



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

09.10.2024

181-um-son

Vaqtinchalik ilmiy jamoa tarkibini qayta tasdiqlash to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori bilan tasdiqlangan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi to'g'risidagi nizomga muvofiq, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi, Toshkent davlat yuridik universiteti, Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi hamda loyiha rahbari Niyozova Salomat Saparovna o'rtasida 2024-yil 1-may kuni tuzilgan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi asosida ilmiy loyihani bajarish to'g'risidagi IL-662204385-son shartnoma ijrosini ta'minlash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. "Bolalar viktimligining profilaktikasi va ularni zararli axborot xurujlaridan himoya qilishning innovatsion usullari" nomli innovatsion loyiha (keyingi o'rinlarda – loyiha) rahbarining bildirgisi ma'lumot uchun qabul qilinsin.
2. Loyiha rahbari tavsiyasi asosida tuzilgan vaqtinchalik ilmiy jamoa tarkibi ilovaga muvofiq qayta tasdiqlansin.
3. Grant loyihasini bajarish uchun loyiha a'zolari bilan fuqaroviy-huquqiy tusdagi shartnomalar tuzilganligi ma'lumot uchun qabul qilinsin.
4. Moliya-iqtisod bo'limi (A.Raximov) loyiha bo'yicha shtatlar jadvaliga 2024-yil 1-sentabrdan boshlab tegishli o'zgartirishlarni kiritsin.
5. Buxgalteriya (M.Parpiyev) loyiha a'zolari uchun ish haqi to'lovlarini tegishli tartibda amalga oshirsin.
6. TDYU rektorining 2024-yil 2-iyuldagi 113-um-son buyrug'ining ilovasi o'z kuchini yo'qotgan deb topilsin.
7. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish prorektorlar B.Xodjayev hamda A.Iminovlar zimmasiga yuklansin.

Rektor v.v.b.



I.RUSTAMBEKOV

Toshkent shahar

Kiritildi:

Direktor

S.LATIPOV



Kelishildi:

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor

B.XODJAYEV



Moliya-iqtisod ishlar bo'yicha
prorektor

A.IMINOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Bo'lim boshlig'i

A.RAXIMOV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil __9-oktabrdagi
181-um-son buyrug‘iga
1-ILOVA

**“Bolalar viktimligining profilaktikasi va ularni zararli axborot xurujlaridan
himoya qilishning innovatsion usullari” nomli loyihani amalga oshirish
bo‘yicha vaqtinchalik ilmiy jamoa
TARKIBI**

- | | |
|--|--|
| 1. Niyozova Salomat
Saparovna | Loyiha rahbari, y.f.d., professor, ichki o‘rindosh
(1,0 stavka) |
| 2. Esanova Zamira
Normuratovna | Bosh ilmiy xodim, y.f.d., professor, ichki
o‘rindosh
(0,5 stavka) |
| 3. Yunusova Minavvarxon
Sabirovna | Katta ilmiy xodim, PhD, professor, ichki
o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 4. Karaketova Dilnoza
Yuldashevna | Kichik ilmiy xodim, PhD, ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 5. Xadjayeva Saodat
Anvarovna | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yildan
ortiq ilmiy tajribaga ega bo‘lgan), ichki
o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 6. Xoliqnazarova Kamola
Gulmurod qizi | Stajyor tadqiqotchi, ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |

Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil 9-oktabrdagi
181-um-son buyrugʻiga
2-ILOVA

**“Bolalar viktimgining profilaktikasi va ularni zararli axborot xurujlaridan himoya qilishning innovatsion usullari” nomli innovatsion loyihani amalga oshirish boʻyicha
VAZIFALAR TAQSIMOTI**

T/r	Vazifa nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Masʼul(lar)
1.	Qonunchilikka takliflarni va qonunosti normativ-huquqiy hujjatlari loyihalarini ishlab chiqish.	1. Oʻzbekiston Respublikasining 2017-yil 8-sentabrdagi “Bolalarni ularning sogʻligʻiga zarar yetkazuvchi axborotdan himoya qilish toʻgʻrisida”gi Qonuniga takliflar ishlab chiqish va tegishli tashkilotlarga yuborish; 2. Oʻzbekiston Respublikasining 2010-yil 29-sentabrdagi “Voyaga yetmaganlar oʻrtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi toʻgʻrisida”gi Qonuniga takliflar ishlab chiqish va tegishli tashkilotlarga yuborish; 3. Oʻzbekiston Respublikasining qonunosti normativ-huquqiy hujjatlarining loyihalarini ishlab chiqish va tegishli tashkilotlarga yuborib, aprotatsiyadan oʻtkazish.	2024-yil oktabr	S.Niyozova S.Niyozova Z.Esanova
2.	Xorijiy davlatlar tajribasini oʻrganish.	Bolalarning zararli axborot xurujlaridan viktimlashuv holati tahlil etilib, turli salbiy holatlarning (jinsiy, ruhiy, jismoniy va iqtisodiy zoʻravonliklar, tazyiqlar) oldini olish yuzasidan Buyuk Britaniya, Germaniya va boshqa xorijiy davlatlar tajribasini oʻrganish.	2024-yil oktabr	D.Karaketova

3.	Platforma yaratish va so'rovnomalar o'tkazish	<p>1. So'rovnomani loyiha rahbari va loyiha a'zolariga muhokama uchun taqdim etish hamda zaruratga ko'ra ularning tavsiyalari asosida o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;</p> <p>2. Ijtimoiy so'rovlar, onlayn so'rovlar natijasida, bolalarning turli salbiy (jinsiy, ruhiy, jismoniy va iqtisodiy zo'ravonliklar, tazyiqlar) hamda zararli axborot xurujlaridan viktimlashuv holatining oldini olishga doir dasturiy ta'minot yaratish;</p> <p>3. Dasturiy ta'minotda bolalarni axborot xurujlaridan himoya qilish bo'yicha "Bola himoyasi" nomli platforma yaratish;</p> <p>4. Platformaga elektron darslikni joylashtirish;</p> <p>5. Jamoatchilik fikrini o'rganish maqsadida respondentlar orasida so'rovnomalar o'tkazish;</p> <p>6. Platformadan chat bot orqali savol-javoblar amalga oshirish;</p> <p>7. Bolalarning turli salbiy (jinsiy, ruhiy, jismoniy va iqtisodiy zo'ravonliklar, tazyiqlar) hamda zararli axborot xurujlaridagi viktimlashuv holatining oldini olishga doir mobil ilova yaratish.</p>	2024-yil oktabr- dekabr	<p>S.Niyozova</p> <p>M.Yunusova</p> <p>M.Yunusova</p> <p>M.Yunusova</p> <p>D.Karaketova</p> <p>D.Karaketova</p> <p>M.Yunusova</p>
4.	Multimedia (prezentatsiyalar, video hamda audio darslar) majmuasini yaratish.	Bolalar viktimligining profilaktikasi va ularni zararli axborot xurujlaridan himoya qilishga qaratilgan multimedia (prezentatsiyalar, video hamda audio darslar) majmuasini yaratish.	2025-yil yanvar-mart	Z.Esanova

5.	Xalqaro hamda respublika miqyosdagi konferensiyalar, davra suhbatlari tashkil etish, maqolalar chop etish.	1. “Yoshlarni zararli axborot xurujlari va tazyiq hamda zo‘ravonliklardan himoya qilishning nazariy va amaliy yechimlari” mavzusida xalqaro ilmiy-amaliy konferensiyasi o‘tkazish va uning to‘plamini chop etish;	2024-yil noyabr	S.Xadjayeva
		2. Mahalliy jurnallarda chop etish uchun maqolalarni tayyorlash va topshirish;	2024-yil dekabr	S.Niyozova
		3. Maqolaning chop etilishini ta’minlash.		S.Niyozova
6.	Oliy attestatsiya komissiyasi ro‘yxatidagi jurnallarda maqolalar chop etish.	Olingan tadqiqot natijalari to‘g‘risida O‘zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi ro‘yxatidagi jurnallarda har bir ilmiy xodim tomonidan 4 tadan maqoladan chop etish.	2024-yil oktabr – 2025-yil aprel	S.Niyozova, barcha ilmiy xodim bo‘lgan a’zolar
7.	Xaridlarni amalga oshirishni tashkillashtirish.	1. Xarid tartib-taomillarini amalga oshirish uchun tegishli hujjatlarni rasmiylashtirish va vakolatli bo‘linmaga taqdim etish; 2. Xarid tartib-taomillarini amalga oshirishda zaruratga ko‘ra vakolatli bo‘linmaga ko‘maklashish.	2024-yil oktabr-dekabr	K.Xoliqnazarova
8.	Nufuzli jurnallarda maqolalar chop etish.	1. Yetakchi ma’lumotlar bazalarida (Scopus, WoS) indekslangan jurnallarda chop etish uchun ikkita maqolani tayyorlash va topshirish; 2. Maqolaning chop etilishini ta’minlash.	2024-yil dekabr – 2025-yil yanvar	S.Niyozova
9.	Metodik qo‘llanmalar yaratish.	Bolalar viktimgligining profilaktikasi va ularni zararli axborot xurujlaridan himoya qilishning innovatsion usullariga doir metodik qo‘llanmalar yaratish.	2025-yil fevral-mart	Z.Esanova
10.	Tahliliy material chop etish.	“Bolalar viktimgligining profilaktikasi va ularni zararli axborot xurujlaridan himoya qilishning innovatsion usullari” nomli tahliliy material chop etish.	2025-yil aprel	S.Niyozova

11.	Xalqaro jurnalda maqola chop etish.	1. Xalqaro jurnalda chop etish uchun bitta maqolani tayyorlash va topshirish; 2. Maqolaning chop etilishini ta'minlash.	2025-yil fevral	D.Karaketova
12.	Milliy davra suhbatini tashkil qilish.	1. Davra suhbatini dasturini ishlab chiqish; 2. Taklifnoma-xatlarni hamkor organlar va muassasalarga yuborish; 3. Davra suhbatini tashkillashtirish.	2025-yil aprel	S.Xadjayeva
13.	Monografiya va o'quv qo'llanma chop etish.	1. Loyiha doirasida olingan natijalar asosida monografiya ishlab chiqish va loyiha rahbariga taqdim etish; 2. Loyiha rahbari tomonidan berilgan tavsiyalarni monografiyaga kiritish va kamchiliklarni bartaraf etish. 3. Monografiyani chop etish; 4. O'quv qo'llanma chop etish.	2025-yil mart	S.Niyozova
14.	Loyihaning taqdimotini qilish.	1. Loyiha orqali erishilgan natijalarni umumlashtirish; 2. Natijalar aks etgan infografika tayyorlash; 3. Loyiha natijalari to'g'risida taqdimot o'tkazish.	2025-yil aprel	S.Xadjayeva
15.	Loyihani ijtimoiy tarmoqlar va OAV orqali ma'lum qilish.	1. Loyiha orqali erishilgan natijalar bo'yicha ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilish uchun material tayyorlash hamda loyiha rahbari bilan kelishgan holda e'lon qilish; 2. Loyiha orqali erishilgan natijalar bo'yicha OAVda chiqish qilish.	2025-yil mart	K.Xoliqnazarova
16.	Loyiha natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish.	1. Vakolatli organga tegishli hujjatlarni taqdim etish; 2. Tegishli obyektini intellektual mulk obyekti sifatida ro'yxatdan o'tkazish.	2025-yil aprel	S.Niyozova

17.	Yakuniy hisobot uchun materiallarni taqdim etish.	<p>1. Belgilangan shakllar asosida bajarilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni loyiha rahbariga taqdim etish;</p> <p>2. Loyiha rahbarining topshirig'iga asosan qo'shimcha ishlarni bajarish va qo'shimcha ma'lumotlar taqdim etish.</p>	2025-yil 5-may	S.Niyozova, barcha loyiha a'zolari
18.	Yakuniy hisobotni tayyorlash.	<p>1. Tegishli ISO standartida belgilangan shaklda yakuniy hisobotni tayyorlash;</p> <p>2. Hisobotni loyiha a'zolariga taklif va tavsiyalar olish uchun taqdim etish;</p> <p>3. Hisobotni TDYU Kengashi muhokamasiga kiritish va tasdiqlangan hisobotni Innovatsion rivojlanish agentligiga taqdim etish.</p>	2025-yil 15-may	<p>S.Niyozova</p> <p>S.Niyozova</p> <p>K.Xoliqnazarova</p>