



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

2020-yil «15» dekabr

08-246-son

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 3 декабрдаги ПФ–6122-сон Фармони ижросини таъминлаш тўғрисида

2021 йилда фуқароларнинг расмий саналарни нишонлаш даврида тўлиқ дам олиш учун шарт-шароитлар яратиш, дам олиш ва байрам кунларидан оқилона фойдаланишини таъминлаш мақсадида

Б У Ю Р А М А Н:

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 3 декабрдаги “2021 йилда расмий саналарни нишонлаш даврида қўшимча ишланмайдиган кунларни белгилаш ва дам олиш кунларини кўчириш тўғрисида”ги ПФ–6122-сон Фармони (кейинги ўринларда – Фармон) ҳамда адлия вазирининг 2020 йил 4 декабрдаги 264-ум-сон буйруғи раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Ушбу Фармон билан:

2021 йилнинг 2 сентябри – пайшанба ҳамда 3 сентябри – жума кунлари қўшимча дам олиш кунлари этиб белгиланганлиги;

2021 йилда дам олиш куни 27 март – шанба кунидан 22 март – душанба кунига кўчирилганлиги;

2021 йил 2 январь – шанба, 20 март – шанба, 22 март – душанба ва 4 сентябрь – шанба кунлари **барча ходимлар учун иш ҳафтасининг туридан қатъи назар, дам олиш кунлари ҳисобланиши** инобатга олинсин.

3. Белгилаб қўйилсинки:

Фармоннинг 1-бандида белгиланган қўшимча дам олиш кунлари ҳар йилги меҳнат таътилининг давомийлигини икки иш кунига қисқартириш ҳисобига қопланади;

ҳар йилги меҳнат таътили даврида сақланадиган ўртача ойлик иш ҳақи миқдорини ҳисоблашда меҳнат таътилининг амалдаги давомийлиги ҳисобга олинади, унга Фармонда белгиланган қўшимча дам олиш кунлари қўшилади;

ҳар йиллик меҳнат таътилининг давомийлиги ушбу банднинг иккинчи хатбошисидаги қисқартириш ҳисобга олинган ҳолда **ўн беш иш кунидан** кам бўлмаслиги керак.

4. Кадрлар бўлими (А.Матмуротов) касаба уюшмаси кўмитаси раиси М.Ўразалиев билан биргаликда:

меҳнат жамоаси ўртасида ушбу Фармон ҳамда буйруқ мазмун-моҳиятини тушунтириш юзасидан зарур чораларни кўрсин;

узайтирилган байрам кунларида ходимлар ва уларнинг оила аъзоларининг мароқли дам олишини таъминлаш бўйича ишларни тизимли йўлга қўйсин;

фойдаланилган иш вақти ҳисобини юритиш табелини ушбу буйруққа мувофиқлаштириб борсин.

5. Мазкур буйруқ университетнинг барча таркибий бўлинмалари эътиборига етказилсин.

6. Ушбу буйруқ бажарилишини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Ректор



Р. Ҳакимов