



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

19.09.2024

167-um-son

### **Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining fakultetlar hamda shtat birliklari bo'yicha taqsimotini tasdiqlash to'g'risida**

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 28-apreldagi "Toshkent davlat yuridik universitetida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish va samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-2932-son qarori hamda 2020-yil 29-apreldagi "O'zbekiston Respublikasida yuridik ta'lim va fanni tubdan takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-5987-son Farmoniga muvofiq, shuningdek, O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) boshlig'i S.Bozarovning bildirgi (2024-yil 19-sentabrda 2-01-18-787-son bilan ro'yxatga olingan)siga asosan

### **B U Y U R A M A N:**

1. O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) boshlig'i S.Bozarovning Toshkent davlat yuridik universitetida 2024/2025 o'quv yilida kafedralarning shtatlar soni taqsimoti to'g'risidagi bildirgisi ma'lumot uchun qabul qilinsin.
2. Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining fakultetlar hamda shtat birliklari bo'yicha taqsimoti ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
3. Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining 2023-yil 28-noyabrdagi "Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining fakultetlar hamda shtat birliklari bo'yicha taqsimotini tasdiqlash to'g'risida"gi 209-um-son buyrug'ining 2-bandi va ilovasi o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.
4. Moliya-iqtisod bo'limi (A.Raximov) mazkur buyruqdan kelib chiqqan holda universitet shtat jadvallarini qaytadan ishlab chiqib, 2024-yil 19-sentabrdan joriy etilishini ta'minlasin.
5. Kadrlar bo'limi (S.Mamanazarov) tegishli tartibda professor-o'qituvchilarning mehnat faoliyati bilan bog'liq hujjatlarni o'z vaqtida

rasmiylashtirilishini ta'minlasin.

6. Ushbu buyruqning bajarilishini nazorat qilish moliya-iqtisod ishlari ishlari bo'yicha prorektor A.Iminov zimmasiga yuklansin.

**Rektor v.v.b.**



**I.RUSTAMBEKOV**

Toshkent shahar

### **Kiritildi:**

Bo‘lim boshlig‘i

A.RAXIMOV



### **Kelishildi:**

Moliya-iqtisod ishlar bo‘yicha  
prorektor

A.IMINOV



Bo‘lim boshlig‘i

S.MAMANAZAROV



Boshqarma boshlig‘i

S.BOZAROV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Boshqarma boshlig‘i

A.XUNDIBAYEV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



**Toshkent davlat yuridik universiteti kafedralari va markazlarining  
fakultetlar hamda shtat birliklari bo‘yicha  
TAQSIMOTI**

<b>T/r</b>	<b>Kafedralar/markazlar nomi</b>	<b>Professor- o‘qituvchilar shtat birliklari soni</b>
<b>Ommaviy huquq fakulteti</b>		
1.	Davlat va huquq nazariyasi kafedrası	25
2.	Konstitutsiyaviy huquq kafedrası	25
3.	Ma‘muriy va moliya huquqi kafedrası	27
4.	Ekologiya huquqi kafedrası	11
5.	Davlat boshqaruvi kafedrası	13
<b>Jinoiy odil sudlov fakulteti</b>		
1.	Jinoyat huquqi, kriminologiya va korrupsiyaga qarshi kurashish kafedrası	34
2.	Jinoyat-protsessual huquqi kafedrası	22
3.	Sud, huquqni muhofaza qiluvchi organlar va advokatura kafedrası	9,5
4.	Kriminalistika va sud ekspertizasi kafedrası	7
<b>Xususiy huquq fakulteti</b>		
1.	Fuqarolik huquqi kafedrası	34
2.	Fuqarolik protsessual va iqtisodiy protsessual huquqi kafedrası	20
3.	Mehnat huquqi kafedrası	10,5
4.	Biznes huquqi kafedrası	20
5.	Intellectual mulk huquqi kafedrası	7
<b>Xalqaro huquq va qiyosiy huquqshunoslik fakulteti</b>		
1.	Xalqaro huquq va inson huquqlari kafedrası	33
2.	Xalqaro xususiy huquq kafedrası	17
3.	Kiber huquq kafedrası	16
4.	Yapon huquqini o‘rganish markazi	
5.	Nemis huquqi va qiyosiy-huquqiy tadqiqotlar markazi	
<b>Magistratura va sirtqi ta’lim fakulteti</b>		
1.	Umumta’lim fanlar va madaniyat kafedrası	20
2.	O‘zbek tili va adabiyoti kafedrası	13
3.	Xorijiy tillar kafedrası	22
4.	Jismoniy tarbiya va sport kafedrası	3
<b>Jami</b>		<b>389*</b>

**\*Izoh:**

1. Kafedralarning yillik o‘quv yuklama soatlari faqat auditoriya soatlari asosida ishlab chiqilgan.

Yevropa kredit tizimiga muvofiq bir o'qituvchiga yillik o'rtacha 20 kredit (o'rtacha 200 soat auditoriya soati va 300 soat o'quv tushdagi tadbirlar)ga to'g'ri kelishi nazarda tutiladi. Bunda professor (150 soat), dotsent, katta o'qituvchi (200 soat) va o'qituvchi (225 soat) kesimida soatlar o'zgarishi hamda ularga qo'shimcha o'quv tushdagi soatlar qo'shilishi nazarda tutiladi.

**2. Professor-o'qituvchilarning bir o'quv yili doirasida o'quv tushdagi tadbirlari hajmi quyidagicha belgilanishi tavsiya etiladi:**

1 Kafedra mudiri / fan doktori / professor – 20 kredit, jami 500 soat, undan 150 soati auditoriya (kontakt) soat.

2. Fan nomzodi / dotsent / katta o'qituvchi – 20 kredit, jami 500 soat, undan 200 soati auditoriya (kontakt) soat.

3. O'qituvchi – 20 kredit, jami 500 soat, undan 225 soati auditoriya (kontakt) soat.

4. Akademik / faxriy professor – 15 kredit, jami 375 soat, auditoriya (kontakt) soati belgilanmasligi mumkin.

TDYU nomutaxassislik kafedralari o'z faoliyatida o'quv tushdagi tadbirlarni to'liq qo'llay olmaganligi sababli mazkur kafedralar professor-o'qituvchilari uchun auditoriya (kontakt) soatlari 75 soat miqdorda oshirilgan holda tatbiq etiladi.

Professor-o'qituvchilar o'quv yili doirasida o'quv yuklamasi o'quv tushdagi tadbirlardan iborat bo'ladi, kafedra bayonnomasi bilan o'quv tushdagi tadbirlar kafedra professor-o'qituvchilari o'rtasida taqsimlanadi. Belgilangan tartibga muvofiq kafedra tomonidan professor-o'qituvchilar o'rtasidagi auditoriya (kontakt) soatlar hajmi taqsimoti boshqa turdagi o'quv tushdagi tadbirlar bilan 30% gacha o'zgartirilishiga ruxsat etiladi.