

Программное обеспечение информационных технологий

Офисное программное обеспечение

Презентации

1. Структура презентации
2. Представление информации на слайдах
3. Дизайн слайдов
4. Редактор презентаций



Что такое презентация

Презентация (от лат. *Praesento* — передаю, вручаю, или от англ. *Present* — представлять) — это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки, комментарии, акценты в докладе.

Доклад — первичен.

Презентация — иллюстрация доклада, средство усиления эффекта от доклада.

Основа успеха — баланс между содержанием доклада и средствами его представления (презентацией).

Рациональное применение эффектов анимации, звукового сопровождения, видеоматериалов, диаграмм в презентации делает доклад привлекательным для аудитории, подчеркивает авторский замысел и усиливает значимость того, о чем говорит докладчик.



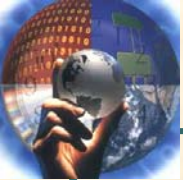
1 Структура презентации

Зачем нужны презентации

Презентации могут выполнять разные функции, преследуя одну цель — убедить аудиторию.

Этапы убеждения по Карлу Ховланду

Внимание	Кратко и внятно излагать суть дела Приводить интересные факты Делать необычные сравнения
Понимание	Быть понятым за 5 – 7 минут Не вдаваться в подробности Вести диалог
Принятие	Серьезно относиться к проблеме Приводить расчеты, доказательства Вовлекать аудиторию в обсуждение



Нужна презентация. Что делать?

Шаг 1. Разбить доклад на логически завершенные блоки (1 – ... слайдов).

Шаг 2. Кратко сформулировать главный смысл каждого блока (заголовки слайдов).

Шаг 3. Для каждого блока выделить ключевые положения (2 – 5 фраз, 10 – 15 слов).

Шаг 4. Сформулировать основные выводы доклада.

Шаг 5. Определить количество слайдов.

Шаг 6. Подготовить графические материалы.

Шаг 7. Определить целесообразность применения и характер эффектов.

Шаг 8. Выбрать шаблон, утвержденный в организации.



1 Структура презентации

Базовая структура презентации

Титульный слайд

Введение (план презентации)

Основная часть

Заключение (выводы)

Список использованных источников

Титульный слайд
Благодарности
Обратная связь

При определении нужного количества слайдов учитывайте общее время, которое вам выделено на всю презентацию.

Принято, что каждый из слайдов должен быть виден на экране в процессе показа презентации от двух до пяти минут.



Соотношение элементов в композиции

60 – 70% — площадь иллюстрации;

10 – 15% — площадь заголовка;

20% — площадь, занимаемая текстом;

5 – 10% — площадь логотипа.

*Знаете ли вы,
что в классическом
книгопечатании поля
занимают около 50%
площади страницы?*

Нижнюю треть слайда не видно с дальних рядов!



Стилевое оформление

Дизайн: простой.

Текст: краткий.

Выделения

- Шрифтовые (*текст* **ТЕКСТ** **ТЕКСТ** *текст*);
- Нешрифтовые (разрядка, втяжка, рамки);
- Комбинированные;

Заголовок обязателен.

Подзаголовки должны быть заметны.



Цветовое оформление

Сочетание цветов: гармоничное.

Максимальное количество цветов в тексте: 5.

Цвет фона: ненасыщенный с примесью серого.

Текст: на однотонном или градиентном фоне.

Громоздкие статичные объекты — пурпурный, фиолетовый,
коричневый, оливковый.

Акценты: ярко-красные, ярко-оранжевые.

Сочетание цветов фона и текста: контрастное.

Избегайте раздражающего сочетания цветовых тонов.

Избегайте слишком светлых и плохо различимых оттенков.



2 Представление информации на слайдах

Информационные блоки

Количество блоков: 3 – 6.

Размер: не более $\frac{1}{2}$ слайда.

Блоки с разнотипной информацией дополняют друг друга

Схемы

Таблицы

Диаграммы

Рисунки

Фотографии



По убыванию
степени восприятия
информации

Ключевые слова выделяются.

Наиболее важная информация — в центре слайда.

Соответствие изложения предъявлению информации на слайдах.



Стили оформления

В презентации каждый элемент текстового информационного блока (основной текст, заголовок, примечание и т. п.) имеет свой стиль оформления.

Стиль текста — совокупность всех параметров оформления текста, присущих данному фрагменту.

Атрибуты стиля текста

гарнитура шрифта	выключка
начертание	отступ первой строки
кегель (размер)	втяжка (отступы справа и слева)
интерлиньяж	междусловный пробел
межбуквенный просвет	межабзацные отбивки



Основные группы компьютерных шрифтов

ROMAN TYPE (антиква):

Typography Typography Typography

SANS SERIF TYPE (рубленые):

Typography TYPOGRAPHY **Typography**

SQUARE SERIF TYPE (брусковые):

Typography **Typography** Typography

SCRIPT TYPE (рукописные):

Typography TYPOGRAPHY *Typography*

ORNAMENTAL TYPE (акцидентные):

Typography Typography TYPOGRAPHY

Шрифты
**Arial, Verdana,
Trebuchet**
удобнее для
чтения с экрана.



Стили оформления-2

Абзацный отступ — это сигнал к своеобразной паузе, организующей чтение и восприятие информации.

От больших блоков, не расчлененных на абзацы, читательское восприятие притупляется. **Абзац** выполняет роль акцента, активно воздействующего на внимание человека.

В графических редакторах текста, **абзац** — это последовательность строк, выровненная слева и справа по некоторым границам.

Размещение текста на слайде

основной текст

текст заголовка в рамках

текст в фигуре

текст в надписи

Надписи используются для размещения текста в любом месте слайда, в том числе и за пределами текстовых рамок. При помощи надписей можно также добавлять текст к фигурам, когда его не требуется связывать с ними.



Правила при работе с текстом

Для заголовков и подзаголовков применяйте более жирное начертание.

Избегайте одинаковых гарнитур для заголовков и основного текста.

Используйте для заголовков и подзаголовков схожие гарнитуры.

Если заголовок занимает более трех строк, гарнитура должна быть равна по насыщенности основному тексту.

Если гарнитуры заголовка и текста совпадают, отделите заголовок от текста.

Если заголовок занимает менее трех строк, эффектно смотрится гарнитура более солидного вида, чем у основного текста.

Обратите внимание на длину строк. Для удобочитаемости обычного текста, оформленного кеглем 9 – 10, оптимальная длина строки примерно 85 мм (допустимо от 63 до 125 мм).



Правила при работе с текстом-2

Используйте колонтитулы для добавления номеров слайдов, времени и даты, логотипа, имени файла, имени докладчика (вверху или внизу каждой страницы выдачи или заметок или внизу каждого слайда).

Осторожно относитесь к использованию особо вычурных (декоративных) шрифтов. Красиво, но плохо читаемо!

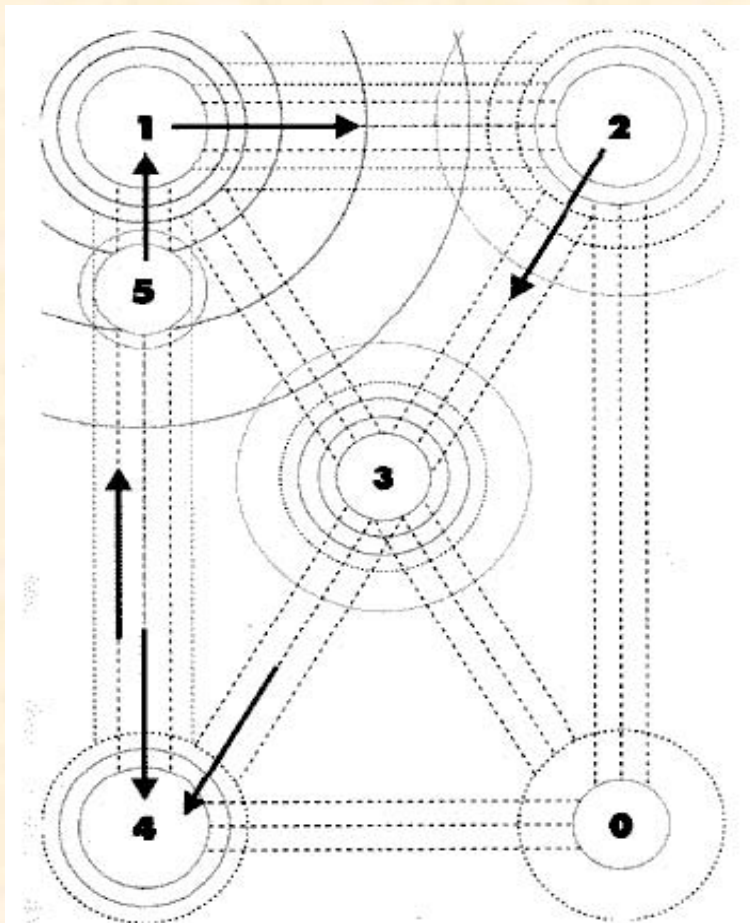
При выборе шрифта исходите из его легкости для чтения и соответствия стилю презентации. Для строгих документов имеет смысл применять только классические шрифты и не больше двух на страницу. В остальных случаях также важно соблюдать меру. Считается, что максимальное число шрифтов на одной странице — три.

Применяйте гарнитуры с засечками для основного текста и рубленые — для заголовков и других элементов. Надо учитывать, что текст, набранный рубленым шрифтом, труднее читать.

Для удобочитаемости текста важную роль играют поля.



Движение взгляда по листу бумаги



Композиция — объединение отдельных элементов в единое целое, в котором в конкретной зрительной форме наиболее ярко раскрывается содержание.

Выбирая или конструируя макет слайда следует учитывать привычные для человека направления движения взгляда при рассматривании экрана (кадра, слайда и даже чистого листа бумаги).



Принципы композиции

Принцип лаконичности. Информационные блоки должны содержать только то, что необходимо для передачи существенной информации, точного понимания ее значения.

Принцип унификации. В пределах всей презентации символы, обозначающие одни и те же объекты или явления, должны иметь единое графическое изображение.

Принцип акцента. Выделять размерами, формой, цветом следует лишь те объекты, которые наиболее существенны для восприятия информации.

Принцип стадийности. Разделение на стадии процесса предоставления информации способствует ее последовательному восприятию.

Принцип использования привычных ассоциаций и стереотипов. Привычные ассоциации порождают стереотипные реакции на определенные символы и сигналы.



Основные ошибки при создании презентаций

Перегруженность слайдов информацией.

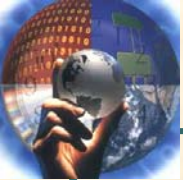
Несоблюдение преемственности элементов оформления.

Злоупотребление анимационными эффектами.

Неправильная расстановка акцентов.

Повторение в докладе того, что написано на слайдах.

Отсутствие паузы в 2 - 3 секунды при смене слайда.



Цвет и его характеристики

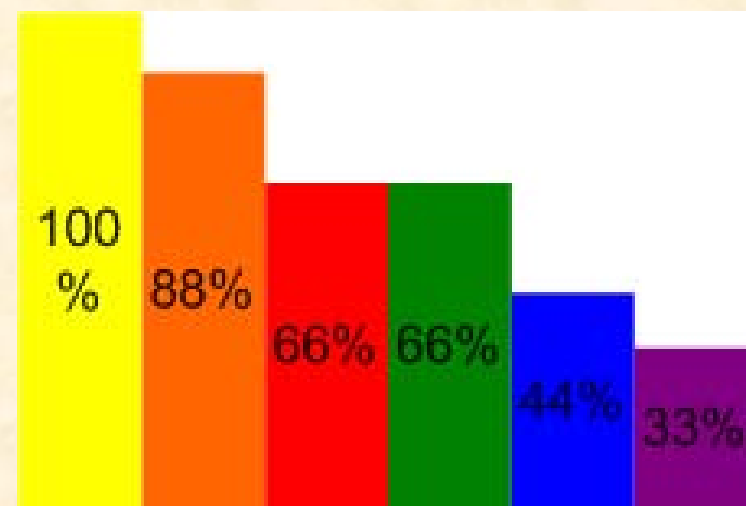
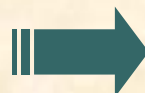
Цвет — свойство тел вызывать зрительные ощущения в соответствии со спектральным составом отражаемого или излучаемого света.

Яркость — количество цвета в изображении; указывает, как выглядят светлые или темные цвета.

Насыщенность — степень яркости цвета.

Тон — оттенки цвета.

Степень восприятия цветов
человеком





Оценка четкости сочетания цветов

хорошо

ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ

удовлетворительно

ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ

очень хорошо

ТЕКСТ



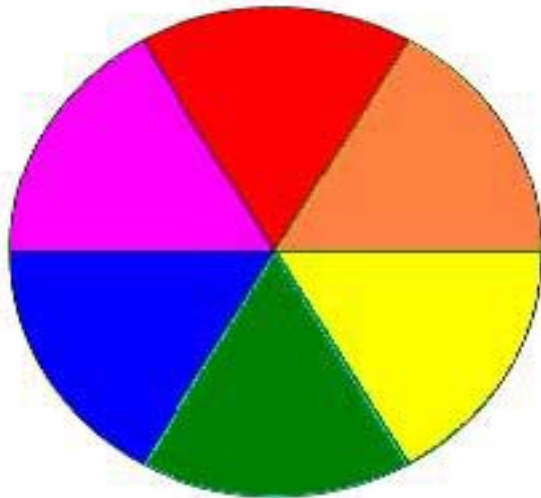
Оценка четкости сочетания цветов

плохо

ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ
ТЕКСТ	ТЕКСТ



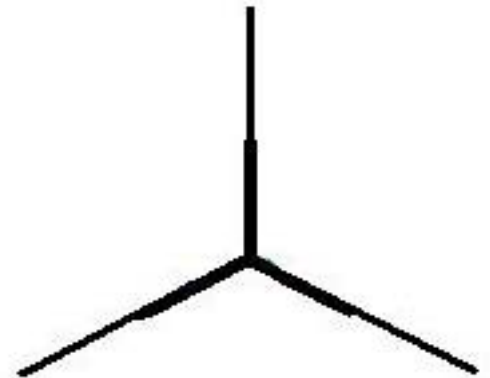
Шестисекторный цветовой круг



Гармоничные
сочетания



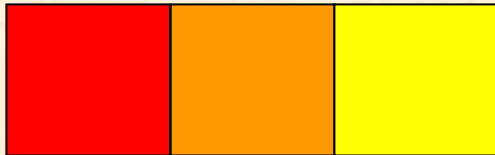
Допустимые
сочетания



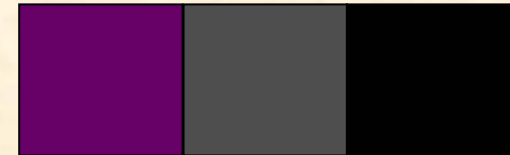


Характеристики основных цветов

возбуждающие



угнетающие



успокаивающие





Кажущееся воздействие цветов

легкий



теплый



сухой



кричащий



тяжелый



холодный



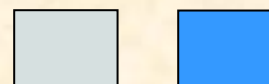
прохладный



влажный

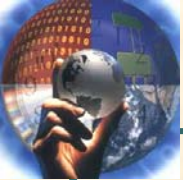


тихий



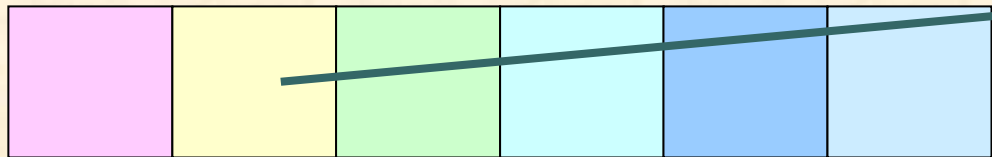
спокойный



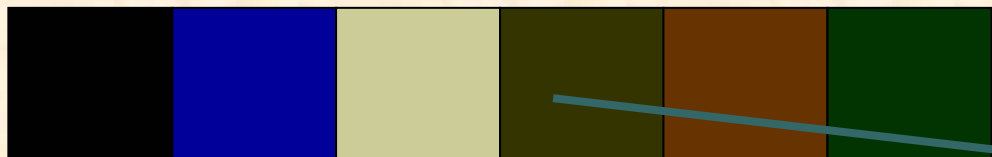


Стереотипы реакции людей

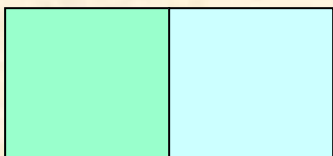
Небо, движение вверх



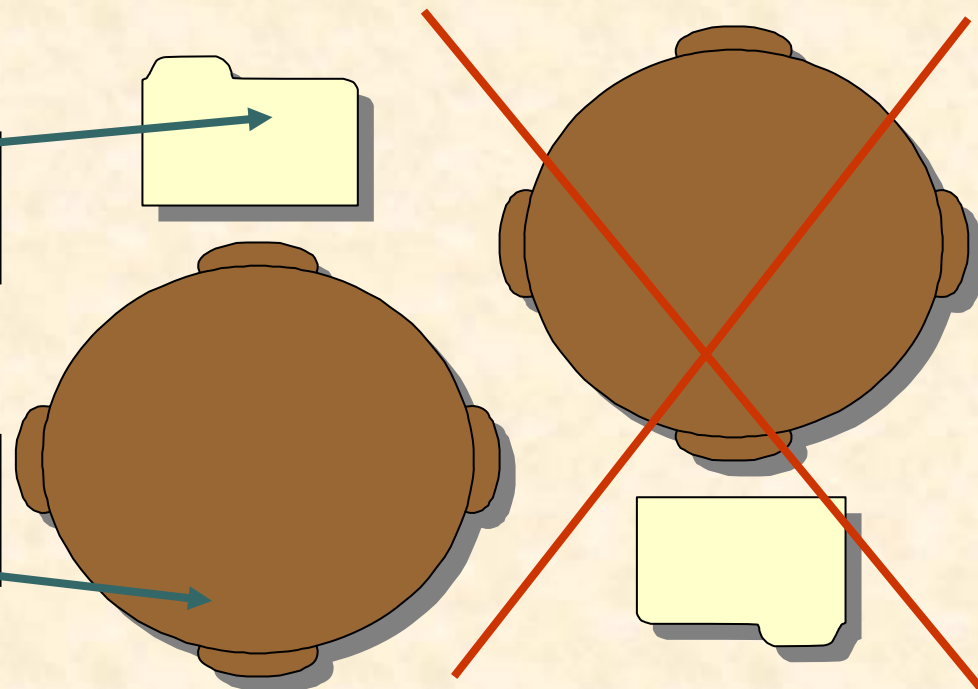
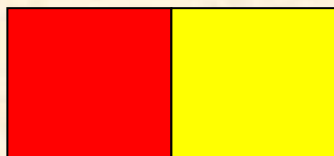
Земля, движение вниз



Холод



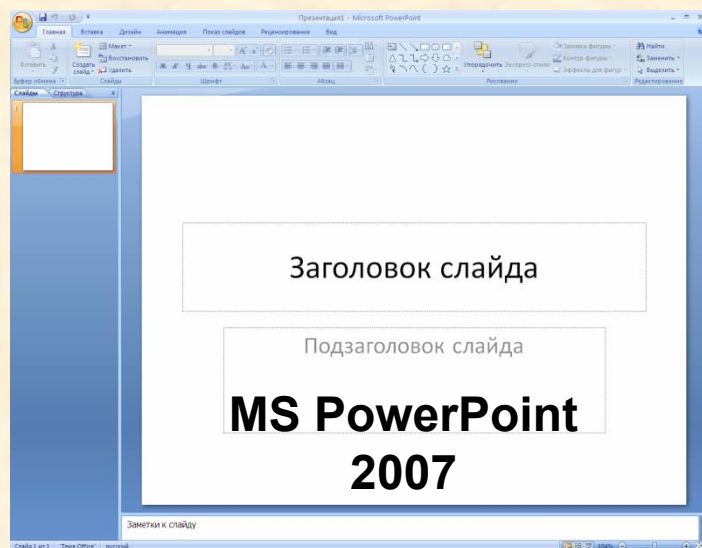
Тепло



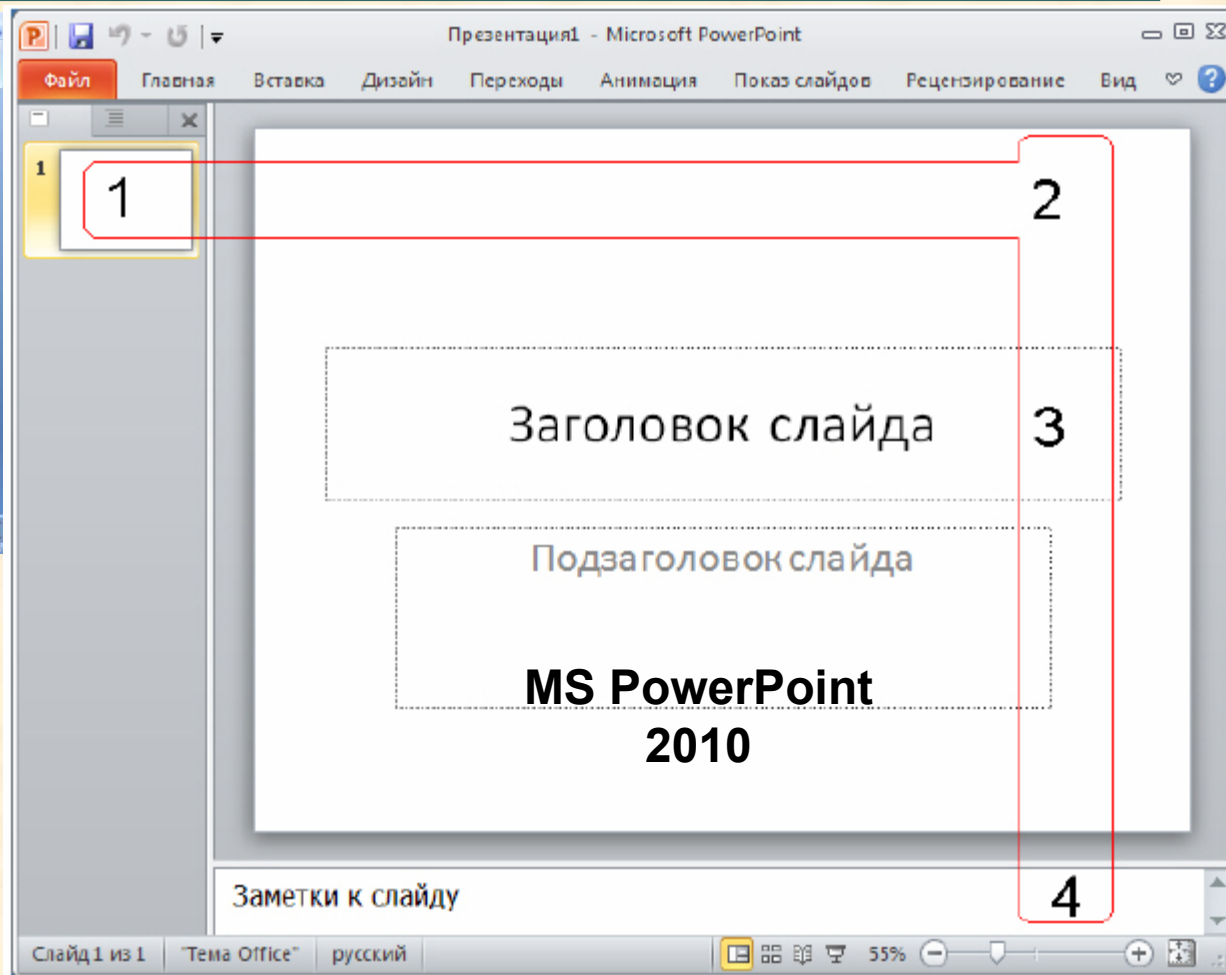


4 Редактор презентаций

Интерфейс редактора презентаций



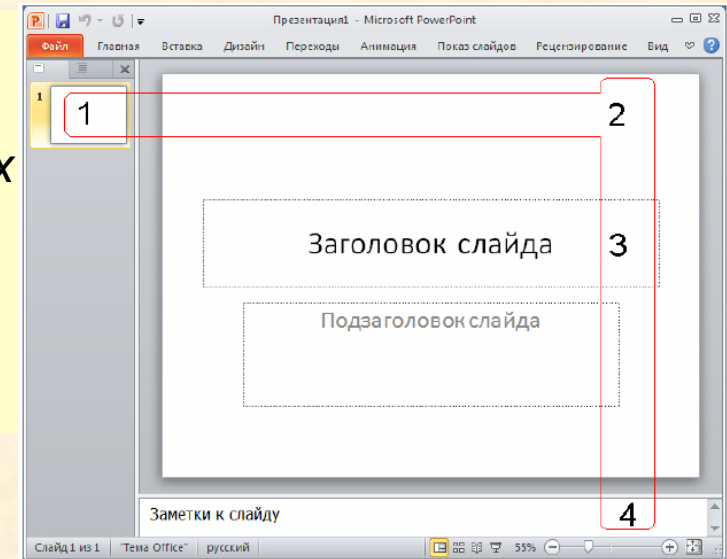
За исключением
цветовой гаммы
интерфейс практически
идентичен.





Структура стартового окна

Идея PowerPoint появилась у Боба Гаскинса — студента университета Беркли. Он решил, что наступает век графических интерактивных материалов. В 1984 Гаскинс с разработчиком Деннисом Остином создали программу Presenter (PowerPoint стало названием конечного продукта).

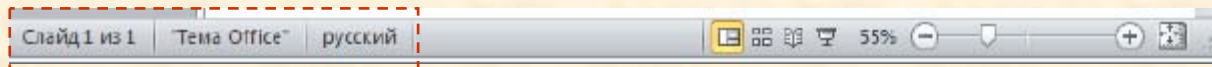


1. Вкладка **Слайды**. Содержит эскизы — миниатюрное представление всех слайдов, показываемых в области *Слайд*. На вкладках расположены команды, сортированные по группам.
2. Область **Слайд**. Для работы непосредственно с отдельными слайдами презентации.

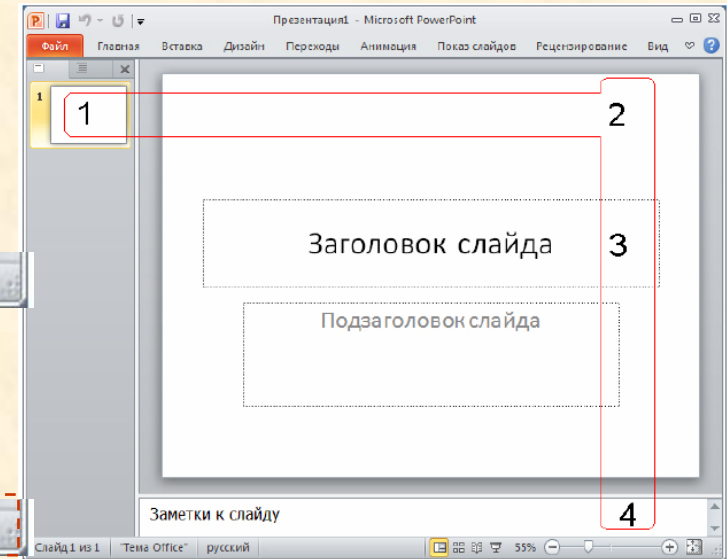
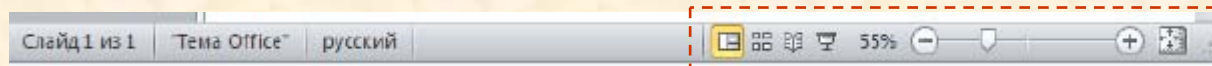


Структура стартового окна

Информационная панель расположена слева внизу. Показывает количество слайдов и язык презентации.



Справа внизу расположена панель для выбора режима просмотра слайдов и установки масштаба.



3. Область **Заголовок слайда**. Поля с пунктирными границами, являются частью макетов большинства слайдов. Эти поля содержат текст, диаграммы, таблицы, рисунки и называются *прототипами*.

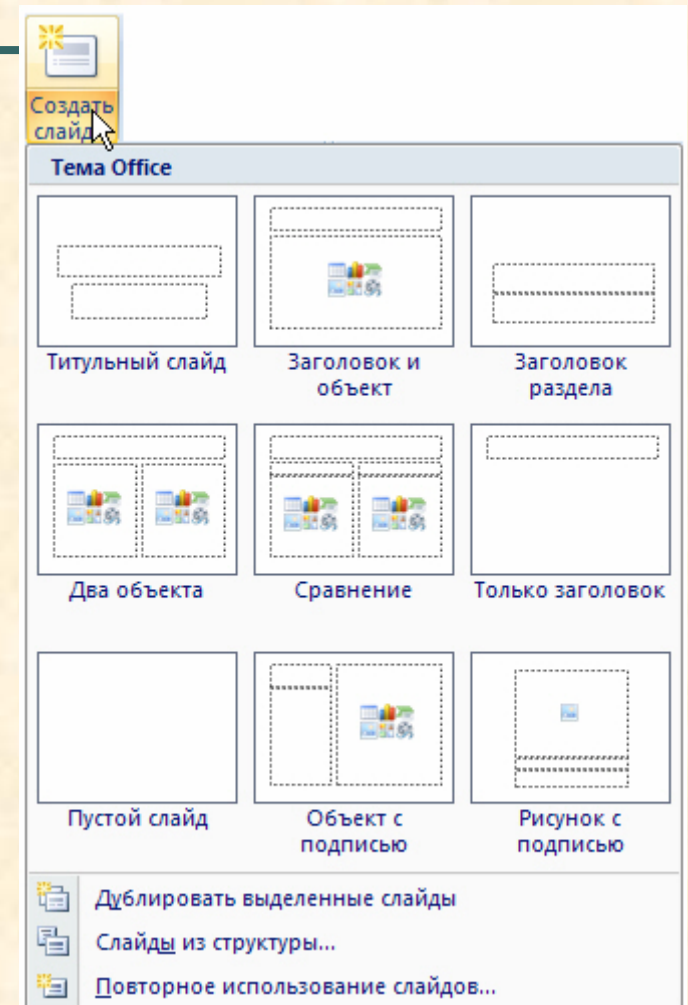
4. **Заметки к слайду**. Область в обычном режиме предназначена для ввода заметок к слайду. Можно распечатать и раздать заметки аудитории. Можно использовать их для справки во время показа презентации в *режиме докладчика*.



Макеты

Макет определяет оформление элементов слайда, то есть присутствие и расположение заголовков, подзаголовков, списков, рисунков, таблиц, диаграмм, автофигур и видеофрагментов на слайде.

При вставке в презентацию нового слайда, к нему автоматически применяется макет. Макет рекомендуется подобрать заранее.





Объекты прототипов

Прототипы с цветными значками могут содержать значки для автоматической вставки изображенных на них объектов.



1. Таблица
2. Диаграмма
3. Рисунок SmartArt
4. Рисунок из файла
5. Картинка
6. Файл видео



4 Редактор презентаций

Шаблоны

При создании новых презентаций можно применять **шаблоны** для продуманной организации элементов слайда, цветов, шрифтов, эффектов, стилей, макетов. Шаблоны позволят ускорить создание новых презентаций.

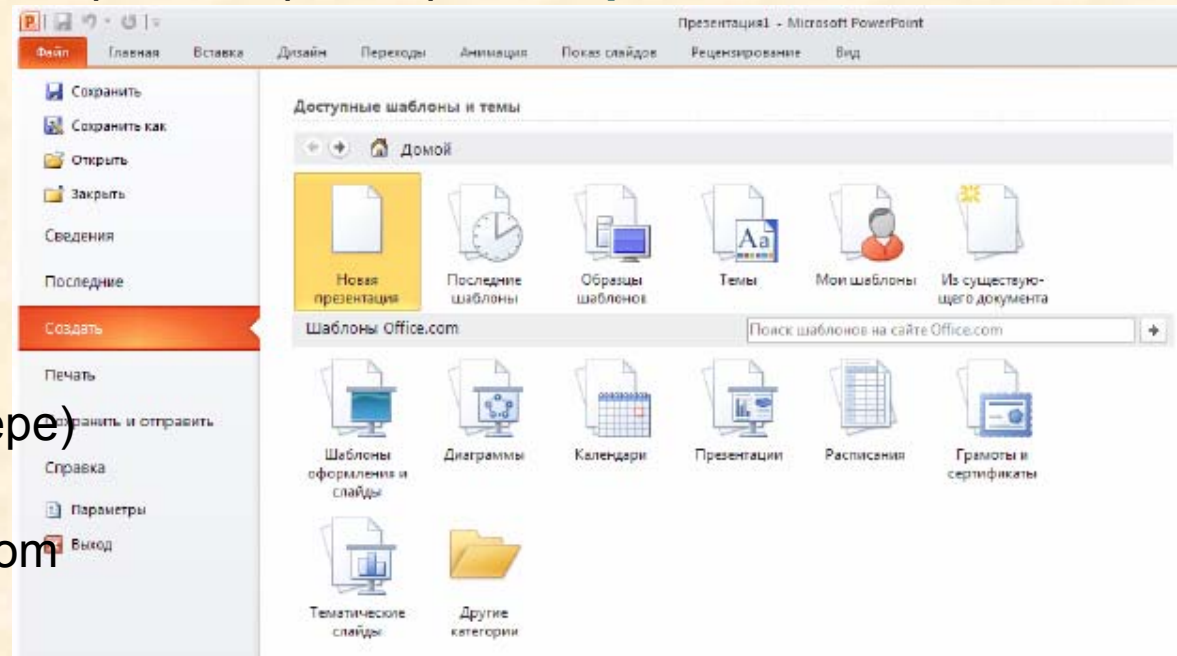
Шаблоны — файлы, содержащие структуру и инструменты для создания стиля (макета) страницы. Это файлы с расширением **potx**.

Шаблоны могут быть

Встроенные
(PowerPoint)

Пользовательские
(сохраненные на компьютере)

Загруженные
(веб-сайт Microsoft Office.com
либо других сайтов)





4 Редактор презентаций

Темы

Тема — набор элементов оформления, придающий особый, единообразный внешний вид всем документам Office. В теме используется конкретная комбинация цветов, шрифтов и эффектов.

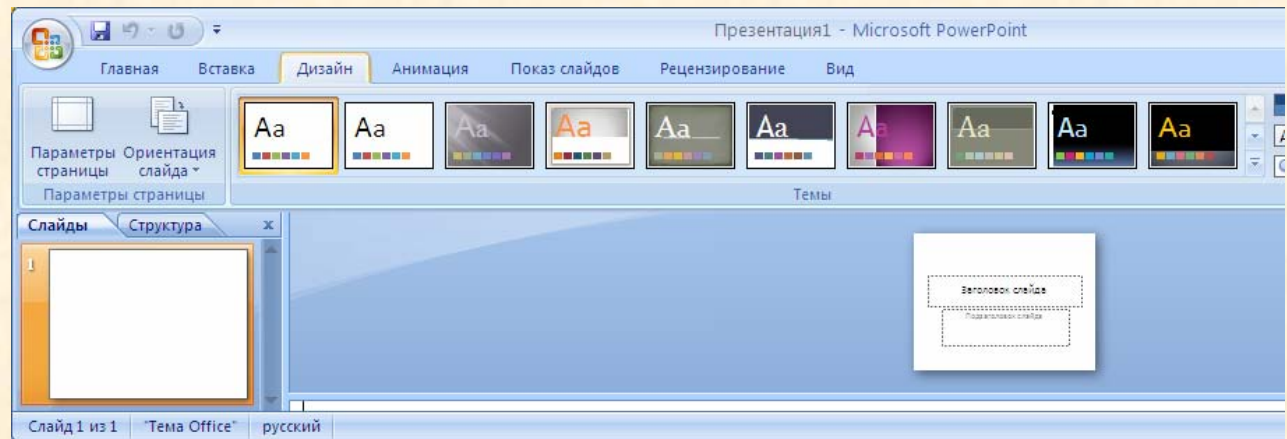
Пакет элементов темы

дизайн фона

цветовая схема

типы и размеры шрифтов

положение рамок

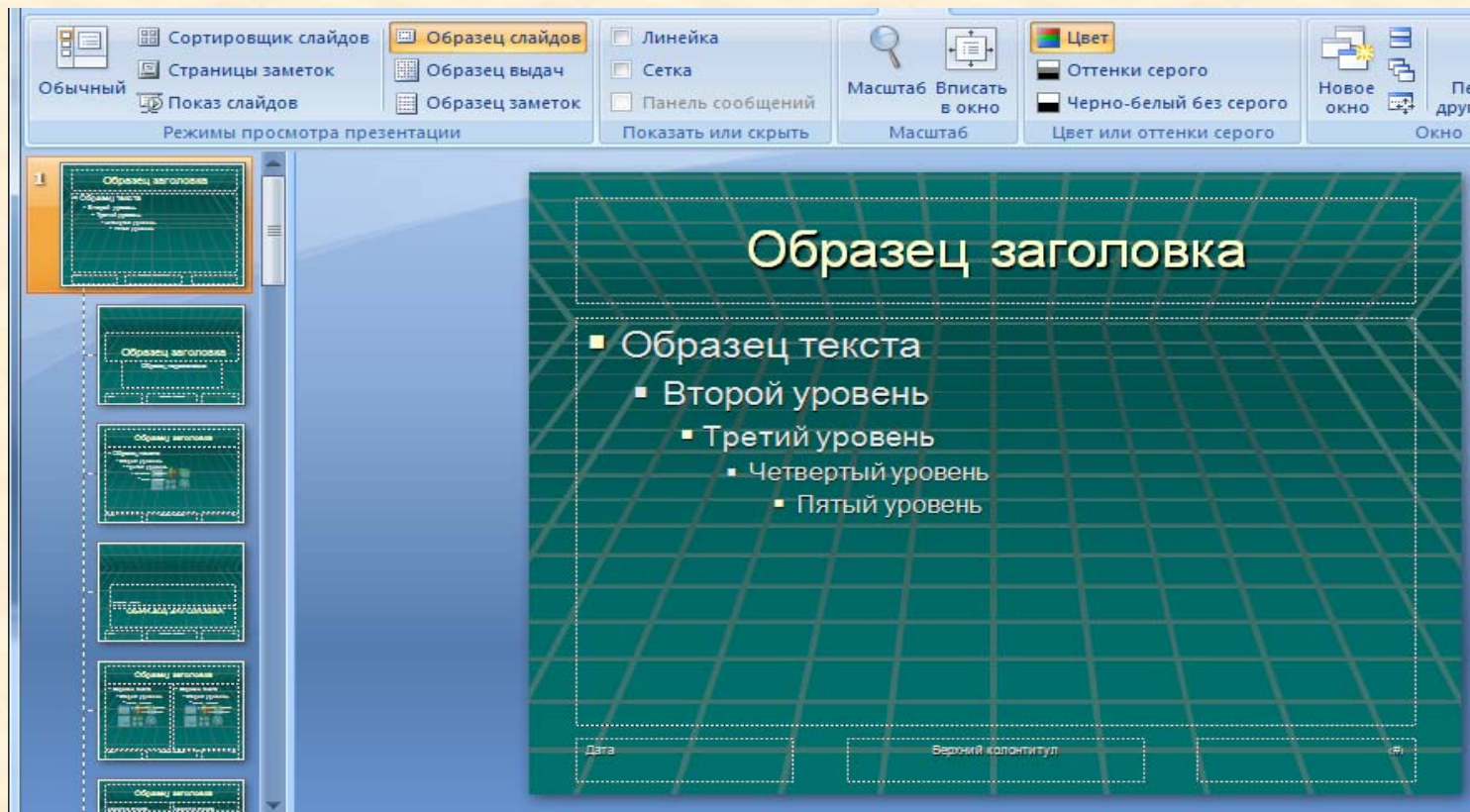


Применяйте темы для быстрого изменения внешнего вида всей презентации или отдельных слайдов.



4 Редактор презентаций

Режим образца



Используйте режим образца для создания собственных макетов слайдов или для быстрого автоматического внесения изменений в группу слайдов.



Создание презентации в формате широкого экрана

При создании презентации в формате широкого экрана используется отношение ширины слайда к его высоте 16:9. Для просмотра такой презентации следует использовать ноутбук, телевизор или проектор с широкоэкранным монитором.

Типичные широкоэкранные разрешения компьютерных мониторов

1280 x 800

1440 x 900

Им соответствует отношение ширины к высоте 16:10. Но можно использовать экраны и проекторы с отношением 16:9.

Стандартные разрешения для высококачественного телевидения

1280 x 720

1920 x 1080



Форматы сохранения презентации

Презентация PowerPoint (*.pptx).

Презентация PowerPoint 97-2003 (*.ppt).

Демонстрация PowerPoint (*.ppsx). Презентация, которая всегда будет открываться в режиме *Показ слайдов*.

Структура, RTF (*.rtf). Презентация сохраняется в виде документа, содержащего только текст. Текст из области заметок не включается.

PDF — Portable Document Format — (*.pdf). Кроссплатформенный формат электронных документов. Предназначен для представления в электронном виде полиграфической продукции.



Форматы сохранения презентации-2

Рисунок в формате **GIF** (*.gif) . Формат ограничен в цвете (до 256 цветов), зато мало "весит" и поддерживает анимацию.

Рисунок в формате **JPEG** (*.jpg). Слайд в виде графического объекта предназначен для использования на веб-страницах. Формат JPEG поддерживает 16 миллионов цветов и лучше всего подходит для фотографий и сложных изображений.

Рисунок в формате **PNG** (*.png). Слайд в виде графического объекта предназначен для использования на веб-страницах. Можно сохранять, восстанавливать и повторно сохранять изображение в формате PNG без потери качества. Формат не поддерживает анимацию.

Рисунок в формате **TIFF** (*.tif). Это полиграфический формат. Рисунки в формате TIFF могут иметь любое разрешение, могут быть цветными, черно-белыми или представленными в оттенках серого.