



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING BUYRUG‘I

06.12.2024

219-um-son

Vaqtinchalik ilmiy jamoa tarkibini qayta tasdiqlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori bilan tasdiqlangan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi to‘g‘risidagi nizomga muvofiq, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta‘lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Innovatsion rivojlanish agentligi, Toshkent davlat yuridik universiteti, Ilm-fanni moliyalashtirish va innovatsiyalarni qo‘llab-quvvatlash jamg‘armasi hamda loyiha rahbari Djumaniyazova Dilfuza Kamalovna o‘rtasida 2024-yil 31-iyul kuni tuzilgan Ilmiy-tadqiqot ishlariga davlat buyurtmasi asosida ilmiy loyihani bajarish to‘g‘risidagi ILM-202310202762-son shartnoma ijrosini ta‘minlash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. “Ijtimoiy xavf guruhiga kiruvchi yoshlar muammolarini hal qilishga ko‘maklashuvchi yuridik klinika faoliyatini yo‘lga qo‘yish” nomli innovatsion loyiha (keyingi o‘rinlarda – loyiha) rahbari D.Djumaniyazovaning 2024-yil 25-noyabrdagi bildirgisi ma‘lumot uchun qabul qilinsin.

2. Quyidagilar:

loyihani amalga oshirish bo‘yicha vaqtinchalik ilmiy jamoa tarkibi 1-ilovaga;

loyihani amalga oshirish bo‘yicha vazifalar taqsimoti 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Grant loyihasini bajarish uchun loyiha a‘zolari bilan fuqaroviy-huquqiy tusdagi shartnomalar tuzilganligi ma‘lumot uchun qabul qilinsin hamda mazkur shartnomalarning saqlanishi Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo‘limi (B.Shamsutdinov)ga yuklatilsin.

4. Moliya-iqtisod bo‘limi (A.Raximov) loyiha bo‘yicha shtatlar jadvaliga 2024-yil 1-dekabrdan boshlab tegishli o‘zgartirishlarni kirit sin.

5. Buxgalteriya (M.Parpiyev) qayta tasdiqlangan loyiha a‘zolari uchun ish

haqi to'lovlarini 2024-yil 1-dekabrda tegishli tartibda amalga oshirsin.

6. TDYU rektorining 2024-yil 4-sentabrdagi 156-um-son buyrug'i o'z kuchini yo'qotgan deb topilsin.

7. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish prorektorlar B.Xodjayev hamda A.Iminovlar zimmasiga yuklansin.

Rektor v.v.b.



I.RUSTAMBEKOV

Toshkent shahar

Kiritildi:

Direktor

S.LATIPOV



Kelishildi:

Bo'lim boshlig'i

B.SHAMSUTDINOV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Bo'lim boshlig'i

A.RAXIMOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor

B.XODJAYEV



Moliya-iqtisod ishlar bo'yicha
prorektor

A.IMINOV



Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil 06-dekabrdagi
219-um-son buyrug'iga
1-ILOVA

**“Ijtimoiy xavf guruhiga kiruvchi yoshlar muammolarini hal qilishga
ko‘maklashuvchi yuridik klinika faoliyatini yo‘lga qo‘yish” nomli innovatsion
loyihani amalga oshirish bo‘yicha vaqtinchalik ilmiy jamoa
TARKIBI**

- | | | |
|-----|---|--|
| 1. | Djumaniyazova Dilfuza
Kamalovna | Loyiha rahbari, PhD, dotsent, ichki o‘rindosh (1 stavka) |
| 2. | Narziyev Otabek Sa‘diyevich | Yetakchi ilmiy xodim, DSc, professor, ichki o‘rindosh
(0,5 stavka) |
| 3. | Shayakubov Shomansur
Shakabilovich | Yetakchi ilmiy xodim, fan nomzodi, dotsent, ichki
o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 4. | Maxmudov Firuz
Baxtiyor o‘g‘li | Yetakchi ilmiy xodim, PhD, dotsent, tashqi o‘rindosh
(0,5 stavka) |
| 5. | Nurumov Dilshodbek
Djumabayevich | Katta ilmiy xodim, PhD, dotsent, ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 6. | Kuchkarov Raxman
Urmanovich | Katta ilmiy xodim, fan nomzodi, ilmiy unvonsiz, ichki
o‘rindosh (0,25 stavka) |
| 7. | Toshpo‘lotov Shohijahon
Eshpo‘lot o‘g‘li | Katta ilmiy xodim, PhD, ilmiy unvonsiz, ichki o‘rindosh
(0,5 stavka) |
| 8. | Sodiqov Furqat Fatulloyevich | Katta ilmiy xodim, PhD, ilmiy unvonsiz, tashqi
o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 9. | Boyquvatov Orif Sodiqovich | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yildan ortiq ilmiy
tajribaga ega bo‘lgan), tashqi o‘rindosh (0,5 stavka) |
| 10. | Juraboyev Komiljon
Elmurodovich | Kichik ilmiy xodim, ilmiy darajasiz (2 yilgacha ilmiy
faoliyat tajribasiga ega bo‘lgan), ichki o‘rindosh
(0,25 stavka) |
| 11. | Parpiyev Muslimbek
Maksudaliyevich | Mas’ul buxgalter, ichki o‘rindosh (0,5 stavka) |

Toshkent davlat yuridik
universiteti rektorining
2024-yil 06-dekabrdagi
219-um-son buyrug'iga
2-ILOVA

**“Ijtimoiy xavf guruhiga kiruvchi yoshlar muammolarini hal qilishga ko‘maklashuvchi
yuridik klinika faoliyatini yo‘lga qo‘yish” nomli innovatsion loyihani amalga oshirish bo‘yicha
VAZIFALAR TAQSIMOTI**

T/r	Vazifa nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Mas'ul(lar)
1.	Jahon tajribasini o‘rganish (Germaniya misolida)	1. Hamkor tashkilotni topish, xizmat safarini amalga oshirish bo‘yicha yozishmalar olib borish va kelishuvga erishish. 2. Xizmat safarini amalga oshirish hamda loyiha natijadorligini oshirish bo‘yicha tahliliy material tayyorlash.	2024-yil dekabr	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov, Sh.Toshpo‘lotov, O.Narziyev
2.	Mahalliy jurnallarda maqolalar chop etish	1. Mahalliy jurnallarda chop etish uchun ikkita maqolani tayyorlash va topshirish. 2. Maqolaning chop etilishini ta'minlash. 3. “Glaballashuv sharoitida yoshlar bilan ishlashning yangicha mexanizm va texnologiyalari: muammolar va yechimlar” mavzusida Xalqaro konferensiya o‘tkazish.	2024-yil noyabr	D.Djumaniyazova
3.	Qashqadaryo, Surxondaryo viloyatlariga xizmat safari uyushtirish	1. Hududdagi respondentlar orasida so‘rovnomalarni o‘tkazish. 2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma'rifiy tadbirlar o‘tkazish va targ‘ibot ishlarini olib borish.	2024-yil dekabr	D.Djumaniyazova, F.Maxmudov
4.	Xaridlarni amalga oshirishni tashkillashtirish.	1. Xarid tartib-taomillarini amalga oshirish uchun tegishli hujjatlarni rasmiylashtirish va vakolatli bo‘linmaga taqdim etish. 2. Xarid tartib-taomillarini amalga oshirishda zaruratga ko‘ra vakolatli bo‘linmaga ko‘maklashish.	2024-yil noyabr- dekabr	D.Djumaniyazova, F.Maxmudov, F.Sodiqov

5.	Hududlardagi yoshlar bilan uchrashuvlarni ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish	1. Hududlardagi yoshlar bilan uchrashuvlar haqida materiallar tayyorlash hamda loyiha rahbari bilan kelishish. 2. Uchrashuvlar haqidagi materiallarni ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilib borish.	2024-yil noyabr – 2025-yil may	F.Sodiqov, K.Juraboyev
6.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Xorazm viloyatiga xizmat safari uyushtirish	1. Hududdagi respondentlar orasida so'rovnomalarni o'tkazish. 2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma'rifiy tadbirlar o'tkazish va targ'ibot ishlarini olib borish. 3. Klinika ochish (faoliyatini tashkil etish) bo'yicha tavsiyalarni tayyorlash.	2024-yil dekabr – 2025-yil yanvar	D.Djumaniyazova, D.Nurumov, O.Boyquvatov,
7.	Nufuzli jurnallarda maqolalar chop etish.	1. Yetakchi ma'lumotlar bazalarida indekslangan jurnallarda va Oliy attestatsiya komissiyasi ro'yxatidagi mahalliy jurnallarda chop etish uchun ikkita maqolani tayyorlash va topshirish. 2. Maqolaning chop etilishini ta'minlash.	2024-yil dekabr – 2025-yil yanvar	F.Maxmudov
8.	Yuridik klinika faoliyatini tashkil etish	1. Yuridik klinika faoliyatini tashkil etish uchun tegishlik texnik shart-sharoitlarni yaratish. 2. Mas'ul loyiha a'zolari bilan birgalikda yuridik klinika faoliyatini yo'lga qo'yish. 3. Yuridik klinika faoliyatiga talabalarni jalb etish.	2025-yil fevral-mart	O.Narziyev, F.Maxmudov
9.	Yuridik klinika faoliyatini sinovdan o'tkazish va o'zgartirishlarni kiritish	1. Yuridik klinika faoliyatini (shu jumladan, aloqa sifati, savollarga javob berilishi va boshq.) sinovdan o'tkazish. 2. Zaruratga ko'ra yuridik klinika faoliyatiga tegishli o'zgartirishlarni kiritish.	2025-yil aprel-may	O.Narziyev, F.Maxmudov, D.Nurumov
10.	Yuridik klinika faoliyatini takomillashtirish	1. Yuridik klinikaga kelib tushgan savollarga javob berib borish 2. Kelib tushgan savollarni tahlil qilish va yoshlarni qiziqtirgan masalalarni aniqlash. 3. Yuridik klinika faoliyati bo'yicha hisobot yuritish.	2025-yil aprel-may	O.Narziyev, F.Maxmudov
11.	Sirdaryo, Jizzax viloyatlariga xizmat safari uyushtirish	1. Hududdagi respondentlar orasida so'rovnomalarni o'tkazish. 2. Joylarda uyushmagan yoshlar bilan huquqiy ma'rifiy tadbirlar o'tkazish va targ'ibot ishlarini olib borish.	2025-yil aprel-may	D.Djumaniyazova, F.Sodiqov

		3. Klinika ochish (faoliyatini tashkil etish) bo'yicha tavsiyalarni tayyorlash.		
12.	Xalqaro jurnalda maqola chop etish	1. Xalqaro jurnalda chop etish uchun bitta maqolani tayyorlash va topshirish. 2. Maqolaning chop etilishini ta'minlash.	2025-yil may	D.Nurumov
13.	Loyiha bo'yicha monografiya chop etish	1. Loyiha doirasida olingan natijalar asosida monografiya ishlab chiqish va loyiha rahbariga taqdim etish. 2. Loyiha rahbari tomonidan berilgan tavsiyalarni monografiyaga kiritish va kamchiliklarni bartaraf etish. 3. Monografiyani chop etish. 4. O'quv qo'llanma chop etish.	2025-yil iyun-iyul	D.Djumaniyazova, Sh.Shayakubov
14.	Xalqaro davra suhbatini tashkil qilish	1. Davra suhbatini dasturini ishlab chiqish. 2. Taklifnoma-xatlarni hamkor organlar va muassasalarga yuborish. 3. Davra suhbatini tashkillashtirish.	2025-yil iyun-iyul	O.Narziyev
15.	Loyihaning taqdimotini qilish	1. Loyiha orqali erishilgan natijalarni umumlashtirish. 2. Natijalar aks etgan infografika tayyorlash. 3. Loyiha natijalari to'g'risida taqdimot o'tkazish.	2025-yil iyun-iyul	Sh.Toshpo'lotov
16.	Loyiha natijalariga intellektual mulk obyektlari uchun tegishli hujjatlarni olish	1. Vakolatli organga tegishli hujjatlarni taqdim etish. 2. Tegishli obyektning intellektual mulk obyekti sifatida ro'yxatdan o'tkazish.	2025-yil iyul	K.Juraboyev
17.	Yakuniy hisobot uchun materiallarni taqdim etish	1. Belgilangan shakllar asosida bajarilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni loyiha rahbariga taqdim etish. 2. Loyiha rahbarining topshirig'iga asosan qo'shimcha ishlarni bajarish va qo'shimcha ma'lumotlar taqdim etish.	2025-yil 5-avgust	Barcha loyiha a'zolari (o'zlariga tegishli bandlar bo'yicha)
18.	Yakuniy hisobotni tayyorlash	1. Tegishli ISO standartida belgilangan shaklda yakuniy hisobotni tayyorlash. 2. Hisobotni loyiha a'zolariga taklif va tavsiyalar olish uchun taqdim etish.	2025-yil 15-avgust	D.Djumaniyazova

		3. Hisobotni TDYU Kengashi muhokamasiga kiritish va tasdiqlangan hisobotni Innovatsion rivojlanish agentligiga taqdim etish.		
--	--	--	--	--