



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

09.11.2022

291-tm-son

### **Dars mashg'ulotlariga qatnashishga ruxsat berish to'g'risida**

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 15-iyundagi "Davlat oliy ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilish jarayonlarini tashkil etish to'g'risida"gi PQ-279-son qarori hamda "2022/2023 o'quv yili uchun davlat oliy ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilishning davlat buyurtmasi parametrlari to'g'risida"gi F-60-son farmoyishi, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 20-iyundagi 393-son qarori bilan tasdiqlangan Oliy ta'lim muassasalarining bakalavriatiga talabalarni o'qishga qabul qilish tartibi to'g'risidagi nizomga asosan hamda O'zbekiston Respublikasi davlat oliy ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilish jarayonlarini muvofiqlashtirish bo'yicha Davlat komissiyasining 2022-yil 31-avgustdagi 3-son bayoni ijrosini ta'minlash maqsadida,

### **BUYURAMAN:**

1. 2022/2023 o'quv yilida tabaqalashtirilgan to'lov-kontrakt asosida o'qish istagini bildirib ariza bilan murojaat qilgan va ma'lum miqdorda to'lovni amalga oshirgan ro'yxati ilovada keltirilgan abituriyentlarga Toshkent davlat yuridik universiteti bakalavriati sirtqi ta'lim shaklining 1-kursi dars mashg'ulotlariga qatnashishga ruxsat berilsin hamda ularga 50 foiz to'lovni amalga oshirganlaridan so'ng talabalar safiga qabul qilinishi tushuntirilsin.

2. Talabalarga xizmat ko'rsatish bo'limi (S.Rajabboyev):

abituriyentlar tomonidan to'lovlar belgilangan miqdorda amalga oshirilishi bo'yicha zarur choralarni ko'rsin;

talabalar safiga qabul qilish to'g'risida TDYU rektori buyrug'ini rasmiylashtirish uchun 50 foiz to'lovni amalga oshirgan abituriyentlar haqidagi ma'lumotlarni tizimli ravishda Qabul jarayonini tashkil etish bo'limiga (B.Avazov) taqdim etib borsin.

3. Magistratura va sirtqi ta'lim fakulteti (A.Babadjanov):

ushbu buyruqning 1-bandiga asosan dars mashg'ulotlariga qatnashishga ruxsat berilgan abituriyentlar tomonidan to'lovlar o'z vaqtida amalga oshirilishini;

abituriyentlar tomonidan taqdim etilgan hujjatlarning to'liqligi va to'g'riligini tekshirgan holda qabul qilinishini;

har bir abituriyentning shaxsiy yig'ma jildi shakllantirilishi va ularning saqlanishini tashkil etsin.

4. Devonxona (X.Abdullayev) mazkur buyruqni manfaatdor tarkibiy bo'linmalarga yetkazsin.

5. Ushbu buyruqning ijrosini nazorat qilishni o'z zimnamda qoldiraman.

**Rektor**



**A.TASHKULOV**

Toshkent shahar

## **Kiritildi:**

Bo‘lim boshlig‘i

B.AVAZOV



## **Kelishildi:**

Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta‘lim  
bo‘yicha prorektor

D.UMAROV



O'quv ishlari bo‘yicha prorektor -  
TDYuU qoshidagi akademik litsey  
direktori

I.RUSTAMBEKOV



Boshqarma boshlig‘i

S.BOZAROV



Bo‘lim boshlig‘i

S.RAJABBOYEV



yuriskonsult

D.ALIBOYEV



Dekan (Fan nomzodi yoki falsafa  
doktori (Ph.D) ilmiy darajasiga yoki  
xorijiy davlatlarning unga  
tenglashtirilgan boshqa ilmiy  
darajalariga yoki dotsent ilmiy  
unvoniga ega bo‘lgan)

A.BABADJANOV



## **Buyruq bilan tanishdim**

B.AVAZOV

