



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

23.12.2024

226-um-son

Vaqtinchalik ilmiy jamoa tarkibini qayta tasdiqlash to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori bilan tasdiqlangan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi to'g'risidagi nizomga muvofiq, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi, Toshkent davlat yuridik universiteti, Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi hamda loyiha rahbari Ismailov Baxodir Islamovich o'rtasida 2024-yil 1-aprel kuni tuzilgan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi asosida ilmiy loyihani bajarish to'g'risidagi AL-18-722212946-son shartnoma ijrosini ta'minlash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. "Korrupsiyaviy omillar hamda unga oid xavf-xatarlarni profilaktika qilish va bartaraf etishni nazarda tutuvchi ish yuritish hamda komplayens platformasini yaratish" nomli amaliy loyiha (keyingi o'rinlarda – loyiha) rahbari B.Ismoilovning 2024-yil 10-dekabrdagi bildirgisi ma'lumot uchun qabul qilinsin.

2. Quyidagilar:

loyihani amalga oshirish bo'yicha vaqtinchalik ilmiy jamoa tarkibi 1-ilovaga;

loyihani amalga oshirish bo'yicha vazifalar taqsimoti 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Grant loyihasini bajarish uchun loyiha a'zolari bilan fuqaroviy-huquqiy tusdagi shartnomalar tuzilganligi ma'lumot uchun qabul qilinsin hamda mazkur shartnomalarning saqlanishi Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi (B.Shamsutdinov)ga yuklatilsin.

4. Moliya-iqtisod bo'limi (A.Raximov) loyiha bo'yicha shtatlar jadvaliga 2024-yil 1-dekabrdan boshlab tegishli o'zgartirishlarni kiritsin.

5. Buxgalteriya (M.Parpiyev) qaytadan tasdiqlangan loyiha a'zolari uchun ish haqi to'lovlarini 1-dekabrdan tegishli tartibda amalga oshirsin.

6. TDYU rektorining 2024-yil 6-dekabrdagi 220-um-son buyrug'i o'z kuchini yo'qotgan deb topilsin.

7. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish prorektorlar B.Xodjayev hamda A.Iminovlar zimmasiga yuklansin.

**Yoshlar masalalari va
ma'naviy-ma'rifiy ishlar
bo'yicha birinchi prorektor**



A.XASHIMHONOV

Toshkent shahar

Kiritildi:

Direktor

S.LATIPOV



Kelishildi:

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor

B.XODJAYEV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Bo'lim boshlig'i

A.RAXIMOV



Moliya-iqtisod ishlar bo'yicha
prorektor

A.IMINOV



Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil 23-dekabrdagi
226-um-son buyrug'iga
1-ILOVA

**“Korrupsiyaviy omillar hamda unga oid xavf-xatarlarni profilaktika qilish
va bartaraf etishni nazarda tutuvchi ish yuritish hamda komplayens platformasini
yaratish” nomli loyihani amalga oshirish bo'yicha vaqtinchalik ilmiy jamoa**

TARKIBI

- | | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Ismailov Baxodir Islamovich | Loyiha rahbari, y.f.d., professor, tashqi o'rindosh (0,75 stavka) |
| 2. | Saydaxmedov Umid Murodovich | Yetakchi ilmiy xodim, PhD, dotsent, tashqi o'rindosh (0,5 stavka) |
| 3. | Mamanov Sardorjon Sobir o'g'li | Kichik ilmiy xodim, PhD, tashqi o'rindosh (0,5 stavka) |
| 4. | Shamsutdinov Behruz Sadridin o'g'li | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yildan ortiq ilmiy tajribaga ega bo'lgan), ichki o'rindosh (0,75 stavka) |
| 5. | Abduraxmatova Kamola Murodjon qizi | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yilgacha ilmiy tajribaga ega bo'lgan), tashqi o'rindosh (0,5 stavka) |
| 6. | Bokiyev Jahongir Nurmatjon o'g'li | Kichik ilmiy xodim, PhD, ichki o'rindosh (0,25 stavka) |
| 7. | Norov Ilhom Ibroximovich | Stajer tadqiqotchi, ichki o'rindosh (0,5 stavka) |
| 8. | Rasulov Meronshox Rahimjon o'g'li | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yildan ortiq ilmiy tajribaga ega bo'lgan), tashqi o'rindosh (0,25 stavka) |

Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil 23-dekabrda
226-um-son buyrug'iga
2-ILOVA

**“Korrupsiyaviy omillar hamda unga oid xavf-xatarlarni profilaktika qilish va bartaraf etishni nazarda tutuvchi ish yuritish hamda
komplayens platformasini yaratish” loyihasini amalga oshirish bo'yicha
VAZIFALAR TAQSIMOTI**

T/r	Vazifa nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Mas'ul(lar)
I. Tashkiliy masalalar bo'yicha				
1.	Loyihani amalga oshirish ishlariga rahbarlik qilish.	1. Loyihani amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish. 2. Olingan natijalarni muhokama qilish va tegishli ko'rsatmalar berish.	2024-yil dekabr – 2025-yil mart	B.Ismailov
2.	Sohaga oid xorijiy tajribani hamda zamonaviy yechimlarni o'rganish, natijalari yuzasidan tahliliy materiallarni tayyorlash.	1. Sohaga oid xorijiy tajribani hamda zamonaviy yechimlarni o'rganish. 2. O'rganish natijalari yuzasidan tahliliy materiallarni tayyorlash.	2024-yil dekabr	U.Saydaxmedov
3.	Xorijiy xizmat safarini amalga oshirish.	1. Hamkor tashkilotni topish, xizmat safarini amalga oshirish bo'yicha yozishmalar olib borish va kelishuvga erishish. 2. Xizmat safarini amalga oshirish hamda platformani takomillashtirish va loyiha natijadorligini oshirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.	2024-yil dekabr	B.Shamsutdinov, S.Mamanov
4.	Platforma kontentini tayyorlash	1. Platforma kontenti rejasini ishlab chiqish. Bunda, tayyorlanadigan kontentlarning aniq ro'yxatini belgilab olish. 2. Kontentlarni tayyorlash va ko'rib chiqish uchun loyiha rahbariga taqdim etish.	2025-yil yanvar	M.Rasulov

		3. Loyiha rahbari tomonidan berilgan tavsiyalarni ko‘rib chiqish va kamchiliklarni bartaraf etish.		
5.	Platforma kontentini joylashtirish	1. Platformaga kontentlarni joylashtirib chiqish. 2. Kamchiliklar aniqlangan hollarda kontentlarni qayta ishlash uchun yuborish.	2025-yil yanvar	I.Norov
6.	Platformaga yangi modullarni kiritish.	1. Komplayens xizmatlari xodimlarining malakasini oshirish hamda ularning faoliyatini metodik ta‘minlash modulini platformaga kiritish. 2. Korrupsiyaviy huquqbuzarliklar, shu jumladan ehtimoliy korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo‘yicha xabar berish modulini platformaga kiritish.	2025-yil yanvar	S.Mamanov
7.	Platformaga yangi modullarni kiritish.	1. Mansabdor shaxslarning manfaatlar to‘qnashuvi duch kelganliklari va natijada o‘zlariga yuklatilgan muayyan vazifani bajara olmasliklari haqida xabar berish modulini platformaga kiritish. 2. Hisobotlar yuborish modulini platformaga kiritish. 3. Kasb odob-axloq qoidalariga rioya etish bo‘yicha amaliy keyslar modulini platformaga kiritish.	2025-yil fevral	B.Shamsutdinov
8.	Platformadan foydalanish bo‘yicha multimedia mahsulotlarini yaratish	1. Platformadan foydalanish bo‘yicha matnli qo‘llanmalarni yaratish. 2. Platformadan foydalanish bo‘yicha video shaklidagi qo‘llanmalarni yaratish.	2025-yil fevral	I.Norov
9.	Olingan natijalar doirasida nufuzli jurnallarda maqola chop etish.	1. Scopus yoki Web of Science ma‘lumotlar bazasida indekslangan jurnallarda chop etish uchun maqolani tayyorlash va topshirish. 2. Maqolaning chop etilishini ta‘minlash.	2025-yil mart	K.Abduraxmatova
10.	Mahalliy jurnallarda maqolalar chop etish.	1. Loyiha mavzusi va natijalari bo‘yicha OAK tomonidan tavsiya etilgan milliy jurnallarda jami 8 ta ilmiy maqola tayyorlash va topshirish. 2. Maqolalarning chop etilishini ta‘minlash.	2025-yil fevral	J.Bokiev
11.	Xalqaro jurnallarda maqolalar chop etish.	1. Loyiha mavzusi va natijalari bo‘yicha xalqaro jurnallarda jami 3 ta ilmiy maqola tayyorlash va topshirish. 2. Maqolalarning chop etilishini ta‘minlash.	2025-yil fevral	U.Saydaxmedov
12.	Doktorlik dissertatsiyasini tayyorlash.	1. Loyiha doirasida doktorlik (PhD) dissertatsiyasini tayyorlash va loyiha rahbariga taqdim etish. 2. Dissertatsiya bo‘yicha loyiha rahbari tomonidan berilgan tavsiyalarni ko‘rib chiqish hamda joriy etish choralarini ko‘rish.	2025-yil mart	K.Abduraxmatova
13.	Ilmiy-metodologik qo‘llanma ishlab chiqish.	1. Komplayens xizmati xodimlari uchun ilmiy-metodologik qo‘llanma ishlab chiqish va loyiha rahbariga taqdim etish.	2024-yil dekabr	S.Mamanov

		<p>2. Loyiha rahbari tomonidan berilgan tavsiyalarni qo'llanmaga kiritish va kamchiliklarni bartaraf etish.</p> <p>3. Qo'llanmani tegishli komplayens xizmati xodimlari e'tiboriga yetkazish.</p>		
14.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish.	<p>1. Loyiha mavzusi bo'yicha sohani takomillashtirishga qaratilgan normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Loyihani tegishli idoralarga taqdim etish.</p>	2024-yil dekabr	M.Rasulov
15.	Monografiya chop etish.	<p>1. Loyiha mavzusi va natijalari bo'yicha 2 ta monografiya tayyorlash.</p> <p>2. Monografiyalarning chop etilishini ta'minlash.</p>	2025-yil yanvar	B.Ismailov
16.	Loyiha natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish.	<p>1. Vakolatli organga tegishli hujjatlarni taqdim etish.</p> <p>2. Platformani intellektual mulk obyekti sifatida ro'yxatdan o'tkazish.</p>	2025-yil mart	I.Norov
17.	Loyiha natijalari yuzasidan xalqaro ilmiy-amaliy konferensiyani tashkil etish (platforma taqdimotini o'tkazish).	<p>1. Konferensiya dasturini ishlab chiqish.</p> <p>2. Taklifnoma-xatlarni hamkor organlar va muassasalarga yuborish.</p> <p>3. Konferensiyani tashkillashtirish.</p>	2025-yil mart	K.Abduraxmatova
18.	Loyihani sinovdan o'tkazish va o'zgartirishlarni kiritish.	<p>1. Loyihani sinovdan o'tkazish va o'zgartirishlarni kiritish.</p> <p>2. Loyihani sinovdan o'tkazish va yakuniy o'zgartirishlarni kiritish.</p>	2025-yil mart	B.Shamsutdinov
19.	Yakuniy hisobotni tayyorlash.	<p>1. Tegishli ISO standartida belgilangan shaklda yakuniy hisobotni tayyorlash.</p> <p>2. Hisobotni loyiha a'zolariga taklif va tavsiyalar olish uchun taqdim etish.</p> <p>3. Hisobotni TDYU Kengashi muhokamasiga kiritish va tasdiqlangan hisobotni Innovatsion rivojlanish agentligiga taqdim etish.</p>	2025-yil 15-aprel	B.Shamsutdinov