



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

21.11.2024

207-um-son

### **O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 31-oktabrdagi 722-son qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida**

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 31- oktabrdagi “Budjet tashkilotlari xodimlarining mehnatiga haq to‘lash va shtatlar jadvalini shakllantirish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 722-son qarori va O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2024-yil 6-noyabrdagi “O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 31-oktabrdagi 722-son qarori ijrosini ta‘minlash haqida”gi 371-um-son buyrug‘i ijrosini ta‘minlash maqsadida

### **B U Y U R A M A N:**

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 31-oktabrdagi 722-son qarori (keyingi o‘rinlarda – qaror) va O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2024-yil 6-noyabrdagi 371-um-son buyrug‘i ma‘lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Qaror bilan budjet tashkilotlari xodimlarining mehnatiga haq to‘lashda uslubiy yondashuvlar asosida guruhlariga ajratish hamda shtatlar jadvalini shakllantirish tartibi to‘g‘risidagi nizom tasdiqlanganligi inobatga olinsin.

3. UzASBO dasturiy majmuasi (keyingi o‘rinlarda – Dastur)da shtatlar jadvalini tuzish va xarajatlar smetasini shakllantirish hamda ijrosini ta‘minlashdagi vazifalarni amalga oshirish uchun quyidagi tarkibiy bo‘linmalar mas‘ul etib belgilansin:

Dasturda universitetning xarajatlar smetasi va shtat jadvallarini ishlab chiqish, belgilangan tartibda tasdiqlatish hamda universitetda ajratilgan shtat birliklari, lavozimlar va lavozim maoshi miqdorlarini kiritish ishlariga Moliya-iqtisod bo‘limi;

Dasturda oylik ish haqini hisoblashda to‘ldirilgan va tegishli imzolar bilan rasmiylashtirilgan tabellar bo‘yicha ishlangan kunlarning umumiy miqdori, hodimlarni ishga qabul qilish va bo‘shatish, shuningdek, ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar bilan bog‘liq buyruqlarni (ustama va mukofot pullari to‘g‘risidagi buyruqlardan tashqari) hamda xodimlarga oid JSHSHIR, pasport yoki

identifikatsiyalovchi ID-karta ma'lumotlari (ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni hisoblashga asos bo'luvchi hujjatlar) kiritish ishlariga Kadrlar bo'limi;

Dasturda ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni hisoblash va to'lovlarni amalga oshirish ishlariga Buxgalteriya bo'limi mas'ul etib belgilansin.

4. Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor (A.Iminov) dasturga kiritiladigan barcha ma'lumotlarni to'g'ri shakllantirilishi yuzasidan doimiy nazoratni amalga oshirsin.

5. Ushbu buyruq ijrosi nazoratini o'z zimnamda qoldiraman.

**Rektor v.v.b.**



**I.RUSTAMBEKOV**

Toshkent shahar

## **Kiritildi:**

Bo'lim boshlig'i

A.RAXIMOV



## **Kelishildi:**

Moliya-iqtisod ishlar bo'yicha  
prorektor

A.IMINOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Boshqarma boshlig'i

A.XUNDIBAYEV



Bosh mutaxassis

D.ABDULLAYEV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV

