



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

04.09.2024

156-um-son

Vaqtinchalik ilmiy jamoani tashkil etish to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori bilan tasdiqlangan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi to'g'risidagi nizomga muvofiq, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi, Toshkent davlat yuridik universiteti, Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi hamda loyiha rahbari Djumaniyazova Dilfuza Kamalovna o'rtasida 2024-yil 31-iyul kuni tuzilgan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi asosida ilmiy loyihani bajarish to'g'risidagi ILM-202310202762-son shartnoma ijrosini ta'minlash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. "Ijtimoiy xavf guruhiga kiruvchi yoshlar muammolarini hal qilishga ko'maklashuvchi yuridik klinika faoliyatini yo'lga qo'yish" nomli loyiha (keyingi o'rinlarda – loyiha) rahbari D.Djumaniyazovaning bildirgisi ma'lumot uchun qabul qilinsin.

2. Quyidagilar:

loyihani amalga oshirish bo'yicha vaqtinchalik ilmiy jamoa tarkibi 1-ilovaga;

loyihani amalga oshirish bo'yicha vazifalar taqsimoti 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Loyiha rahbari zaruratga ko'ra vazifalar taqsimotida belgilangan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarmagan loyiha a'zolariga nisbatan ish haqi to'lovlarini to'lashni to'xtatib qo'yish hamda ularni loyiha tarkibidan chiqarish bo'yicha bildirgi kiritilishini ta'minlasin.

4. Moliya-iqtisod bo'limi (A.Raximov) loyiha bo'yicha shtatlar jadvalini 2024-yil 1-avgust kundan boshlab tuzsin.

5. Buxgalteriya (M.Parpiyev) shtatlar jadvalidan kelib chiqqan holda loyiha a'zolari uchun ish haqini hisoblab, 2024-yil 1-avgust kundan boshlab to'lovlarni amalga oshirsin.

6. Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor (A.Iminov) loyiha mablag'larining maqsadli sarflanishi ustidan nazoratni amalga oshirsin.
7. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

Rektor v.v.b.



I.RUSTAMBEKOV

Toshkent shahar

Kiritildi:

Direktor

S.LATIPOV



Kelishildi:

Moliya-iqtisod ishlar bo'yicha
prorektor

A.IMINOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Bo'lim boshlig'i

A.RAXIMOV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor

B.XODJAYEV



Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil 04-sentabr
156-um-son buyrug'iga
1-ILOVA

**“Ijtimoiy xavf guruhiga kiruvchi yoshlar muammolarini hal qilishga
ko‘maklashuvchi yuridik klinika faoliyatini yo‘lga qo‘yish” nomli innovatsion
loyihani amalga oshirish bo‘yicha vaqtinchalik ilmiy jamoa
TARKIBI**

- | | | |
|-----|---|--|
| 1. | Djumaniyazova Dilfuza
Kamalovna | Loyiha rahbari, PhD, dotsent, ichki o‘rindosh (1 stavka) |
| 2. | Narziyev Otabek Sa‘diyevich | Yetakchi ilmiy xodim, DSc, professor, ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 3. | Shayakubov Shomansur
Shakabilovich | Yetakchi ilmiy xodim, fan nomzodi, dotsent, ichki
o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 4. | Maxmudov Firuz
Baxtiyor o‘g‘li | Yetakchi ilmiy xodim, PhD, dotsent, tashqi o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 5. | Nurumov Dilshodbek
Djumabayevich | Katta ilmiy xodim, PhD, dotsent, ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 6. | Kuchkarov Raxman
Urmanovich | Katta ilmiy xodim, fan nomzodi, ilmiy unvonsiz, ichki
o‘rindosh (0,25 stavka) |
| 7. | Toshpo‘lotov Shohijahon
Eshpo‘lot o‘g‘li | Katta ilmiy xodim, PhD, ilmiy unvonsiz, ichki o‘rindosh
(0,5 stavka) |
| 8. | Sodiqov Furqat Fatulloyevich | Katta ilmiy xodim, PhD, ilmiy unvonsiz, tashqi
o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 9. | Maxmudov Sunnatjon
Azim o‘g‘li | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yildan ortiq ilmiy
tajribaga ega bo‘lgan), ichki o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 10. | Boyquvatov Orif Sodiqovich | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yildan ortiq ilmiy
tajribaga ega bo‘lgan), tashqi o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 11. | Inoyatov Nodirbek
Xayitboy o‘g‘li | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yilgacha ilmiy
faoliyat tajribasiga ega bo‘lgan), ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 12. | Juraboyev Komiljon
Elmurodovich | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yilgacha ilmiy
faoliyat tajribasiga ega bo‘lgan), ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 13. | Parpiyev Muslimbek
Maksudaliyevich | Mas’ul buxgalter, ichki o‘rindosh (0,5 stavka) |

Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil 04-sentabrdagi
156-um-son buyrug‘iga
2-ILOVA

**“Ijtimoiy xavf guruhiga kiruvchi yoshlar muammolarini hal qilishga ko‘maklashuvchi
yuridik klinika faoliyatini yo‘lga qo‘yish” nomli innovatsion loyihani amalga oshirish bo‘yicha
VAZIFALAR TAQSIMOTI**

T/r	Vazifa nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Mas’ul(lar)
1.	Mavzuga doir adabiyotlarni o‘rganish va so‘rovnomalarni tayyorlash	1. Mavzuga doir adabiyotlar ro‘yxatini shakllantirish. 2. Adabiyotlarni o‘rganib chiqish va natijalari asosida so‘rovnoma tayyorlash. 3. So‘rovnomani loyiha rahbari va loyiha a‘zolariga muhokama uchun taqdim etish hamda zaruratga ko‘ra ularning tavsiyalari asosida o‘zgartirish va qo‘shimchalarni kiritish.	2024-yil avgust	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo‘lotov, R.Kuchkarov, F.Sodiqov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
2.	Toshkent shahri va Toshkent viloyatiga xizmat safari uyushtirish	1. Hududdagi respondentlar orasida so‘rovnomalarni o‘tkazish. 2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma’rifiy tadbirlar o‘tkazish va targ‘ibot ishlarini olib borish. 3. Klinika ochish (faoliyatini tashkil etish) bo‘yicha tavsiyalarni tayyorlash.	2024-yil sentabr	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo‘lotov, R.Kuchkarov, F.Sodiqov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
3.	Jahon tajribasini o‘rganish (Germaniya misolida)	1. Hamkor tashkilotni topish, xizmat safarini amalga oshirish bo‘yicha yozishmalar olib borish va kelishuvga erishish. 2. Xizmat safarini amalga oshirish hamda loyiha natijadorligini oshirish bo‘yicha tahliliy material tayyorlash.	2024-yil oktabr- dekabr	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo‘lotov

4.	Mahalliy jurnallarda maqolalar chop etish	<p>1. Mahalliy jurnallarda chop etish uchun ikkita maqolani tayyorlash va topshirish.</p> <p>2. Maqolaning chop etilishini ta'minlash.</p> <p>3. "Glaballashuv sharoitida yoshlar bilan ishlashning yangicha mexanizm va texnologiyalari: muammolar va yechimlar" mavzusida Xalqaro konferensiya o'tkazish.</p>	2024-yil oktabr-noyabr	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, R.Kuchkarov, F.Sodiqov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
5.	Qashqadaryo, Surxondaryo viloyatlariga xizmat safari uyushtirish	<p>1. Hududdagi respondentlar orasida so'rovnomalarni o'tkazish.</p> <p>2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma'rifiy tadbirlar o'tkazish va targ'ibot ishlarini olib borish.</p> <p>3. Klinika ochish (faoliyatini tashkil etish) bo'yicha tavsiyalarni tayyorlash.</p>	2024-yil oktabr-dekabr	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, D.Nurumov, F.Sodiqov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
6.	Xaridlarni amalga oshirishni tashkillashtirish.	<p>1. Xarid tartib-taomillarini amalga oshirish uchun tegishli hujjatlarni rasmiylashtirish va vakolatli bo'linmaga taqdim etish.</p> <p>2. Xarid tartib-taomillarini amalga oshirishda zaruratga ko'ra vakolatli bo'linmaga ko'maklashish.</p>	2024-yil oktabr-dekabr	D.Djumaniyazova O.Narziyev, F.Maxmudov, D.Nurumov, S.Maxmudov
7.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Xorazm viloyatiga xizmat safari uyushtirish	<p>1. Hududdagi respondentlar orasida so'rovnomalarni o'tkazish.</p> <p>2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma'rifiy tadbirlar o'tkazish va targ'ibot ishlarini olib borish.</p> <p>3. Klinika ochish (faoliyatini tashkil etish) bo'yicha tavsiyalarni tayyorlash.</p>	2024-yil dekabr – 2025-yil yanvar	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, R.Kuchkarov, D.Nurumov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
8.	Nufuzli jurnallarda maqolalar chop etish.	<p>1. Yetakchi ma'lumotlar bazalarida indekslangan jurnallarda va Oliy attestatsiya komissiyasi ro'yxatidagi mahalliy jurnallarda chop etish uchun ikkita maqolani tayyorlash va topshirish.</p> <p>2. Maqolaning chop etilishini ta'minlash.</p>	2024-yil dekabr – 2025-yil yanvar	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, R.Kuchkarov, F.Sodiqov,

				O.Boyquvatov, K.Juraboyev
9.	Andijon, Namangan, Farg'ona viloyatlariga xizmat safari uyushtirish	1. Hududdagi respondentlar orasida so'rovnomalarni o'tkazish. 2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma'rifiy tadbirlar o'tkazish va targ'ibot ishlarini olib borish. 3. Klinika ochish (faoliyatini tashkil etish) bo'yicha tavsiyalarni tayyorlash.	2025-yil fevral-mart	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, R.Kuchkarov, D.Nurumov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
10.	Yuridik klinika faoliyatini tashkil etish	1. Yuridik klinika faoliyatini tashkil etish uchun tegishlik texnik shart-sharoitlarni yaratish. 2. Mas'ul loyiha a'zolari bilan birgalikda yuridik klinika faoliyatini yo'lga qo'yish. 3. Yuridik klinika faoliyatiga talabalarni jalb etish.	2025-yil fevral-mart	O.Narziyev, F.Maxmudov, D.Nurumov, S.Maxmudov
11.	Yuridik klinika faoliyatini sinovdan o'tkazish va o'zgartirishlarni kiritish	1. Yuridik klinika faoliyatini (shu jumladan, aloqa sifati, savollarga javob berilishi va boshq.) sinovdan o'tkazish. 2. Zaruratga ko'ra yuridik klinika faoliyatiga tegishli o'zgartirishlarni kiritish.		O.Narziyev, F.Maxmudov, D.Nurumov, S.Maxmudov
12.	Yuridik klinika faoliyatini ta'minlash hamda takomillashtirish	1. Yuridik klinikaga kelib tushgan savollarga javob berib borish 2. Kelib tushgan savollarni tahlil qilish va yoshlarni qiziqtirgan masalalarni aniqlash. 3. Yuridik klinika faoliyati bo'yicha hisobot yuritish.		O.Narziyev, F.Maxmudov, S.Maxmudov
13.	Sirdaryo, Jizzax viloyatlariga xizmat safari uyushtirish	1. Hududdagi respondentlar orasida so'rovnomalarni o'tkazish. 2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma'rifiy tadbirlar o'tkazish va targ'ibot ishlarini olib borish. 3. Klinika ochish (faoliyatini tashkil etish) bo'yicha tavsiyalarni tayyorlash.	2025-yil aprel-may	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, R.Kuchkarov, F.Sodiqov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev

14.	Hududlardagi yoshlar bilan uchrashuvlarni ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hududlardagi yoshlar bilan uchrashuvlar haqida materiallar tayyorlash hamda loyiha rahbari bilan kelishish. 2. Uchrashuvlar haqidagi materiallarni ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilib borish. 	2024-yil sentabr – 2025-yil may	N.Inoyatov
15.	Xalqaro jurnalda maqola chop etish	<ol style="list-style-type: none"> 1. Xalqaro jurnalda chop etish uchun bitta maqolani tayyorlash va topshirish. 2. Maqolaning chop etilishini ta'minlash. 	2025-yil may	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, R.Kuchkarov, F.Sodiqov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
16.	Loyiha bo'yicha monografiya chop etish	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loyiha doirasida olingan natijalar asosida monografiya ishlab chiqish va loyiha rahbariga taqdim etish. 2. Loyiha rahbari tomonidan berilgan tavsiyalarni monografiyaga kiritish va kamchiliklarni bartaraf etish. 3. Monografiyani chop etish. 4. O'quv qo'llanma chop etish. 	2025-yil iyun-iyul	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo'lotov, R.Kuchkarov, F.Sodiqov, O.Boyquvatov, K.Juraboyev
17.	Xalqaro davra suhbatini tashkil qilish	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davra suhbatini dasturini ishlab chiqish. 2. Taklifnoma-xatlarni hamkor organlar va muassasalarga yuborish. 3. Davra suhbatini tashkillashtirish. 	2025-yil iyun-iyul	D.Djumaniyazova, loyiha a'zolari
18.	Loyihaning taqdimotini qilish	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loyiha orqali erishilgan natijalarni umumlashtirish. 2. Natijalar aks etgan infografika tayyorlash. 3. Loyiha natijalari to'g'risida taqdimot o'tkazish. 	2025-yil iyun-iyul	D.Djumaniyazova, loyiha a'zolari
19.	Loyihani ijtimoiy tarmoqlar va OAV orqali ma'lum qilish	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loyiha orqali erishilgan natijalar bo'yicha ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilish uchun material tayyorlash hamda loyiha rahbari bilan kelishgan holda e'lon qilish. 2. Loyiha orqali erishilgan natijalar bo'yicha OAVda chiqish qilish. 	2025-yil iyun-iyul	N.Inoyatov

20.	Loyiha natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish	1. Vakolatli organga tegishli hujjatlarni taqdim etish. 2. Tegishli obyektning intellektual mulk obyekti sifatida ro'yxatdan o'tkazish.	2025-yil iyul	D.Djumaniyazova, loyiha a'zolari
21.	Yakuniy hisobot uchun materiallarni taqdim etish	1. Belgilangan shakllar asosida bajarilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni loyiha rahbariga taqdim etish. 2. Loyiha rahbarining topshirig'iga asosan qo'shimcha ishlarni bajarish va qo'shimcha ma'lumotlar taqdim etish.	2025-yil 5-avgust	Barcha loyiha a'zolari
22.	Yakuniy hisobotni tayyorlash	1. Tegishli ISO standartida belgilangan shaklda yakuniy hisobotni tayyorlash. 2. Hisobotni loyiha a'zolariga taklif va tavsiyalar olish uchun taqdim etish. 3. Hisobotni TDYU Kengashi muhokamasiga kiritish va tasdiqlangan hisobotni Innovatsion rivojlanish agentligiga taqdim etish.	2025-yil 15-avgust	D.Djumaniyazova, loyiha a'zolari