

# Cisco WebEx Meetings

## Инструкция участника видеоконференции

11.11.2020

## Оглавление

1. Требуемое оборудование.....	3
2. Подключение к совещанию.....	4
3. Подключение к совещанию с мобильных устройств .....	6
4. Интерфейс.....	7
5. Демонстрация рабочего стола.....	9

Всего 9 страниц

## 1. Требуемое оборудование

Подключение возможно с различных устройств:

1. Телефон / планшет с операционной системой Android или iOS (необходима установка приложения)
2. Компьютер / ноутбук с одной из следующих операционных систем

Windows (с последними обновлениями систем):

- Windows 7 (32-/64-разрядн.)
- Windows 8 (32-/64-разрядн.)
- Windows 8.1 (32-/64-разрядн.)
- Windows 10

Mac OS X

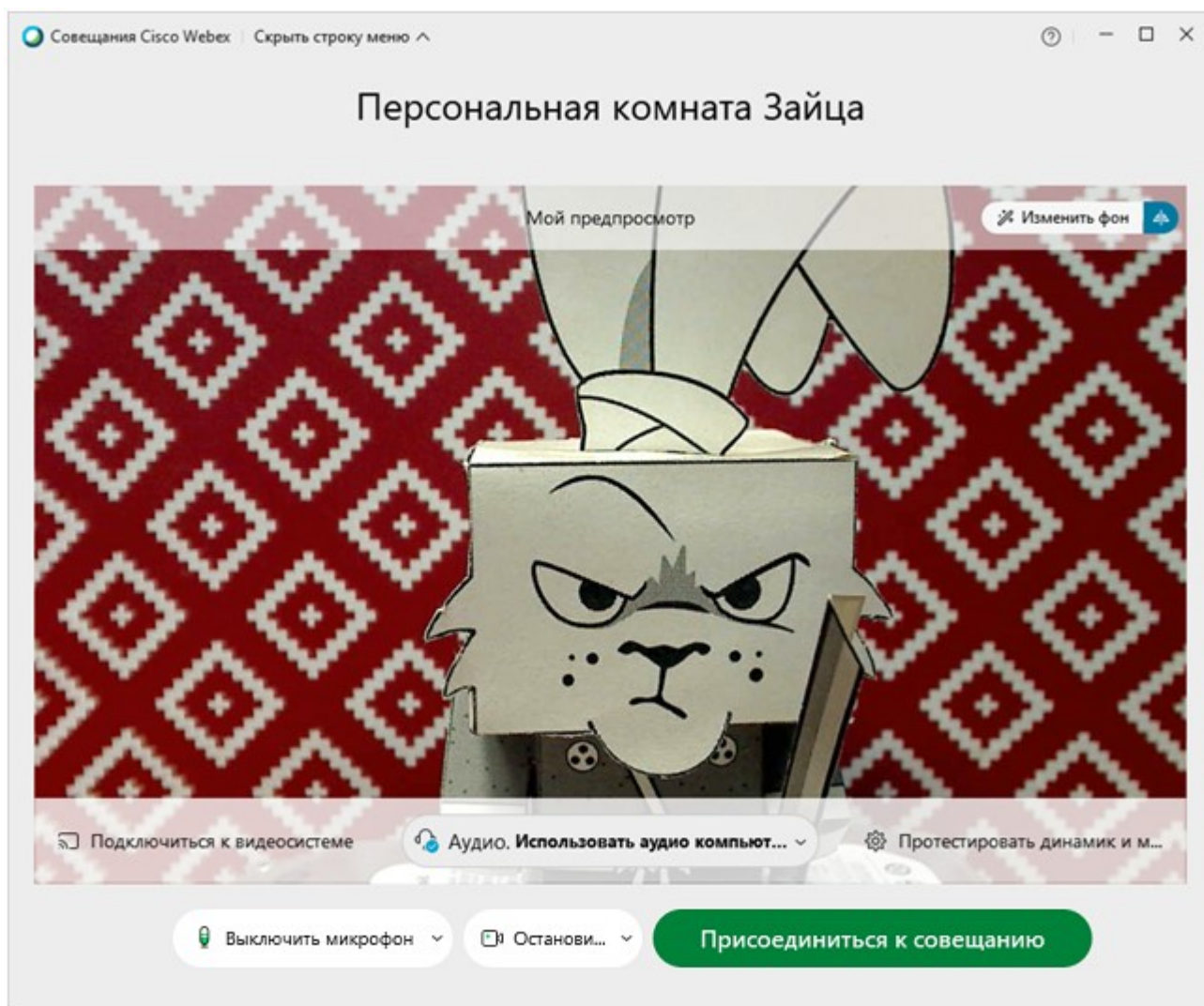
- 10.13
- 10.14
- 10.15

Камера с микрофоном (возможно использование встроенных в ноутбук/планшет/телефон) необязательна. В случае отсутствия, вы можете воспользоваться чатом.

Настоятельно рекомендуем использовать наушники или гарнитуру (наушники совмещенные с микрофоном). Это позволит избежать самовозбуждения акустической системы (свист)

## 2. Подключение к совещанию

1. Откройте полученную ссылку в браузере;
2. Вам будет предложено скачать и запустить приложение или подключиться из браузера (в случае отказа от скачивания приложения);
3. Введите информацию о себе. Пожалуйста, укажите корректные фамилию и имя (будет отображено в списке участников). Это поможет организатору Вас идентифицировать.
4. За этом экране Вы можете включить/выключить микрофон или камеру



Нажмите «Присоединиться к совещанию»

Если во время подключения Вы увидели данное сообщение

Cisco Webex Meetings

3А

Персональная комната пользователя [REDACTED]

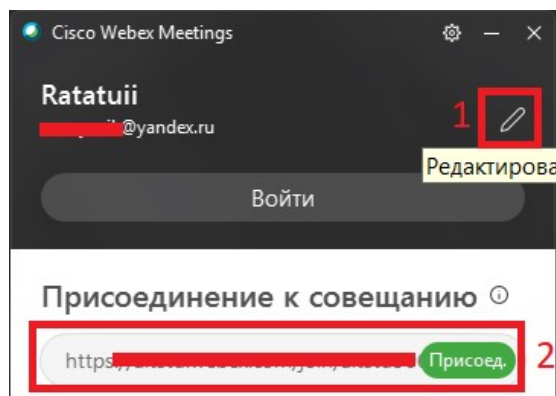
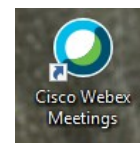
Вы сможете присоединиться к совещанию, после того как организатор допустит вас к участию.



Это означает, что мероприятие заблокировано и подключиться Вы сможете только после подтверждения организатором. Ожидайте.

#### Изменение ФИО (если Вы скачали и запустили приложение):

- Отключитесь от конференции;
- Найдите на рабочем столе ярлык Cisco WebEx Meetings и запустите;
- В появившемся окне нажмите «Редактировать»[1], затем изменить имя на необходимое;
- После этого, скопируйте ранее полученную ссылку в поле ниже [2] и нажмите кнопку «Присоед.»;
- Нажмите на зеленую кнопку «Присоединиться к совещанию».



#### Если потребуется изменить ФИО (если Вы подключались из браузера):

- Закройте вкладку с совещанием;
- Повторите «Подключение к совещанию» с начала (п.2.1, стр. 4).

### 3. Подключение к совещанию с мобильных устройств

1. Необходимо заранее установить Cisco WebEx Meetings:

1.1. AppStore (iPhone, iPad)

<https://itunes.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

1.2. Google Play (Android)

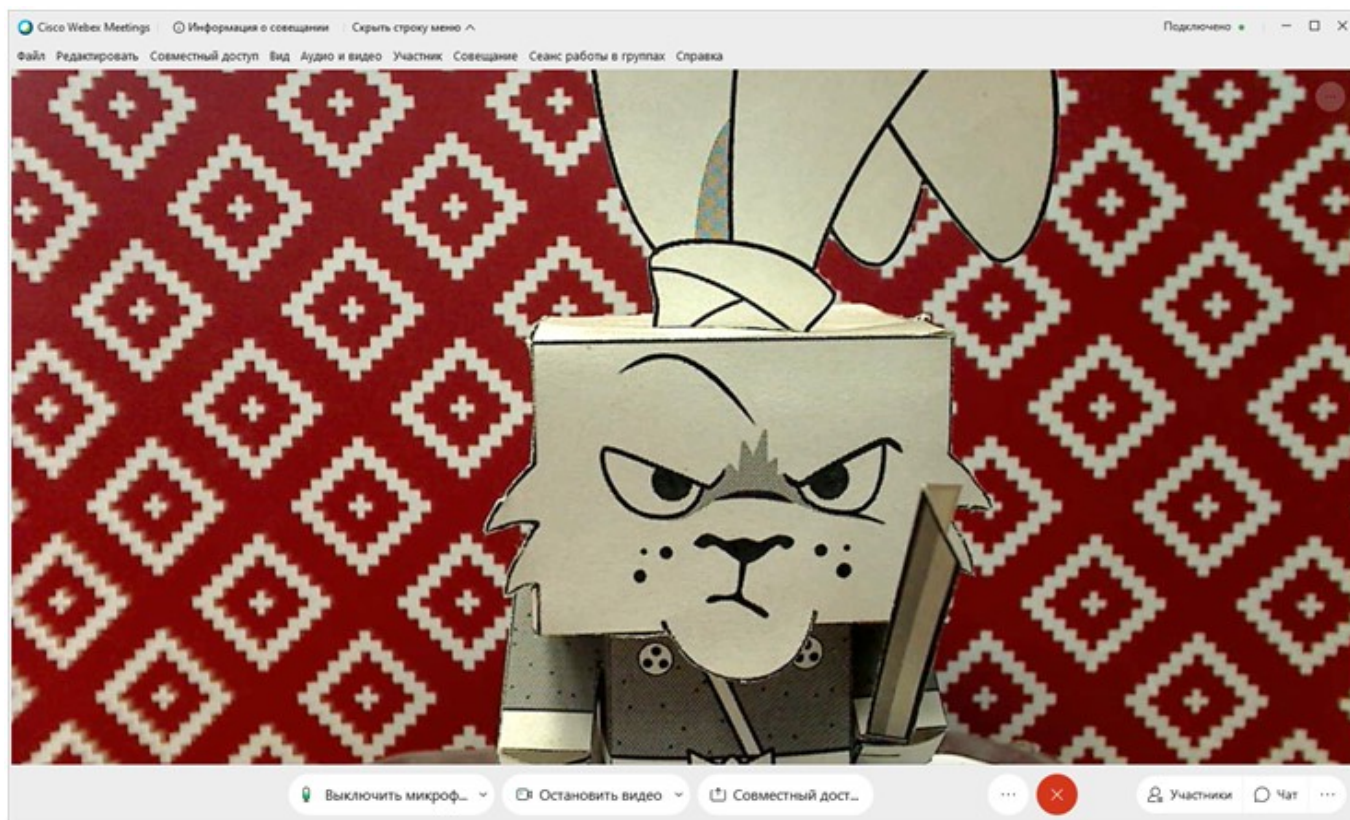
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings>

2. Открыть ссылку, полученную от организатора.

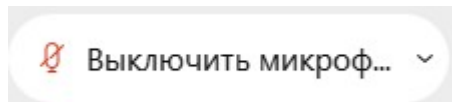
3. Автоматически запустится установленное приложение (возможно, потребуется дать разрешение на открытие установленного приложения)

4. Введите ФИО и адрес электронной почты. Пожалуйста, укажите корректные фамилию и имя (будет отображено в списке участников). Это поможет организатору Вас идентифицировать.

## 4. Интерфейс.



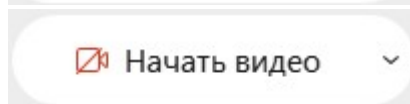
Микрофон включен, нажмите чтобы выключить



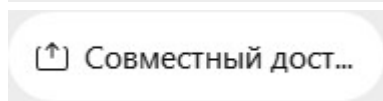
Микрофон выключен, нажмите чтобы включить



Камера включена, нажмите чтобы выключить



Камера выключена, нажмите чтобы включить



Демонстрация рабочего стола (см. ниже)



Покинуть совещание.



Список участников



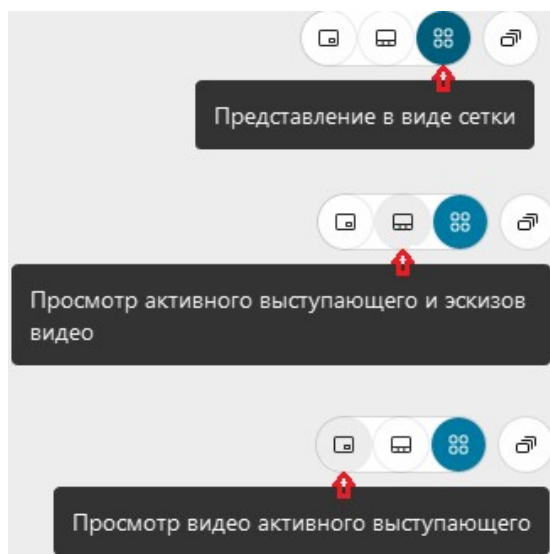
Чат



В правом верхнем углу окна совещания есть две кнопки:

Правая – переключение в полноэкранный режим

Левая – выбор способа отображения удаленных участников совещания. Это персональная настройка, действует только на отображение у Вас. Для удалённых участников ничего не меняется.

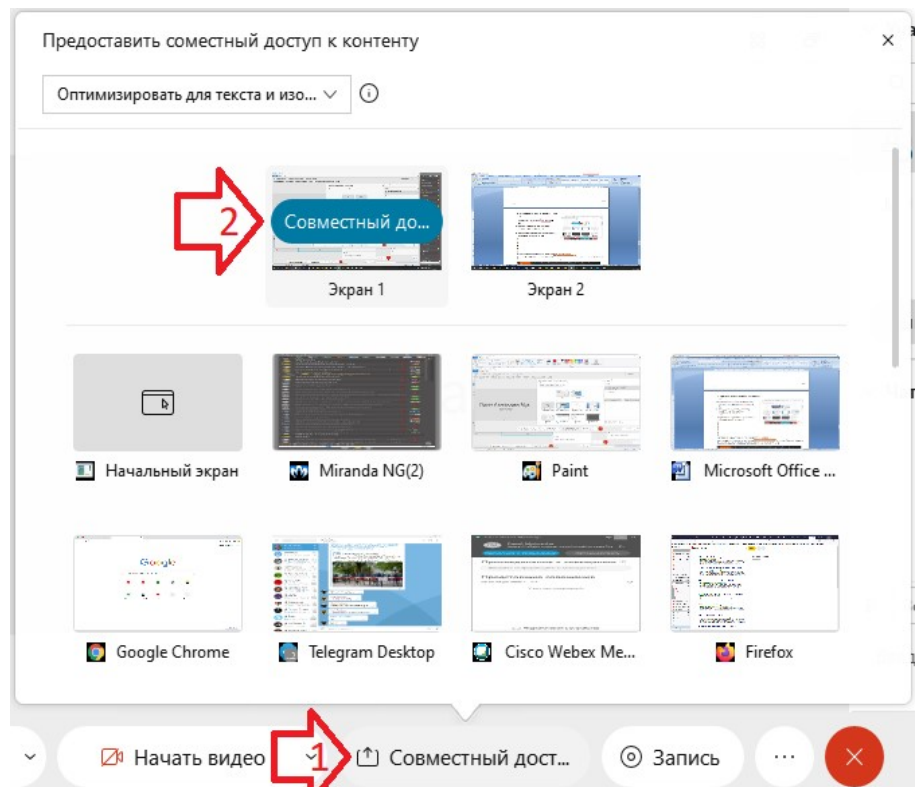


При наведении на левую кнопку, появятся несколько кнопок выбора способов отображения удаленных участников совещания.




## 5. Демонстрация рабочего стола

1. Нажмите кнопку «Предоставить совместный доступ к контенту»
2. Наведите мышкой на плитку, названную «Экран 1»
3. Нажмите на появившуюся кнопку «Совместный доступ»



Для прекращения демонстрации рабочего стола:

1. Наведите указателем мыши на  в верхней части экрана.
2. В появившемся меню нажмите кнопку «Остановить...»

