**Rédaction d’un contrat de services**

Le contenu du contrat à signer par **DeveLog Inc.** et le prestataire de service dépendra des éléments suivants :

* Les attentes de **DeveLog Inc.**
* Les exigences de la nature de chaque service (informatiques ou autres)
* Les louis applicables en vigueur.

Vous devez donc rédiger un contrat qui tient en considération les points sus-indiqués tout en adaptant ses clauses et articles au besoins spécifiques de **DeveLog Inc.**

Voici les informations que doit contenir le contrat :

Un entête qui contient : Le nom du client, son adresse, le nom du prestataire de services, son adresse, la date d'effet, la date de fin, etc.

* Article 1 : Objet du contrat (définissez l’objet exact du contrat)
* Article 2 : Description des services (Énumérez et décrivez en détail les services que le prestataire s’engage à fournir)
* Article 3 : Responsabilités du prestataire de services (Décrivez les responsabilités du prestataire de services)
* Article 4 : Responsabilités du client (Décrirez les responsabilités du client)
* Article 5 : Conditions financières
* Article 6 : Communication (moyens de communication, comment résoudre les conflits)
* Article 7 : Confidentialité (les clauses et conditions de confidentialité, la protection des données sensibles, etc.)
* Article 8 : Garantie (Les clauses de garantie que le prestataire de services accorde, litiges, etc.)
* Article 9 : Durée (la durée du contrat, les conditions de reconduction ou d’annulation)
* Article 10 : Avenants (Préciser les modalités de modification du contrat)
* Article 11 : Loi en vigueur (Préciser les articles de loi applicable au contrat)
* Article 12 : Juridiction compétente (Préciser la juridiction compétente pour trancher les litiges)
* Autres articles : (à ajouter au besoin)

Précisez les signataires du contrat ainsi que la date de leurs signatures