



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

---

15.10.2024

188-um-son

### **Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining fakultetlar hamda shtat birliklari bo'yicha taqsimotini tasdiqlash to'g'risida**

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 28-apreldagi "Toshkent davlat yuridik universitetida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish va samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-2932-son qarori hamda 2020-yil 29-apreldagi "O'zbekiston Respublikasida yuridik ta'lim va fanni tubdan takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-5987-son Farmoniga muvofiq, shuningdek, O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) boshlig'i S.Bozarovning bildirgi (2024-yil 10-oktabrda 2-01-18-801-son bilan ro'yxatga olingan)siga asosan

### **B U Y U R A M A N:**

1. O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) boshlig'i S.Bozarovning Toshkent davlat yuridik universitetida 2024/2025 o'quv yilida kafedralarning shtatlar soni taqsimoti to'g'risidagi bildirgisi ma'lumot uchun qabul qilinsin.
2. Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining fakultetlar hamda shtat birliklari bo'yicha taqsimoti ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
3. Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining 2024-yil 2-oktabrdagi "Toshkent davlat yuridik universiteti tuzilmasini takomillashtirish to'g'risida"gi 180-um-son buyrug'ining 7-bandi va ilovasi o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.
4. Moliya-iqtisod bo'limi (A.Raximov) mazkur buyruqdan kelib chiqqan holda universitet shtat jadvallarini qaytadan ishlab chiqib, 2024-yil 15-oktabrdan joriy etilishini ta'minlasin.
5. Kadrlar bo'limi (S.Mamanazarov) tegishli tartibda professor-

o'qituvchilarning mehnat faoliyati bilan bog'liq xujjatlarni o'z vaqtida rasmiylashtirilishini ta'minlasin.

6. Ushbu buyruqning bajarilishini nazorat qilish moliya-iqtisod ishlari ishlari bo'yicha prorektor A.Iminov zimmasiga yuklansin.

**Rektor v.v.b.**



**I.RUSTAMBEKOV**

Toshkent shahar

### **Kiritildi:**

Bo‘lim boshlig‘i

A.RAXIMOV



### **Kelishildi:**

Moliya-iqtisod ishlar bo‘yicha  
prorektor

A.IMINOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Bo‘lim boshlig‘i

S.MAMANAZAROV



Boshqarma boshlig‘i

S.BOZAROV



Boshqarma boshlig‘i

A.XUNDIBAYEV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



**Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining  
fakultetlar hamda shtat birliklari bo'yicha  
TAQSIMOTI**

<b>T/r</b>	<b>Kafedralar/markazlar nomi</b>	<b>Professor- o'qituvchilar shtat birliklari soni</b>
<b>Ommaviy huquq fakulteti</b>		
1.	Davlat va huquq nazariyasi kafedrasi	25
2.	Konstitutsiyaviy huquq kafedrasi	25
3.	Ma'muriy va moliya huquqi kafedrasi	26
4.	Ekologiya huquqi kafedrasi	11
5.	Davlat boshqaruvi kafedrasi	13
<b>Jinoiy odil sudlov fakulteti</b>		
1.	Jinoyat huquqi, kriminologiya va korrupsiyaga qarshi kurashish kafedrasi	35
2.	Jinoyat-protsessual huquqi kafedrasi	21
3.	Sud, huquqni muhofaza qiluvchi organlar va advokatura kafedrasi	11
4.	Kriminalistika va sud ekspertizasi kafedrasi	8
<b>Xususiy huquq fakulteti</b>		
1.	Fuqarolik huquqi kafedrasi	36
2.	Fuqarolik protsessual va iqtisodiy protsessual huquqi kafedrasi	21
3.	Mehnat huquqi kafedrasi	11
4.	Biznes huquqi kafedrasi	21
5.	Intellectual mulk huquqi kafedrasi	7
<b>Xalqaro huquq va qiyosiy huquqshunoslik fakulteti</b>		
1.	Xalqaro huquq va inson huquqlari kafedrasi	32
2.	Xalqaro xususiy huquq kafedrasi	16
3.	Kiber huquq kafedrasi	19
4.	Ingliz huquqi va Yevropa Ittifoqi huquqi kafedrasi	6
5.	Yapon huquqini o'rganish markazi	
6.	Nemis huquqi va qiyosiy-huquqiy tadqiqotlar markazi	
<b>Magistratura va sirtqi ta'lim fakulteti</b>		
1.	Umumta'lim fanlar va madaniyat kafedrasi	22
2.	O'zbek tili va adabiyoti kafedrasi	14
3.	Xorijiy tillar kafedrasi	24
4.	Jismoniy tarbiya va sport kafedrasi	3
<b>Jami</b>		<b>407*</b>

**\*Izoh:**

1. Kafedralarning yillik o'quv yuklama soatlari faqat auditoriya soatlari asosida ishlab chiqilgan.

Yevropa kredit tizimiga muvofiq bir o'qituvchiga yillik o'rtacha 20 kredit (o'rtacha 200 soat auditoriya soati va 300 soat o'quv tushdagi tadbirlar)ga to'g'ri kelishi nazarda tutiladi. Bunda professor (150 soat), dotsent, katta o'qituvchi (200 soat) va o'qituvchi (225 soat) kesimida soatlar o'zgarishi hamda ularga qo'shimcha o'quv tushdagi soatlar qo'shilishi nazarda tutiladi.

**2. Professor-o'qituvchilarning bir o'quv yili doirasida o'quv tushdagi tadbirlari hajmi quyidagicha belgilanishi tavsiya etiladi:**

1 Kafedra mudiri / fan doktori / professor – 20 kredit, jami 500 soat, undan 150 soati auditoriya (kontakt) soat.

2. Fan nomzodi / dotsent / katta o'qituvchi – 20 kredit, jami 500 soat, undan 200 soati auditoriya (kontakt) soat.

3. O'qituvchi – 20 kredit, jami 500 soat, undan 225 soati auditoriya (kontakt) soat.

4. Akademik / faxriy professor – 15 kredit, jami 375 soat, auditoriya (kontakt) soati belgilanmasligi mumkin.

TDYU nomutaxassislik kafedralari o'z faoliyatida o'quv tushdagi tadbirlarni to'liq qo'llay olmaganligi sababli mazkur kafedralar professor-o'qituvchilari uchun auditoriya (kontakt) soatlari 75 soat miqdorda oshirilgan holda tatbiq etiladi.

Professor-o'qituvchilar o'quv yili doirasida o'quv yuklamasi o'quv tushdagi tadbirlardan iborat bo'ladi, kafedra bayonnomasi bilan o'quv tushdagi tadbirlar kafedra professor-o'qituvchilari o'rtasida taqsimlanadi. Belgilangan tartibga muvofiq kafedra tomonidan professor-o'qituvchilar o'rtasidagi auditoriya (kontakt) soatlar hajmi taqsimoti boshqa turdagi o'quv tushdagi tadbirlar bilan 30% gacha o'zgartirilishiga ruxsat etiladi.