



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

12.01.2024

11-um-son

Toshkent davlat yuridik universiteti bakalavriat, magistratura istiqbolli bitiruvchi va xodimlarining xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-apreldagi PF-5987-son «O'zbekiston Respublikasida yuridik ta'lim va fanni tubdan takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'rida»gi Farmoni va O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2020-yil 6-maydagi 82-um-son "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-apreldagi PF-5987-son "O'zbekiston Respublikasida yuridik ta'lim va fanni tubdan takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Farmoni ijrosini ta'minlash haqida"gi buyrug'ida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash maqsadida

B U Y U R A M A N

1. Toshkent davlat yuridik universiteti bakalavriat, magistratura istiqbolli bitiruvchi va xodimlarining xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish tartibi to'g'risida nizom 1- ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Mazkur nizom qabul qilinishi munosabati bilan Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining 2020-yil 8-avgustdagi 02-103-son buyrug'i bekor qilinsin.

3. Toshkent davlat yuridik universiteti bakalavriat, magistratura istiqbolli bitiruvchi va xodimlarining xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish masalasini ko'rib chiqish bo'yicha universitet komissiyasi tarkibi 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

4. Elektron universitet bo'limi (A.Karimov) Xalqaro hamkorlik boshqarmasi (F.Umirov) bilan hamkorlikda joriy yilning 1-mart kuniga qadar "Elektron universitet" platformasi (<https://digital.tsul.uz/>; <https://www.std1.tsul.uz/>) veb-saytida "TDYU Stipendiyasi" raqamli bo'limini shakllantirish chorasini ko'rsin.

5. Prorektorlar (B.Xodjayev, A.Iminov) universitet komissiyasi faoliyati samarali

olib borilishi uchun tegishli shart-sharoitlar yaratilishi va tanlov natijalarining xolisligini ta'minlash choralarini ko'rsin.

6. Jamoatchilik va OAV bilan aloqalar bo'limi (J.Haydarov) Fakultet dekanlari hamda Ma'naviyat va ma'rifat markazi (Sh. Po'lotov) bilan hamkorlikda:

xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish bo'yicha tanlov haqidagi ma'lumotlarni universitetning rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida yoritilishini hamda talaba va xodimlarning e'tiboriga yetkazilishini;

universitet komissiyasi tomonidan tanlab olingan nomzodlar va ularning qaysi xorijiy universitetlarga yuborilishi haqidagi ma'lumotlarni universitetning rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida hamda respublika ommaviy axborot vositalarida yoritilishini ta'minlasin.

7. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

Rektor v.v.b.



I.RUSTAMBEKOV

Toshkent shahar

Kiritildi:

Boshqarma boshlig'i

F.UMIROV



Kelishildi:

Dekan (fan doktori yoki fan doktori (Doctor of Science) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki professor ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

D.UMARXANOVA



Dekan (Fan nomzodi yoki falsafa doktori (Ph.D) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki dotsent ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

A.BABADJANOV



Dekan (fan doktori yoki fan doktori (Doctor of Science) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki professor ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

SH.SAYDULLAYEV



Devonxona mudiri

X.ABDULLAYEV



Dekan (fan doktori yoki fan doktori (Doctor of Science) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki professor ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

B.MUSAYEV



Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor

B.XODJAYEV



Bo'lim boshlig'i

S.MAMANAZAROV



Dekan (Fan nomzodi yoki falsafa
doktori (Ph.D) ilmiy darajasiga yoki
xorijiy davlatlarning unga
tenglashtirilgan boshqa ilmiy
darajalariga yoki dotsent ilmiy
unvoniga ega bo'lgan)

D.KAMALOVA



Boshqarma boshlig'i

S.BOZAROV



Direktor

SH.PO'LOTOV



Boshqarma boshlig'i

I.ERGASHEV



Moliya-iqtisod ishlar bo'yicha
prorektor

A.IMINOV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Bo'lim boshlig'i

A.KARIMOV



Toshkent davlat yuridik universiteti
rektorining
2024-yil 12- yanvardagi
11 um-son buyrug‘iga
1-ILOVA

**Toshkent davlat yuridik universiteti bakalavriat, magistratura istiqbolli
bitiruvchi va xodimlarining xorijiy ta’lim va ilmiy muassasalari magistratura
va doktoranturasida o‘qishi qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun
to‘lovlarni amalga oshirish tartibi to‘g‘risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-apreldagi PF-5987-son “O‘zbekiston Respublikasida yuridik ta’lim va fanni tubdan takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘rida”gi Farmoniga muvofiq Toshkent davlat yuridik universiteti (keying o‘rinlarda – universitet) bakalavriat, magistratura istiqbolli bitiruvchilari va xodimlarining xorijiy ta’lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qishi qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish, nomzodlarni saralab olish tartibini belgilaydi.

2. Mazkur Nizomda quyidagi tushunchalardan foydalaniladi:

nomzod – universitet komissiyasiga xorijiy ta’lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qishi qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlarni to‘lab berilishi yuzasidan o‘rnatilgan tartibda tegishli ariza va hujjatlarni taqdim etgan universitetning bakalavriat yoki magistratura istiqbolli bitiruvchisi, shuningdek xodimlari;

istiqbolli bitiruvchi – universitetning bakalavriat yoki magistratura bosqichini bitirish arafasida bo‘lgan yoki universitetning bakalavriat yoki magistratura bosqichini tamomlaganiga bir yildan oshmagan O‘zbekiston Respublikasi fuqarosi;

xodim – universitetda mehnat shartnomasi asosida xodim yoki professor-o‘qituvchi sifatida doimiy faoliyat olib borayotgan O‘zbekiston Respublikasi fuqarosi;

stipendiat – xorijiy ta’lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qishi qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun to‘lovlarni

amalga oshirish bo'yicha tanlovdan o'tgan istiqbolli bitiruvchi, shuningdek xodimlar;

universitet komissiyasi – istiqbolli bitiruvchilar, shuningdek xodimlarning xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish masalasini ko'rib chiqish uchun prorektorlar, tarkibiy bo'linma rahbarlari, fakultet dekanlari, kafedra mudirlari va universitet jamoat tashkilotlari vakillaridan iborat tarkibda tashkil etiladigan va universitet rektori tomonidan tasdiqlanadigan kommissiya;

3. Universitet tomonidan bitiruvchilar, shuningdek xodimlarning xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish tanlov asosida tashkil etiladi.

Tanlov ikki bosqichda o'tkaziladi.

Birinchi bosqichda istiqbolli bitiruvchi xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura yoki doktoranturasiga qabul qilinganligini va xarajatlar miqdorini tasdiqlovchi hujjatni ilova qilgan holda ariza bilan fakultet dekaniga murojaat qiladi. Fakultet dekani nomzodga mazkur tanlov shartlarini va universitet talablarini tushuntiradi, uni universitet qadriyatlariga sodiqligi va kelajakda universitet ta'lim tizimini rivojlantirishda faoliyat yuritishiga baho berib, uning arizasini tavsiyanoma bilan universitet komissiyasiga taqdim qiladi.

Xodimlar esa universitet komissiyasiga to'g'ridan-to'g'ri xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura yoki doktoranturasiga qabul qilinganligini va xarajatlar miqdorini tasdiqlovchi hujjatni ilova qilgan holda ariza bilan murojaat qiladi.

Ikkinchi bosqichda universitet komissiyasi tomonidan fakultet dekani tavsiya etgan va to'g'ridan-to'g'ri murojaat etgan nomzodlarga xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirishga tavsiya etish masalasi ko'rib chiqiladi.

4. Stipendiatlarga xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish universitetning budjetdan tashqari (to'lov-kontrakt, shu jumladan tabaqalashtirilgan to'lov-kontrakt) mablag'lari hisobidan ichki imkoniyatlardan kelib chiqib amalga oshiriladi.

5. Xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishni davom ettirayotgan istiqbolli bitiruvchi ham o'qishining qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish maqsadida tanlovda ishtirok etish huquqini saqlab qoladi.

Universitetning budjetdan tashqari mablag‘lari hisobidan xorijiy ta‘lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qishi qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun to‘lovlari qoplangan xodimlar TDYUdagi keyingi ish faoliyati davomida qonun hujjatlarida belgilangan tartibda universitet budjetidan tashqari mablag‘lar hisobidan malaka oshirish va stajirovka o‘tash huquqini saqlab qoladi.

6. Tanlovda quyidagi shaxslar ishtirok etishi mumkin emas:

universitetning bakalavriat yoki magistratura istiqbolli bitiruvchisi bo‘lmagan hamda universitetda mehnat shartnomasi asosida faoliyat yuritmaydigan shaxslar.

7. Universitetda istiqbolli bitiruvchilar va xodimlarning xorijiy ta‘lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qishi qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish bo‘yicha tanlov davlat tili yoki nomzod tanloviga ko‘ra universitetda ta‘lim beriladigan boshqa tilda o‘tkazilishi mumkin.

2 bob. Xorijiy ta‘lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qishi qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish bo‘yicha tanlovda qatnashish uchun hujjatlarni qabul qilish tartibi

8. Universitet komissiyasi har kalendar yilining yanvar oyi oxiriga qadar tuziladi va faoliyatini tegishli kalendar yili yakuniga qadar olib boradi.

Universitet komissiyasi o‘z faoliyatini kollegiallik, oshkoralik, xolislik va betaraflik prinsiplari asosida amalga oshiradi.

Universitet komissiyasiga – rektor yoki o‘quv ishlari bo‘yicha prorektor raislik qiladi. Universitet komissiyasi faoliyatini tashkiliy ta‘minlash komissiya kotibiga yuklanadi.

9. Nomzodlar tegishligicha fakultet dekaniga yoki universitet komissiyasiga xorijiy ta‘lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qish qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish bo‘yicha tanlovda ishtirok etish uchun ariza va hujjatlarni “Elektron universitet” platformasi (<https://digital.tsul.uz/>; <https://www.std1.tsul.uz/>)ning “TDYU Stipendiyasi” elektron bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – “Elektron universitet” platformasi) orqali topshiradi.

Universitetning bakalavriat yoki magistratura bosqichini tamomlaganiga bir yildan oshmagan bitiruvchilar xorijiy ta‘lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o‘qish qiymati va u bilan bog‘liq xarajatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish bo‘yicha tanlovda ishtirok etish uchun ariza va tegishli hujjatlarni tegishli fakultet dekani nomiga universitet devonxonasi orqali topshiradi.

Arizaga quyidagi hujjatlar tegishliligiga ko‘ra ilova qilinadi:

tegishli namunadagi ma'lumotnoma (shaxsiy varaqa)

xorijiy ta'lim yoki ilmiy muassasaga o'qishga qabul qilinganligi ("Letter of acceptance") yoki shartli qabul qilinganligi to'g'risidagi xat ("Conditional offer letter" yoki "Unconditional offer letter");

xorijiy ta'lim yoki ilmiy muassasada o'qishi bilan bog'liq xarajatlarni tasdiqlovchi hujjatlar;

bakalavriat yoki magistratura bitiruvchilari uchun fakultet dekanining tavsiyanomasi;

akademik o'zlashtirish ko'rsatkichlarini tasdiqlovchi hujjat;

xorijda ta'lim olish maqsadi va ta'lim olish tugaganidan so'ng olingan bilimlarni O'zbekistonda va TDYUda qo'llash imkoniyatlari haqida motivatsiya xati (motivation letter), doktoranturaga nomzodlar uchun esa rejalashtirilayotgan ilmiy tadqiqot maqsadlari, usullari va natijalari, ularni O'zbekistonda qo'llash imkoniyatlari to'g'risidagi motivatsiya xati (motivation letter);

nomzodning nufuzli jurnallarda e'lon qilingan maqolalari ro'yxati (doktoranturaga nomzodlar uchun).

3.bob. Xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish bo'yicha tanlovni o'tkazish

10. Universitet komissiyasi ariza va unga ilova qilingan hujjatlar kelib tushgan kundan boshlab, 10 ish kuni mobaynida komissiya yig'ilishini o'tkazadi va arizani ko'rib chiqadi.

11. Nomzodni ikkinchi bosqichga tavsiya qilish yoki rad etish bilan bog'liq fakultet dekani qarori ustidan universitet komissiyasiga shikoyat qilinishi mumkin. Shikoyat arizasi "Elektron universitet" platformasi yoki universitet devonxonasi orqali taqdim qilinadi.

12. Zarurat yuzaga kelganda nomzod suhbat uchun universitet komissiyasi yig'ilishiga taklif etilishi mumkin.

13. Universitet komissiyasi nomzodlar hujjatlarini ko'rib chiqayotganda quyidagilarni e'tiborga oladi:

talabgor qabul qilingan oliy ta'lim yoki ilmiy muassasasi nufuzi, jumladan xalqaro reytinglardagi o'rni;

kafedralar va boshqa tarkibiy tuzilmalarning soha bo'yicha kadrlarga bo'lgan ehtiyoji;

xorijiy muassasada o'qitish bilan bog'liq bo'lgan xarajatlar miqdori;

talabgorning xorijiy muassasada o'qish bilan bog'liq xarajatlarning muayyan qismini o'zi qoplashi;

talabgorning o'qish, ilmiy tadqiqot va/yoki mehnat faoliyatida, shuningdek jamoatchilik faoliyatida ko'rsatgan yuqori natijalari;

talabgorning chet tilini bilish darajasi;

14. Universitet komissiyasi tomonidan xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish masalasini ko'rib chiqishda to'liq davlat ta'minotida bo'lgan yetim bolalar va ota-ona qaramog'idan mahrum bo'lgan bolalar sirasiga kiruvchi nomzodlar, shuningdek kam ta'minlangan nomzodlarga ustunlik berilishi mumkin.

15. Universitet komissiyasi tavsiyasi komissiya a'zolarining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lib qolgan taqdirda, komissiya raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

Komissiya yig'ilishi bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Bunda komissiya yig'ilishi bayonnomalarini rasmiylashtirish komissiya kotibi tomonidan amalga oshiriladi.

Universitet komissiyasi tavsiyasi ustidan shikoyatlar qabul qilinmaydi.

16. Universitet komissiyasining nomzodlar xorijiy ta'lim va xorijiy ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish to'g'risidagi tavsiyasi universitet rektoriga kiritiladi. Unga ko'ra, universitet rektori tomonidan nomzodlar to'lovlarini amalga oshirish yoki rad etish to'g'risidagi yakuniy qaror qabul qilinadi.

Universitet rektorining qarori universitet rektori buyrug'i shaklida rasmiylashtiriladi.

17. Universitet rektorining nomzodlarga xorijiy ta'lim va xorijiy ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar to'lovlarni amalga oshirish bo'yicha buyrug'i qabul qilinganidan so'ng keyingi ish kunida nomzodlar e'tiboriga yetkaziladi.

18. Universitet rektori buyrug'i qabul qilingandan so'ng Xalqaro hamkorlik boshqarmasi stipendiatlarga xorijiy oliy ta'lim yoki ilmiy muassasasini tanlash va hujjatlar topshirishda maslahat yordamini ko'rsatadi.

19. Ta'lim olishning xarajatlari, muddati va shart-sharoitlaridan kelib chiqib, xorijiy mamlakatni tanlash va stipendiat tomonidan tanlangan ta'lim yoki ilmiy muassasani tasdiqlash huquqi universitet rektori vakolatida qoladi.

Stipendiat ta'lim olishi uchun tanlanadigan oliy ta'lim muassasi xalqaro e'tirof etilgan tashkilotlar (Quacquarelli Symonds World University Rankings, Times Higher Education yoki Academic Ranking of World Universities) reytingida birinchi 300 ta o'rindagi oliy ta'lim muassasalari ro'yxatiga kirgan bo'lishi kerak.

20. Har bir tanlov uchun universitet rektori buyrug'i bilan tanlangan mamlakat va mutaxassilikka bog'liq holda magistratura va doktoranturada bitta

stipendiatni o'qitishga ajratiladigan barcha xarajatlarning eng yuqori summasi belgilanishi mumkin.

4.bob. Xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish

21. Stipendiatlarga tegishli mablag'lar xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalarida magistratura dasturi asosida ta'lim olishga – 1-2 yil mobaynida, doktorantura dasturi bo'yicha – 1-3 yil mobaynida ajratiladi.

22. Moliyaviy imkoniyatlardan kelib chiqqan holda, stipendiatlarga xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qish bilan bog'liq quyidagi xarajatlarni qoplash uchun mablag'lar ajratiladi:

xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalarida stipendiatlarni o'qitish qiymati to'lovi;
stipendiatlar tomonidan viza olish (shu jumladan, xorijiy mamlakatlarning respublikadagi elchixonasi talabiga ko'ra tibbiy ko'rikdan o'tish xarajatlari);

stipendiatlarning barcha turdagi transport vositalari bilan ta'lim olish joyigacha yetib borishi bilan bog'liq transport xarajatlari (borish-kelish ikkala tomonga va ekonom klassda, yiliga bir martagacha);

xorijiy mamlakatda ta'lim olish davrida stipendiatlarning yashash, ovqatlanish va transport xarajatlari;

zarur o'quv va ilmiy adabiyotlar xarid qilish, shu jumladan darsliklar xarid qilish, ilmiy maqolalar chiqarish, maqolalar va ilmiy adabiyotlarning elektron bazasiga obuna bo'lish (ta'lim olish dasturi boshida bir martalik to'lov);

xorijda ta'lim olish davrida stipendiatlarning tibbiy sug'urtalash.

Bunda, har bir stipendiat uchun xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi bilan bog'liq mazkur bandda nazarda tutilgan xarajatlarning barchasini yoki ayrimlarini qoplash masalasi universitet komissiyasi tomonidan hal etiladi.

5.bob. Stipendiatlarning uzluksiz ishlab berishini tashkil etish

23. Stipendiatga, xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalarining magistratura va doktoranturasida o'qishni tamomlaganidan so'ng universitetda 3 (uch) yildan kam bo'lmagan muddatda uzluksiz ishlab berish majburiyati yuklanadi.

Stipendiatni o'qitishga sarflangan barcha xarajatlar summasidan kelib chiqib, uzluksiz ishlab berishning aniq muddati universitet komissiyasi tomonidan belgilanadi.

24. Stipendiat uzrsiz sabablarga ko'ra xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalarining magistratura va doktorantura talabalari safidan chiqarilganda, universitetda mehnat

faoliyatini davom ettirishdan bosh tortganda, universitet tomonidan stipendiatni o'qitishga sarflangan barcha moliyaviy xarajatlarning besh barobari miqdorida (kompensatsiya to'lovi vaqtidagi Markaziy bank tomonidan belgilanadigan tegishli valyuta kursini inobatga olgan holda) universitetga kompensatsiya to'laydi.

25. Uzluksiz ishlab berish muddati davomida mehnat shartnomasi (kontrakt) stipendiatning tashabbusi bilan bekor qilinsa, stipendiat 30 bank ish kuni ichida 23-bandda nazarda tutilgan muddatga proporsional hisoblab chiqilgan miqdorda kompensatsiyani to'laydi.

Belgilangan muddatda stipendiat tomonidan kompensatsiya ixtiyoriy ravishda to'lanmagan taqdirda, universitet kompensatsiyani sud tartibida undirish bo'yicha tegishli choralarni ko'radi.

26. Stipendiat uzluksiz ishlab berishdan bosh tortishi bilan bog'liq universitetga to'laydigan kompensatsiya miqdorini to'liq hajmda universitet rivojlantirish Jamg'armasi hisobiga to'laydi.

27. Stipendiat mehnatga layoqatsizligi tufayli uzluksiz ishlab berolmagan holatlarda uning keyingi mehnat faoliyati universitet rektori tomonidan, belgilangan tartibda qabul qilingan buyruq asosida tartibga solinadi.

Mehnat layoqatini yo'qotgani sababli (tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lganda) va davlat lavozimga saylanganligi tufayli uzluksiz ishlab berish imkoniyatiga ega bo'lmagan stipendiatlar universitet rektori buyrug'i bilan kompensatsiya to'lashdan ozod etiladi.

6.bob. Nizolarni hal qilish

28. Ish beruvchi va stipendiat o'rtasida kelib chiqqan nizolar O'zbekiston Respublikasining amaldagi fuqarolik va mehnat qonunchiligiga muvofiq hal etiladi.

29. Har qanday nizolar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan hal etiladi. Agar muzokaralar o'tkazish yo'li bilan nizoni kelishilgan holda hal etishga erishilmasa, bunday nizo Toshkent mediatsiya markazida mediatsiya yo'li bilan tartibga solinadi.

Nizo muzokaralar o'tkazish va mediatsiya yo'li bilan hal etilmagan taqdirda O'zbekiston Respublikasining tegishli sudi tomonidan hal qilinishi kerak.

7.bob. Yakuniy qoidalar

30. Universitet rektorining xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish bo'yicha buyrug'i stipendiatlarning shaxsiy yig'ma jildiga tikib qo'yiladi.

31. Stipendiat zimmasiga stipendiat bilan tuzilgan shartnomada belgilangan muddat davomida universitetda ishlab berish majburiyati yuklatiladi. Bunda, shartnoma stipendiat, universitet va kafil o'rtasida imzolanadi.

Stipendiatlarga xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura va doktoranturasida o'qishi bilan bog'lik xarajatlarni qoplash bilan bog'liq to'lovlar shartnoma imzolanganidan keyin amalga oshiriladi.

Uzluksiz ishlab berishdan voz kechganda kompensatsiya to'lab berishni nazarda tutuvchi tegishli qoida universitet xodimi bo'lgan stipendiat bilan tuzilgan mehnat shartnomasiga kiritiladi.

32. Stipendiat o'qishi va qaytib kelib ishga qabul qilinishini nazorat qilish vazifasi universitetning tegishli Fakultet dekani, Xalqaro hamkorlik boshqarmasi va Kadrlar bo'limiga yuklanadi.

**Toshkent davlat yuridik universiteti bakalavriat, magistratura istiqbolli
bitiruvchi va xodimlarining xorijiy ta'lim va ilmiy muassasalari magistratura
va doktoranturasida o'qishi qiymati va u bilan bog'liq xarajatlar uchun
to'lovlarni amalga oshirish masalasini ko'rib chiqish bo'yicha universitet
komissiyasi tarkibi**

- | | |
|---|--|
| 1. Rustambekov Islombek
Rustambekovich | – Rektor v.v.b., rais |
| 2. <i>Vakant</i> | – Xalqaro hamkorlik va uzluksiz ta'lim
bo'yicha prorektor |
| 3. Xodjayev Baxshillo
Kamolovich | – Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha
prorektor, a'zo |
| 4. Iminov Azizullo
Abdulatipovich | – Moliya-iqtisod masalalari bo'yicha
prorektor, a'zo |
| 5. Umirov Fitrat
Faxriddinovich | – Xalqaro hamkorlik boshqarmasi
boshlig'i, a'zo |
| 6. Bazarov Sardor
Sohibjonovich | – O'quv uslubiy boshqarma boshlig'i,
a'zo |
| 7. Mamanazarov Sardor
Shuxratovich | – Kadrlar bo'limi boshlig'i,
a'zo |
| 8. Akmalxonov Bositxon
Azizxon o'g'li | – Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi
bosh mutaxassisi, a'zo |
| 9. Babadjanov Atabek
Davronbekovich | – Magistratura va sirtqi ta'lim fakulteti
dekani, a'zo |
| 10. Umarxanova Dildora
Sharipxanovna | – Xalqaro huquq va qiyosiy
huquqshunoslik fakulteti dekani, a'zo |
| 11. Saydullayev Shaxzod
Alixanovich | – Ommaviy huquq fakulteti dekani, a'zo |
| 12. Kamalova Dildora
Gayratovna | – Jinoiy odil sudlov fakulteti dekani, a'zo |
| 13. Musayev Bekzod
Tursunboyevich | – Xususiy huquq fakulteti dekani, a'zo |
| 14. Xikmatov Farrux
Ilxom o'g'li | Xalqaro hamkorlik boshqarmasi bosh
mutaxassisi, kotib |

Izoh: Universitet komissiyasi a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda shu lavozimga yangidan tayinlangan shaxslar yoki tegishli majburiyatlarni bajarish zimmasiga yuklangan shaxslar universitet komissiyasi tarkibiga kiritiladi.