

# इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

## Allahabad State University, Allahabad, U.P.

### इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सं०: इ०रा०वि०वि० / कु०स०का० / 231 / 2016

दिनांक : 29.12.2016

#### अल्पकालिक निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के प्रयोगार्थ सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें अधोलिखित विवरणानुसार अपरान्ह 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक आमंत्रित की जाती हैं। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 4.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) स्टेशनरी एवं अन्य प्रकार की सामग्री	03.01.2017
(ख) 30 के०वी०ए० साइलेंट जनरेटर (डीजल)	04.01.2017

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.allstateuniversity.org](http://www.allstateuniversity.org) पर उपलब्ध हैं।

(कुलसचिव)

(संजय कुमार)  
कुल सचिव

संदर्भ सं.: इ०रा०वि०वि० / कु०स०का० / 231 / 2016

दिनांक: 29 दिसम्बर 2016

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- सम्पादक, समाचार पत्र में को इस आशय से कि उक्त विज्ञापन को अपने दैनिक संस्करण में न्यूनतम आकार ( ) में प्रकाशित करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।
- वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद।
- उपकुलसचिव को इस निर्देश के साथ कि वह उक्त विज्ञापन को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा सूचना बोर्ड पर चरपा कराने का कष्ट करें।
- निजी सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।

(संजय कुमार)  
कुल सचिव

# इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

## Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(क) "स्टेशनरी एवं अन्य प्रकार की सामग्री"

निविदा शुल्क— रु० 1000 /—

### निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के प्रयोगार्थ सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें अधोलिखित विवरणानुसार अपरान्ह 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) स्टेशनरी एवं अन्य प्रकार की सामग्री	03.01.2017
(ख) 30 के०वी०ए० साइलेन्ट जनरेटर (डीजल)	04.01.2017

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.allstateuniversity.org](http://www.allstateuniversity.org) पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी।

### —: निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें :—

1. निविदा दो भाग में देनी होगी, प्रथम तकनीकी विड एवं दूसरी वित्तीय विड। तकनीकी विड में व्यापार कर पंजीयन प्रमाण-पत्र, व्यापार कर अदेयता प्रमाण-पत्र, आयकर अदेयता प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र एवं रु० 10,000 /— की Earnest Money Technical Bid साथ जो कि वित्त अधिकारी इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के नाम एवं किसी राष्ट्रीयकृत बैंक की बनी हो, आवश्यक रूप से लगानी होगी। वित्तीय विड में उत्कथित दरें जो कि निविदा खुलने की तिथि से एक वर्ष के लिए वैध होगी। दोनों विड अलग-अलग लिफाफे में जिस पर तकनीकी एवं वित्तीय विड साफ-साफ लिखा जाना चाहिए। इन दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में जिस पर प्रशासनिक भवन की सामग्री क्रय हेतु निविदा अवश्य लिखा होगा, सील कर निविदा प्रस्तुत करें।
2. सामग्री की दरें ब्रांड नेम सहित प्रति पीस, प्रति पैकेट, प्रति रोल, प्रति किलो ग्राम अथवा प्रति लीटर के अनुसार ही प्रेषित करें।
3. निविदादाता की दरें अनुमोदित होने पर लेखन सामग्री/कम्प्यूटर से सम्बन्धित सामग्री कार्यादेश के अनुरूप ही विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त की जायेगी।
4. जिन सामग्रियों पर कर देय हो उनका कर प्रतिशत सहित अतिरिक्त उल्लेख करें।
5. सामग्री का क्रय समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा जबकि आप द्वारा प्रेषित दरों की वैधता एक वर्ष के लिए मान्य होंगी।
6. विश्वविद्यालय केन्द्रीय भण्डार तक सामग्री की आपूर्ति करनी होगी उसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भाड़ा आदि देय नहीं होगा।
7. विश्वविद्यालय को किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जायेगा।
8. विश्वविद्यालय के कुलपति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।
9. निविदादाता को निविदा पत्र के साथ संलग्न अनुबन्ध पत्र के आधार पर निश्चित अवधि में अनुबंध करना होगा।
10. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश जारी करने के उपरान्त निविदादाता द्वारा शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है/2 प्रतिशत की कटौती/अन्य फर्म से आपूर्ति की जा सकती है एवं निविदादाता को भविष्य में विश्वविद्यालय की किसी भी निविदा में प्रतिभाग करने के लिए प्रतिबन्धित कर दिया जायेगा।
11. जिस ब्राण्ड की दर का उल्लेख निविदा में किया गया है आपूर्ति उसी ब्राण्ड की करनी होगी। किसी प्रकार की अनियमितता के लिए फर्म को नियमानुसार दण्डित किया जायेगा।

कुलसचिव



# इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र० Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(2)

## निविदा- प्रपत्र (Technical)

1. आवेदक फर्म का नाम : .....
2. फर्म स्वामी का नाम : .....
3. पता : .....
4. TIN नं० : .....
5. पैन/टैन नं० : .....
6. कार्य का अनुभव (प्रमाण सहित): .....
7. विगत वर्ष का आयकर रिटर्न प्रमाण-पत्र .....
8. निविदा शुल्क का विवरण :  
बैंक का नाम ..... ड्राफ्ट सं० व तिथि ..... धनराशि .....
9. धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण:  
बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० सं० ..... दिनांक ..... रू० ..... संलग्न करें।
10. इस निविदा के साथ संलग्न नियम शर्तें पूर्ण रूप से स्वीकार हैं निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश में उल्लिखित तिथि तक पदाकों की आपूर्ति विश्वविद्यालय में करूंगा।

आवेदक के हस्ताक्षर: .....

आवेदक का नाम : .....

पूर्ण पता : .....

दूरभाष नं० : .....

✓

**इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०**  
**Allahabad State University, Allahabad, U.P.**

(3)

List of Stationary Items	Rates
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. साधारण पेन्सिल नटराज</li> <li>2. पेन्सिल रबर नटराज</li> <li>3. गोंद 700 मिली०</li> <li>4. लाख ओमेगा</li> <li>5. फलूड सफेद कोरस डायलूटर सहित</li> <li>6. सेलोटैप 1" 45 मी०</li> <li>7. सेलोटैप 2" 45 मी०</li> <li>8. आलपिन बेल ब्राण्ड</li> <li>9. टैग्स 8" काटन मेड</li> <li>10. स्टैम्प पैड इंक 30 मि०</li> <li>11. फोटो कापी पेपर्स ए-4 जे०के० रेड</li> <li>12. फोटो कापी पेपर्स एफ०एस०, जे०के० रेड</li> <li>13. फोटो कापी पेपर्स ए-3 जे०के० रेड</li> <li>14. जेम्स क्लिप बेल ब्राण्ड 35 एम०एम०</li> <li>15. पेन्सिल कार्बन बी०सी०आर०/कोरस</li> <li>16. स्टेपलर वायर नं० 10 कंगारू/लारेक्स</li> <li>17. स्टेपलर मशीन नं०-10 कंगारू/लारेक्स स्टील बाडी</li> <li>18. डाट पेन सेलो गिपर ब्राण्ड/लिंक मैक्स</li> <li>19. डाट पेन यूज एण्ड थ्रो/उच्च श्रेणी</li> <li>20. रिफिल सेलो ब्राण्ड/लिंक मैक्स</li> <li>21. स्टैम्प पैड मीडियम साइज सुप्रीम/अशोका</li> <li>22. रजिस्टर 400 पेज 17X27 ओरिएन्ट पेपर ऊपरी पृष्ठ भाग पर विश्वविद्यालय का नाम अंकित होगा।</li> <li>23. स्पंज पैड</li> <li>24. स्टील फुटा 12" अच्छी क्वालिटी</li> <li>25. पिन कुशन बड़ा</li> <li>26. काल बेल पुश बटन</li> <li>27. चाक डस्ट लेस सफेद/रंगीन</li> <li>28. मार्कर पेन रेनाल्ड</li> </ol>	

# इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

## Allahabad State University, Allahabad, U.P.

29. स्टेपलर वायर 24/6 कंगारू/कोरस	
30. स्टेपलर मशीन 24/6 कंगारू/कोरस स्टील बॉडी	
31. पेपर वेट कांच का रंगीन	
32. थ्रेड वाल प्रति पैकेट 250 ग्राम	
33. डस्टर ब्लैक बोर्ड हेतु	
34. हाईलाइटर विभिन्न रंग	
35. स्केच पेन काला, नीला, लाल	
36. ब्राउन टेप 1" 45 मी०	
37. ब्राउन टेप 2" 45 मी०	
38. स्ट्रिप फाइल	
39. क्लिप फाइल	
40. फेवी क्लिप बड़ी	
List Of General Items	Rates
1. तौलिया रोएदार मीडियम साइज 27"x54" अच्छी क्वालिटी	
2. हैण्ड टावेल रोएदार अच्छी क्वालिटी	
3. मारकीन डबल अरज वाली पठान ब्राण्ड	
4. वेस्ट पेपर बास्केट मीडियम साइज अच्छी क्वालिटी	
5. प्लास्टिक मग 01 लीटर क्षमता एस०आर० ब्राण्ड अच्छी क्वालिटी	
6. प्लास्टिक जग 02 लीटर क्षमता जोयो टोरण्टो ब्राण्ड अच्छी क्वालिटी	
7. प्लास्टिक बाल्टी 10 ली० क्षमता वाली अच्छी क्वालिटी	
8. कैची 10 नं० ब्रास हण्डिल वाली अच्छी क्वालिटी	
9. मोमबत्ती प्रति पैकेट 400 ग्राम अर्थात् 6 पीस	
10. सुतली जूट वाली अच्छी क्वालिटी	
11. टार्च सेल लीक प्रूफ एवरेडी लाल	
12. लोहे मूठ वाला सूजा अच्छी क्वालिटी	
13. ताला बड़ा गोदरेज/लिनक 77 एम०एम०	
14. ताला छोटा गोदरेज/लिनक 50 एम०एम०	
15. ताला मीडियम गोदरेज/लिनक 65 एम०एम०	
16. डस्टर मेज साफ करने हेतु	
17. डस्टर पोछा लगाने हेतु	

