Mobile Office 移动办公微应用

需求规格说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | Mobile Office |
| 当前版本： | 1.0 |
| 作者： | 王灿钿、郭森彬、柯思欣 |
| 完成日期： | 2016－03－10 |

版本历史

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本状态 | 参与者 | 日期 | 备注 |
| 1.0 | 王灿钿、郭森彬、柯思欣 | 2016-03-10 | 完成各项功能需求 |

目录

[1、引言 3](#_Toc453697497)

[2、需求概述 3](#_Toc453697498)

[2.1项目背景 3](#_Toc453697499)

[2.2需求概述 4](#_Toc453697500)

[3.产品介绍 4](#_Toc453697501)

[4、功能性需求 5](#_Toc453697502)

[4.1功能性需求分类 5](#_Toc453697503)

[4.2功能性需求描述 6](#_Toc453697504)

[5、非功能性需求 7](#_Toc453697505)

[5.1用户界面需求 8](#_Toc453697506)

[5.2软硬件需求 8](#_Toc453697507)

[5.3测试运行环境 8](#_Toc453697508)

# 1、引言

本文档用于明确Mobile Office产品需求和指导说明，提供产品的范围，界定，包括功能需求，非功能性需求，系统用例等，指导概要设计、详细设计、编码、测试等环节的推进和迭代。

# 2、需求概述

## 2.1项目背景

无论是央企、国企、还是私企，移动办公越来越受到企业领导和管理人员的重视，因为它不仅给予用户提供便捷，而且大大提高了工作效率。而在今年的5月份阿里钉钉正式推出了它们针对企业的移动办公的平台。它的推出掀起了巨浪，目前超过40万以上的企业在用，包括阿里集团和微软等大企业。选择局部的应用进行单一的移动改造, 总结移动化带来的各种风险,收集用户反馈. 办公移动化, 云化, 如果做好, 将是企业效率提升的核心法宝, 同时也将伴随剧烈的BPR. 对企业管理文化的大冲击. 对企业组织中具体职能岗位和利益团体的巨大影响。

## 2.2需求概述

随着互联网的发展，信息达到快速共享，而办公应用也快速成长，减少了办公人员的工作流程，将工作效率大大的提高，也实现的办公的无纸化，这是我们所追求的快速，节能，环保。

# 3.产品介绍

本应用主要是针对公司办公的日常工作，简化的工作流程，提高工作的效率，实现办公的无纸化流程。首先，可以实现公司的公告发布功能，能快速地通知公司员工的最新公告。审批功能，能够让员工快速的申请，方便员工，也能让管理员在第一时间的给员工审批。会议室功能，能够快速查找满足开会条件的办公室，搜索会议的具体时间和具体内容，智能的搜索满足时间需求的会议室。签到功能，可以替代公司的打卡流程，只需要在应用中签到，并且可以根据GPS进行签到，快速便捷。

# 4、功能性需求

主要的需求用例图如下：



## 4.1功能性需求分类

|  |  |
| --- | --- |
| 功能模块 | 实现功能 |
| 用户模块 | 注册用户 |
| 登录 |
| 角色分配 |
| 公告模块 | 发布公告 |
| 查看公告 |
| 公告标志为全部、已读和未读 |
| 审批模块 | 申请的类型（请假、报销、出差） |
| 申请请假（包含请假的类型，具体详情，照片） |
| 申请报销（包含报销详情以及照片等） |
| 申请出差（包含出差详情以及照片等） |
| 审批功能 |
| 查看待我审批，我已审批 |
| 查看我的申请详情 |
| 会议室模块 | 查看会议室的物理条件 |
| 根据时间搜索会议室 |
| 查看会议室的状态 |
| 查看会议室的具体详情 |
| 搜索满足条件的会议室 |
| 自动判断申请会议室的状态 |
| 根据时间和会议室搜索未占用的会议室 |
| 审批会议室的申请 |
| 签到模块 | 根据GPS进行签到 |
| 查看签到历史记录 |
| 显示本月的签到记录 |
| 用户资料修改 | 头像上传 |
| 具体资料的修改 |

## 4.2功能性需求描述

（1）用户模块：

注册：用户注册用户名和密码以及邮箱

登录：用户根据注册的用户名和密码进行登录

角色分配：根据公司组织结构，设置不同的岗位。在系统内将权限分为功能权限和数据权限。功能权限表示用户是否具有某模块的使用权力；数据权限表示用户在具备功能权限的条件下，能对暑假进行的操作类型，分只读和可读写两类。功能权限暂定按功能模块划分，需要改进为对每个按钮进行权限控制。

（3）公告模块：发布包含照片的文字公告，其他员工能够在第一时间查看公告的具体详情，根据用户区分公告的已读和未读，方便用户的查看。

（4）审批模块：员工可以申请请假、审批、报销，根据自己的具体情况进行申请，以及附带照片。具有审批功能的管理员可以在第一时间对员工的申请进行审批，区分审批为待我审批和我已审批，方便管理的查看，员工也可以在第一时间查看申请的具体详情。

（5）会议室模块：可以根据会议的需求进行房间筛选，包括会议室的物理条件（座位数，WiFi，多媒体，空调），可以根据会议的地点，时间筛选出满足条件的会议室；可以自动判断会议室的状态；管理员进行会议室申请进行审批，自动判断会议室是否出现时间冲突；查看会议的具体详情以及会议的状态。

（6）签到模块：根据GPS进行签到，可以进行微调，显示本月的签到记录详情，以及查看近两个月的签到历史。

（7）用户资料修改：可以上传用户自己喜欢的头像，以及修改用户的具体资料等。

5、非功能性需求

## 5.1用户界面需求

本应用将为用户提供美观,大方,直观的用户界面，合理的屏幕分局，标准的按钮，合理的错误提示，不会产生闪退现象，需要向下兼容至Android 4.0的版本使用。

## 5.2软硬件需求

|  |  |
| --- | --- |
| 需求名称 | 详细要求 |
| Android手机 | Android系统 |
| Android模拟器 | Android系统 |
| 服务器 | WindowXP以上系统 |
|  | Intel以上CPU |
| 2G内存以上 |
| Apache+mysql+php环境 |

## 5.3测试运行环境

移动端：Android4.0以上多种智能终端

服务器端：windowXP以上window系统，包括Apache+mysql+php环境