LABO#2 partie 1

Format de remise :

Pour vous faciliter les choses, j'ai mis dans LEA en format Word, l'énoncé du labo où vous avez déjà le numéro et énoncé de la question. Lorsque vous tapez votre commande en mode ligne de commande, vous aurez la commande et ce qui suit après (la réponse). Faites une copie écran (seulement de la commande et réponse et pas tout votre écran) et copiercelle-ci après l'énoncé de la question.

QUESTIONS [clause where, group by, jonctions et fonctions]

1. Faites afficher pour chacun des employés: ENAME, DEPTNO, DNAME

ENAME	DEPTNO	DNAME
CLARK	10	ACCOUNTING
KING	10	ACCOUNTING
MILLER	10	ACCOUNTING
SMITH	20	RESEARCH
ADAMS	20	RESEARCH
FORD	20	RESEARCH
SCOTT	20	RESEARCH
JONES	20	RESEARCH
ALLEN	30	SALES
BLAKE	30	SALES
MARTIN	30	SALES
JAMES	30	SALES
TURNER	30	SALES
WARD	30	SALES
14 rows	selected.	

2. Faites afficher : JOB, LOC du département 30.

JOB		LOC
CLERK		CHICAGO
MANAGER		CHICAGO
SALESMAN	CHICAGO	

3. Faites afficher les résultats ci-dessous pour tous les employés payés à commission

ENAME	DNAME	LOC	
ALLEN	SALES	CHICAGO	
WARD	SALES	CHICAGO	
MARTIN	SALES	CHICAGO	
TURNER	SALES	CHICAGO	

4. Faites afficher les résultats ci-dessous pour tous les employés qui ont un A dans leur nom.

ENAME	DNAME
CLARK	ACCOUNTING
ADAMS	RESEARCH
ALLEN	SALES
WARD	SALES
JAMES	SALES
MARTIN	SALES
BLAKE	SALES
7 rows	selected.

5. Faites afficher ENAME, JOB, DEPTNO, DNAME qui travaillent à DALLAS.

ENAME	JOB		DEPTNO DNAME
SMITH	CLERK	20	RESEARCH
ADAMS	CLERK	20	RESEARCH
FORD	ANALYST	20	RESEARCH
SCOTT	ANALYST	20	RESEARCH
JONES	MANAGER	20	RESEARCH

6. Faites afficher tous les employés qui n'ont pas de « manager ».

Il y en a deux.

7. Faites afficher la structure de la table SALGRADE. Faites afficher pour chacun des employés : ENAME, JOB, DNAME, SAL, GRADE

Name		Туре		
GRADE LOSAL HISAL ENAME JOB DNAME		NUMBER NUMBER NUMBER SAL GRADE	3	
MILLER	CLERK	ACCOUNTING	1300 2	
CLARK	MANAGER	ACCOUNTING	2450 4	
KING	PRESIDENT	ACCOUNTING	5000 5	
SMITH	CLERK	RESEARCH	800 1	
SCOTT	ANALYST	RESEARCH	3000 4	
FORD	ANALYST	RESEARCH	3000 4	
ADAMS	CLERK	RESEARCH	1100 1	
JONES	MANAGER	RESEARCH	2975 4	
JAMES	CLERK	SALES	950 1	
BLAKE	MANAGER	SALES	2850 4	
TURNER	SALESMAN	SALES	1500 3	
ALLEN	SALESMAN	SALES	1600 3	
WARD	SALESMAN	SALES	1250 2	
MARTIN	SALESMAN	SALES	1250 2	
14 rows	selected.			

8. Faites afficher le nom et la date d'embauche de chacun des employés embauchés après Blake.

ENAME		HIREDATE
KING		17-NOV-81
CLARK		09-JUN-81
MARTIN		28-SEP-81
TURNER		08-SEP-81
JAMES		03-DÉC-81
FORD		03-DÉC-81
SCOTT		09-DÉC-82
ADAMS		12-JAN-83
MILLER		23-JAN-82
9 rows	selected.	

9. Faites afficher le maximum, le minimum, la somme et la moyenne des salaires des employés.. Arrondissez les résultats à l'unité.

Maximum	Minimum	Sum Average
5000	800	29025 2073

10. Modifiez pour faire afficher le type d'emploi, le maximum, le minimum, la somme et la moyenne des salaires des employés pour chaque catégorie d'emploie

JOB	Maximum	MinimumSum	Average	
ANALYST	3000	3000	6000 3000	
CLERK	1300	800	4150 1038	
MANAGER	2975	2450	8275 2758	
PRESIDENT	5000	5000	5000 5000	
SALESMAN	1600	1250	5600 1400	

11. Faites afficher le nombre d'employés pour chaque catégorie d'emploie.

JOB	COUNT(*)
ANALYST	2
CLERK	4
MANAGER	3
PRESIDENT	1
SALESMAN	4

12. Faites afficher le nombre de : « manager »

13. Faites afficher la différence entre le salaire le plus élevé et le salaire le moins élevé.

14. Faites afficher le numéro de « manager » et le plus bas salaire des employés sous la responsabilité de ce « manager ». On veut exclure les « manager » « NULL » ainsi que les groupes dont le salaire minimum est < \$1000. Faites afficher les résultats par ordre descendant de salaires.

MGR	MIN(SAL)
7566	3000
7839	2450
7782	1300
7788	1100

15. Faites afficher le nom de département, sa ville, son nombre d'employés et leur salaire moyen.

DNAME	LOC	Number of People	Salary
ACCOUNTING	NEW YORK	3	2916.67
RESEARCH	DALLAS	5	2175
SALES	CHICAGO	6	1566.67

Remettre dans LEA le fichier en format pdf avec vos copies écran après chaque question.