



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

2021-yil « 12 » avgust

08-208 -son

Ходимларни мукофотлаш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг 2021 йил 11 февралдаги 53-ум-сон буйруғи билан тасдиқланган Тошкент давлат юридик университети ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисидаги низомнинг 2-банди “а” кичик банди ва 4, 14-бандларига асосан ҳамда проректор А.Иминов тақдимномасига мувофиқ

Б У Ю Р А М А Н:

1. Университет худудларини ободонлаштиришда, ўқув бинолари ва талабалар турар жойи биноларини жорий таъмирлашда ҳамда озода сақланишида, шунингдек, университет моддий техник базасини мустаҳкамлашда, университет биноларида қўшимча хоналарни ташкил этилишида ва мавжуд товар-моддий бойликларни тўғри сақланишида ҳамда улардан оқилона фойдаланилишида, университетнинг профессор-ўқитувчилари ва ходимларига ҳар ойлик иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни ўз вақтида тўғри тўланишида, университет талабаларига стипендия тўловларини ўз вақтида амалга оширилишида ва университетнинг моддий техник базасини мустаҳкамлашда, турли ташкилотлар билан ҳисоб-китобларни ўз вақтида ва тўғри амалга оширилишида, университет балансидаги товар-моддий бойликларни сақланиши ҳамда ҳисобини юритилишида, молиявий масалалар бўйича келиб тушаётган турли мурожаатларни ўз вақтида ижросини таъминланишида, шунингдек, чораклик ва йиллик ҳисоботларни тўғри шакллантириб, Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигига ўз вақтида тақдим этилишини таъминлашда, вақтинчалик ва йиллик харажатлар сметасини ҳамда университет штатлар жадвалини ўз вақтида тўғри шакллантириб белгиланган тартибда тасдиқланиши ва рўйхатдан ўтказилишини таъминлашда, университет профессор-ўқитувчилари ва ходимларига тасдиқланган низом асосида устамалар белгиланишида ва фаолиятга оид қарор лойиҳаларни ишлаб чиқишда, ўқитишнинг тўлов-контракт шакли асосида таълим олувчи талабалар билан

шартномалар тузилишини таъминлашда, шартномалар бўйича тўловларни ўз вақтида амалга оширилишини назорат қилиб бориш ва тушган маблағларни ҳисобини ҳар бир талаба билан алоҳида-алоҳида ҳисоб-китобини юритишда, талабалардан ва турли ташкилотлардан ўқитишнинг тўлов-контракти шакли бўйича келаётган турли мурожаатларни жумладан, ортиқча тўловларни ва нотўғри тушган маблағларни ўз вақтида қайтариш чораларини амалга оширишда, университет эҳтиёжи учун сотиб олинаётган товар ва хизматлар харидини белгиланган тартибда бозор конъюнктурасини ўрганган ҳолда адолатли, шаффоф ўтишини, ўтказилаётган аукционлар ва эълонларга иштирокчиларни кенг жалб этишда, ҳар бир харид қилинаётган товар ва хизматларни қонунийлигини таъминлашда, етказиб берувчилар томонидан етказиб берилаётган товарларни шартнома шартларига мослигини таъминлашда ҳамда молия-иқтисод ишлари бўйича алоҳида муҳим топшириқларни ўз вақтида сифатли, виждонан ва ташаббускорлик билан бажарганлигини инобатга олиб қуйидаги ходимларнинг ҳар бири 5 000 000,0 (беш миллион) сўмдан бир марталик мукофот пули билан тақдирлансин:

- И.Бозаров - Эксплуатация ва таъмирлаш бошқармаси бошлиғи;
- М.Парпиев - Бош бухгалтер;
- А.Рахимов - Молия-иқтисод;
- А.Хундибаев - Шартномавий таълим хизматлари бўлими бошлиғи;
- Б.Кучканов - Харидлар бўлими бошлиғи.

2. Бухгалтерия (М.Парпиев) мукофот пулини университетнинг бюджетдан ташқари (тўлов-контракт) маблағлари ҳисобидан тўланишини таъминласин.

3. Мазкур буйруқнинг бажарилишини назорат қилиш молия-иқтисод ишлари бўйича проректор А.Иминов зиммасига юклансин.

Ректор в.в.б.

И.Рустамбеков