



## TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

2020-yil «23» noyabr

08-226-son

### **“Юриспруденция” илмий-амалий журнаlines таъсис этиш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 8 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ–5847-сон, 2020 йил 29 апрелдаги “Ўзбекистон Республикасида юридик таълим ва фанни тубдан такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги ПФ–5987-сон ҳамда 2020 йил 29 октябрдаги “Илм-фанни 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ–6097-сон фармонлари ижросини таъминлаш мақсадида

### **Б У Ю Р А М А Н:**

1. “Юриспруденция” илмий-амалий журнаlines (кейинги ўринларда – журнал) таъсис этилсин.

2. Қуйидагилар:

журнал таҳририяти тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ;

журнал таҳрир ҳайъати таркиби 2-иловага мувофиқ;

журнал таҳририятига тақдим этиладиган илмий мақолага қўйиладиган талаблар 3-иловага мувофиқ;

журналда нашр этиш учун тақдим этилган илмий мақолага эксперт хулосаси намунаси 4-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. Стратегик ривожланиш ва халқаро рейтингларга кириш бўлими (М.Ибрагимова):

катта юрисконсуьлт Э.Хосилов билан биргаликда журнални таъсис этиш ва давлат рўйхатидан ўтказиш бўйича барча тегишли чора-тадбирларни амалга оширсин;

журнал фаолияти юритилишига оид барча ташкилий ва техник ишларни доимий равишда амалга ошириб борсин.

4. Таҳририй-нашриёт бўлими (Ҳ.Салоева):

Журнал таҳририятига муаллифлар томонидан тақдим этилган илмий мақолаларнинг белгиланган талаблар асосида расмийлаштирилишини;

Журнал таҳририятига нашр этиш учун топширилган илмий мақолалар ўз вақтида таҳрир ҳайъати аъзоларига етказилиши ва аноним экспертиза (**double-blind peer review**)дан ўтказилишини;

экспертизадан ўтган ҳар бир илмий мақолага таҳрир ҳайъати аъзолари томонидан 10 календарь кунидан ошмаган муддатда эксперт хулосаси (тақриз) берилишини;

журналнинг ўз вақтида ва сифатли нашр этилишини таъминласин.

5. Университет ректорининг 2020 йил 8 июндаги 08-101-сон ҳамда 2020 йил 18 августдаги 08-144-сон буйруқлари ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

6. Мазкур буйруқнинг ижросини назорат қилиш илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор Н.Салаев зиммасига юклатилсин.

Ректор



Р.Ҳакимов

## **“Юриспруденция” илмий-амалий журнали таҳририяти тўғрисида НИЗОМ**

### **1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур низом Ўзбекистон Республикаси “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 8 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ–5847-сон, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 29 апрелдаги “Ўзбекистон Республикасида юридик таълим ва фанни тубдан такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги ПФ–5987-сон, 2020 йил 29 октябрдаги “Илм-фанни 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ–6097-сон фармонлари ҳамда Тошкент давлат юридик университети уставига мувофиқ Тошкент давлат юридик университети (кейинги ўринларда – муассис) муассислигида фаолияти ташкил қилинадиган “Юриспруденция” илмий-амалий ҳуқуқий журнал (кейинги ўринларда – журнал)нинг мақсад ва вазифалари, фаолият юритиш асослари, таҳрир хайъатини ташкил этиш тартиби ҳамда таҳрир хайъати аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятларини белгилайди.

2. Нашрнинг номи – “Юриспруденция”.

Нашрнинг тури – журнал.

Нашрнинг чоп этиладиган тиллари: ўзбек, рус ва инглиз.

3. Журналнинг асосий мақсади – ҳуқуқий соҳада олиб борилаётган илмий-тадқиқот ишлари натижалари, юридик фанларга оид назарий ва амалий масалаларни ёритиш, мунозарали масалаларни муҳокама этиш учун профессионал майдон яратиш.

4. Журнал ихтисослашуви: ҳуқуқий.

5. Журнал даврийлиги: 2 ойда бир марта, йилига 6 та сон. Заруратга кўра журнал махсус сонлари ҳам нашр этилиши мумкин.

6. Журнал ҳажми: А4 форматда, 200 бетгача. Адади: эркин.

7. Таҳририят жойлашган манзил (почта манзили): Тошкент шаҳри, Амир Темур кўчаси, 13-уй. Индекс рақами: 100047.

8. Журнал обунаси эркин тарзда республика бўйича ташкил қилинади.
9. Таҳририят фаолияти муассис томонидан молиялаштирилади.

## **2-боб. Таҳририятнинг вазифалари ва функциялари**

10. Қуйидагилар таҳририятнинг асосий вазифалари ҳисобланади:
  - ҳуқуқий соҳада олиб борилаётган фундаментал, амалий, инновацион ва ёш олимлар тадқиқотларининг илмий натижаларини нашрга тайёрлаш;
    - илмий тадқиқот натижаларини нашрга тайёрлашда ҳамда кенг миқёсда ёритишда очиқлик ва ҳаққонийликни таъминлаш;
    - илмий ва илмий-ҳуқуқий жамоатчилик орасида, шунингдек, ёш олимлар ва талабалар ўртасида журналга бўлган доимий қизиқишни шакллантириш, нашрга бўлган талабни ошириш;
    - илмий тадқиқот натижаларини тўлақонли, сифатли ва ўз вақтида ёритиб боришда илмий-мувофиқлаштирувчи вазифаларни амалга ошириш.
11. Таҳририят ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:
  - а) ҳуқуқий соҳада олиб борилаётган фундаментал, амалий, инновацион ва ёш олимлар тадқиқотларининг илмий натижаларини нашрга тайёрлашда:
    - фундаментал, амалий, инновацион ва ёш олимлар лойиҳаларини, шунингдек, бошқа илмий-тадқиқот ишланмалари натижаларини таҳрир қилиш;
    - юқори савиядаги илмий-назарий, таҳлилий материалларни нашрга тайёрлаш;
  - б) илмий тадқиқот натижаларини нашрга тайёрлашда ҳамда кенг миқёсда ёритишда очиқлик ва ҳаққонийликни таъминлашда;
    - давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, суд ҳамда ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар, адвокатура билан ҳамкорликни кенг йўлга қўйиш;
    - оммавий ахборот воситалари билан яқиндан ҳамкорлик қилиш;
  - в) илмий ва илмий-ҳуқуқий жамоатчилик орасида, шунингдек, ёш олимлар ва талабалар ўртасида журналга бўлган доимий қизиқишни шакллантириш, нашрга бўлган талабни ошириш борасида:
    - хорижий мамлакатлар олимлари, соҳа мутахассислари ва амалиётчилар илмий-тадқиқот материалларини нашр этиш учун уларни ҳамкорликка жалб қилиш;
    - хорижий мамлакатлар қонунчилиги тажрибаси, халқаро ҳуқук нормаларини миллий қонунчиликка татбиқ этишнинг долзарб муаммоларини ёритиш;

илмий тадқиқотлар самарадорлигини ошириш, улар натижаларини кенг жорий этиш учун таълим, илм-фан ва тадбиркорликни интеграция қилишнинг таъсирчан механизмларини яратиш;

г) илмий тадқиқот натижаларини тўлақонли, сифатли ва ўз вақтида ёритиб боришда илмий-мувофиқлаштирувчи вазифаларни амалга ошириш борасида:

журналнинг халқаро майдондаги рақобатбардошлик даражаси ва инновацион жиҳатдан тараққий этишини таъминлаш;

журнални нуфузли халқаро илмий-техник маълумотлар базаларига киритиш бўйича тизимли ишларни ташкил этиш.

### **3-боб. Таҳририятнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

12. Мазкур низомда назарда тутилган мақсад ва вазифаларни амалга оширишда таҳририят қуйидаги ҳуқуқларга эга:

муассисдан зарур маълумот, ахборот ва бошқа ташкилий ёрдам олиш;

қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда турли ташкилотлар билан ҳамкорлик алоқаларини йўлга қўйиш;

таҳририят ходимларини моддий ва маънавий рағбатлантириш, рағбатлантиришнинг шакллари ва ҳажмини белгилаш ҳамда амалга ошириш бўйича муассисга таклифлар киритиш;

илмий мақола ва материалларга қўйиладиган техник талабларга Илмий ишлар ва инновация бўйича проректор билан келишган ҳолда ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш.

13. Таҳририят ўз фаолияти доирасида қонун ҳужжатларига мувофиқ тижорат асосида хизмат кўрсатиш ҳуқуқига эга.

Таҳририят муаллифлар томонидан тақдим этилган илмий мақолаларни белгиланган ҳақ эвазига нашр этади, университет профессор-ўқитувчилари, докторантлари ва бошқа ходимларининг якка муаллифлигида тақдим қилинган, шунингдек таҳририят буюртмаси асосида ёзилган мақолалари бундан мустасно.

Таҳририят томонидан тижорат асосида кўрсатилган хизматлардан тушган маблағлар университетнинг Ривожлантириш жамғармасига йўналтирилади. Нархлар прейскуранти Университет кенгаши қарори билан тасдиқланади.

Таҳририят қонун ҳужжатларига мувофиқ тижорат асосида бошқа турдаги хизматларни кўрсатиш ва бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

14. Таҳририят қуйидаги мажбуриятларга эга:

нашрга тайёрланаётган илмий материалларнинг юқори савияда бўлишини таъминлаш;

тижорат асосида кўрсатиладиган хизматларнинг сифатли ва ўз вақтида бажарилишини таъминлаш;

журнални кенг тарғиб этиш ишларини олиб бориш.

Қонун ҳужжатларига мувофиқ таҳририятга бошқа мажбуриятлар ҳам юклатилиши мумкин.

#### **4-боб. Муассиснинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

15. Муассиснинг ҳуқуқлари:

ўз ваколатлари доирасида таҳририят фаолиятини бошқаришда иштирок этиш;

мазкур низомга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш;

таҳририят бош муҳарририни тайинлаш ва таҳрир хайъатини тасдиқлаш;

журналнинг ўз вақтида ва сифатли чиқишини назорат қилиш;

журналнинг рўйхатда қайд этилган номидан фойдаланиш ва уни тасарруф этиш;

фойдани тақсимлашда ва зарарларнинг ўрнини қоплашда иштирок этиш;

реклама тусида бўлмаган хабар ёки материални ўз номидан журналда мазкур низомда белгиланган журнал ҳажми ва даврийлиги доирасида бепул жойлаштириш;

таҳририятнинг фаолияти тугатилган тақдирда, кредиторлар билан ҳисоб-китоб қилинганидан кейин қолган мол-мулкни ёки унинг қийматини қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда олиш;

ўз фаолиятига доир маълумотларни журнал саҳифаларида биринчи навбатда белгиланган тартибда нашр эттириш;

журнални нашрга тайёрлашда фаол қатнашган таҳририят ходимларини қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда рағбатлантириб бориш;

журнал обунасини ташкил этиш;

таҳририят ходимлари касб маҳоратларини оширишлари учун зарур имкониятлар яратиш.

Қонун ҳужжатларига мувофиқ муассис бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

16. Муассис қуйидаги мажбуриятларга эга:

таҳририятни ташкил этиш;

тахририят низомини тасдиқлаш;  
журнал фаолиятини юритиш билан боғлиқ барча ҳаракатларни қонун ҳужжатларида белгиланган асосларда олиб бориш;  
оммавий ахборот воситалари тўғрисидаги қонун ҳужжатларига риоя этилиши устидан назоратни таъминлаш;  
журнални нашр этиш учун зарур шарт-шароитлар яратиш;  
зарур маълумотлар, ахборот ва бошқа материалларни тўплашда ёрдам бериш.  
Қонун ҳужжатларига мувофиқ муассис бошқа мажбуриятларга ҳам эга бўлиши мумкин.

## **5-боб. Таҳрир ҳайъатини шакллантириш ва фаолият юритиш тартиби**

17. Таҳририят фаолиятига раҳбарлик ва назоратни муассис амалга оширади.

18. Таҳририятнинг ижодий фаолиятига доир масалаларни таҳрир ҳайъати ҳал этади.

19. Муассис томонидан таҳрир ҳайъати аъзоларининг сони белгиланади ва таркиби тасдиқланади.

20. Таҳрир ҳайъати таркибига лавозими бўйича журналнинг бош муҳаррири ва бошқа аъзолар киради. Таҳрир ҳайъати аъзолигига университет профессор-ўқитувчи ва бошқа илмий ходимлари ҳамда юқори малакали мутахассислар киритилиши мумкин.

21. Таҳририятнинг жорий ишига раҳбарлик журналнинг бош муҳаррири томонидан амалга оширилади.

Бош муҳаррир:

тахририят, таҳрир ҳайъати ишига раҳбарлик қилади ҳамда журналнинг сифатли нашр этилиши устидан назорат қилади;

тахририятнинг жорий ва истиқбол режаларини белгилайди ва бажарилиши устидан назоратни амалга оширади;

ўз ваколати доирасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа масалаларни ҳал қилади.

Бош муҳаррир муассис томонидан тайинланади ва унга ҳисобот беради.

22. Таҳрир ҳайъати ваколатлари:

журналга нашр этиш учун топширилган илмий мақолаларни қабул қилиш;

илмий мақолалар мазкур низом талабларига мос бўлмаган ҳолларда уни нашр этишни рад этиш;

журналнинг навбатдаги сони мақолаларини тасдиқлаш ва рукнлар бўйича жойлаштириш;

журналга янги рукнларни эркин тарзда киритиш, ўзгартириш ёки бекор қилиш.

23. Журнал таҳрир ҳайъатига илмий мақолалар босма ёки электрон шаклда топширилади.

24. Тақдим қилинган илмий мақолалар муаллифлик ҳуқуқи ҳақидаги қонун ҳужжатларига мувофиқ бўлиши лозим.

#### **6-боб. Журнал нашр этилишини тўхтатиб туриш ёки тугатиш асослари ва тартиби**

25. Журнални нашр этиш муассис ёки суднинг қарори билан тугатилиши (ёки тўхтатилиши) мумкин.

26. Журнал нашр этилишини тугатиш ёки тўхтатиш тартиби қонун ҳужжатлари билан белгиланади.

#### **7-боб. Низомга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш тартиби**

27. Низомга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш қонун ҳужжатларига мувофиқ муассис томонидан амалга оширилади.



**“Юриспруденция” илмий-амалий журнали таҳрир ҳайъати  
ТАРКИБИ**

- |     |               |  |
|-----|---------------|--|
| 1.  | Н.Салаев      | Илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор – бош муҳаррир, ю.ф.д., профессор   |
| 2.  | И.Рустамбеков | Ўқув ишлари бўйича проректор – бош муҳаррир ўринбосари, ю.ф.д., профессор  |
| 3.  | А.Ҳашимханов  | Ёшлар билан ишлаш бўйича проректор   |
| 4.  | Б.Пулатов     | Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси академияси профессори, ю.ф.д.  |
| 5.  | М.Миракулов   | Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардия ҳарбий-техник институти бошлиғи биринчи ўринбосари, ю.ф.д., доцент                              |
| 6.  | Д.Миразов     | Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардия ҳарбий-техник институти “Соҳавий ҳуқуқий фанлар” кафедраси бошлиғи, ю.ф.д., профессор           |
| 7.  | У.Мухамедов   | Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги академияси бошлиғи ўринбосари, ю.ф.д., профессор  |
| 8.  | С.Гулямов     | Халқаро хусусий ҳуқуқ кафедраси профессори, юридик фанлар доктори  |
| 9.  | О.Окюлов      | Тошкент давлат юридик университети “Фуқаролик ҳуқуқи” кафедраси профессори, ю.ф.д.   |
| 10. | М.Ахмедшаева  | Тошкент давлат юридик университети “Давлат ва ҳуқуқ назарияси” кафедраси профессори, ю.ф.д.  |
| 11. | У.Тухташева   | Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш агентлиги директори ўринбосари, ю.ф.д., профессор                                    |
| 12. | Х.Очилов      | Тошкент давлат юридик университети “Жиноят ҳуқуқи, криминология ва коррупцияга қарши курашиш” кафедраси мудири, ю.ф.ф.д. (PhD), доцент |
| 13. | Д.Хабибуллаев | Тошкент давлат юридик университети “Фуқаролик процессуал ва иқтисодий процессуал ҳуқуқи” кафедраси мудири, ю.ф.н., профессор           |
| 14. | Н.Имомов      | Тошкент давлат юридик университети “Фуқаролик  |

- хукуки” кафедраси мудири, ю.ф.д., профессор
15. Г.Тулаганова Тошкент давлат юридик университети “Суд, хукукни муҳофаза қилувчи органлар ва адвокатура” кафедраси профессори, ю.ф.д.
16. Х.Каримов Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси Академияси “Жиноятчиликка қарши курашиш ва хукукбузарликлар профилактикаси тўғрисидаги қонунлар устидан назорат” кафедраси бошлиғи, ю.ф.ф.д. (PhD)
17. Н.Рахмонкулова Жаҳон иқтисодиёти ва дипломатияси университети “Халқаро хусусий ҳуқуқ ва фуқаролик ҳуқуқи фанлари” кафедраси доценти, ю.ф.д.
18. Б.Мусаев Тошкент давлат юридик университети “Конституциявий ҳуқуқ” кафедраси мудири, ю.ф.ф.д. (PhD), доцент
19. Р.Кучкаров Тошкент давлат юридик университети “Умумтаълим фанлар” кафедраси доценти в.б., ф.ф.н.
20. Ҳ.Салоева Тошкент давлат юридик университети Таҳририй-нашриёт бўлими бошлиғи, масъул муҳаррир

**“Юриспруденция” илмий-амалий журнали таҳририятига  
тақдим этиладиган илмий мақолага қўйиладиган  
ТАЛАБЛАР**

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий Аттестация Комиссияси (кейинги ўринларда – ОАК) Раёсатининг қарори билан илмий журнал қуйидаги ихтисосликлар бўйича ОАКга докторлик диссертацияларининг асосий илмий натижаларини эълон қилиш учун тавсия этиладиган илмий нашрлар рўйхатига киритилган:

**12.00.00 – ЮРИДИК ФАНЛАР**

12.00.01 – Давлат ва ҳуқуқ назарияси ва тарихи. Ҳуқуқий таълимотлар тарихи.

12.00.02 – Конституциявий ҳуқуқ. Маъмурий ҳуқуқ. Молия ва божхона ҳуқуқи.

12.00.03 – Фуқаролик ҳуқуқи. Тадбиркорлик ҳуқуқи. Оила ҳуқуқи. Халқаро хусусий ҳуқуқ.

12.00.04 – Фуқаролик процессуал ҳуқуқи. Хўжалик процессуал ҳуқуқи. Ҳакамлик жараёни ва медиация.

12.00.05 – Меҳнат ҳуқуқи. Ижтимоий таъминот ҳуқуқи.

12.00.06 – Табиий ресурслар ҳуқуқи. Аграр ҳуқуқ. Экологик ҳуқуқ.

12.00.07 – Суд ҳокимияти. Прокурор назорати. Ҳуқуқни муҳофаза қилиш фаолиятини ташкил этиш. Адвокатура.

12.00.08 – Жиноят ҳуқуқи, ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш. Криминология. Жиноят-ижроия ҳуқуқи

12.00.09 – Жиноят процесси. Криминалистика, тезкор-қидирув ҳуқуқ ва суд экспертизаси.

12.00.10 – Халқаро ҳуқуқ.

12.00.11 – Парламент ҳуқуқи.

12.00.12 – Коррупция муаммолари.

13.00.02 – Таълим ва тарбия назарияси ва методикаси (соҳалар бўйича).

2. Илмий мақоланинг ҳажми (илмий мақоланинг турига қараб) 20-60 минг босма белги (тахминан 10 бетдан 25 бетгача); формати – А4, китоб шаклида; ҳошияси одатдагидек: чапдан 3 см, ўнгдан 1,5 см, юқори ва пастдан 2 см; шрифт – Arial, ранги – қора, шрифтнинг катталиги – 14; 1,15 ораликда.

3. Журналга тақдим этилаётган илмий мақола бошқа нашрларда чоп этилмаган бўлиши, шунингдек, оригиналлик даражаси (антиплагиат дастури орқали текширилади) **65 %**дан кам бўлмаслиги лозим.

4. Илмий мақоланинг матни қуйидаги тарзда расмийлаштирилади:

**Юридик фан йўналиши:** (масалан: Фуқаролик ҳуқуқи)

**УДК:**

**ORCID:**

## **МАҚОЛАНИНГ САРЛАВҲАСИ**

**Мақола муаллифи (шу жумладан ҳаммуаллифлар):**  
**фамилияси, исми, отасининг исми** (тўлиқ, паспорт бўйича),  
**илмий даражаси** (агар бўлса),  
**иш жойи** (тўлиқ),  
**лавозими** (тўлиқ),  
**электрон почта манзили, алоқа телефонлари.**

*Аннотация.*

*Калит сўзлар:*

**Юқорида кўрсатилган маълумотлар шу тартибда  
ўзбек, рус ва инглиз тилларида бўлиши керак!**

## **МАҚОЛА МАТНИ**

---

5. Сарлавҳа мақоланинг энг муҳим қисмларидан бири бўлиб, унда мавзу аниқ акс этиши лозим. Сарлавҳа мавҳум ёки умумий фикрлар орқали баён этилмаслиги, академик услубда ёзилиши, илмий изланиш мавзуси негизида ётган асосий муаммо ва масала(лар)нинг таклиф этиладиган ечимини ифодалаши зарур. Илмий мақола сарлавҳасида қўлланиладиган сўзлар миқдори 10-12 тадан, калит сўзлар эса 1-2 тадан ошмаслиги керак. Сарлавҳада фақат умумқабул қилинган аббревиатура (қисқартма)ларни қўллаш мумкин.

6. Аннотацияда тадқиқот мавзусининг илмий-назарий ва амалий жиҳатлари ҳақидаги маълумотлар келтирилиши зарур, яъни мақоланинг қисқача мазмуни ва тавсифи берилади.

Аннотация таркибий жиҳатдан мақола мазмунининг қуйидаги жиҳатларини ўз ичига олиши керак:

тадқиқотнинг предмети, мавзуси, мақсади, долзарблиги, муаммонинг қўйилиши;

тадқиқот методи/методологияси;

ишнинг натижалари;

натижаларнинг қўлланиш соҳаси;

хулосалар.

Юқоридаги композиция асосида аннотация бир бутун матн кўринишида ёзилади, абзацларга, бўлимларга ажратилмайди.

Аннотация ҳажми 150-250 та сўз атрофида бўлиши лозим. Унда ортиқча, кераксиз сўзларни ишлатиш, батафсил тавсифлар келтириш, мақоладаги гаплардан нусха кўчириш, сарлавҳани айнан ёзиш, қисқартмаларни қўллаш, манбаларга ҳавола (ссылка)лар келтириш мумкин эмас.

7. Илмий мақоланинг семантик ўзаги (асоси, моҳияти)ни ташкил қилувчи калит сўзлар тадқиқот мавзусини тавсифлаш ва таърифлаш учун зарур саналадиган муҳим тушунча ва категориялар рўйхатидир. Амалда ушбу сўзлар интернет тизимида мақолани излаб топишда ёрдам беради. Шу боисдан ҳам илмий мақола(лар)ни тайёрлаш вақтида мавзунинг семантик ядросига алоҳида эътибор бериш даркор.

Мақолага бериладиган калит сўзлар 6-8 та атрофида бўлиб, умумийдан хусусийга қараб тартибланган бўлиши, яъни мавзу ва муаммога тегишли калит сўзлардан бошланиб, тадқиқот объекти ва предмети тааллуқлилари билан тугалланиши лозим. Калит сўзлар сифатида неологизмлар, узун сўз бирикмалар, гапнинг уюшиқ бўлаклари ишлатилмайди.

8. Илмий мақола матни қуйидаги талаблар асосида тайёрланади:

## **1. Кириш**

1.1. Мавзунинг долзарблиги.

1.2. Мақоланинг аниқ мақсади ва ечилиши лозим бўлган масалани асослаш.

1.3. Мақолада қўйилган масалани ечишга бошқа муаллифлар қандай ёндошган, улар қайси усулларни қўллаган ва б. (адабиётлар таҳлили).

## **2. Материал ва методлар**

2.1. Олиб борилган тадқиқотнинг батафсил мазмуни.

2.2. Қўлланилган методлар, методология ва тадқиқот объектларини асослаш.

## **3. Тадқиқот натижалари**

3.1. Тадқиқот объектини тавсифловчи асосий кўрсаткичлар динамикаси таҳлили (мақолада қўйилган масалани ечишга асос бўладиган маълумотлар доирасида) ва хулосалар.

3.2. Олинган илмий-амалий натижалар, уларнинг самарадорлиги ва ҳаққонийлиги таҳлили.

## **4. Тадқиқот натижалари таҳлили**

4.1. Муаллиф фактларни таҳлил қилади, ўз фикрини асослайди, қайсиларини маъқуллаб, қайсиларини инкор этишини айтиб ўтади ва фикрларини изоҳлайди.

4.2. Тадқиқот давомида юзага келган, илм-фан доирасидаги тўсиқ ва муаммолар таҳлили.

4.3. Турли методларнинг таҳлили, мазкур тадқиқот натижаларини бошқа тадқиқот натижалари билан солиштириш.

## **5. Хулосалар**

5.1. Муаллиф тадқиқоти натижаларидан келиб чиқувчи хулоса ва таклифлар.

**Эслатма:** тадқиқотда натижаларни изоҳлашда мавзуга оид қонунчилик ҳужжатлари, статистик маълумотлар, диаграмма ва графиклардан фойдаланиш тавсия этилади.

9. Расм ва жадваллар қуйидаги тартибда расмийлаштирилади:

**1-расм (расмнинг номи)**  
(Arial, 12 шрифт, тўқ қора рангда)

Мақолада расм битта бўлса, рақамланмайди (Расм. (номи)), бир нечта бўлса, рақамланади.

Мақоладаги жадвал (схема)нинг номи марказ бўйлаб тенглаштирилади. Бунда “Жадвал” сўзи саҳифанинг ўнг чекка томонига жойлаштирилади. Жадвал битта бўлса рақамланмайди, бир нечта бўлса рақамланади.

**Жадвал**  
ёки  
**1-жадвал**

**(жадвалнинг номи)**  
(Arial, 12 шрифт, тўқ қора рангда)

Arial, 10 шрифт									

Жадвалга киритилган маълумотларнинг моҳияти аниқ, қисқа ва лўнда қилиб акс эттирилиши лозим.

10. Журнал таҳририяти муаллифларга замонавий ахборот манбалари, охириги 5-10 йил ичида нашр этилган илмий адабиёт ва тадқиқотлардан фойдаланишни тавсия қилади.

Адабиётлар рўйхати мақола матнида келтирилган ҳаволалар (ссылкалар) бўйича кетма-кетликда тузилади (алифбо кетма-кетлигида эмас!).

Ҳаволалар тўртбурчак қавсларда, манбанинг тартиб рақами ва маълумот олинган бети билан бирга келтирилади, масалан [4, 151-б.].

Мақола ва материалларда иқтибослар Гарвард усулида берилиши лозим.

Мақолада камида 20 та манба ва адабиётларга ҳаволалар келтирилиши керак.

Хорижий адабиётларга ҳаволалар 50% дан кам бўлмаслиги, шундан 30% Web of Science ва(ёки) Scopus халқаро маълумотлар базаларига киритилган нашрларда чоп этилган мақолаларга бўлиши керак.

Мақолада расмий ҳужжатларга ҳаволалар келтирилмайди, улар матннинг ўзида, тўлиқ ҳолда: сана, рақам ва номи билан ёзилади.

Манба ва адабиётлар халқаро илмий-техникавий маълумотлар базалари талабларига кўра расмийлаштирилади ва “References” номи билан латин алифбосида келтирилади. Матн транслитерацияси учун қўлланиладиган тизим: <http://translit.ru>

References қуйида кўрсатилган шаклга қатъий амал қилинган тартибда ёзилади.

## **References**

### **Адабиёт, монография, тўпламлар**

Lindorf L.S., Mamikonians L.G., eds. Ekspluatatsiia turbogeneratorov s neposredstvennym okhlazhdeniem [Operation of turbine generators with direct cooling]. Moscow, Energiia Publ., 1972, 352 p.

Kanevskaya R.D. Matematicheskoe modelirovanie gidrodinamicheskikh protsessov razrabotki mestorozhdenii uglevodorodov [Mathematical modeling of hydrodynamic processes of hydrocarbon deposit development]. Izhevsk, 2002. 140 p. Izvekov V.I., Serikhin N.A., Abramov A.I. Proektirovanie turbogeneratorov [Design of turbo-generators]. Moscow, MEI Publ., 2005, 440 p.

### **Даврий журналлар**

Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. Tekhniko-ekonomicheskaya optimizatsiya dizaina gidrorazryva plasta [Techno-economic optimization of the design of hydraulic fracturing]. Neftyanoe khozyaistvo – Oil Industry, 2008, no.11, pp. 54-57.

### **Электрон журналлар**

Kontorovich A.E., Korzhubaev A.G., Eder L.V. [Forecast of global energy supply: Techniques, quantitative assessments, and practical conclusions]. Mineral'nye resursy Rossii. Ekonomika i upravlenie, 2006, no. 5. (In Russ.) Available at: <http://www.vipstd.ru/gim/content/view/90/278/>. (accessed 22.05.2012)

### **Интернет манбалар**

Kondrat'ev V.B. Global'naya farmatsevticheskaya promyshlennost' [The global pharmaceutical industry]. Available at: <http://perspektivy.info/rus/ekob/2011-07-18.html>. (accessed 23.06.2013)

### **DOI рақамли манбалар:**

Zhang Z., Zhu D. Experimental research on the localized electrochemical micro-machining. Russian Journal of Electrochemistry, 2008, vol. 44, no. 8, pp. 926-930. doi: 10.1134/S1023193508080077

### **Конференция материаллари:**

Sen'kin A.V. Problemy teorii i praktiki v inzhenernykh issledovaniyakh. [Issues of vibration diagnostics of elastic spacecraft]. Trudy 33 nauch. konf. RUDN [Problems of the Theory and Practice of Engineering Research. Proc. Russ. Univ. People's Friendship 33rd Sci. Conf.]. Moscow, 1997, pp. 223-225. (In Russ.)

#### **Таржима асарлар:**

Timoshenko S.P., Young D.H., Weaver W. Vibration problems in engineering. 4th ed. New York, Wiley, 1974. 521 p. (Russ. ed.: Timoshenko S.P., Iang D.Kh., Uiver U. Kolebaniia v inzhenernom dele. Moscow, Mashinostroenie Publ., 1985. 472 p.).

Brooking A., Jones P., Cox F. Expert systems. Principles and case studies. Chapman and Hall, 1984. 231 p. (Russ. ed.: Bruking A., Dzhons P., Koks F. Ekspertnye sistemy. Printsipy raboty i primery. Moscow, Radio i sviaz' Publ., 1987. 224 p.).

#### **Диссертация ёки авторефератлар:**

Semenov V.I. Matematicheskoe modelirovanie plazmy v sisteme kompaktnyi tor. Diss. dokt. fiz.-mat. nauk [Mathematical modeling of the plasma in the compact torus. Dr. phys. and math. sci. diss.]. Moscow, 2003. 272 p.

#### **Патентлар:**

Palkin M.V. e.a. Sposob orientirovaniia po krenu letatel'nogo apparata s opticheskoi golovkoi samonavedeniia [The way to orient on the roll of aircraft with optical homing head]. Patent RF, no. 2280590, 2006.



**“Юриспруденция” илмий-амалий журналида нашр этиш учун тақдим этилган илмий мақолага  
ЭКСПЕРТ ХУЛОСАСИ (ТАҚРИЗ)**

Мақоланинг номи \_\_\_\_\_

ҳажми \_\_\_\_\_ бет, тили \_\_\_\_\_

Баҳолаш мезонлари	Баҳолаш натижалари			
	Талабга жавоб беради	Қайта ишлаш лозим	Талабга жавобга бермайди	Қўшимча таклифлар
<b>1. Кириш</b> 1.2. Мавзунинг долзарблиги. 1.2. Мақоланинг аниқ мақсади ва ечилиши лозим бўлган масалани асослаш. 1.3. Мақолада қўйилган масалани ечишга бошқа муаллифлар қандай ёндашган, улар қайси усулларни қўллаган ва б. (адабиётлар таҳлили).				
<b>2. Материал ва методлар</b> 2.1. Олиб борилган тадқиқотнинг батафсил мазмуни. 2.2. Қўлланилган методлар, методология ва тадқиқот объектларини асослаш.				
<b>3. Тадқиқот натижалари</b> 3.1. Тадқиқот объектини тавсифловчи асосий кўрсаткичлар динамикаси таҳлили (мақолада қўйилган масалани ечишга асос бўладиган маълумотлар				

доирасида) ва хулосалар. 3.2. Олинган илмий-амалий натижалар, уларнинг самарадорлиги ва ҳаққонийлиги таҳлили.				
<b>4. Тадқиқот натижалари таҳлили</b> 4.1. Муаллиф фактларни таҳлил қилади, ўз фикрини асослайди, қайсиларини маъқуллаб, қайсиларини инкор этишини айтиб ўтади ва фикрларини изоҳлайди. 4.2. Тадқиқот давомида юзага келган, илм-фан доирасидаги тўсиқ ва муаммолар таҳлили. 4.3. Турли методларнинг таҳлили, мазкур тадқиқот натижаларини бошқа тадқиқот натижалари билан солиштириш.				
<b>5. Хулосалар</b> 5.1. Муаллиф тадқиқоти натижаларидан келиб чиқувчи хулоса ва таклифлар.				
<b>Эслатма:</b> тадқиқотда натижаларни изоҳлашда мавзуга оид қонунчилик ҳужжатлари, статистик маълумотлар, диаграмма ва графиклардан фойдаланиш тавсия этилади.				

**Хулоса:** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

**Юқоридагилардан келиб чиқиб, илмий мақола нашр этишга (аниқ кўрсатилиши шарт):**

- ☐ тавсия этилади;
- ☐ тавсия этилмайди;
- ☐ қайта ишлангандан кейин тавсия этилади.

**Такризчи:** \_\_\_\_\_

Илмий даража ва унвони

Ф.И.Ш.