|  |  |
| --- | --- |
| **安 徽 新 华 学 院 实 验 报 告**  姓 名 张卢 学 号 1632104249 专业班级 16软件技术2班  课程名称 软件项目管理 实验名称 实验四 Project的基本操作 实验日期 2018.5.3  同组人员 指导教师 周欢 得分   1. 实验目的   1、掌握Project的基本视图及视图的切换  2、掌握Project的基本操作，学会使用Project进行任务分解  3、学会使用Project进行项目跟踪   1. 实验内容   本次实验是通过使用Microsoft Project完成项目管理的一些工作，目的是了解Microsoft Project工具的使用和项目管理的相关知识。  三、实验步骤  实验内容和步骤如下：  **1.1 建立项目管理文件**  在开始制定项目计划之前，要明确定义项目的一些基本属性信息，或者对项目有一个基本的定义，例如项目的名称、内容、开始时间、结束时间等。例如有一个《校园网站》项目，内容是通过网站介绍学校基本情况，发布一些及时的信息，同时有论坛等讨论区域。然后开始在Project2003中创建项目，实验步骤如下：  **1、新建项目**  选择[程序]-〉Microsoft Office〉Microsoft Office Project进入Project2003。选择[文件]-〉[新建]菜单命令，打开Project“新建项目”向导，如图1，单击“空白项目”将出现“任务”导向，如图2所示。  图一  **3、设置环境信息**  项目的环境信息包括工期、项目的日历等。选择[工具]-〉[选项]，弹出“选项”对话框，选择“选项”对话框中的“日历”选项卡可以输入、查看或者修改日期、时间等设置，如图6所示。选择“日程”选项卡可以输入、查看和修改排定任务日程的首选项。如图7所    **1.2 创建项目任务**  创建一个新的项目文件后，接下来需要进行任务的创建，任务是构成项目的基本单元，所有的任务完成了，项目才可以完成。实验步骤如下：  **1、 任务建立**    打开项目文件SchoolWebside.mpp；    选择[视图]-〉[甘特图]菜单命令切换到“甘特图”视图，默认的视图就是甘特图；    在“任务名称”域中输入项目的任务名称，例如“需求分析”、“校园网设计”、“编码”、“测试”、“提交”等；    输入所有的任务直到最后，如图8所示。  **3、 增加任务，建立大纲结构**  前面建立的任务基本上是摘要任务，为此需要增加任务，为了很好的组织和管理任务，最好是采用大纲结构，即通过创建摘要任务和子任务来组织项目结构，摘要任务是由子任务组成并对子任务进行汇总的任务。  1)  在“任务名称”域中选择“编码”任务，选择[插入]-〉[新任务]，建立新任务“界面设计”，同样插入其他任务“结构设计”、“数据设计”等  2) 重复上步，直到加入所有的任务  3) 在“任务名称”域中选择“界面设计”，“结构设计”、“数据设计”，单击[项目]-〉[大纲]-〉[降级]命令，进行降级，如图10所示。  4)同理，完成其他任务的升级或者降级。  设置好项目任务的分级结构以后，可以很容易看清楚任务之间的顺序。    **4、  任务的移动、复制和显示**  当对任务和资源进行复制或者移动，将重新建立任务链接关系，通常还包括与任务相关的子任务、备注信息和链接或者嵌入对象。  **1.3 任务分解**  将创建好的任务，可以进一步分解，完成WBS。在MS Project中 可以为每项任务建立WBS。实验步骤如下：  1、  在SchoolWebside.mpp项目中，切换到“甘特图”视图  2、  单击“任务名称”域的列标题  3、  选择[插入]-〉[列]命令，启动“列定义对话框”，如图11所示。  4、  在“域名称”列表框中选择WBS选项  5、  在“对齐数据”列表框中选择“居中”选项  6、  单击“最佳匹配”按钮，生成图12所示的具有WBS的甘特图    **2、  周期性任务**  在项目的任务中插入周期性任务，例如每周五的周例会，如图15所示。     1. 心得体会小结   掌握Project的基本视图及视图的切换，掌握Project的基本操作，学会使用Project进行任务分解，学会使用Project进行项目跟踪。本次实验，体会到project 2003与2010的差异，也有一个没有做出来，还有一些通过上网查询的方式搞出来了，充分体验到project功能的强大。 | **2、定义项目**  项目创建完成之后，需要定义项目。单击图2中的“定义项目”，将显示“定义项目”导向，利用向导可以很容易完成定义项目的操作。分三步：  1)  输入项目的开始时间，如图3所示，将日期调整为项目的预计开始日期；  2) 输入项目工作组选项，如图4所示，询问是否使用Project Server和Project Web Access ，本项目比较小，不需要Project Server的协调，选择“否”；  3) 保存文件，将文件保存为SchoolWebside.mpp，如图5所示。    图3      **2、里程碑建立**  可以将编码完成后的任务设置为里程碑任务，双击“编码”任务，弹出如图9所示的对话框，选择“高级”选项卡，在左下角选中“标记为里程碑”复选框。      **1.4 安排任务工期**  任务创建和分解后，需要为所有的任务安排工期，以便确定项目的完成时间，首先确定任务的类型，包括固定单位任务、固定工期任务和固定工时任务。实验步骤如下：  **1、  安排任务的进度**  可以采用三种方法为任务制定工期：1）在甘特图表中的“工期”域直接输入工期。2）用鼠标左键拖动甘特图的任务条形图，通过改变其长度来改变其工期3）使用“任务信息”对话框设置工期。    双击甘特图中“任务名称”域中“需求讨论”子任务，出现图13所示对话框，设置子任务的工期，摘要任务是其子任务的时间总和。    单击“工期”微调框中的箭头可以修改工期    单击[确定]按钮，甘特图的长度反映了任务工期的长度。如图14所示。 |