentligi (European Education and Culture Agency) (keyingi o‘rinlarda – EACEA) ning 2024-yil 30-iyuldagi 5520409-son xatiga muvofiq

#### **BUYURAMAN:**

1. EACEA va TDYU o‘rtasida grant loyihasini amalga oshirish bo‘yicha 2024-yil 5-sentyabr kuni 6118515-sonli grant shartnomasi (keyingi o‘rinlarda – Shartnoma) imzolanganligi ma’lumot uchun qabul qilinsin.

2. Shartnomaga muvofiq:

Loyiha 2024-yil 1-oktyabrdan 2027-yil 30-sentyabrgacha (36 oy) davomida amalga oshirilishi;

EACEA hisobidan grant mablag‘lari sifatida jami 35 000 yevro moliyalashtirilishi, shundan 24 500 yevro TDYU hisob raqamiga o‘tkazilganligi, qolgan 10 500 yevro Loyiha muddati yakunlanganidan so‘ng 6 oy davomida shartnomada ko‘rsatilgan tegishli ishlar hajmi bajarilganligi va TDYU tomonidan tegishli xarajatlar amalga oshirilganligi isbotlangan taqdirda universitet hisob raqamiga kompensatsiya tarzida o‘tkazilishini inobatga olgan holda, tegishli xarajatlar Loyiha rahbari N.Raxmankulovanning asoslantirilgan bildirgilariga asosan 3-ilovaga muvofiq moliyalashtirilishi inobatga olinsin.

3. Quyidagilar:

loyihani amalga oshirish bo‘yicha ishchi guruh a‘zolari tarkibi 1-ilovaga muvofiq;

loyiha doirasida amalga oshiriladigan chora-tadbirlar rejasi 2-ilovaga muvofiq;

loyihaning umumiy xarajatlar smetasi 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

4. Jamoatchilik va OAV bilan ishlash bo‘limi (J.Xaydarov):

loyiha doirasida tashkil etiladigan tadbirlar va natijalarning OAV, universitet

veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida keng yoritilishini tashkil etsin.

5. Grant loyihasini bajarish uchun loyiha a'zolari bilan fuqaroviy-huquqiy tusdagi shartnomalar tuzilganligi ma'lumot uchun qabul qilinsin hamda mazkur shartnomalarning saqlanishi Xalqaro grantlar bilan ishlash bo'limi (V.Soliyeva)ga yuklatilsin.

6. Ushbu buyruqning ijrosini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

**Rektor v.v.b.**



**I.RUSTAMBEKOV**

Toshkent shahar

## **Kiritildi:**

Bo‘lim boshlig‘i

V.SOLIYEVA



## **Kelishildi:**

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar  
bo‘yicha prorektor

B.XODJAYEV



Moliya-iqtisod ishlar bo‘yicha  
prorektor

A.IMINOV



Dekan (fan doktori yoki fan doktori  
(Doctor of Science) ilmiy darajasiga  
yoki xorijiy davlatlarning unga  
tenglashtirilgan boshqa ilmiy  
darajalariga yoki professor ilmiy  
unvoniga ega bo‘lgan)

D.UMARXANOVA



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Boshqarma boshlig‘i

F.UMIROV



Direktor

S.LATIPOV



Toshkent davlat yuridik universiteti  
rektorining 2025-yil "03" yanvardagi  
1-um-son buyrug'iga  
1-ILOVA

**Yevropa Ittifoqi tomonidan "Erasmus+" loyihasi doirasida moliyalashtirilayotgan  
"European Union Private International Law"  
grant loyihasi a'zolari  
TARKIBI**

| <b>№</b> | <b>Loyiha<br/>ijrochisining<br/>F.I.SH</b>  | <b>Loyiha ijrochisining<br/>lavozimi</b>             | <b>Loyiha ijrochisining<br/>asosiy ish joyidagi<br/>lavozimi</b> |
|----------|---|--|--|
| 1.       | Raxmonkulova<br>Nilufar Xodji-<br>Akbarovna | Loyiha rahbari                                       | Xalqaro xususiy huquq<br>kafedrası professori                    |
| 2.       | Umarxonova<br>Dildora<br>Sharipxanovna      | Loyiha a'zosi,<br>o'qituvchi                         | Xalqaro huquq va qiyosiy<br>huquqshunoslik fakulteti<br>dekani   |
| 3.       | Inoyatova Soxiba<br>Fazilovna               | Loyiha a'zosi,<br>o'qituvchi                         | Fuqarolik huquqi kafedrası<br>dotsenti                           |
| 4.       | Soliyeva Viktoriya<br>Abduraxmanovna        | Loyiha a'zosi,<br>ma'muriy ishlar<br>bo'yicha mas'ul | Xalqaro grantlar bilan<br>ishlash bo'limi boshlig'i              |
| 5.       | Abdixakimov<br>Islombek Bahodir<br>o'g'li   | Loyiha a'zosi, texnik<br>yordam ko'rsatuvchi         | Kiber huquq kafedrası<br>o'qituvchi                              |
| 6.       | Axmuratov Axror<br>Xudayarovich             | Loyiha a'zosi,<br>buxgalter                          | TDYU buxgalteri  |

**Yevropa Ittifoqi tomonidan “Erasmus+” loyihasi doirasida moliyalashtirilayotgan  
“European Union Private International Law” loyihasining  
CHORA-TADBIRLAR REJASI**

| <b>№</b> | <b>Chora-tadbir nomi</b>  | <b>Amalga oshirish mexanizmi</b>  | <b>Tasdiqlash asosi</b>   | <b>Ijro muddati</b>                   | <b>Mas’ul</b>  |
|----------|---|---|---|---------------------------------------|--|
| 1        | Dastlabki uchrashuv   | Loyiha faoliyatining rasmiy boshlanishini bildiruvchi dastlabki uchrashuv.  | Veb- sahifa   | 2024 yil oktyabr                      | <b>V.Soliyeva</b>                                      |
| 2        | Veb- sahifani yaratish va yuritib borish                          | 1. EUPIL veb-saytini ishlab chiqish va loyihalash;<br>2. Veb-saytni doimiy ravishda yuritib borish.   | Veb-sahifa yaratilganligi   | 2024 yil oktyabr<br>Doimiy            | <b>I.Abdixakimov</b>                                   |
| 3        | Muvofiqlashtiruvchi yig‘ilishlar                                  | Kurs natijalarini baholash, talabalarning baholashlari bilan tanishish va takomillashtirish bo‘yicha takliflarni ko‘rib chiqish uchun har bir semestr oxirida o‘tkaziladigan uchrashuvlar.              | Veb- sahifa   | Doimiy (semestr oxirida)              | <b>D.Umarxanova</b>                                    |
| 4        | 2024/27 yillarda bakalavriat talabalariga EUPIL kursini o‘rgatish | “Xalqaro huquq va qiyosiy huquqshunoslik” fakultetida TDYU bakalavriat bosqichi talabalariga Yevropa Ittifoqining xalqaro xususiy huquqini o‘rgatish (o‘quv yilida 120 ta o‘quv soati)                  | Sillabus, Kalendar rejasi, Talabalarni baholash                           | Muntazam hisobot (o‘quv yili oxirida) | <b>N.Raxmonkulova,</b><br>D.Umarxanova,<br>S.Inoyatova |
| 5        | Yevropa Ittifoqi shartnoma huquqi bo‘yicha master-klass           | Asosiy e‘tibor Yevropa Ittifoqidagi shartnomaviy munosabatlarning o‘ziga xos xususiyatlariga qaratilgan “Yevropa Ittifoqining shartnoma huquqi” bo‘yicha master-klass o‘tkazish.                        | Seminar yakunida veb-sayt yangiliklari va imzolangan ishtirok varaqasi    | 2025 yil iyun                         | <b>S.Inoyatova</b>                                     |
| 6        | Yevropa Ittifoqi korporativ huquqi bo‘yicha master-klass          | Asosiy e‘tibor Yevropa Ittifoqidagi kompaniyalarni huquqiy tartibga solishning o‘ziga xos xususiyatlarini tushunishga qaratilgan Yevropa Ittifoqining kompaniya huquqi bo‘yicha master-klass o‘tkazish. | Seminar yakunida veb- sahifa yangiliklari va imzolangan ishtirok varaqasi | 2026 yil iyun                         | <b>N.Raxmonkulova</b>                                  |
| 7        | “Yevropa Ittifoqi xalqaro xususiy huquqi” darsligini nashr etish  | “Yevropa Ittifoqining xalqaro xususiy huquqi” darsligini tayyorlash va nashr etish.   | Veb- sahifa yangiliklari / e‘loni   | 2026 yil sentyabr-oktyabr             | <b>N.Raxmonkulova</b>                                  |

|    |  |   |   |   |                     |
|----|--|---|---|---|---------------------|
| 8  | Tadqiqot maqolalarini nashr etish  | Loyiha davomida EUPIL bo'yicha 4 ta maqolani akademik jurnallarda chop etish.   | Veb- sahifa yangiliklari va maqola/nashr nusxasi                          | 2027 yil sentyabr (2025 yil mart-may oylaridan boshlab, har 6-8 oyda) | <b>S.Inoyatova</b>  |
| 9  | Xalqaro konferensiyada ishtirok  | 1. Loyihaning butun muddati davomida xalqaro huquq konferensiyalarida ishtirok etish, tadqiqot maqolalarini taqdim etish (kamida 2 ta)<br>2. Konferensiya nashrlari va/yoki kun tartibi   | Sahifa yangiliklari<br><br>Nashr va/yoki kun tartibining nusxasi          | 2027 yil sentyabr<br><br>2027 yil sentyabr                            | <b>D.Umarxanova</b> |
| 10 | “Yevropa Ittifoqi xalqaro xususiy huquqini O'zbekiston qonunchiligiga tatbiq etish: imkoniyatlar va istiqbollar” mavzusida xalqaro ilmiy-amaliy konferensiya tashkil etish | 1. Yakuniy konferensiya kun tartibi ishlab chiqiladigan takliflar chaqiruvini e'lon qilish (ma'ruzachilarni tanlash);<br>2. “Yevropa Ittifoqining xalqaro xususiy huquqini O'zbekiston qonunchiligiga tatbiq etish: imkoniyatlar va istiqbollar” mavzusida xalqaro ilmiy konferensiya tashkil etish (xalqaro ekspertlar, TDYU xodimlari, vazirlik xodimlari va boshqa manfaatdor tomonlarni taklif qilish);<br>3. Konferentsiyadan olingan maqolalar to'plamini nashr qilish (elektron va bosma). | Sahifa yangiliklari<br><br>Sahifa yangiliklari<br><br>To'plamning nusxasi | 2027 yil may<br><br>2027 yil sentyabr<br><br>2027 yil sentyabr        | <b>D.Umarxanova</b> |
| 11 | “Yevropa Ittifoqi xalqaro xususiy huquqi haqida nimalarni bilamiz?” mavzusida talabalar tanlovi  | 1. “Yevropa Ittifoqining xalqaro xususiy huquqi haqida nimalarni bilamiz?” Talabalar EUPIL mavzusi bo'yicha materiallarni qabul qilish;<br>2. Talabalar tomonidan taqdim etilgan eng yaxshi tanlov materiallari to'plamini nashr qilish (elektron).   | Veb-sahifa e'lonlari<br><br>To'plamning nusxasi                           | 2026 yil may<br><br>2026 yil may                                      | <b>D.Umarxanova</b> |

**Yevropa Ittifoqi tomonidan "Erasmus+" loyihasi doirasida moliyalashtirilayotgan  
"European Union Private International Law" loyihasining  
XARAJATLAR SMETASI (yevroda)**

| XARAJATLAR                                    |   |  |                  | JAMI<br>XARAJATLAR | TUSHGAN<br>PULLAR<br>TAQSIMOTI |
|---|---|--|------------------|--------------------|--------------------------------|
| I. Ish<br>pakasi<br>(Work<br>package:<br>WP1) | <b>Ish majmuasi</b>   | <b>Vazifalar nomi</b>  | <b>To'lovlar</b> |                    |                                |
|   | Loyihani boshqarish<br>va muvofiqlashtirish                                 | 1. Ma'muriy ishlar bo'yicha mas'ulning ish haqi<br>xarajatlari   | 1,800.00         | 6,600.00           | 6,600.00                       |
|   |   | 2. Buxgalterning ish haqi xarajatlari  | 1,800.00         |                    |                                |
|   |   | 3. Texnik yordam ko'rsatuvchining ish haqi<br>xarajatlari  | 3,000.00         |                    |                                |
|   | Loyihani amalga<br>oshirish<br><br>(jami 372 soat o'quv<br>yuklamasiga mos) | 4. O'qituvchilarning ish haqi xarajatlari, shu<br>jumladan, EUPIL modulini bir o'quv yilida<br>120 o'quv soati, jami 360 o'quv soati; YeI<br>shartnoma huquqi (6 o'quv soati) va YeI<br>korporativ huquqi (6 o'quv soati) bo'yicha<br>master-klasslarni o'tish | 20,050.00        | 20,050.00          | 9,550.00                       |
|   | Tadqiqotni targ'ib<br>qilish va nashrlar                                    | 5. Xalqaro konferensiyada ishtirok etish bilan<br>bog'liq xizmat safarlari xarajatlari (2 ta)  | 6,000.00         | 6,000.00           | 6,000.00                       |
|   | Loyihani targ'ib<br>qilish  | 6. "Yevropa Ittifoqining xalqaro xususiy<br>huquqini O'zbekiston qonunchiligiga tatbiq<br>etish: imkoniyatlar va istiqbollar" mavzusida<br>xalqaro ilmiy-amaliy konferensiya tashkil<br>etish hamda maqolalar to'plami nashri                                  | 2,000.00         | 2,300.00           | 2,300.00                       |
|   |   | 7. "Yevropa Ittifoqining xalqaro xususiy huquqi<br>haqida nimalarni bilamiz?" mavzusida<br>talabalar tanlovi g'oliblariga mukofot to'lash.   | 300.00           |                    |                                |
|   | Boshqa xarajatlar   | 8. Boshqa xarajatlarni to'lash   | 50.00            | 50.00              | 50.00                          |
|   |   |  |                  | 35.000.00          | 24.500,00                      |