



## **TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I**

2021-yil "13" fevral

08-34-son

### **Тошкент давлат юридик университетида талабаларга айрим олий таълим соҳасидаги хизматларни кўрсатиш бўйича Регламентини тасдиқлаш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 29 апрелдаги "Ўзбекистон Республикасида юридик таълим ва фанни тубдан такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида"ги ПФ-5987-сон Фармони, 2019 йил 9 декабрдаги "Бюрократик тўсиқларни янада қисқартириш ҳамда давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятига замонавий бошқарув тамойилларини жорий қилиш чора-тадбирлари тўғрисида"ги ПҚ-4546-сон қарори ҳамда Тошкент давлат юридик университетида талабаларга хизмат кўрсатиш фаолиятни янада такомиллаштириш мақсадида

### **Б У Ю Р А М А Н:**

**1. Қуйидагилар:**

Тошкент давлат юридик университетида талабаларга айрим олий таълим соҳасидаги хизматларни кўрсатиш бўйича Регламент 1-иловага мувофиқ;

Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази ҳужжати бланк намунаси 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Девонхона (Х.Абдуллаев) мазкур буйруқни барча таркибий бўлинма раҳбарлари эътиборига етказсин.

3. Мазкур буйруқ ижросини назорат қилиш проректор И.Рустамбеков зиммасига юклансин.

**Ректор**



**Р. Ҳакимов**

**Лойиҳа киритилди:**

Талабаларга хизмат кўрсатиш  
маркази директори

О.Сайидумаров

**Келишилди:**

Проректор

И.Рустамбеков

Катта юрисконсульт

Э.Хосилов

**Тошкент давлат юридик университетида талабаларга  
айрим олий таълим соҳасидаги хизматларни кўрсатиш бўйича  
РЕГЛАМЕНТИ**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Регламент Тошкент давлат юридик университети (кейинги ўринларда – университет) талабаларига “ягона дарча” тамойили асосида тезкор ва сифатли олий таълим соҳасидаги хизматларни (кейинги ўринларда – таълим хизматлари) кўрсатиш тартибини белгилайди.

2. Таълим хизматлари Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази (кейинги ўринларда – Марказ) орқали университетнинг бошқа таркибий бўлинмалари билан ҳамкорликда кўрсатилади.

Талабаларга хизмат кўрсатиш “**талаба – марказ – талаба**” принципи бўйича тизимли ташкил этилади.

3. Регламент талаблари:

Университет бакалавриат ва магистратура талабаларига нисбатан **татбиқ этилади**;

Университет қошидаги академик лицей ўқувчилари, юридик техникум талабалари, олий таълимдан кейинги таълим институти стажёр-тадқиқотчи, докторант, мустақил изланувчиларига ҳамда Юридик кадрларни халқаро стандартлар бўйича профессионал ўқитиш маркази тингловчиларига нисбатан **татбиқ этилмайди**.

4. Таълим хизматлари Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази ёки “Электрон университет” платформаси орқали ушбу Регламент 1-иловасига мувофиқ схема бўйича амалга оширилади.

**II. Таълим хизматлари кўрсатиш тартиби**

5. Талаба таълим хизматларидан фойдаланиш учун Марказга ўзи келиб мурожаат қилади ёки айрим хизмат турлари бўйича “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда фойдаланади.

6. Талабалар Марказга ўзи келиб мурожаат қилганда ушбу Регламент 2-иловасига мувофиқ шаклдаги сўровномани тўлдиради.

7. Университетда таълим хизматлари кўрсатилганлиги учун турли йиғим ва тўловлар ундирилмайди.

8. Талабаларга таълим хизматларини кўрсатишда асоссиз рад этиш тақиқланади. Аноним ёки талаба томонидан белгиланган шаклдаги сўровнома маълумотлари тақдим этилмаган мурожаатлар кўрмай қолдирилиши мумкин.

9. Талабалар Марказга ўзи келиб мурожаат этган тақдирда унинг мурожаати Марказ томонидан кўриб чиқилади. Жавоб хати (маълумот) ушбу Регламент 3-илоvasида белгиланган тартибда берилади (*ўқув жараёни бўйича консультациялар ва ахборотлар бундан мустасно*).

“Электрон университет” платформаси орқали мурожаат қилинганда жавоб автоматик тарзда талабага электрон шаклда юборилади.

10. Талабаларнинг мурожаатлари университет бошқа таркибий бўлинмалари фаолиятига тааллуқли бўлганда улар Марказ томонидан масъул таркибий бўлинмага юборилади.

Масъул таркибий бўлинма ушбу Регламент 3-илоvasида белгиланган тартибда мурожаатни кўриб чиқиб, талабага жавоб хати (маълумот)ни тақдим этади ҳамда Марказга жавоб хати (маълумот)нинг электрон нусхасини юборади. Мурожаат рад этилган тақдирда жавоб хати (маълумот)да рад этиш сабаблари кўрсатилиши шарт.

11. Талаба Марказга ўзи келиб мурожаат этганда жавоб хати (маълумот)ни Талабаларга хизмат кўрсатиш марказидан ёки масъул таркибий бўлинмадан олиб кетади.

12. Марказ томонидан тегишли жавоб хати (маълумот) тайёрлангандан сўнг 1 иш куни мобайнида талаба хабардор қилинади.

### **III. Яқунловчи қоидалар**

13. Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази ушбу Регламент талаблари ижроси бўйича доимий назорат қилади ва мониторинг олиб боради.

14. Ушбу Регламент талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Тошкент давлат юридик университетида талабаларга айрим олий таълим соҳасидаги хизматларни кўрсатиш бўйича Регламентига  
1-ИЛОВА

**Тошкент давлат юридик университетида талабаларга айрим олий таълим соҳасидаги хизматларни кўрсатиш  
СХЕМАСИ**

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддатлари
<b>1-босқич</b>	Талабалар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиши ёки Телеграм бот орқали мурожаат қилиш.</li> <li>2. Мазкур Регламентда келтирилган тегишли хужжатларни тақдим қилиш.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хоҳишига кўра.</li> <li>2. Мурожаат қилинганда.</li> </ol>
<b>2-босқич</b>	Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мурожаат қилувчини қабул қилиш, унинг шахсини аниқлаш ҳамда мурожаат мазмунини белгилаш.</li> <li>2. Мурожаатчига оид буйруқ ва бошқа хужжатларни текшириш.</li> <li>3. Агар мурожаат бевосита бошқа таркибий бўлинма фаолияти билан боғлиқ бўлса, тегишли таркибий бўлинмага мурожаатни юбориш ҳамда бу ҳақида талабани хабардор қилиш.</li> <li>4. Мурожаат оғзаки (ёзма) ва ўқув жараёни бўйича консултациялар ҳамда ахборотларга оид бўлса, унга жавобни жойида тушунтириш.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мурожаат қилувчи марказга келганда.</li> <li>2. Жойида кўриб чиқилади.</li> <li>3. Ушбу Регламент 3-илоvasида белгиланган муддатда</li> <li>4. Жойида реал вақт режимида.</li> </ol>
<b>3-босқич</b>	<p>Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази</p> <p>Университет таркибий бўлинмаси</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мурожаат қилган талабага керакли маълумотни тайёрлаш ва тақдим этиш.</li> <li>2. Талабага жавоб хати (маълумот)ни тайёрлаш ва тақдим этиш ҳамда Марказга жавоб хати (маълумот)нинг электрон нусхасини юбориш.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хужжатлар ўрганиб чиқилганда 30 дақиқадан 1 соат ичида</li> <li>2. Ушбу Регламент 3-илоvasида белгиланган муддатда</li> </ol>
<b>4-босқич</b>	Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Талабаларнинг мурожаати бўйича тегишли жавоб хати (маълумот) тайёрлангандан сўнг ахборот-коммуникация тизими орқали хабардор қилиш.</li> <li>2. Талаба ўзи келиб мурожаат қилган тақдирда унинг сўровига кўра жавоб хати (маълумот) электрон ёки қоғоз шаклида тақдим этиш.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бир иш куни мобайнида.</li> <li>2. Жойида реал вақт режимида.</li> </ol>

Тошкент давлат юридик университетида  
талабаларга айрим олий таълим соҳасидаги  
хизматларни кўрсатиш бўйича Регламентига  
2-ИЛОВА

\_\_\_\_\_

(сана)

\_\_\_\_\_

(рақами)

**Талабаларга хизмат кўрсатиш марказининг олий таълим  
соҳасидаги хизматларидан фойдаланиш бўйича  
СЎРОВНОМА**

<b>I. Талаба тўғрисидаги маълумотлар:</b>	
1. Фамилияси:	
2. Исми:	
3. Отасининг исми:	
4. Туғилган санаси:	
5. Факультети ва курси:	
6. Мурожаат мавзуси:	
7. Мурожаат мазмуни:	
8. Телефон рақами:	
9. Электрон почта манзили:	
<b>II. Мурожаат натижаси бўйича қайдлар:</b>	
10. Ижрочи таркибий бўлинма:	
11. Амалга оширилган ишлар:	

**Тошкент давлат юридик университетида талабаларга  
кўрсатиладиган намунавий хизматлар рўйхати\***

№	Соҳалар ва соҳа ости хизматлари	Масъул ижрочилар	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддатлари
<b>ОЛИЙ ТАЪЛИМ СОҲАСИДАГИ ХИЗМАТЛАР</b>				
<b>I. Талабаларга тегишли маълумотномалар бериш бўйича</b>				
1.	Ўқиш жойидан маълумотнома бериш (зарур ҳолларда сўралган ташкилот номи ва мақсади белгиланади).	Факультет деканатлари, Талабаларга хизмат кўрсатиш маркази (ТХКМ)	1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки махсус бот орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	1. Мурожаат қилингандан сўнг 1 иш куни мобайнида  2. Автоматик тарзда
2.	Талабанинг шахсий ҳужжатларидан (шаходатнома, диплом) маълумот (нусха) олиши.	Факультет деканатлари, “Электрон университет” маркази, ТХКМ	1. Факультет деканатига ёки Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки махсус бот орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	1. Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 3 иш куни мобайнида  2. Автоматик тарзда
3.	Талабани ўқиётганлиги сабабли ҳарбий хизматга чақириқдан чўздириш Ф-26 бўйича маълумотнома.	Факультет деканатлари, ТХКМ, 2-бўлим	Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки махсус бот орқали мурожаат қилади.	Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 3 иш куни мобайнида

4.	Талабаларнинг халқаро ва хорижий давлатларнинг грант ҳамда турли лойиҳа-ларида иштирок этишда маълумотнома бериш.	Халқаро ҳамкорлик бошқармаси, Факультет деканатлари, ТХКМ	Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки махсус бот орқали мурожаат қилади.	Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 5 иш куни мобайнида
5.	Талабаларнинг электрон рейтинг дафтарчасидан кўчирма (нуса) бериш (транскрипт).	Ўқув-услубий бошқарма, Факультет деканатлари, ТХКМ	1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки махсус бот орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	1. Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 3 иш куни мобайнида 2. Автоматик тарзда
6.	Бошқа мурожаатлар ва маълумотлар бўйича.	Ўқув-услубий бошқарма, Факультет деканатлари, Канцелярия ва архив, ТХКМ	Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки ариза орқали мурожаат қилади.	Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 10 иш куни мобайнида

## II. Талабалар томонидан бериладиган аризалар бўйича

7.	Талабалар турар жойига жойлаштириш бўйича аризалар.	Маънавия ва маърифат маркази, Факультет деканатлари, ТХКМ	1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки ариза орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 10 иш куни мобайнида Махсус комиссия томонидан кўриб чиқилади
8.	Ёзги ва қишки мактабларда иштирок этиш бўйича аризалар.	Халқаро ҳамкорлик бошқармаси, Факультет деканатлари, Маънавия ва маърифат маркази, ТХКМ	1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки ариза орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 10 иш куни мобайнида кўриб чиқилади



### III. Талабаларга академик ўқув жараёнига оид ахборот ёрдами бўйича

9.	Шахсий кабинет логин ва паролларини олиш, қайта тиклаш.	“Электрон университет” маркази, ТХКМ	1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки махсус бот орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	1. Мурожаат қилингандан сўнг 1 иш куни мобайнида 2. Автоматик тарзда
10.	Талабаларнинг кириш-чиқиш гувоҳномаси (ID-Card) яроқсиз ҳолга келган, йўқолган бўлса қайта тиклаш.	Факультет деканатлари, “Электрон университет” маркази, ТХКМ	1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки ариза орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	Мурожаат қилингандан сўнг 1 кундан 10 иш куни мобайнида кўриб чиқилади
11.	Талабаларга ҳисоб варақаси (обходной лист) бериш.	Ўқув-услубий бошқарма, Факультет деканатлари, ТХКМ	1. Талабаларга хизмат кўрсатиш марказига ўзи келиб ёки ариза орқали мурожаат қилади. 2. “Электрон университет” платформаси орқали электрон тарзда.	1. Мурожаат қилингандан сўнг 1 иш куни мобайнида кўриб чиқилади 2. Автоматик тарзда

\*Изоҳ: мазкур Рўйхатда назарда тутилган хизматлар университетда “Электрон университет” платформаси жорий этилиши билан қўлланилиши мумкин.

Ушбу Рўйхатга Тошкент давлат юридик университети ректорининг буйруғи билан ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритилиши, янги хизмат турлари қўшилиши мумкин.

Тошкент давлат юридик университети  
ректорининг 2021 йил “13” февралдаги  
08-34-сон буйруғига  
2-илова

**TOSHKENT DAVLAT YURIDIK  
UNIVERSITETI**

TASHKENT STATE UNIVERSITY OF LAW  
STUDENT SERVICES CENTER

**TALABALARGA XIZMAT  
KO'RSATISH MARKAZI**

100047, Toshkent shahri, Sayilgoh ko'chasi, 35-uy  
tel.: (71) 233-66-36, [www.tsul.uz](http://www.tsul.uz), [info-ssc@tsul.uz](mailto:info-ssc@tsul.uz)

№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.

(намуна)

**O'QISH JOYIDAN  
MA'LUMOTNOMA**

**Letter of Confirmation**