

팀 코드	10580	
이름	역할 분담 & 실제 수행 내용	
김수현	자전거 대여 정보 조회 기능, 자전거 예약대기 정보 조회/취소 기능, 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능, 결제 기능의 requirement list, use case diagrams, use case descriptions, github history 파일 출력	
박지원	회원가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃 기능의 requirement list, use case diagrams, use case descriptions	
왕석민	대여소 등록/조회/삭제 기능, 자전거 등록/조회/삭제 기능, 대여소 검색 기능, 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기 기능의 requirement list, use case diagrams, use case descriptions	
조승연	결제 및 요금 조회 기능, 이용 내역 조회/삭제 기능, 통계 기능의 requirement list, use case diagrams, use case descriptions	
* Usecase Diagram은 각자 본인이 맡은 기능을 구현 후, 회의를 통해 하나로 통합하였습니다.		
* Usecase Descriptions & Requirement list는 구글 스프레드 시트를 이용하여 회의를 통해 하나로 통합하였습니다.		
No	Requirement	Use case(s)
	게스트가 필수 입력 정보 (ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기) 등)을 입력하여 회원 계정을 생성한다.	회원 가입
1	회원 정보를 회원 리스트에서 삭제한다.	회원 탈퇴
2	멤버가 ID와 비밀번호를 입력하고 시스템에 접속한다.	로그인
3	멤버가 로그아웃으로 시스템 접속을 종료한다.	로그아웃
4	관리자는 자전거의 정보(자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 등)를 입력하고 자전거 정보 리스트에 등록한다.	자전거 정보 등록
5	관리자는 자전거의 리스트를 조회하고 원하는 경우 자전거의 정보를 리스트에서 삭제한다.	자전거 리스트 조회
6	관리자는 특정 자전거의 상세정보(자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 등)를 조회할 수 있다.	자전거 상세내용 조회
7	관리자는 대여소의 정보(대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등)를 입력하고 대여소 정보 리스트에 등록한다.	대여소 정보 등록
8	관리자는 대여소의 리스트를 조회하고 원하는 경우 특정 대여소 정보를 선택 해서 삭제할 수 있다.	대여소 리스트 조회
9	관리자는 대여소의 상세 정보(대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등)를 볼 수 있다.	대여소 상세내용 조회
10	회원은 대여소 이름을 입력하여 검색한다.	대여소 검색
11	회원은 대여소의 상세 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등)를 볼 수 있다. 원하는 경우 전화번호를 입력받아 자전거 대여와 예약 대기를 할 수 있다.	대여소 상세정보 조회
12	회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 자전거 정보인 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. (option) 회원이 지정된 대여소에서 사용중인 자전거를 반납할 수 있게 한다. (option) 회원이 자전거 반납 후 원하는 경우에 근처 추천 식당 예약 시스템으로 연결된다. (option) 반납한 자전거에 대기 예약한 다른 회원이 있는 경우 대기 1순위 회원에게 예약이 되었다는 이메일을 보낸다.	자전거 대여 정보 조회
13	(option) 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다.	
	회원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다.	자전거 예약 대기 정보 조회
14	(option) 회원은 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다.	
15	회원은 대여 시간 및 요금 내역 조회가 가능하다.	요금 조회
16	회원은 과거 대여 기록을 날짜별로 조회 가능하다. 원하는 경우 대여소별로 정렬하거나 조회된 대여 기록 중 특정 기록을 삭제할 수 있다.	대여 기록 조회
17	관리자는 반납 시간 기준 최근순으로 자전거 대여 정보를 조회할 수 있다. 원하는 경우 지역별 기준으로 정렬하여 조회할 수 있다.	전체 대여 정보 조회
18	1주일, 1개월, 1년 중 기간 단위를 선택하여 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다.	대여 금액 및 횟수 통계 조회