



TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING B U Y R U G ' I

24.10.2024

198-um-son

Toshkent davlat yuridik universitetida talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasidan foydalanish tartibi to'g'risidagi yo'riqnomani tasdiqlash haqida

O'zbekiston Respublikasi Adliya vaziri tomonidan 2024-yil 21-mayda tasdiqlangan "Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha 2024-yilga mo'ljallangan dastur"ning 2-bandiga, Toshkent davlat yuridik universitetida o'qitishning modul tizimi sharoitlarida talabalar bilimini nazorat qilish tartibi va baholash mezonlari to'g'risidagi nizom (ro'yxat raqami 2780, 22.04.2016-yil)ga asosan hamda xodimlar, professor-o'qituvchilar va talabalarning elektron ta'lim platformasidan foydalanishda shaxsiy ma'lumotlarni saqlash va oshkor qilmaslik majburiyatini belgilovchi tartibini ishlab chiqish va joriy etish orqali korrupsion omillarni bartaraf etish maqsadida

BUYURAMAN:

1. Toshkent davlat yuridik universitetida talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasidan foydalanish tartibi to'g'risidagi yo'riqnoma (keyingi o'rinlarda – Yo'riqnoma) ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) mazkur yo'riqnomaga xodimlar, professor-o'qituvchilar va talabalar tomonidan rioya qilinishi muntazam ravishda nazorat qilib borsin.
3. Fakultet dekanlari ushbu Yo'riqnomani dekanat xodimlariga, o'z fakulteti tarkibidagi kafedra mudirlariga va talabalar e'tiboriga yetkazilishini ta'minlasin hamda unga qat'i amal qilinishini nazorat qilsin.
4. Kafedra mudirlari ushbu Yo'riqnomani professor-o'qituvchilar e'tiboriga yetkazilishini va unga amal qilinishini ta'minlasin.
5. Ushbu buyruq ijrosining nazoratini o'z zimmamda qoldiraman.

Rektor v.v.b.



I.RUSTAMBEKOV

Toshkent shahar

Kiritildi:

Boshqarma boshlig'i

S.BOZAROV



Kelishildi:

Dekan (Fan nomzodi yoki falsafa doktori (Ph.D) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki dotsent ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

D.KAMALOVA



Dekan (fan doktori yoki fan doktori (Doctor of Science) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki professor ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

B.MUSAYEV



Dekan (fan doktori yoki fan doktori (Doctor of Science) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki professor ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

D.UMARXANOVA



Dekan (Fan nomzodi yoki falsafa doktori (Ph.D) ilmiy darajasiga yoki xorijiy davlatlarning unga tenglashtirilgan boshqa ilmiy darajalariga yoki dotsent ilmiy unvoniga ega bo'lgan)

A.BABADJANOV



Bo'lim boshlig'i

A.KARIMOV



Bo'lim boshlig'i

E.XOSILOV



Katta yuriskonsult

A.TURSUNOV



Dekan (fan doktori yoki fan doktori (



**Toshkent davlat yuridik universitetida talabalar bilimini nazorat qilish
va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasidan
foydalanish tartibi to'g'risida
YO'RIQNOMA**

Mazkur Yo'riqnoma Toshkent davlat yuridik universitetida (bundan buyon matnda universitet deb yuritiladi) o'qitishning kredit-modul tizimi asosida talabalar bilimini nazorat qilish tartibi va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasidan foydalanish tartib-qoidalarini belgilaydi hamda ushbu jarayonda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan korrupsion omillarni bartaraf etishga xizmat qiladi.

I bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Yo'riqnomada quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

digital.tsul.uz – professor-o'qituvchilar hamda xodimlar uchun ta'lim jarayonlarini tashkil etish va nazorat qilish, elektron ta'lim resurslarini joylashtirish, masofaviy ta'limni hamda talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirishga mo'ljallangan platforma.

std1.tsul.uz – talabalar uchun ta'lim jarayonlarida ishtirok etish, masofaviy va mustaqil tarzda bilim, malaka va ko'nikmalarni rivojlantirish hamda oraliq nazorat imtihonlarini topshirishga hamda oraliq va yakuniy nazorat ballari kuzatib borishga mo'ljallangan platforma;

exam.tsul.uz – talabalar tomonidan yakuniy nazorat imtihonlarini maxsus jihozlangan auditoriyalarda topshirishga mo'ljallangan platforma.

2. Universitet talabalari (bundan buyon matnda talabalar deb yuritiladi) bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonlarida elektron ta'lim platformasidan foydalanishdan asosiy maqsad talabalarda davlat ta'lim standartlariga muvofiq tegishli bilim, ko'nikma va malakalar shakllanganligi darajasini nazorat qilish va tahlil qilib borish, talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida shaffoflikni ta'minlashdan iborat.

3. Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasidan foydalanishning asosiy vazifalari quyidagilar iborat:
o'quv jarayonini raqamlashtirish;

talabalarda davlat ta'lim standartlariga muvofiq tegishli bilim, ko'nikma va malakalar shakllanganligi darajasini nazorat qilish;

o'quv materialining talabalar tomonidan tizimli ravishda va belgilangan muddatlarda o'zlashtirilishini tashkil etish;

talabalarda mustaqil ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish, axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanishini tashkil etish;

talabalar bilimini xolis va adolatli baholash jarayonlarini amalga oshirish hamda modullar kesimida platformada aks ettirilgan natijalarini o'z vaqtida ma'lum qilish.

II. Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi)ning platformadan foydalanishdagi huquq va majburiyalari

4. O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasi (digital.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi huquqlarga ega:

O'quv jarayonini muvofiqlashtirish va masofaviy ta'lim bo'limi:

tanlov fanlarini tanlash jarayonlarini tashkil etish;

dars jadvallarini yaratish, o'quv jarayoni boshlanishidan kamida 3 kun oldin platformaga joylashtirish, tahrirlash va o'chirish;

professor-o'qituvchi tomonidan kiritilib, fakultet dekani tomonidan tasdiqlangan yakuniy nazorat turi topshiriqlarini tasdiqlash;

talabalar tomonidan bajarilgan yakuniy nazorat yozma ishlarini kafedralarga taqsimlash va tekshirilishini nazorat qilish;

tushgan apellatsiyalarni kafedralarga taqsimlash, ularning tekshirilishini nazorat qilish;

o'zining funksional vazifalaridan kelib chiqib platformani yanada takomillashtirish yuzasidan takliflarni berib borish.

Elektron universitet bo'limi:

tanlov fanlarini talabalar tomonidan tanlash jarayonlarini tashkil etish hamda O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi)ga statistik ma'lumotlarni taqdim etish;

talabalar tomonidan dars jadvallarini tanlash jarayonlarini tashkil etish va kuzatib boshqarish;

talabalar tomonidan bajarilgan yakuniy nazorat ishlarini kafedralarga taqsimlash va yakuniy nazorat ishlarini professor-o'qituvchilar tomonidan tekshirilishini tahlil qilib borish;

talabalar tomonidan bajarilgan yakuniy nazorat ishlari natijasidan norozi bo'lgan taqdirda yuborilgan apellatsiya ishlarini tekshirilish tahlilini olib borish;

o'zining funksional vazifalaridan kelib chiqib platformani yanada takomillashtirish yuzasidan takliflarni berib borish.

5. O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasi (digital.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi majburiyatlarni bajarishi shart:

O'quv jarayonini muvofiqlashtirish va masofaviy ta'lim bo'limi:

shaxsiy kabinetiga kirish uchun mo'ljallangan login va parollarini qat'iy sir saqlash va oshkor etmaslik choralarini ko'rish;

yakuniy nazorat imtihonlarini tashkil qilish;

talabalarining yakuniy nazorat ishlarini o'z vaqtida kafedralarga taqsimlash va ularni professor-o'qituvchilar tomonidan belgilangan muddatlarda tekshirilishini nazorat qilish;

oralik va yakuniy nazorat natijalaridan norozi bo'lgan talabalar uchun apellatsiya shikoyatini platforma orqali yuborishga ruxsat berish, platformaga kelib tushgan apellatsiya shikoyatlarini kafedralarga taqsimlash, ularning o'z vaqtida tekshirilishini nazorat qilish.

Elektron universitet bo'limi:

shaxsiy kabinetiga kirish uchun mo'ljallangan login va parollarini qat'iy sir saqlash va oshkor etmaslik choralarini ko'rish;

xodimlarga, professor-o'qituvchilarga va talabalarga platformadan foydalanish bo'yicha amaliy yordam ko'rsatib borish;

yangi foydalanuvchilarni platformaga qo'shish, tahrirlash;

uzrli sabablarga ko'ra yozma ishni qayta yozish, o'z vaqtida berilmay qolgan apellatsiya shikoyatlarini berish, professor-o'qituvchilar tomonidan platformaga o'z vaqtida kiritilmagan baholarni kiritish va boshqa shu kabi holatlarga bildirgi asosida O'quv ishlari bo'yicha prorektor, O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi) boshlig'ining tegishli ruxsati bilan yo'l qo'yiladi.

III. Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida dekanat xodimlarining platformadan foydalanishdagi huquq va majburiyalari

6. Dekanat xodimlari talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasi (digital.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi huquqlarga ega:

Fakultet dekani:

shaxsiy kabinetidagi o'z ma'lumotlarini tahrirlash;

talabalar to'g'risidagi ma'lumotlarni platformaga kiritish, tahrirlash;

fakultet tarkibidagi xodimlarni platformaga kiritish va o‘chirish;
professor-o‘qituvchi tomonidan platformaga kiritilib, kafedra mudiri tomonidan tasdiqlangan yakuniy nazorat kazuslarini tasdiqlash yoki bekor qilish;
dars jadvallarining platformaga kiritilishini nazorat qilish;
bir fanga ajratilgan auditoriya soatining 25 foizini va undan ortiq soatni sababsiz qoldirgan talabalarni yakuniy nazorat imtihonlaridan chetlashtirish;
talabalarining davomatini kuzatib borish;
fakultet kesimida talabalarining o‘zlashtirish ko‘rsatkichlarini kuzatib borish;
o‘zining funksional vazifalaridan kelib chiqib platformani yanada takomillashtirish yuzasidan takliflarni berib borish.

Fakultet dekani o‘rinbosari:

shaxsiy kabinetida o‘ziga tegishli bo‘lgan ma’lumotlarni tahrirlash;
doimiy ravishda talabalar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni platformaga kiritish;
talabalar davomatini nazorat qilib borish;
o‘zining funksional vazifalaridan kelib chiqib platformani yanada takomillashtirish yuzasidan takliflarni berib borish.

Tyutor:

shaxsiy kabinetida o‘ziga tegishli bo‘lgan ma’lumotlarni tahrirlash;
talabalar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni platformaga kiritib borish, tahrirlash va talabalarga shaxsiy kabinetga kirish uchun login/parol taqdim etish;
talabalar tomonidan dars qoldirilgan kunlar uchun keltirilgan ma’lumotnomalarni tizimga kiritish;
o‘zining funksional vazifalaridan kelib chiqib platformani yanada takomillashtirish yuzasidan takliflarni berib borish.

7. Dekanat xodimlari talabalar bilimni nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta’lim platformasi (digital.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi majburiyatlarni bajarishlari shart:

Fakultet dekani:

shaxsiy kabinetiga kirishga mo‘ljallangan login va parollarini qat’iy sir saqlash va oshkor etmaslik choralari ko‘rish;
talabalar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni platformaga kiritish;
talabalar davomatini muntazam nazorat qilib borish;
tyutorlar tomonidan kiritilgan tibbiy ma’lumotnomalarni tasdiqlash.

Fakultet dekani o‘rinbosari:

shaxsiy kabinetiga kirishga mo‘ljallangan login va parollarini qat’iy sir saqlash va oshkor etmaslik choralari ko‘rish;
talabalar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni platformaga kiritish;
talabalar davomatini nazorat qilib borish.

Tyutor:

shaxsiy kabinetiga kirishga mo'ljallangan login va parollarini qat'iy sir saqlash va oshkor etmaslik choralari ko'rish;

talabalar tomonidan uzrli sabablarni asoslovchi hujjatlarni, jumladan tibbiy ma'lumotnomalarni platformaga kiritish.

IV. Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida professor-o'qituvchining platformadan foydalanishdagi huquq va majburiyalari

8. Professor-o'qituvchi talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasi (digital.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi huquqlarga ega:

shaxsiy kabinetidagi o'z ma'lumotlarini tahrirlash;

oralik nazorat imtihonlarini o'tkazishda talabalarga topshiriqlar berish va ushbu topshiriq javoblarini elektron ta'lim platformasi orqali qabul qilish;

universitet binolari va o'quv xonalari haqida ma'lumot olish;

yakuniy nazorat imtihonlarida nazoratchi sifatida ishtirok etgan professor-o'qituvchilar imtihon o'tkazish tartib-qoidalarini buzgan talabalarga nisbatan imtihondan chetlashtirish hamda talabaning yakuniy nazorat imtihon javoblari texnik sabablarga ko'ra saqlanmagan holatda dalolatnomasini tuzish;

talabalar tomonidan bajarilgan imtihon topshiriqlari haqqoniyligini hamda akademik halollik talablariga rioya qilganligini, shu jumladan mualliflikni o'zlashtirishga (plagiat) yo'l qo'yilganlik holatini tekshirishda "Turnitin" dasturidan foydalanish.

9. Professor-o'qituvchi talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta'lim platformasi (digital.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi majburiyatlarni bajarishlari shart:

shaxsiy kabinetiga kirishga mo'ljallangan login va parollarini qat'iy sir saqlash va oshkor etmaslik choralari ko'rish;

tegishli modulning o'quv dasturlari va elektron ta'lim resurslarini talabalar e'tiboriga havola etish uchun platformaga yuklash;

oralik nazorat imtihonini o'tkazish uchun elektron ta'lim platformasida oraliq nazorat imtihonini yaratish va topshiriqlar qismiga savol (kasuz)larni o'z vaqtida joylashtirish;

elektron ta'lim platformasida talabalar davomatini yuritish, bunda dars mashg'ulotiga kelmagan yoki kechikib kelgan talabalarga "yo'q" belgisini qo'yish;

talabalarining oraliq nazorat ishlarini o'z vaqtida baholash va qo'yilgan ballarni elektron ta'lim platformasiga kiritish;

yakuniy nazorat imtihonlari yakunlangan so'ng ishlar tekshirish uchun professor-o'qituvchi shaxsiy kabinetiga kelib tushgan kundan boshlab 15 ish kuni ichida tekshirish;

apellatsiya shikoyatlari "asosli" deb topilganda yakuniy nazorat ishiga tegishli ballni o'zgartirish;

professor-o'qituvchining yillik shaxsiy ish rejasi jurnali (yuklamasi)ni elektron ta'lim platformasida yuritib borish;

platforma bilan bog'liq yuzaga kelgan muammoli holat yoki har qanday tushunmovchilikni bartaraf etish uchun **1 ish kunidan kechiktirmay** O'quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi)ga murojaat qilishi shart.

Professor-o'qituvchilar platformadan foydalanish haqidagi bilim, ko'nikma va malakalarini doimiy ravishda oshirib borishi shart.

V. Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida talabaning platformadan foydalanishdagi huquq va majburiyalari

10. Talaba elektron ta'lim platformasi (std1.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi huquqlarga ega:

o'quv yili (semestri) boshlanishidan oldin tanlov fanlarini tanlash;

interaktiv xizmatlardan foydalanish uchun onlayn ariza yuborish;

ta'lim kontentlaridan foydalanish;

dars mashg'ulotlariga qatnashish bo'yicha davomatini kuzatib borish;

yakuniy nazorat savol (kazus)laridan xabardor bo'lish;

ta'lim jarayoniga oid so'rovnomalarda ishtirok etish.

11. Talaba elektron ta'lim platformasi (std1.tsul.uz, exam.tsul.uz)dan foydalanishda quyidagi majburiyatlarni bajarishi shart:

shaxsiy kabinetiga kirishga mo'ljallangan login va parolini qat'iy sir saqlash va oshkor etilmaslik choralari ko'rish;

semestr boshlanishidan oldin tegishli guruh va dars jadvallarini hamda professor-o'qituvchilarni o'z vaqtida tanlash;

oralik nazorat ishlarini belgilangan muddatlarda platformaga yuklash;

oralik va yakuniy nazorat imtihonlari, shuningdek appellatsiya shikoyatlari natijalarini doimiy ravishda kuzatib borish;

yakuniy nazorat imtihonlari o'tkaziladigan maxsus jihozlangan auditoriyalardagi jihozlardan (komputer, FACE-ID qurilmasi va h.k) ehtiyotkorona va oqilona foydalanish;

yakuniy nazorat imtihonlarini topshirish jarayonida kazusning har bir savoliga alohida ajratilgan maydonchaga javoblarini kiritish;

yakuniy nazorat imtihonida talaba yozgan javoblarini “saqlash” tugmasini bosish orqali saqlash hamda yozilgan javoblarni saqlanganlik holatini sinchiklab tekshirish;

oraliq va yakuniy nazorat yozma ishlarini bajarishda talabaning shaxsini oshkor qiluvchi belgilar (familiyasi, ismi, sharifi va boshqalar)ni nazorat ishining javob matniga kiritmaslikka rioya etish;

agar yakuniy nazorat imtihoni javoblari texnik sabablarga ko‘ra saqlanmagan taqdirda, talaba yakuniy nazoratni yozgan kompyuterdan uzoqlashmagan holda auditoriya rahbari yoki kuzatuvchiga murojaat qilishi shart.

12. Elektron ta‘lim platformasida oraliq va yakuniy nazorat imtihonlari hamda apellatsiya shikoyatlarining natijalari e‘lon qilingan vaqtda talabaga imtihon va apellatsiya natijalari platformadagi texnik sabablarga ko‘ra ko‘rinmasa (natijani bilishning imkoniyati bo‘lmasa) talaba natija e‘lon qilingan vaqtdan boshlab **3 (uch) ish kunidan kechiktirmay** O‘quv-uslubiy boshqarma (Registrator ofisi)ga murojaat qilishi shart.

13. Foydalunivchi elektron ta‘lim platformasidan foydalanish uchun unga taqdim etilgan shaxsiy kabinet login va parolining sir saqlanishi va oshkor etilmaslik choralarini ko‘rishga shaxsan javobgardir.

VI. Yakunlovchi qoidalar

14. Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish jarayonida elektron ta‘lim platformasidan foydalanish jarayonlarida yuzaga kelgan nizolar Akademik halollik kengashi tomonidan ko‘rib chiqiladi.

15. Zarurat yuzaga kelgan holatlarda ushbu Yo‘riqnomaga universitet rektorining buyrug‘i bilan o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritilishi mumkin.