

10- MA'RUZA
MAVZU. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI HUZURIDAGI
INTELLEKTUAL MULK AGENTLIGIDAGI EHM UCHUN YARATILGAN DASTUR
YOKI MA'LUMOTLAR BAZASIDAN DASTURIY GUVOHNOMA Olishda
TAYYORLANADIGAN HUJJATLAR.

REJA:

1. Elektron hisoblash mashinalari uchun dasturni rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma va ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma tuzish, topshirish va ko'rib chiqish qoidalari.
2. EHM va MB rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun ariza namunasi. O'zgartirish(lar) kiritish uchun ariza namunasi. Tuzatish(lar) kiritish uchun ariza namunasi.
3. O'zbekiston Respublikasining davlat boji to'g'risidagi qonuni.

Elektron hisoblash mashinalari uchun dasturlarni rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnomani va ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnomani tuzish, topshirish va ko'rib chiqish

QOIDALARI

Mazkur elektron hisoblash mashinalari uchun dasturlarni rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnomani va ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnomani tuzish, topshirish va ko'rib chiqish Qoidalari (bundan keyin matnda Qoidalar deb keltiriladi) O'zbekiston Respublikasining "Elektron hisoblash mashinalari uchun yaratilgan dasturlar va ma'lumotlar bazalarining huquqiy himoyasi to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ishlab chiqilgan hamda elektron hisoblash mashinalari uchun dasturlarni rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnomani va ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnomani tuzish, topshirish va ko'rib chiqish tartibini belgilaydi.

Qisqartirmalar ro'yxati

Qonun — O'zbekiston Respublikasining "Elektron hisoblash mashinalari uchun yaratilgan dasturlar va ma'lumotlar bazalarining huquqiy himoyasi to'g'risida"gi Qonuni;

Agentlik — O'zbekiston Respublikasi Intellektual mulk agentligi;

talabnoma — EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma;

huquq egasi — muallif, uning vorisi, shuningdek, qonunga muvofiq yoki shartnoma asosida shaxsiy va mulkiy mutlaq huquqqa ega bo'lgan istalgan jismoniy yoki yuridik shaxs;

MO'T — mashinada o'qiladigan axborot tashuvchi.

1-§. EHM uchun dasturni yoki ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma

1. Qonunning 9-moddasi ikkinchi qismiga muvofiq talabnoma bitta EHM uchun dasturga yoki ma'lumotlar bazasiga oid bo'lishi lozim.

2. Talabnoma quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

a) EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi muallifi (hammualliflar) va nomiga ro'yxatdan o'tkazish so'ralayotgan shaxs (bundan buyon matnda talabnoma beruvchi deb keltiriladi), shuningdek, uning (ularning) turar joyi yoki manzili ko'rsatilgan rasmiy ro'yxatdan o'tkazish so'ralgan ariza;

b) depozitga qo'yiladigan EHM uchun dasturni yoki ma'lumotlar bazasini identifikatsiyalovchi materiallar, shu jumladan, referat;

3. Arizaga belgilangan miqdorda to'lov to'langanligini tasdiqlovchi yoxud to'lov to'lashdan ozod qilish, shuningdek, uning miqdorini kamaytirish asoslarini tasdiqlovchi hujjat ilova qilinadi.

Ro'yxatdan o'tkazish uchun to'lov miqdori va uni to'lash muddati, to'lov to'lashdan ozod qilish, to'lov miqdorini kamaytirish yoki uni qaytarish asoslari, shuningdek, ro'yxatdan o'tkazish

uchun to'lov summasidan foydalanish tartibi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadi.

4. Vakil orqali topshirilgan arizaga talabnoma beruvchi tomonidan berilgan va vakilning vakolatlarini tasdiqlaydigan ishonchnoma, yoxud ishonchnoma nusxasi ilova etiladi.

5. Talabnoma materiallari bir nusxada taqdim etiladi.

6. Talabnoma hujjatlari o'zbek yoki rus tilida taqdim etiladi.

Agar hujjatlar o'zga tilda tuzilgan bo'lsa, u holda talabnomaga ularning o'zbek yoki rus tilidagi tarjimasi ilova etiladi. Talabnoma materiallari tarjimasi tarjimoni bajargan shaxs imzosi bilan tasdiqlanadi.

7. Rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun ariza ushbu Qoidalarga 1-ilovada keltirilgan shaklda, o'zbek yoki rus tilida topshiriladi.

Agar qandaydir ma'lumotlarni tegishli grafalarda to'liq joylashtirishning iloji bo'lmasa, u holda ular arizaning tegishli grafasida: "davomini qo'shimcha varaqda qarang" deb ko'rsatilgan holda xuddi o'sha shaklda qo'shimcha varaqda keltiriladi.

Talabnoma beruvchining nomlanishi, asar (EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi) ning nomi iloji boricha o'zbek yoki rus tilida taqdim etiladi.

Xorijiy ism-familiyalar, korxonalar va asarlarning (EHM uchun dasturlar yoki ma'lumotlar bazasi) nomlari o'zbek yoki rus tilidagi transliteratsiyada ko'rsatiladi.

8. Arizadagi "Ariza" so'zi tepasidagi grafalar talabnoma materiallari Agentlikka kelib tushgandan keyin rekvizitlarni kiritish uchun mo'ljallangan va talabnoma beruvchi tomonidan to'ldirilmaydi.

9. (71)-kod ostidagi "Huquq egasi (Talabnoma beruvchi)" grafasida, talabnoma beruvchi (talabnoma beruvchilar) to'g'risida ma'lumotlar keltiriladi: jismoniy shaxsning familiyasi, ismi (otasining ismi), bunda familiya ismdan avval ko'rsatiladi, yoki yuridik shaxsning rasmiy nomi (ta'sis hujjati bo'yicha), shuningdek tegishli ularning turar joylari yoki manzillari, shu jumladan mamlakatning rasmiy nomi va to'liq pochta manzili va BIMTning ST.3 standarti bo'yicha mamlakat kodi (agar u o'rnatilgan bo'lsa).

Agar talabnoma beruvchilar bir nechta bo'lsa, ko'rsatilgan ma'lumotlar ularning har biri uchun keltiriladi.

EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi mualliflari bo'lgan talabnoma beruvchilarning turar joylari to'g'risidagi ma'lumotlar ushbu grafada keltirilmaydi, balki faqat arizaning (72)-kod ostidagi "Muallif(lar)" grafasida bayon etiladi.

Shu grafaning o'zida talabnoma beruvchi EHM uchun dasturning yoki ma'lumotlar bazasining muallifi, muallifning ish beruvchisi yoki muallifning yoxud muallif ish beruvchisining huquqiy vorisi ekanligi tegishli katakchada "X" belgisini qo'yish bilan belgilanadi.

Nomiga ro'yxatdan o'tkazish so'ralayotgan O'zbekiston Respublikasi korxonalari uchun OKPO kodi ko'rsatiladi.

Nomiga ro'yxatdan o'tkazish so'ralayotgan O'zbekiston Respublikasidan tashqarida yashovchi chet ellik yuridik shaxslar yoki jismoniy shaxslar uchun BIMT ST.3 standarti bo'yicha mamlakat kodi (agar u belgilangan bo'lsa) ko'rsatiladi.

10. (54)-kod ostidagi "Ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi nomi" grafasida ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi nomi ko'rsatiladi.

11. "Avvalgi yoki muqobil nomi" grafasida EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasining avvalgi yoki muqobil nomi ko'rsatiladi. Ushbu grafa ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi avval "Ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi nomi" grafasida ko'rsatilgandan boshqacha nomlangan yoki ayni paytda boshqa nomga (qo'shimcha ravishda) ega bo'lgan hollarda to'ldiriladi.

12. "Tarkibli asar nomi" grafasida ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasini qism sifatida o'z tarkibiga olgan tarkibli asar nomi ko'rsatiladi. Ushbu grafa ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi tarkibli asarning bir qismi hisoblanganda to'ldiriladi.

13. Ushbu EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasini ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma topshirilgunga qadar ro'yxatdan o'tkazish fakti mavjud bo'lgan hollarda to'ldiriladigan "Avval ro'yxatdan o'tkazilganligi to'g'risida ma'lumotlar" grafasida avvalgi ro'yxatdan o'tkazilish raqami va sanasi ko'rsatiladi.

14. "Ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi yaratilgan sana" grafasida Ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi yaratilgan sana ko'rsatiladi.

15. "Ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi birinchi bor nashr qilingan joy va sana" grafasida ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi birinchi bor nashr qilingan mamlakat va sana ko'rsatiladi.

16. "Mualliflik huquqi obyektlari bo'lgan asarlar to'g'risida ma'lumotlar" grafasida ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasini yaratishda foydalanilgan, mualliflik huquqi obyektlari hisoblangan asarlar to'g'risida ma'lumotlar keltiriladi.

17. (98)-kod ostidagi "Yozishmalar uchun manzil" grafada pochta orqali tez yetkazib berish bo'yicha odatdagi talablarni qondiradigan yozishmalar uchun manzil, xat oluvchining ismi yoki nomi, va telefon, teleks, faks raqamlari, e-mail (agar ular bo'lsa) keltiriladi.

Yozishmalar uchun manzil sifatida, jumladan, O'zbekiston Respublikasida yashovchi talabnoma beruvchi (talabnoma beruvchilardan biri) — jismoniy shaxsning turar joyi manzili, yoki O'zbekiston Respublikasidagi talabnoma beruvchi — yuridik shaxsning joylashgan joyi manzili, yoki huquq egasi vakilining manzili ko'rsatilishi mumkin.

Arizada yozishmalar uchun manzil ko'rsatilmagan taqdirda bunday manzil sifatida huquq egasi vakili joylashgan manzili hisoblanadi, aks holda — O'zbekiston Respublikasi hududida manzilga ega bo'lsa, arizaning talabnoma beruvchi to'g'risidagi ma'lumotlarga taalluqli grafalarida talabnoma beruvchining (talabnoma beruvchilar bir nechta bo'lsa ulardan birinchisining) manzili hisoblanadi.

18. "Ilova qilinadigan hujjatlar ro'yxati" grafasi ilova qilinayotgan hujjatlar nusxalari va har bir nusxadagi varaqlar soni ko'rsatilgan holda tegishli katakchalarda "X" belgisini qo'yib chiqish orqali to'ldiriladi.

Turi ariza formasida ko'zda tutilmagan ("boshqa hujjat") ilova qilinadigan hujjatlar uchun ularning vazifasi aniq ko'rsatiladi.

19. (72)-kod ostidagi "Mualliflar" grafasi va "To'liq turar manzili" grafasida muallif (mualliflar) to'g'risida ma'lumotlar keltiriladi: familiyasi, ismi (otasining ismi), mamlakat nomi va uning BIMT ST.3 standarti bo'yicha kodini o'z ichiga olgan to'liq turar joyi pochta manzili.

20. Agar muallif EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazilganligi to'g'risida ma'lumotlarni e'lon qilishda muallif sifatida eslatilmaslikni (ya'ni, anonim holda qolishni) so'ragan bo'lsa yoki taxallus ostida eslatilishni istagan xollarda "E'lon qilinganida muallif eslatib o'tilsin" grafasining tegishli hoshiyalarida "X" belgisi qo'yiladi. Keyingi holatda ushbu grafaning o'zida uning taxallusi keltiriladi.

21. Arizaning oxirgi "Imzo" grafasini, imzo qo'yish sanasini ko'rsatgan holda to'ldirish barcha hollarda majburiydir.

Ariza talabnoma beruvchi tomonidan imzolanadi. Yuridik shaxs nomidan ariza korxona, tashkilot rahbari yoki rahbar tomonidan vakil qilingan boshqa shaxs tomonidan uning lavozimi ko'rsatilgan holda imzolanadi. Imzo muhr bilan tasdiqlanadi.

Imzolar imzo qo'yuvchi shaxsning familiyasi va ismi-shariflari ko'rsatilgan holda ochib beriladi.

Ariza ikki va undan ko'p talabnoma beruvchilar tomonidan topshirilayotgan holatda ariza ularning har biri tomonidan imzolanadi, u bo'yicha yozishma esa buning uchun vakolatli bo'lgan bitta talabnoma beruvchi bilan, arizaning tegishli grafasida keltirilgan manzil orqali amalga oshiriladi.

Imzo qo'yishni talab qiladigan u yoki bu ma'lumotlar qo'shimcha varaqda keltirilgan hollarda, u ham shunday tartibda imzolanadi.

Nomiga ro'yxatdan o'tkazilishi so'ralayotgan talabnoma beruvchining imzosi har bir qo'shimcha varaqda keltirilishi majburiydir.

22. EHM uchun dasturni identifikatsiya qiluvchi materiallar dastlabki matnning (to'liq yoki fragmentlari) bosmadan chiqarilgan shaklida 70 betgacha hajmda taqdim etiladi. Deponentlanadigan materiallarning boshqa shaklda taqdim etilishiga talabnoma beruvchining bunday shakl ro'yxatdan o'tkazilayotgan EHM uchun dasturning identifikatsiya qilinishini ko'proq ta'minlashi to'g'risida izohi mavjud bo'lganida yo'l qo'yiladi. Ushbu materiallarning tarkibiga uni ishlab chiqish davomida olingan tayyorlov materiallarini hamda uning tomonidan hosil qilinadigan istalgan vizual qabul qilinadigan shakldagi yoki texnik axborot tashuvchilardagi fayllar ko'rinishidagi audiovizual tasvirlarni, va shuningdek, zaruriyatga qarab texnik axborot tashuvchilardagi ijro etuvchi modullarni kiritishga yo'l qo'yiladi.

23. Fragmentlardan iborat bo'lgan dastlabki matnning bosmadan chiqarilgan varianti taqdim etilganda betlar boshdan oxir raqamlanishdan tashqari qavslarda ko'rsatilgan ularning dastlabki matnning to'liq bosmadan chiqarilgan variantida egallagan holatini aks ettiruvchi raqamlanishga ega bo'lishi mumkin.

24. Ro'yxatdan o'tkazilayotgan ma'lumotlar bazasini identifikatsiya qilish maqsadida undagi ma'lumotlarni taqdim etishning obyektiv shakli va majmuaviyligini tashkillash hamda ularni bir tizimga keltirish aks etgan, ushbu ma'lumotlarni 70 betgacha hajmda EHM yordamida topish va ishlov berishga imkon beradigan materiallar taqdim qilinadi.

25. EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasini identifikatsiya qiladigan deponentlangan materiallar broshyura qilingan va tikilgan ko'rinishda taqdim etiladi, bunda tikilgan va raqamlangan betlar soni so'nggi varaqning orqa tarafidagi tikuvchi ip uchlarini birlashtiruvchi va huquq egasi (uning vakili) tomonidan imzolangan yorliqda ko'rsatiladi. Materiallar obyektning nomi, huquq egasi va barcha mualliflar ko'rsatilgan titul varag'ini o'z ichiga olishi kerak.

26. Agar EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma topshirilgan vaqtda nashr qilingan bo'lsa, huquq egasi mualliflik huquqini muhofaza qilish belgisini ko'rsatishi mumkin.

27. EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasi uchun referat quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi:

a) EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasining nomi (arizada qanday ko'rsatilgan bo'lsa, shunday);

b) EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasining vazifasi, qo'llanilish sohasi va funksional imkoniyatlari ochib berilgan annotatsiya. Annotatsiyaning hajmi 700 ta belgidan oshmasligi lozim;

v) ishlatiladigan EHM tipi;

g) dastur tili (EHM uchun dasturga);

d) ma'lumotlar bazasini boshqarish turi va versiyasi (ma'lumotlar bazasi uchun);

e) operatsion tizim turi va versiyasi;

j) EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasining mashinada o'qiladigan shakldagi kilobaytlardagi hajmi.

28. Talabnomada axloq-odob va ijtimoiy tartibga zid iboralar, rasmlar, tasvirlar va boshqa materiallar; boshqa shaxslarning talabnomalari yoki asarlariga nisbatan iltifotsiz fikrlar; talabnomaga ochiqdan-ochiq taalluqli bo'lmagan yoxud talabnoma hujjatlarini ushbu Qoidalarning talablariga muvofiq deb e'tirof etish uchun zarur bo'lmagan ma'lumotlar va fikrlar bo'lmasligi lozim.

29. EHM uchun dastur yoki ma'lumotlar bazasining annotatsiyasida va uni tushuntirib beruvchi materiallarda standartlashtirilgan atamalar va qisqartmalar, ular mavjud bo'lmagan hollarda esa ilmiy va texnikaviy adabiyotlarda qabul qilingan atamalar va qisqartmalar qo'llaniladi.

Ilmiy-texnikaviy adabiyotlarda keng qo'llanilmaydigan atama va ishoralar ishlatilganda, ularning ma'nosi matnda birinchi marta qo'llanilganda tushuntirib o'tiladi.

Ilmiy-texnikaviy adabiyotlarda ilmiy bo'lmagan tushunchalarni ta'riflovchi deb hisoblangan terminlardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.
Hamma shartli belgilar rasshifrovka qilinishi lozim.

1. EHM va MB rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun ariza namunasi.

EHM uchun yaratilgan dastur yoki ma'lumotlar bazasiga mualliflik, shuningdek muallifning (mualliflarning) yoki o'zga huquq egasining shaxsiy va mulkiy huquqlari amaldagi qonun

Hujjatlar



- 1 Elektron hisoblash mashinalari uchun dasturni rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma va ma'lumotlar bazasini rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun talabnoma tuzish, topshirish va ko'rib chiqish qoidalari
- 2 EHM va MB rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun ariza namunasi
- 3 O'zgartirish(lar) kiritish uchun ariza namunasi
- 4 Tuzatish(lar) kiritish uchun ariza namunasi
- 5 O'zbekiston Respublikasining davlat boji to'g'risidagi qonuni

hujjatlariga muvofiq aniqlanadi. EHM uchun yaratilgan dastur yoki ma'lumotlar bazasining muallifi (mualliflari) yohud o'zga huquq egasi EHM uchun yaratilgan dastur yoki ma'lumotlar bazasini modifikasiyalashni, shu jumladan dasturni bir dasturlash tilidan boshqa tilga o'tkazishni amalga oshirish va (yoki) amalga oshirishga ruxsat etish borasida mutlaq huquqqa ham egadir. EHM uchun yaratilgan dastur yoki ma'lumotlar bazasiga bo'lgan mulkiy huquqlar shartnoma bo'yicha o'zga jismoniy yoki yuridik shaxslarga to'liq yoki qisman o'tkazilishi mumkin. Shartnoma yozma shaklda tuziladi va unda albatta quyidagilar belgilab qo'yiladi: EHM uchun yaratilgan dastur yoki ma'lumotlar bazasidan foydalanish hajmi va usullari, haq to'lash tartibi va mukofot puli miqdori, shartnomaning amal qilish muddati. EHM uchun yaratilgan dasturlar yoki ma'lumotlar bazasiga bo'lgan mulkiy huquqlar qonunda belgilangan tartibda meros bo'lib o'tadi.

Foydali model sifatida ko'rsatilgan ob'ekt, basharti u yangi bo'lsa va uni sanoatda qo'llash mumkin bo'lsa, huquqiy jihatdan muhofaza qilinadi. Foydali model, basharti uning muhim alomatlari majmui texnika taraqqiyoti darajasidan ma'lum bo'lmasa, yangi deb hisoblanadi. Talabnoma topshirilgan foydali model amalga oshirishi mumkin bo'lgan vazifalarni bajara oladigan vositalar haqidagi hamma foydalana oladigan barcha ma'lumotlar, shuningdek ularni qo'llashga doir ma'lumotlar texnika taraqqiyoti darajasiga kiritiladi. Foydali model, basharti undan amalda foydalanish imkoni bo'lsa, sanoatda qo'llash mumkin deb hisoblanadi. Basharti foydali modelga oid talabnoma, shu foydali modelga taalluqli ma'lumot muallif, talabnoma beruvchi yoki ulardan bevosita yoxud bilvosita ushbu ma'lumotni olgan boshqa har qanday shaxs tomonidan ommaviy tarzda oshkor qilingan sanadan boshlab olti oydan kechiktirmay Patent idorasiga topshirilgan bo'lsa, bu holat foydali modelning yangiligiga ta'sir ko'rsatadigan vaziyat sifatida e'tirof etilmaydi. Bunday holda ushbu fakti isbotlab berish vazifasi muallif, talabnoma beruvchi zimmasida bo'ladi. Amaliyotbop qilib tayyorlangan ishlab chiqarish vositalari va iste'mol buyumlari, shuningdek ularning tarkibiy qismlari foydali modellar jumlasiga kiradi.

2. O'zbekiston Respublikasining davlat boji to'g'risidagi qonuni.

Davlat boji quyidagilardan undiriladi:

1) fuqarolik ishlari bo'yicha sudlarga beriladigan da'vo arizalaridan, davlat boshqaruvi organlarining, ma'muriy-huquqiy faoliyatni amalga oshirishga vakolatli bo'lgan boshqa organlarning, fuqarolar o'zini o'zi boshqarish organlarining va ular mansabdor shaxslarining qarorlari, harakatlari (harakatsizligi) ustidan berilgan arizalardan (shikoyatlardan), alohida tartibda yuritiladigan ishlarga doir arizalardan, fuqarolik ishlari bo'yicha sudlarning hal qiluv qarorlari, ish yuritishni tugatish to'g'risidagi, da'voni ko'rmasdan qoldirish to'g'risidagi, sud jarimalarini solish to'g'risidagi ajrimlar ustidan beriladigan apellatsiya, kassatsiya shikoyatlaridan va nazorat tartibidagi shikoyatlardan, hakamlik sudining hal qiluv qarorlari yuzasidan nizolashish haqidagi arizalardan, hakamlik sudining hal qiluv qarorlarini majburiy ijro etish uchun ijro varaqasi berish to'g'risidagi arizalardan, hakamlik sudining hal qiluv qarorlari yuzasidan nizolashish haqidagi, hakamlik sudining hal qiluv qarorlarini majburiy ijro etish uchun ijro varaqasi berish to'g'risidagi ishlar yuzasidan fuqarolik ishlari bo'yicha sud ajrimlari ustidan beriladigan apellatsiya, kassatsiya shikoyatlaridan va nazorat tartibidagi shikoyatlardan, chet davlat sudining hamda chet davlat hakamlik sudining (arbitrajining) hal qiluv qarorini tan olish va ijroga qaratish haqidagi arizalardan, chet davlat sudining hamda chet davlat hakamlik sudining (arbitrajining) hal qiluv

Foydali modellar

Umumiy ma'lumotlar

Foydali model sifatida ko'rsatilgan ob'ekt, basharti u yangi bo'lsa va uni sanoatda qo'llash mumkin bo'lsa, huquqiy jihatdan muhofaza qilinadi. Foydali model, basharti uning muhim alomatlari majmui texnika taraqqiyoti darajasidan ma'lum bo'lmasa, yangi deb hisoblanadi. Talabnoma topshirilgan foydali model amalga oshirishi mumkin bo'lgan vazifalarni bajara oladigan vositalar haqidagi hamma foydalana oladigan barcha ma'lumotlar, shuningdek ularni qo'llashga doir ma'lumotlar texnika taraqqiyoti darajasiga kiritiladi. Foydali model, basharti undan amalda foydalanish imkoni bo'lsa, sanoatda qo'llash mumkin deb hisoblanadi. Basharti undan amalda foydalanish imkoni bo'lsa, sanoatda qo'llash mumkin deb hisoblanadi. Foydali modelga oid talabnoma, shu foydali modelga taalluqli ma'lumot muallif, talabnoma beruvchi yoki ulardan bevosita yoxud bilvosita ushbu ma'lumotni olgan boshqa har qanday shaxs tomonidan ommaviy tarzda oshkor qilingan sanadan boshlab olti oydan kechiktirmay Patent idorasiga topshirilgan bo'lsa, bu holat foydali modelning yangiligiga ta'sir ko'rsatadigan vaziyat sifatida e'tirof etilmaydi. Bunday holda ushbu fakti isbotlab berish vazifasi muallif, talabnoma beruvchi zimmasida bo'ladi. Amaliyotbop qilib tayyorlangan ishlab chiqarish vositalari va iste'mol buyumlari, shuningdek ularning tarkibiy qismlari foydali modellar jumlasiga kiradi.

Hujjatlar

- 1 Foydali modelga O'zbekiston Respublikasi patentini berish uchun talabnoma tuzish, topshirish va ko'rib chiqish qoidatari
- 2 Foydali modelga patent olish uchun ariza namunasi
- 3 Foydali modelga iltimosnoma namunasi
- 4 O'zgartirish(lar) kiritish ariza namunasi
- 5 Tuzatish(lar)ni kiritish uchun ariza namunasi
- 6 Talabnoma beruvchini o'zgartirish uchun ariza namunasi

24 O'ZBEKISTON
PRESIDENTI
QANUN HUKM SAATLARI



Agentlik rahbariyatiga
telegram bot orqali
murojaat



Agentlik rahbariyatiga
murojaat



Sanoat mulki muhofazasi
portali



Ochiq ma'lumotlar



Elektron talabnoma
topshirish

qarorini tan olish va ijroga qaratish to'g'risidagi ishlar yuzasidan fuqarolik ishlari bo'yicha sud ajrimlari ustidan beriladigan apellatsiya, kassatsiya shikoyatlaridan va nazorat tartibidagi shikoyatlardan, shuningdek fuqarolik ishlari bo'yicha sudlar tomonidan hujjatlarning dublikatlarini va ko'chirma nusxalarini berganlik uchun;

2) iqtisodiy sudlarga beriladigan da'vo arizalaridan, tashkilotlarni va fuqarolarni bankrot deb topish to'g'risidagi arizalardan, nizo predmetiga nisbatan mustaqil talablar bilan arz qiluvchi uchinchi shaxs sifatida ishga kirishish haqidagi arizalardan, iqtisodiyot sohasida yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning huquqlari yuzaga kelishi, o'zgarishi yoki bekor bo'lishi uchun ahamiyatga ega bo'lgan faktlarni aniqlash to'g'risidagi arizalardan, iqtisodiy sudning hal qiluv qarorlari, ish yuritishni tugatish haqidagi, da'voni ko'rmasdan qoldirish to'g'risidagi, sud jarimalarini solish haqidagi ajrimlar ustidan beriladigan apellatsiya, kassatsiya va nazorat shikoyatlaridan, hakamlik sudining hal qiluv qarorlari yuzasidan nizolashish to'g'risidagi, hakamlik sudining hal qiluv qarorlarini majburiy ijro etish uchun ijro varaqasi berish haqidagi arizalardan, hakamlik sudining hal qiluv qarorlari yuzasidan nizolashish to'g'risidagi, hakamlik sudining hal qiluv qarorlarini majburiy ijro etish uchun ijro varaqasi berish haqidagi ishlar bo'yicha iqtisodiy sud ajrimlari ustidan beriladigan apellatsiya, kassatsiya va nazorat shikoyatlaridan, chet davlat sudining (arbitrajining) hal qiluv qarorini tan olish va ijroga qaratish to'g'risidagi arizalardan, chet davlat sudining (arbitrajining) hal qiluv qarorini tan olish va ijroga qaratish haqidagi ishlar bo'yicha sud ajrimlari ustidan beriladigan apellatsiya, kassatsiya va nazorat shikoyatlaridan, shuningdek iqtisodiy sudlar tomonidan hujjatlarning dublikatlarini va ko'chirma nusxalarini berganlik uchun;

3) ma'muriy sudlarga beriladigan idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar yuzasidan nizolashish to'g'risidagi arizalardan, davlat boshqaruvi organlarining, ma'muriy-huquqiy faoliyatni amalga oshirishga vakolatli bo'lgan boshqa organlarning, fuqarolar o'zini o'zi boshqarish organlarining va ular mansabdor shaxslarining qarorlari, harakatlari (harakatsizligi) yuzasidan nizolashish to'g'risidagi, saylov komissiyalarining harakatlari (qarorlari) yuzasidan nizolashish haqidagi, notarial harakatni sodir etishni, fuqarolik holati dalolatnomalarining yozuvlarini qayd etishni rad etganlik yuzasidan nizolashish yoxud notariusning yoki fuqarolik holati dalolatnomalarini qayd etish organi mansabdor shaxsining harakatlari (harakatsizligi) yuzasidan nizolashish to'g'risidagi, davlat ro'yxatidan o'tkazishni rad etganlik yoxud belgilangan muddatda davlat ro'yxatidan o'tkazishdan bo'yin tovlaganlik ustidan beriladigan shikoyatlardan, ma'muriy sudlarning hal qiluv qarorlari, ish yuritishni tugatish to'g'risidagi, da'voni ko'rmasdan qoldirish haqidagi, sud jarimalarini solish to'g'risidagi ajrimlar ustidan beriladigan apellatsiya, kassatsiya va nazorat shikoyatlaridan, shuningdek ma'muriy sudlar tomonidan hujjatlarning dublikatlarini va ko'chirma nusxalarini berganlik uchun;

4) notariuslar va O'zbekiston Respublikasining konsullari tomonidan notarial harakatlarni amalga oshirganlik uchun;

5) fuqarolik holati dalolatnomalarini qayd etganlik uchun, shuningdek fuqarolarga fuqarolik holati dalolatnomalari qayd etilganligi to'g'risida takroriy guvohnoma berganlik uchun hamda fuqarolik holati dalolatnomalari yozuviga o'zgartishlar, qo'shimchalar, tuzatishlar kiritilishi va uning qayta tiklanishi munosabati bilan guvohnoma berganlik uchun;

6) O'zbekiston Respublikasi fuqarosining biometrik pasportini, shu jumladan chet elga chiqish uchun, shuningdek fuqaroligi bo'lmagan shaxsning biometrik yo'l hujjati berilganligi uchun, chet eldan O'zbekiston Respublikasiga kirish huquqini beruvchi hujjatlarni, O'zbekiston Respublikasiga taklif qilish to'g'risida hujjatlarni berganlik uchun, yashash guvohnomasini berganlik yoki uning muddatini uzaytirganlik uchun, shuningdek O'zbekiston Respublikasining fuqaroligiga qabul qilish, uni tiklash va undan chiqish to'g'risidagi iltimosnomalardan yoki O'zbekiston Respublikasining fuqarosi deb tan olish to'g'risidagi arizalardan, O'zbekiston Respublikasi fuqarolarini turar joyga qayd etganlik va ro'yxatdan chiqarganlik, turgan joyi bo'yicha hisobga olganlik uchun, shuningdek chet davlatlar fuqarolarini hamda fuqaroligi bo'lmagan shaxslarni turar joyga qayd etganlik va ro'yxatdan chiqarganlik uchun;

7) yuridik shaxslarni va yakka tartibdagi tadbirkorlarni davlat ro'yxatidan o'tkazganlik uchun;

8) ov qilish huquqiga doir ruxsatnoma berganlik uchun;

9) ixtirolar, foydali modellar, sanoat namunalari, seleksiya yutuqlari, tovar belgilari, xizmat ko'rsatish belgilari, tovar kelib chiqqan joy nomlari, integral mikrosxemalar topologiyalari, elektron hisoblash mashinalari uchun yaratilgan dasturlar va ma'lumotlar bazalarini huquqiy himoya qilish uchun;

10) chet ellik yuridik shaxslardan ko'rgazma yuklarini rasmiylashtirganlik, chet ellik yuridik shaxslarga bojxona yuk deklaratsiyasi blanklarini realizatsiya qilganlik uchun;

11) xalqaro jamoat tashkilotlarini ro'yxatga olganlik, nodavlat notijorat tashkilotlarini, shu jumladan diniy tashkilotlar, xalqaro va chet el nodavlat notijorat tashkilotlarining vakolatxonalari va filiallari xodimlarini, shuningdek ularning qaramog'ida bo'lgan oila a'zolarini akkreditatsiya qilganlik, maxsus ro'yxatga olinishi kerak bo'lgan mol-mulkni boshqa shaxsga berish shartnomalarini tasdiqlaganlik, baholanishi lozim bo'lgan boshqa shartnomalarni tasdiqlaganlik, O'zbekiston Respublikasi fuqarolarining chet ellik fuqarolari bilan nikohlarini, shuningdek chet ellik fuqarolarning o'zaro nikohlarini ro'yxatdan o'tkazganlik, O'zbekiston Respublikasi fuqarolarining chet ellik fuqarolar bilan hamda belgilangan tartibda bedarak yo'qolgan yoki aqliy zaiflik yoki ruhiy kasallik tufayli muomalaga layoqatsiz deb topilgan shaxslar bilan yoki jinoyati uchun kamida uch yil muddatga ozodlikdan mahrum qilishga hukm qilingan shaxslar bilan nikohini bekor qilishni ro'yxatdan o'tkazganlik uchun;

Nazorat savollari:

1. EHM va MB rasmiy ro'yxatdan o'tkazish uchun qanday ariza beriladi?
2. O'zgartirish(lar) kiritish uchun qanday ariza beriladi?
3. Tuzatish(lar) kiritish uchun qanday ariza beriladi?
4. O'zbekiston Respublikasining davlat boji to'g'risidagi qonunini tushuntirib bering?