



2020 йил «30» март № 08-75 «___» _____ 20__ года

**Коронавирус инфекциясининг тарқалишини олдини
олишга доир қўшимча чора-тадбирлар ижросини таъминлашга
қаратилган айрим ташкилий масалалар тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 29 январдаги Ф–5537-сон фармойиши, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 26 мартдаги ПК–4649-сон, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 23 мартдаги 176-сон қарорлари, шунингдек Ўзбекистон Республикаси бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирининг 2020 йил 25 мартдаги 9-2020/Б-сон буйруғи ижросин таъминлаш мақсадида

Б У Ю Р А М А Н:

1. Ўзбекистон Республикаси бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирининг 2020 йил 25 мартдаги “Карантинга оид чоралар амал қилиши даврида ходимларни масофавий иш усулида, мослашувчан иш графигида ёки уйда ишлашга ўтказишнинг вақтинчалик тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 9-2020/Б-сон буйруғи (кейинги ўринларда – буйруқ) раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Коронавирус пандемияси муносабати билан Тошкент давлат юридик университетининг профессор-ўқитувчилари ҳамда ходимлари 1 ва 2-иловага мувофиқ таркибда 2020 йилнинг 1 апрелидан карантинга оид чоралар амал қилиш даврида масофавий иш усулида ишлашга ўтказилсин.

3. Белгилаб қўйилсинки, масофавий иш усулида ишлашга ўтказилган профессор-ўқитувчилар ва ходимларнинг (кейинги ўринларда – ходимлар) меҳнат фаолияти Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексининг 116-моддасида назарда тутилган нормал иш вақти режими асосида ташкил этилади.

Бунда ходимларнинг меҳнатига ҳақ тўлаш меҳнатга ҳақ тўлашдаги соатбай асосида – ходимнинг масофавий ишга ўтказилгунга қадар

белгиланган тариф ставкаси (лавозим оклади)дан келиб чиққан ҳолда амалга оширилади. Ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган соатларини белгилашда ҳамда уларнинг меҳнатига ҳақ тўлашда иш вақти ҳисобини юритиш табели (кейинги ўринларда – табель) асос бўлади.

Табелни ўз вақтида ва тўғри тўлдирилиши учун шахсан кафедра мудири ёки бошқа таркибий бўлинма раҳбари жавобгар ҳисобланади.

4. Масофадаги меҳнатини тўлақонли ва сифатли ташкил этиш мақсадида ходимларга университет балансидаги техникасидан фойдаланишга рухсат берилсин.

5. Ахборот-технологиялари маркази (Н.Мухторов) Ўқитишнинг техник воситалари бўлими (Д.Дўсқобилов) билан биргаликда ходимларга техникани бириктириш ҳамда уларнинг жавобгарлиги остига топшириш юзасидан тегишли чораларни амалга оширсин.

6. Курс деканлари, кафедра мудирлари ҳамда бошқа таркибий бўлинма раҳбарлари тегишлилиги бўйича проректорларга ҳар куни ходимларнинг масофавий меҳнат фаолияти юзасидан таҳлилий ахборот етказиб борсин.

Проректорлар ходимларнинг масофавий меҳнат фаолиятини сифатли ташкил этишда кўмаклашиш ҳамда камчиликларни бартараф этишда тезкор чораларни кўрсин.

7. Кадрлар бўлими (А.Матмуротов) ходимларнинг масофадан ишлаш режимига ўтиши билан боғлиқ тегишли ҳужжатларни расмийлаштирсин.

8. Ўқув-услубий бошқарма (А.Тошпўлатов) масофадан ишлаш режимига ўтказилган профессор-ўқитувчилар томонидан барча ўқув тусдаги тадбирлар ўз вақтида ва сифатли бажарилиши устидан қатъий назорат ўрнатсин.

9. Бухгалтерия (А.Иминов) ходимларнинг реал даромадлари барқарорлигини таъминлаш мақсадида уларга ойлик иш ҳақлари узлуксиз ва ўз вақтида тўланишини таъминласин.

10. Канцелярия (Х.Абдуллаев) мазкур буйруқни университетнинг барча таркибий бўлинмаларига етказсин.

11. Ушбу буйруқнинг бажарилишини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Адлия вазири
Ўринбосари – ректор

Р. Ҳакимов