

2025年3月
渋幕卒業生向け
Googleアカウント内の
Googleドライブデータ移行方法について

40期生 山田 駿

更新履歴

2025年3月22日 初版公開

はじめに

この説明文書の中では

xxxx@shibumaku-en.jp を「在学生用アカウント」

xxxx@shibumaku-enju.jp を「卒業生用アカウント」と呼びます。

基本的に

在学生用アカウント・・・赤

卒業生用アカウント・・・青

その他説明スライド・・・緑

のテーマカラーを使用します。

前提条件

- 学校貸与Surface内の移行したいデータをすべてGoogleドライブにアップロードしていること。
- 在学生用アカウントと卒業生用アカウントのどちらにもログインできること。
- PCを使用することができること。
- この操作以降、在学生用アカウントのGoogleドライブに新たにデータをアップロードする予定がないこと。
- この資料を参考にするかどうかは自己責任でお願いします。
なんらかの不利益が生じた場合でも責任はとれません。

予備知識

- Googleドライブは上の階層にあるフォルダのオーナーを変えても、その下にあるフォルダやファイルのオーナーは変わりません。
(このことが移行作業を煩雑にしている。)
- Googleが提供しているデータ移行ツールは何故かマイドライブ内に直入れしているファイルしか移行してくれず、フォルダの中に入っているファイルは移行してくれません。
(なぜ？私だけ？)

データ移行の方法

- 主に3種類の方法があります。
それぞれの方法にはメリット・デメリットがあり、それを各方法の最初のページに記載しているのでよく読んでからどの方法で作業をするか考えることを強くお勧めします。
- 3つの方法から一つだけを選んで実行してください。

<移行方法一覧>(おすすめは(Ⅰ)です。(Ⅱ)はやめた方がいい。)

(Ⅰ)一度ダウンロードする方法

(Ⅱ)Google公式の移行方法を使う方法

(Ⅲ)人力で頑張る方法

ここから

(1)一度ダウンロードする方法

(Ⅰ)一度ダウンロードする方法

この方法では一度全ファイルをダウンロードして移行します。

<メリット>

- 一番確実で一番分かりやすく一番作業量が少ないです。
- 予想に反して、Googleドライブを使いこなしていてファイル数が多い人にこそ適しています。

<デメリット>

- それなりの記憶容量が必要です。

(Ⅰ)①(A) ダウンロード

卒業生用アカウントにログインする。

卒業生用アカウントの「マイドライブ」にあるファイルをすべてダウンロードする(ファイル数が多い人は何度かに分けるとよい)。

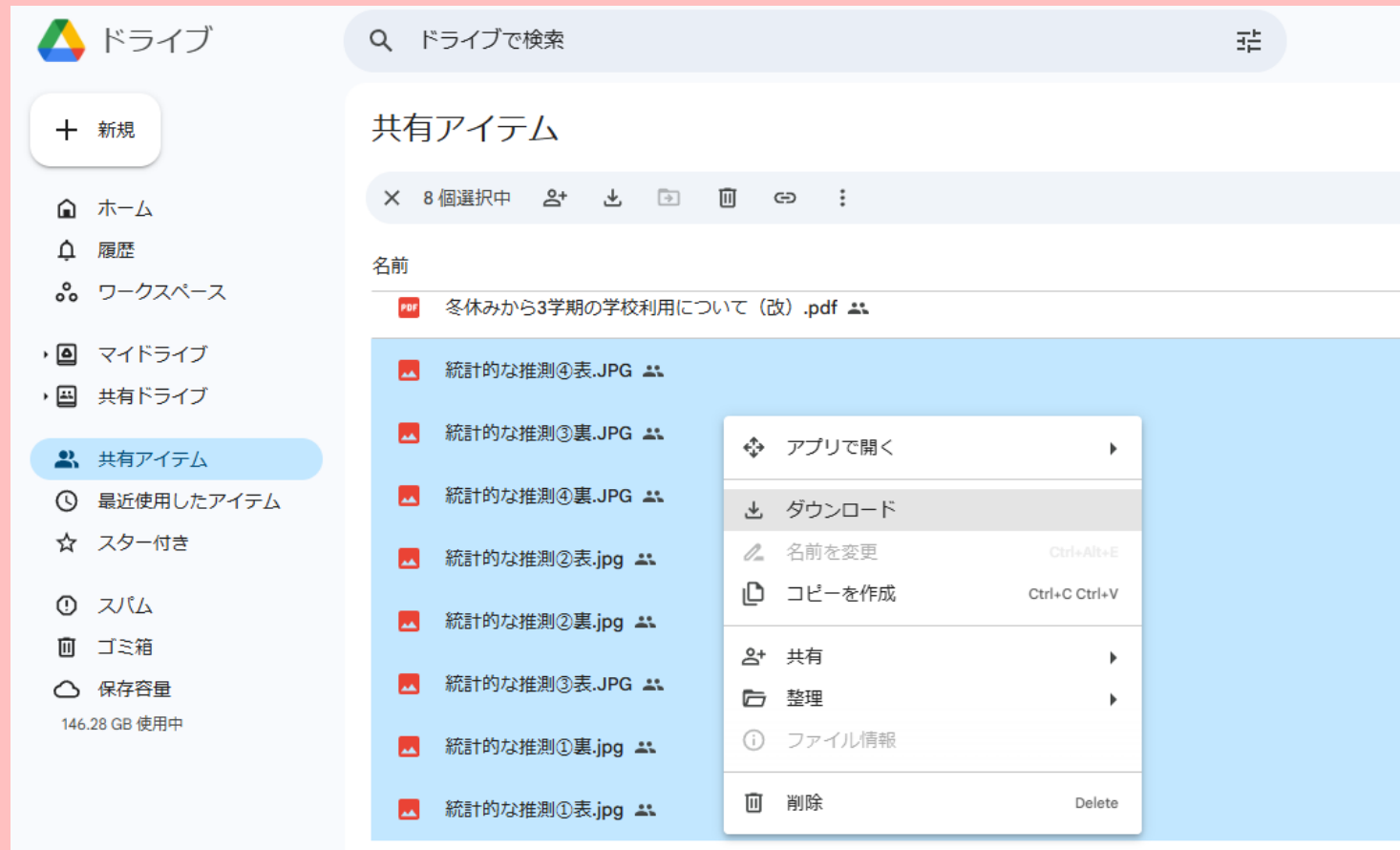


The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a sidebar with navigation options: Home, History, Workspace, My Drive (selected), Shared Drives, Starred, Shared Items, Recently Used Items, Spam, Trash, and Storage. The main area displays the 'My Drive' section with a table of folders. The table has columns for Name, Owner, Last Updated, and File Size. The folders listed are 1-G, 1-G 情報, 1-G 物理, 2-D, 2-D 英論表, 2-D 金融ボドゲ, and 2-D 現代文. All folders are owned by '自分' (Self) and were last updated on 23:07. The file size for all folders is indicated as '—'.

名前	オーナー	最終更新	ファイルサイズ
1-G	自分	23:07	—
1-G 情報	自分	23:07	—
1-G 物理	自分	23:07	—
2-D	自分	23:07	—
2-D 英論表	自分	23:07	—
2-D 金融ボドゲ	自分	23:07	—
2-D 現代文	自分	23:07	—

(Ⅰ)①(B) ダウンロード

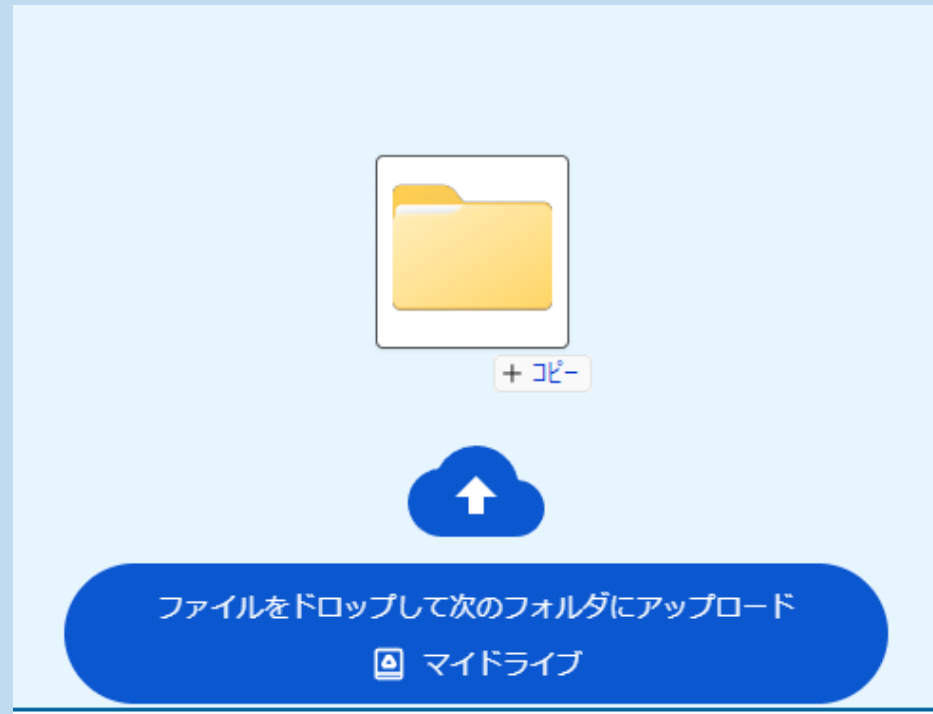
卒業生用アカウントの「共有アイテム」にあるファイルやフォルダのうち、必要なものをダウンロードする(ファイル数が多い人は何度かに分けるとよい)。



(1)② アップロード

卒業生用アカウントにログインする。

卒業生用アカウント内の「マイドライブ」内に先ほどダウンロードしたファイルをアップロードする。



(Ⅰ)③ 後輩等への連絡

部活や委員会などの共有フォルダに参加している場合は後輩などに対して以下の連絡をする。

- 共有フォルダ内のファイルやフォルダのうち、卒業生がオーナー権限を有してるものは2025年3月末で削除されること。
- 今後も引き続き必要なのであれば、在校生の方で該当のファイルやフォルダを3月末までにダウンロードしておくこと。

(1)一度ダウンロードする方法

ここまで

ここから

(II)Google公式の移行方法を使う方法

(II)Google公式の移行方法を使う方法

この方法ではGoogle公式が提供している移行ツールを使います。
絶対におススメしません。

<メリット>

- マイドライブに直接ファイルを入れている人には使いやすいです。
- メールの内容も一気に移行できます。

<デメリット>

- フォルダ整理をしている人は使えません。
- 人とファイルを共有している人は使えません。

(Ⅱ)①(A) 移行準備

<https://takeout.google.com/transfer> (←クリックできます)にアクセスし、
在学生用アカウントにログインする。

「コンテンツの移行」画面になっていることを確認する。



(Ⅱ)①(B) 移行準備

「移行先のアカウントの入力」に卒業生用アカウントのメールアドレスを入力し、コードを送信する。

Google アカウント

?

S

← コンテンツの移行

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行できます。 [詳細](#)

1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツを移行する Google アカウントを選択します。すべてのアカウントで 15 GB の保存容量を無料でご利用いただけます。

メールアドレスを入力してください

xxxxxxxx@shibumaku-enju.jp

Google アカウントをお持ちでない場合は、[アカウントを作成](#) できます

コードを送信

(Ⅱ)①(C) 招待状況の確認

先ほどのタブは開いたまま、別のウィンドウで卒業生用アカウントにログインする。

卒業生用アカウントのGmailから、確認コードを取得する。

確認コードをメモなりコピーなりしておく。

アカウントの確認

11950279yamada@shibumaku-en.jp からお使いのアカウントへコンテンツを移行するリクエストを承りました。

以下の確認コードを取得して、このアカウントをご確認ください。コードの有効期限は 24 時間です。 [詳細](#)

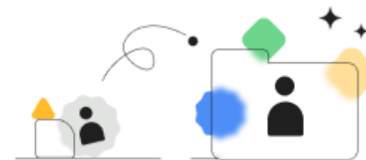
このようなメールが送られてくる心当たりがない場合は、特に対応は必要ありません。その場合、コンテンツの移行も行われません。

確認コードを取得

このメッセージは、最近 Google の [コンテンツの移行サービス](#) をご利用いただいた方にお送りしています。 [プライバシー ポリシー](#) | [利用規約](#)



← 移行の確認



確認コード:

F

11950279yamada@shibumaku-en.jp にログインし、この確認コードを入力して移行を開始します。コードの有効期限は 24 時間です。詳しくは、Google アカウント [ヘルプセンター](#) [🔗](#) をご覧ください。

[次へ](#)

(Ⅱ)①(D) 移行準備

在校生用アカウントで①(B)で開いていたタブに戻る。

「移行先のアカウントの確認」に先ほどの確認コードを入力し、「確認」ボタンを押す。



The screenshot shows the Google Account migration interface. At the top, it says 'Google アカウント' and 'コンテンツの移行'. Below this, there's a back arrow and 'コンテンツの移行'. The main content area has a green checkmark and the text '1. コードを 11950279yamada@shibumaku-enju.jp に送信しました'. Below this is a section titled '2. 移行先のアカウントの確認'. It contains the text '11950279yamada@shibumaku-enju.jp で確認コードが記載されたメールを確認して、ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかることがあります。詳細' followed by a link icon. Below this is a label 'コードを入力' and a text input field containing 'F' followed by a blacked-out area. At the bottom, there are two buttons: '確認' (Confirm) and 'コードを再送信' (Resend code).

Google アカウント

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーし

← コンテンツの移行

✓ 1. コードを 11950279yamada@shibumaku-enju.jp に送信しました

2. 移行先のアカウントの確認

11950279yamada@shibumaku-enju.jp で確認コードが記載されたメールを確認して、ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかることがあります。 [詳細](#)

コードを入力

F

確認 コードを再送信

(Ⅱ)①(E) 移行準備

移行するコンテンツを選択し、間違いがないことを確認したうえで「移行を開始」ボタンを押す。

※メールの移行を希望しない場合はGmailのチェックを外す！！

← コンテンツの移行

3. コピーして移行するコンテンツ
の選択

コピーして 11950279yamada@shibumaku-enju.jp に移行するコンテンツを選択します。ファイルを共有しているユーザーは今後もオリジナルのファイルにアクセスできます。



 **Shun Yamada**
11950279yamada@shibumak...

→

 11950279yamada@shibumaku-...

サービス

詳細

 ドライブ

自分がオーナーのファイル

☒

 Gmail

すべてのメール

☒

11950279yamada@shibumaku-enju.jp の保存容量の追加をご希望ですか？ [ストレージ オプションをご確認ください](#) 

移行を開始

チェックポイント

- なんか移行には1週間かかることもあるらしいです。
- データ移行が終わったらGoogleからメールがくるそうです。
- 完了メールを受け取るまではどちらのアカウントも触らない！
- これで終わりじゃないです
- Googleから完了メールを受け取ったら次に進んでください。

(Ⅱ)② 移行状況の確認

卒業生用アカウントにログインする。

卒業生用アカウントの「マイドライブ」に移行すべきデータが揃っていることを確認する。

マイドライブ ▾

種類 ▾


ユーザー ▾


最終更新 ▾

ソース ▾

名前 ↑

オーナー

 11950279yamada@shibumaku-en.jp 2025-03-08 00:09

 自分

(II)Google公式の移行方法を使う方法

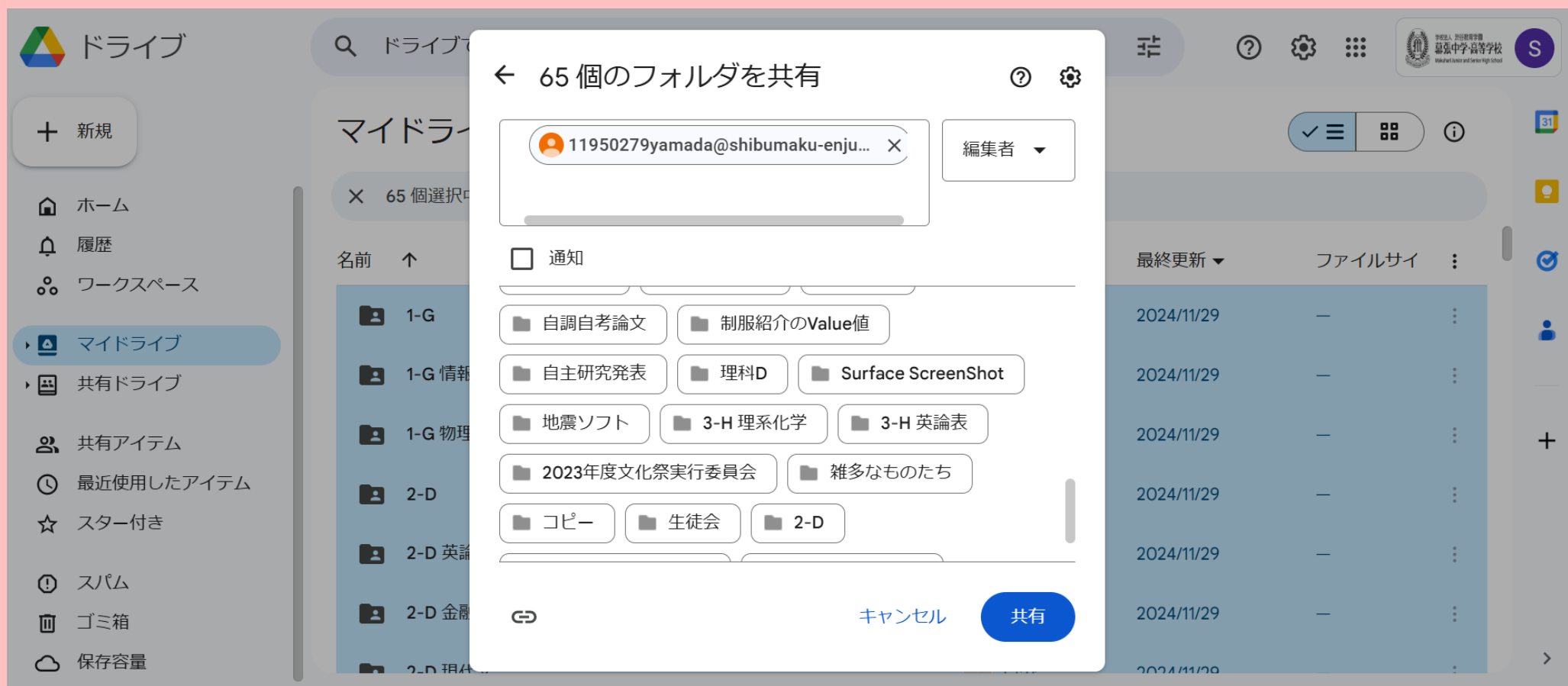
ここまで

ここから

(Ⅲ) 人力で頑張る方法

(Ⅲ)① 編集者としての招待

在学生用アカウントにログインした上で、マイドライブ内の全てのフォルダおよびファイルについて自分の卒業生用アカウントを「編集者」として招待する。(1度の操作で招待できるのは100個まで)



(Ⅲ)② 招待状況の確認

卒業生用アカウントにログインする。

卒業生用アカウントの「共有アイテム」に①で操作をしたフォルダやファイルがきちんと共有されていることを確認する。



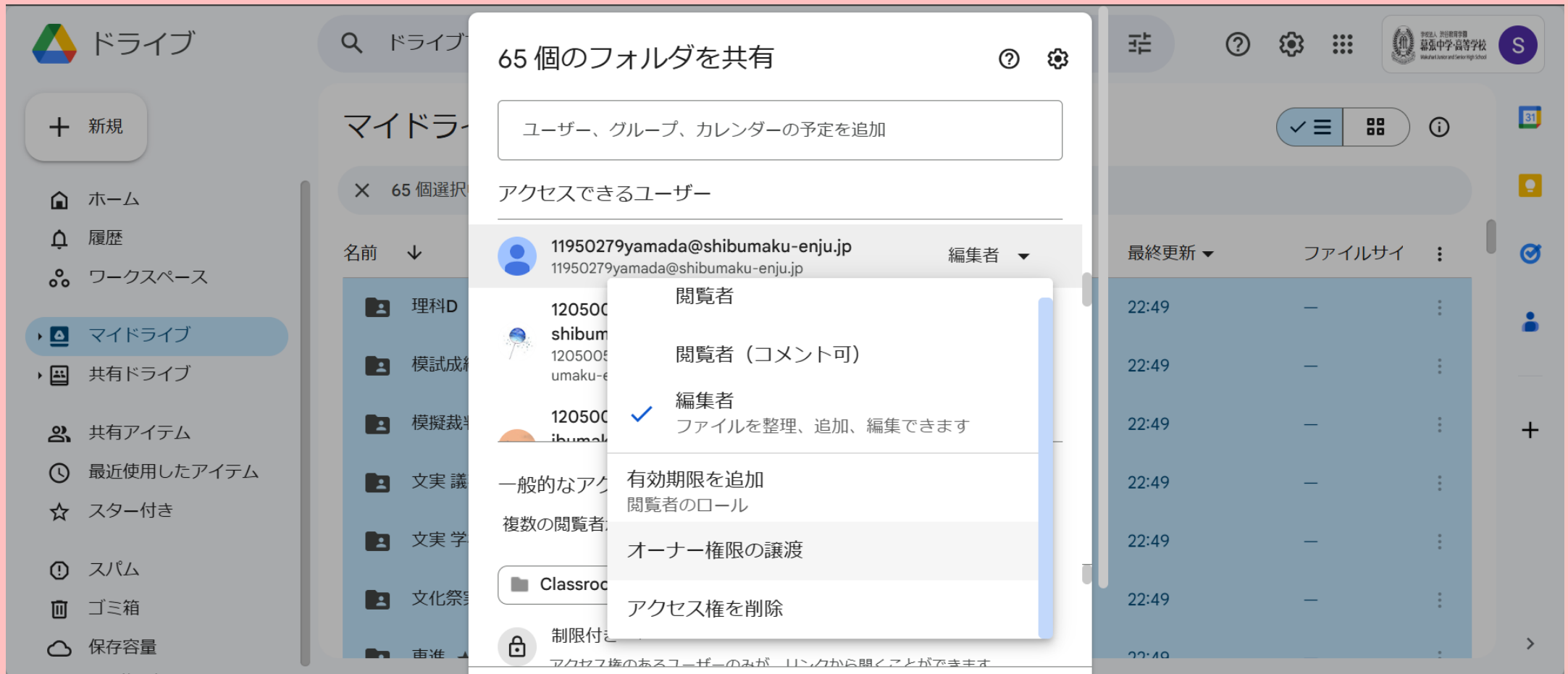
The screenshot shows the Google Drive interface with the '共有アイテム' (Shared Items) section selected. The left sidebar contains navigation options like '新規' (New), 'ホーム' (Home), '履歴' (History), 'ワークスペース' (Workspace), 'マイドライブ' (My Drive), '共有ドライブ' (Shared Drive), 'スター付き' (Starred), '共有アイテム' (Shared Items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スパム' (Spam), 'ゴミ箱' (Trash), and '保存容量' (Storage). The main area displays a list of shared items with columns for '名前' (Name), '共有したユーザー' (Shared by), '共有日' (Shared date), and a menu icon. A blue notification banner at the top states: 'スパムフィルタの強化 ドライブでは、共有された不審なファイルが自動で [スパム] に移動されるようになりました。スパムをご自身で報告することもできます。詳細' (Spam filter reinforcement: In Drive, suspicious files shared have been automatically moved to [Spam]. You can also report spam yourself. Details). The list includes items like 'Surface データ移行', '文実 学校貸与PC データ移行', and '引継ぎ資料'.

名前	共有したユーザー	共有日	
今日			
Surface データ移行	1 11950279yam...	22:49	⋮
文実 学校貸与PC データ移行	1 11950279yam...	22:49	⋮
先月			
引継ぎ資料	1 11950279yam...	2025/02/14	⋮

(Ⅲ)③(A) オーナー権限の譲渡

再び在学生用アカウントにログインする。

①で選択したすべてのフォルダやファイルを選択し、「共有」から自分の卒業生用アカウントにオーナー権限を譲渡する。



(Ⅲ)③(B) オーナー権限の譲渡

在学生用アカウントのマイドライブ内が下の画像のように、全てファイルへのリンクになっていれば成功。

(ページを再読み込みしても下のようになっていなければ、該当のフォルダまたはファイルについて③(A)の操作を行う。)



(Ⅲ)④ オーナー権限の譲渡の確認

卒業生用アカウントにログインする。

卒業生用アカウントの「マイドライブ」に③で操作をしたフォルダやファイルがきちんと格納されていることを確認する。

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a sidebar with navigation options: '新規' (New), 'ホーム' (Home), '履歴' (History), 'ワークスペース' (Workspace), 'マイドライブ' (My Drive - selected), '共有ドライブ' (Shared Drives), 'スター付き' (Starred), '共有アイテム' (Shared items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スパム' (Spam), 'ゴミ箱' (Trash), and '保存容量' (Storage). The main area is titled 'マイドライブ' and contains a table of items. Above the table are filters for '種類' (Type), 'ユーザー' (User), '最終更新' (Last updated), and 'ソース' (Source). The table has columns for '名前' (Name), 'オーナー' (Owner), '最終更新' (Last updated), and 'ファイルサイ' (File size). The items listed are folders named '1-G', '1-G 情報', '1-G 物理', '2-D', '2-D 英論表', and '2-D 金融ボドゲ', all owned by '自分' (Me) and last updated on '23:07'. A right sidebar shows a calendar icon, a lightbulb icon, a checkmark icon, a person icon, and a plus icon.

名前	オーナー	最終更新	ファイルサイ
1-G	自分	23:07	—
1-G 情報	自分	23:07	—
1-G 物理	自分	23:07	—
2-D	自分	23:07	—
2-D 英論表	自分	23:07	—
2-D 金融ボドゲ	自分	23:07	—

チェックポイント

- ここから、学校のGoogleドライブを使いこなしていた人にとって地獄の作業になります。
- マジで時間がかかります。
- まとまった時間がないと大変です。
- ④までの作業に問題がなかった場合のみ次に進んでください。

(余談)

私は夜中にこの作業を始めるも終わらず、翌日も作業の続きをしました。~~マジでGoogleドライブ許さん。~~

(Ⅲ)⑤(A) 残りのオーナー権限の譲渡

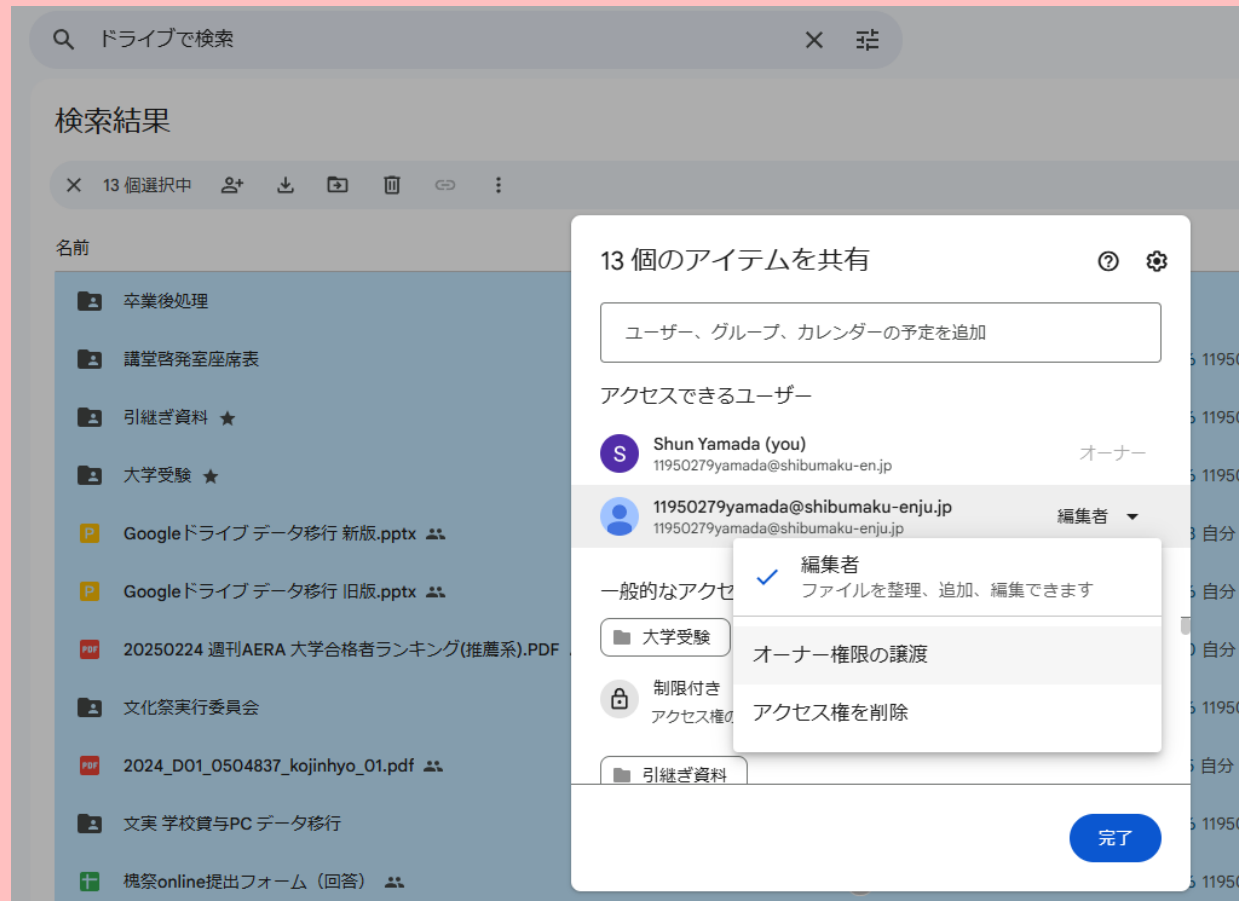
再び在学生用アカウントにログインする。

画面上部の「ドライブで検索」と書かれている検索バーの右端にあるアイコンから、「自分がオーナー」を条件に検索する。



(III)⑤(B) 残りのオーナー権限の譲渡

検索結果として出てきたファイルやフォルダを片っ端から
卒業生アカウントに共有→オーナー権限の譲渡
をする。



(Ⅲ)⑥ 最後の確認

卒業生用アカウントにログインする。

卒業生用アカウントの「マイドライブ」にいろいろと正常にデータを移行できたか確かめる。



The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'ドライブ' (Drive), '+ 新規' (New), 'ホーム' (Home), '履歴' (History), 'ワークスペース' (Workspace), 'マイドライブ' (My Drive - selected), '共有ドライブ' (Shared Drives), 'スター付き' (Starred), '共有アイテム' (Shared items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スパム' (Spam), 'ゴミ箱' (Trash), and '保存容量' (Storage). The main area is titled 'マイドライブ' and contains a table of folders. Above the table are filters for '種類' (Type), 'ユーザー' (User), '最終更新' (Last updated), and 'ソース' (Source). The table has columns for '名前' (Name), 'オーナー' (Owner), '最終更新' (Last updated), and 'ファイルサイ' (File size). The folders listed are: '1-G', '1-G 情報', '1-G 物理', '2-D', '2-D 英論表', '2-D 金融ボドゲ', and '2-D 現代文'. All folders are owned by '自分' (Me) and were last updated on '23:07'. The file size for all folders is '—'. At the bottom left, it says '2.11 GB 使用中' (2.11 GB used).

名前	オーナー	最終更新	ファイルサイ
1-G	自分	23:07	—
1-G 情報	自分	23:07	—
1-G 物理	自分	23:07	—
2-D	自分	23:07	—
2-D 英論表	自分	23:07	—
2-D 金融ボドゲ	自分	23:07	—
2-D 現代文	自分	23:07	—

(Ⅲ) 人力で頑張る方法

ここまで

さいごに

- 面倒な作業、本当におつかれさまでした。
- これ以降Googleドライブにアクセスする際は必ず！！絶対に！！卒業生用アカウントでログインしてください。
- 続編「Gmailの移行」「Googleカレンダーの移行」も鋭意制作中です。
- 同窓会からのお願い
40期生全員が同窓会サイトに登録するように協力してください。
まだ登録していない人は今！！登録してください。
未登録の友達に声をかけて、登録してもらってください。
同窓会サイトのURL: <https://enju.jp>