

ТОШКЕНТ
ДАВЛАТ ЮРИДИК
УНИВЕРСИТЕТИ РЕКТОРИНИНГ
Б У Й Р У Ё И



П Р И К А З
РЕКТОРА ТАШКЕНТСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

20 19 йил. « 30 » 04
« _____ » 20 _____ год.

№ 08-232

**Тошкент давлат юридик университети ҳузуридаги Юридик кадрларни
халқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази
ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 3 сентябрдаги “Бюджет ташкилотларини маблағ билан таъминлаш тартибини такомиллаштириш тўғрисида”ги 414-сон, 2018 йил 14 июндаги “Тошкент давлат юридик университети ҳузуридаги Юридик кадрларни халқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 453-сон қарорлари ҳамда Бюджет муассасалари ва ташкилотлари ходимларини моддий рағбатлантириш махсус фонди тўғрисидаги низом (рўйхат рақами 177, 1995 йил 20 сентябрь)га мувофиқ, шунингдек Тошкент давлат юридик университети ҳузуридаги Юридик кадрларни халқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази ходимларини ижтимоий жиҳатдан қўллаб-қувватлаш ҳамда уларни моддий рағбатлантириш мақсадида,

Б У Ю Р А М А Н:

1. Тошкент давлат юридик университети ҳузуридаги Юридик кадрларни халқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Мазкур буйруқ ижросини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Адлия вазири
ўринбосари – ректор

Е.Каньязов

Тошкент давлат юридик университети
ректорининг 2019 йил “30” апрел даги
08-132 -сон буйруғига
ИЛОВА

**Тошкент давлат юридик университети ҳузуридаги Юридик кадрларни
ҳалқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази
ҳодимларини моддий рағбатлантириш тўғрисида
НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат кодекси, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 3 сентябрдаги “Бюджет ташкилотларини маблағ билан таъминлаш тартибини такомиллаштириш тўғрисида”ги 414-сон, 2018 йил 14 июндаги “Тошкент давлат юридик университети ҳузуридаги Юридик кадрларни ҳалқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 453-сон қарорлари ҳамда Бюджет муассасалари ва ташкилотлари ҳодимларини моддий рағбатлантириш махсус фонди тўғрисидаги низом (рўйхат рақами 177, 1995 йил 20 сентябрь)га мувофиқ Тошкент давлат юридик университети ҳузуридаги Юридик кадрларни ҳалқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази (кейинги ўринларда Марказ деб юритилади) ҳодимларини ижтимоий жиҳатдан қўллаб-қувватлаш ва моддий рағбатлантириш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Марказ ҳодимларини моддий рағбатлантиришнинг мақсади бўлиб Марказда кадрлар тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш ҳамда пуллик таълим хизматларини кўрсатиш соҳасида иш фаолияти самарадорлиги ва сифатини ошириш, шунингдек ҳодимларни ижтимоий жиҳатдан қўллаб-қувватлашни янада кучайтириш ҳисобланади.

2. Марказ ҳодимларини моддий рағбатлантиришнинг манбаи бўлиб қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ажратилган Марказнинг бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобланади.

3. Марказ ҳодимларини моддий рағбатлантириш қуйидаги шаклларда амалга оширилади:

мукофот пули – расмий байрам кунлари ва шонли саналар ҳамда Марказда ташкил этилган курсларнинг юқори савияда ўтказилганлиги,

шунингдек ходимнинг Марказ нуфузини оширишда қўшган хиссаси ва иш жарёнида юқори натижаларга эришганлиги муносабати билан бериладиган бир марталик тўлов;

моддий ёрдам – ходимнинг меҳнатда майиб бўлганлиги, касб касаллиги ёхуд соғлиғига бошқача шикаст етганлиги, ходим ёки фарзандларининг никоҳдан ўтиши, шунингдек ходим оила аъзосининг вафоти муносабати билан бериладиган ёки ходимнинг вафоти муносабати билан оила аъзоларига бериладиган бир марталик тўлов.

4. Марказ ходимларини мазкур Низомнинг 3-бандида назарда тутилган шаклларда моддий рағбатлантириш уларга қонунчиликда белгиланган бошқа устама ва қўшимча ҳақлар, мукофот пулларини белгилаш ва тўлашга тўсқинлик қилмайди.

5. Мазкур Низом қоидалари Марказнинг асосий штатдаги ходимларига нисбатан қўлланилади.

6. Мукофот пули ва моддий ёрдам миқдори мазкур Низомда кўрсатилган тартибда Марказ директори томонидан белгиланади.

II. Моддий рағбатлантириш тартиби ва миқдори

7. Ходимларни моддий ёрдам шаклидаги рағбатлантириш уларнинг ёзма мурожаати асосида амалга оширилади.

Ходим мурожаатида моддий ёрдам олишга эҳтиёжи мавжудлигини асословчи ҳужжатни тақдим этади.

8. Ходимларни моддий рағбатлантириш қуйидаги миқдорлар асосида амалга оширилади:

ходимнинг касаллиги муносабати билан – энг кам ойлик иш ҳақининг беш баравари миқдорида;

ходимнинг никоҳдан ўтиши муносабати билан – энг кам ойлик иш ҳақининг саккиз баравари миқдорида;

ходимнинг моддий жиҳатдан оғир аҳволда эканлиги муносабати билан – энг кам ойлик иш ҳақининг беш баравари миқдорида;

вафот этган ходимнинг оила аъзоларига ёки оила аъзоси вафот этганлиги муносабати билан ходимга – энг кам ойлик иш ҳақининг саккиз баравари миқдорида.

9. Ходимларни моддий рағбатлантириш директор буйруғи билан амалга оширилади.

10. Ходимнинг узрли сабабларга кўра (вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик, ойлик иш ҳақи сақланмаган ҳолда меҳнат таътилида бўлганда ва ҳоказо) ишламаган кунларига конун ҳужжатларида белгиланган тартибда моддий рағбатлантириш тўловлари тўланиши мумкин.

III. Якуний қоидалар

1. Барча ходимлар мазкур Низом билан имзо қўйдириб таништирилади.

Янги ишга қабул қилинган ходимлар улар билан меҳнат шартномаси имзолангунига қадар мазкур Низом билан таништирилади.