



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

2021-yil «23» март

08-63-son

Фойдаланилган иш вақти ҳисобини олиб бориш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида

Тошкент давлат юридик университетида фойдаланилган иш вақти ҳисобини олиб бориш тартибини янада такомиллаштириш, ходимлар томонидан меҳнат шартномаларида белгиланган иш ҳажмини ўз вақтида ва сифатли бажарилишини таъминлаш, факультет деканлари, кафедра мудирлари ва бошқа таркибий бўлинма раҳбарларининг масъулиятини янада ошириш мақсадида

Б У Ю Р А М А Н:

1. Тошкент давлат юридик университетида 2021 йилнинг 1 апрелидан эътиборан фойдаланилган иш вақти ҳисобини олиб бориш бўйича шундай тартиб жорий этилсинки, унга мувофиқ:

фойдаланилган иш вақти ҳисобини олиб бориш табеллари университетнинг барча таркибий бўлинмалари раҳбарлари томонидан юритилади (ушбу буйруқ 3-банди иккинчи хатбошисида белгиланган қоида бундан мустасно);

тўлдирилган ва таркибий бўлинма раҳбари ҳамда Кадрлар бўлими бошлиғи имзоси билан тасдиқланган табель белгиланган муддатда иш ҳақи ҳисоблаб ёзиш учун Бухгалтерияга топширилади.

2. Қуйидагилар:

Фойдаланилган иш вақти ҳисобини олиб бориш табелининг (кейинги ўринларда – табель) шакли 1-иловага;

Фойдаланилган иш вақти ҳисобини олиб бориш табелини юритишда ишлатиладиган шартли (харфли) белгилар 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. Белгилаб қўйилсинки:

университет ректори, унинг ёрдамчиси, проректорлар ва уларнинг котиб-иш юритувчилари, бош аудитор, психолог, шунингдек, факультет деканлари, бошқарма бошлиқлари, марказ директорлари, бўлим бошлиқлари, кафедра мудирлари ҳамда Юридик бюро ходимларининг (бошқарма ва марказ тузилмасидаги бўлинмалар бундан мустасно) табеллари Кадрлар бўлими томонидан юритилади;

таркибий бўлинмаларнинг табеллари Кадрлар бўлими томонидан ходимлар, уларнинг эгаллаб турган лавозимлари, ректорнинг ишга қабул қилиш, меҳнат шартномасини бекор қилиш ва ходимларни тасдиқланган штатлар жадвали доирасида бошқа лавозимга ўтказиш ҳақидаги, шунингдек, бошқа шахсий таркибга оид буйруқларига мувофиқлигини тасдиқлаш мақсадида имзоланади (ушбу банд биринчи хатбошисида белгиланган қоида бундан мустасно);

табелда акс эттирилган маълумотлар ҳаққонийлиги ва ходимнинг ҳақиқатда ишлаган вақти тўғрисидаги белгилар учун шахсан табелни имзолаган таркибий бўлинма раҳбари жавобгар ҳисобланади.

4. Бош бухгалтер (М.Парпиев):

иш ҳақи таркибий бўлинма раҳбарлари томонидан топширилган табель асосида тўғри ҳисобланишини ҳамда бошқа ҳисоб-китоблар ўз вақтида амалга оширилишини назоратга олсин;

табелларни ўз вақтида (ойнинг биринчи ярми учун – жорий ойнинг 15 санасигача, ойнинг иккинчи ярми учун – кейинги ойнинг 2 санасигача) топширмаган ҳамда белгиланган тартибга риоя қилмаган таркибий бўлинма раҳбарларига нисбатан интизомий жазо чорасини қўллаш тўғрисида таклифлар киритиб борсин.

5. Тошкент давлат юридик университети ректорининг 2017 йил 24 февралдаги “Ҳужжат ижросини таъминлаш тўғрисида”ги 08-65-сон буйруғи ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

6. Девонхона (Х.Абдуллаев) мазкур буйруқни университетнинг барча таркибий бўлинмалари эътиборига етказсин.

7. Ушбу буйруқнинг бажарилишини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Ректор



Р. Хакимов

Тошкент давлат юридик университети
ректорининг 2021 йил “23” мартдаги
08-63-сон буйруғига
1-ИЛОВА

Фойдаланилган иш вақти ҳисобини юритиш табелининг ШАКЛИ

Тошкент давлат юридик университети	Ҳисобот даври	
ташкilotнинг номи	дан	гача
таркибий бўлима номи	01.01.2021	15.01.2021

Фойдаланилган иш вақти ҳисобини юритиш

ТАБЕЛИ

Табел рақами	Табель рақами	Ходимнинг Ф.И.Ш.	Лавозими	Ставки	Ой кунлари ва белгилар																	Ишга қўйилган кунлар	Дам олиш ва бажарам кунлари																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	2	3	4	5	6																	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Таркибий бўлима раҳбари

Лавозими

имзо

Ф.И.Ш.

Кадрлар бўлими

Лавозими

имзо

Ф.И.Ш.

**Фойдаланилган иш вақти ҳисобини юритиш
табелини шакллантиришда ишлатиладиган
ШАРТЛИ (ҲАРФЛИ) БЕЛГИЛАР**

Т/р	Кўрсаткич номи	Шартли (харфли) белги
1.	Дам олиш ва байрам кунлари	В
2.	Кечалардаги иш вақти	Н
3.	Давлат олдидаги мажбуриятларни бажариш	Г
4.	Навбатдаги ва қўшимча меҳнат таътиллари	О
5.	Меҳнатга лаёқатсизлик	Б
6.	Туғиш билан боғлиқ таътиللар	Р
7.	Навбатдан ташқари иш соатлари	С
8.	Прогуллар	П
9.	Маъмурият рухсати билан ишга қатнашмаган кунлар	А
10.	Ўқиш бўйича дам олишлар	ВУ
11.	Ўқув таътили	ОУ
12.	Байрамда ишланган кунлар	РП
13.	Ҳақиқатда ишланган кунлар	Ф