



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

03.02.2023

21-um-son

Toshkent davlat yuridik universitetida faoliyat yuritayotgan yosh mutaxassislarga qo'shimcha ustamalar to'lash to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 13-iyuldagi "Yoshlarni har tomonlama qo'llab-quvvatlash va ularning ijtimoiy faolligini yanada oshirishga oid qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-6260-son Farmoni ijrosini ta'minlash maqsadida,

B U Y U R A M A N:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 13-iyuldagi "Yoshlarni har tomonlama qo'llab-quvvatlash va ularning ijtimoiy faolligini yanada oshirishga oid qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-6260-son Farmoniga muvofiq Davlat organlari va tashkilotlarida faoliyat ko'rsatayotgan nufuzli xalqaro reyting tashkilotlarining yuqori 500 talik ro'yxatiga kiritilgan xorijiy oliy ta'lim muassasalari (bakalavriat va magistratura) tamomlagan yoki ularda ilmiy daraja (PhD va unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy daraja) olgan yosh mutaxassislarning (keying o'rinlarda – yosh mutaxassislar) lavozim maoshiga Davlat budjeti mablag'lari hisobidan qo'shimcha ustamalar to'lab borish tartibi joriy etilganligi va Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi (keyingi o'rinlarda Agentlik), ish beruvchi va yosh mutaxassis o'rtasida (uch tomonlama) shartnoma imzolanishi ma'lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Fakultet dekanlari va kafedra mudirlari yoki boshqa tarkibiy bo'linma rahbarlari:

2022-2026-yillarda Toshkent davlat yuridik universitetini strategik rivojlantirish dasturini amalga oshirish yuzasidan "Yo'l xarita"sidan kelib chiqqan holda yosh mutaxassislarning har chorak bo'yicha ish rejasi ishlab chiqilishi va tasdiqlanishi ta'minlasin;

yosh mutaxassislar tomonidan tasdiqlangan choraklik ish reja lozim darajada bajarilishini nazorat qilsin;

tasdiqlangan choraklik ish reja bajarilishi bo'yicha hisobotlar va tasdiqlovchi hujjatlarni talab qilib olsin va yosh mutaxassislar tomonidan ish rejaning bajarilishi, amalga oshirilgan ishlar hamda ish rejasining bajarilishidan kelib chiqib qo'shimcha ustamalar to'lash yoki to'lamaslik haqida universitet rektoriga taqdimnomani va asoslantiruvchi hujjatlarni ilova qilgan holda har oyning 3-sanasiga qadar kiritib borsin.

Belgilansinki, taqdimnoma va asoslantiruvchi hujjatlarning to'g'riligi va to'laligi uchun mas'ul etib hisoblanadi.

3. Kadrlar bo'limi (S.Mamanazarov):

Agentlikka har yarim yilda yosh mutaxassislar tomonidan amalga oshirilgan ishlar va shartnoma shartlari bajarilishi holati to'g'risida ma'lumotlarni taqdim etib borsin;

yosh mutaxassisning lavozimi o'zgarganligi, uning yangi lavozimi ixtisosligiga (mutaxassisligiga) muvofiq bo'lmaganligi sababli, uch tomonlama shartnoma bekor bo'lganligi haqida Agentlikka xabar berib borsin.

4. Moliya-iqtisod bo'limi (A.Raximov) har yili davlat budjeti xarajatlari smetasida qo'shimcha ustamalar uchun mablag'lar ajratilishini ta'minlasin.

5. Bosh buxgalter (M.Parpiyev):

Agentlik, ish beruvchi va yosh mutaxassis bilan 3 yilgacha bo'lgan muddatga tuzilgan shartnoma asosida shartnoma kuchga kirgan vaqtdan boshlab yosh mutaxassislarning har chorakda tasdiqlanadigan ish rejasining bajarilishidan kelib chiqib taqdimnomaga muvofiq har oyning 10-sanasiga qadar yosh mutaxassislarning lavozim maoshiga qo'shimcha oylik ustamalar to'lovini amalga oshirsin;

Agentlikka har chorakda mazkur shartnoma doirasida qo'shimcha to'langan ustamalar haqida ma'lumot taqdim etib borsin.

6. Devonxona (X.Abdullayev) mazkur buyruqni universitetning barcha tarkibiy bo'linmalariga yetkazilishini ta'minlasin.

7. Ushbu buyruq ijrosini nazorat qilish moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor A.Iminov zimmasiga yuklansin.

Rektor v.v.b.



I.RUSTAMBEKOV

Kiritildi:

Bo‘lim boshlig‘i

S.MAMANAZAROV



Kelishildi:

Moliya-iqtisod ishlar bo‘yicha
prorektor

A.IMINOV



Bosh buxgalter

M.PARPIYEV



Bo‘lim boshlig‘i

A.RAXIMOV



yuriskonsult

D.ALIBOYEV

