



2020-yil «14» 02 №08-39 « » 20 года

**TSUL Legal Report – инглиз тилидаги халқаро электрон илмий
журналини таъсис этиш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 28 апрелдаги “Тошкент давлат юридик университетида кадрлар тайёрлаш тизимини тубдан такомиллаштириш ва самарадорлигини ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2932-сон ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 8 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ-5847-сон Фармони ҳамда Тошкент давлат юридик университети Уставига мувофиқ

Б У Ю Р А М А Н:

1. TSUL Legal Report – халқаро электрон илмий журнали фаолиятини йўлга қўйиш ташкил этилсин.

2. TSUL Legal Report – халқаро электрон илмий журнали:
фаолиятини ташкил этиш тартиби тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ;

таҳрир хайъати таркиби 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. Университетни халқаро эътироф этилган ташкилотлар рейтингининг юқори 1000 та ўриндаги ОТМ рўйхатига киритиш бўйича Ишчи гуруҳ (М.Ибрагимова):

TSUL Legal Report – халқаро электрон илмий журналини таъсис этиш бўйича барча тегишли чора-тадбирларни амалга оширсин;

халқаро электрон илмий журнал фаолиятини ташкил этиш бўйича барча тегишли ишларни олиб борсин ва шу соҳада катта тажрибага эга бўлган мутахассислар белгиланган тартибда шартнома асосида жалб этилишини таъминласин;

халқаро электрон илмий журналнинг фаолияти юритилишига оид барча ташкилий ва техник ишларни доимий равишда амалга ошириб бориш мажбурияти юклансин;

электрон журналда эълон қилинадиган илмий мақолаларнинг белгиланган талаблар асосида расмийлаштирилишини таъминласин;

4. Бухгалтерия (А.Иминов) шартномага мувофиқ электрон илмий журнал фаолиятини ташкил этиш билан боғлиқ бўлган барча харажатларнинг университетнинг инновацион жамғарма маблағлари ҳисобидан молиялаштирилишини таъминласин.

5. Мазкур буйруқнинг ижросини назорат қилиш проректорлар Н.Салаев ва Б.Бобожонов зиммасига юклансин.

Адлия вазири
Ўринбосари – ректор



Р. Ҳакимов

**TSUL Legal Report – инглиз тилидаги халқаро электрон илмий журнали таҳрир
хайъати таркиби**

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Р.Хакимов | – Адлия вазири ўринбосари – ректор, юридик фанлари доктори, таҳрир хайъати раиси |
| 2. Н.Салаев | – Илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор, юридик фанлари доктори, таҳрир хайъати аъзоси |
| 3. И.Рустамбеков | – Ўқув ишлари бўйича проректор, юридик фанлари доктори, таҳрир хайъати аъзоси |
| 4. Ш.Сайдуллаев | – Давлат ва ҳуқуқ назарияси ва тарихи кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 5. Г.Узакова | – Экология ва аграр ҳуқуқи кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 6. Б.Мусаев | – Давлат ҳуқуқи ва бошқаруви кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 7. Д.Хабибуллаев | – Фуқаролик процессуал ва иқтисодий процессуал ҳуқуқи кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 8. Д.Атажанова | – Меҳнат ҳуқуқи кафедраси мудири, юридик фанлар номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 9. У.Тухташева | – Жиноят профессуал ҳуқуқи ва криминалистика кафедраси мудири, юридик фанлари доктори, таҳрир хайъати аъзоси |
| 10. Х.Очилов | – Жиноят ҳуқуқи ва криминология кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 11. Д.Умарханова | – Халқаро ҳуқуқ ва инсон ҳуқуқлари кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 12. Н.Имомов | – Фуқаролик ҳуқуқи кафедраси мудири, юридик фанлари доктори, таҳрир хайъати аъзоси |
| 13. О.Нарзиев | – Халқаро тижорат ҳуқуқи кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 14. Н.Гафурова | – Интеллектуал мулк кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 15. Д.Караходжаева | – Бизнес ҳуқуқи кафедраси мудири, юридик фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 16. Г.Гулямова | – Тил ўргатиш кафедраси мудири, филология фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |
| 17. Г.Носирходжаева | – Умумтаълим фанлар кафедраси мудири, фалсафа фанлари номзоди, таҳрир хайъати аъзоси |

Адлия вазири ўринбосари – Тошкент
давлат юридик университети
ректорининг 2020 йил 17 февралдаги
08-39-сон буйруғига
ИЛОВА

TSUL Legal Report инглиз тилидаги халқаро электрон илмий журнали
фаолиятини ташкил этиш тартиби тўғрисидаги
НИЗОМ

I. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 28 февралдаги “Тошкент давлат юридик университетида кадрлар тайёрлаш тизимини тубдан такомиллаштириш ва самарадорлигини ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2932-сон ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 8 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ-5847-сон Фармониға мувофиқ Тошкент давлат юридик университети (кейинги ўринларда – муассис) муассислигида фаолияти ташкил қилинадиган TSUL Legal Report – халқаро электрон илмий журнал (кейинги ўринларда илмий журнал)нинг мақсад ва вазифалари, унинг, фаолият юритиш асослари, таҳрир хайъатини ташкил этиш тартибини ҳамда таҳрир хайъати аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятларини белгилайди.

2. Университетни халқаро эътироф этилган ташкилотлар рейтингининг юқори 1000 та ўриндаги олий таълим муассасалари (кейинги ўринларда – ОТМ) рўйхатига киритиш бўйича Ишчи гуруҳи илмий журнал таҳририяти (кейинги ўринларда – таҳририят) ҳисобланади. Таҳририят муассис томонидан молиялаштирилади.

3. Илмий журнал муассис ва муаллифлар пул маблағлари ҳисобидан молиялаштирилади.

4. Оммавий ахборот воситасининг номи ва тури:

TSUL Legal Report – Интернет жаҳон ахборот тармоғидаги веб-сайт, халқаро электрон илмий журнал.

Оммавий ахборот воситаси фақат инглиз тилида эълон қилинади.

5. Илмий журналнинг асосий мақсади Ўзбекистон Республикасида амалга оширилаётган ҳуқуқий ислохотларни ўрганиш, университетнинг халқаро нуфузини ошириш, ҳуқуқ соҳасида илмий изланишлар олиб бораётган олимлар, профессор-ўқитувчилар, докторантлар, мустақил

изланувчиларнинг халқаро илмий доираларда нуфузини ошириш, уларда “Academic writing skills” (академик ёзув кўникмалари)ни такомиллаштириш ҳамда ҳуқуқий муносабатларни тартибга солишнинг миллий ва хорижий тажриба таҳлилини кўрсатиш ҳисобланади.

6. Илмий журналнинг асосий вазифалари:

Ўзбекистон Республикасида амалга оширилаётган ҳуқуқий ислохотларнинг мазмун-моҳиятини инглиз тилида ёритиш;

қабул қилинаётган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга туркум шарҳларни эълон қилиш;

ҳуқуқни қўллаш амалиёти бўйича миллий ва хорижий тажрибани ёритиш;

миллий ва жаҳон миқёсида илмий алмашинув ва ҳуқуқшунослар ўртасида танловлар ўтказиш имконияти яратиш.

университет нуфузини халқаро миқёсда тарғиб этиш.

7. Илмий журналнинг ихтисослашуви: ҳуқуқий йўналишдаги илмий-амалий материалларни инглиз тилида эълон қилиб бориш.

8. Илмий журналнинг даврийлиги: 3 ойда бир маротаба, йилига 4 та сон.

9. Илмий журналнинг ҳажми А4 ўлчамдаги варақ катталигида, PDF форматда, 200 бетгача. Нусхасини юклаб олиш сони чекланмаган.

10. Таҳририятнинг манзили: Тошкент шаҳар, Сайилгоҳ кўчаси 35-уй. Индекс рақами 100047,

II. Таҳририятнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари.

11. Мазкур Низомда кўзда тутилган мақсад ва вазифаларни амалга оширишда таҳририят муассисдан зарур маълумот, ахборот ва бошқа ташкилий ёрдам олиш ҳамда қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга эга бўлиши мумкин.

12. Таҳририят чоп этилаётган материалларнинг юқори савияда бўлишини таъминлаш ва илмий журналнинг сифатли эълон қилишга масъул ҳисобланади.

13. Илмий журналнинг ривожлантириш мақсадида қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда турли ташкилотлар билан ҳамкорлик алоқаларини йўлга қўйиш.

Қонун ҳужжатларига мувофиқ таҳририятга бошқа мажбуриятлар ҳам юклатилиши мумкин.

III. Муассиснинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

14. Муассиснинг ҳуқуқлари қуйидагилардан иборат:
ушбу низомга қўшимча ва ўзгартишлар киритиш;
таҳрир хайъати таркибини тасдиқлаш ҳамда университет
Илмий-услубий Кенгаши қарори асосида хайъат таркибига ўзгартиришлар
киритиш;

энг яхши деб топилган мақола муаллифларини рағбатлантириш;
илмий журналнинг қонун ҳужжатлари ва мазкур низомда белгиланган
мақсад ҳамда вазифаларига мувофиқ фаолият юритишига кўмаклашиш.

Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши
мумкин.

15. Муассис қуйидаги мажбуриятларга эга:

оммавий ахборот воситалари тўғрисидаги қонун ҳужжатларига риоя
этилиши устидан назоратни таъминлаш.

қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятларга ҳам эга бўлиши
мумкин.

IV. Таҳрир хайъатини шакллантириш ва фаолият юритиш тартиби

16. Таҳрир хайъати таркиби университетнинг Кенгаши ва бошқа олий
таълим муассасаларининг етук олимлари ҳамда тегишли ташкилотларнинг
малакали мутахассисларидан шакллантирилади.

17. Таҳрир хайъати ўз фаолиятини жамоатчилик асосида олиб боради.
Таҳрир хайъати фаолиятига умумий раҳбарлик университет ректори
томонидан амалга оширилади.

18. Таҳрир хайъати қуйидаги ваколатларга эга:

илмий журналда чоп этиш учун электрон материалларни қабул қилиш;
қабул қилинган материалларни экспертизадан ўтказиш ва материал
мазмунига тақриз бериш;

материаллар мазкур низом талабларига мос бўлмаган ҳолларда ёки
салбий тақриз олинганида уни эълон қилишни рад этиш;

илмий журналнинг навбатдаги сони мақолаларини тасдиқлаш ва
рукнлар бўйича жойлаштириш;

илмий журналга янги руқнларни киритиш, ўзгартириш ёки бекор
қилиш;

таҳрир хайъатининг мажлиси баённома тарзида расмийлаштирилади.

19. Илмий журналда эълон қилинадиган материаллар таҳрир ҳайъатига электрон почта манзили орқали юборилади.

20. Мақола ва материаллар ҳажми фойдаланилган адабиётлар рўйхати ва иловаларидан ташқари 0.5 босма табоқдан 1 босма табоқгача бўлиши тавсия қилинади.

Мақола ҳажми босма varaқда мақоладаги белгилар сони, шу жумладан пробеллар ва ҳаволаларни инобатга олган ҳолда ҳисобланади.

21. Мақола ва материаллар A4 форматдаги varaқда; Times New Roman ёзув шаклида; 14 катталикда; 1.5 интервал ҳажмида чапдан 3 см, юқори ва пастдан 2 см, ўнгдан 1.5 см жой ажратилган ҳолда бўлиши зарур.

22. Мақола ва материалларда иқтибослар Гарвард усулида берилиши лозим.

V. Яқунловчи қоидалар

23. Илмий журнални эълон қилиш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тўхтатиб турилиши ёки тугатилиши мумкин.

24. Ушбу низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки уни бекор қилиш муассис томонидан амалга оширилади.