



Note interne

Transport des Malles :

Effets personnels et professionnels

MAJ Janvier 2024



1. Personnes autorisées et conditions

- Seules les personnes ci-dessous sont autorisées à transporter des malles. Tout autre Responsable de Service ou Responsable de Pôle n'est pas autorisé à faire transporter des malles.
- Le nombre de malles ne doit **en aucun cas dépasser le quota autorisé indiqué ci-dessous.**
- Chaque malle ne doit **en aucun cas dépasser poids brut de 60 kg maximum.** Tout dépassement sera facturé au G.O.
- Cette note ne concerne pas les excédents de bagages lors du voyage du G.O.

G.O AYANT DROIT A UN TRANSPORT DE MALLES	MALLES PERSONNELLES	MALLES PROFESSIONNELLES (Sauf Brésil, Turquie, Ile Maurice, Chine)
Chef de Village	5 malles + 1 malle si famille	2 malles
Responsable F&B Room Division Manager Sales Manager Responsable Financier Responsable Technique Responsable RH Responsable Espace EC / Villas et Chalets Chef de cuisine Responsable Expérience Loisirs Safe Together Manager / Resp. environnement hygiène et sécurité	2 malles + 2 malles (si 1 enfant ou plus)	0
Responsable Famille	0	EAF : 2 malles / Hors EAF : 0 malles
Events Project Manager	0	1 malle
Coordinateur Projets Evènementiels	0	2 malles

a. Malles personnelles (la mention « **E.P** » Effets Personnels doit apparaître sur la malle):

- Ces malles et ce qu'elles contiennent sont la propriété personnelle du G.O, de sa famille et/ou de ses ayants droits.
- Elles contiennent des effets personnels sous la seule et entière responsabilité du G.O, qui seront livrées après l'arrivée en village du G.O.
- Il est expressément interdit d'y inclure du matériel professionnel et tous matériels ou substances interdits par la loi et les Cie aériennes (cf Kit logistique joint à cette note).
- Les G.O sont responsables de leurs malles. Ils sont dans l'obligation de déclarer une valeur et d'avoir les factures des effets personnels d'une valeur supérieur à 500€.
- Selon le choix du G.O, entre 2 affectations, les malles d'effets personnels seront expédiées et reprises à son domicile, ou laissées en transit à la plateforme logistique lyonnaise.

b. Malles professionnelles (la mention « **M.P.** » Matériel Professionnel doit apparaître sur la malle):

- Elles servent à transporter des sets de costumes, accessoires, matériel pour des activités, etc..., indispensables au G.O dans le cadre de son métier. Il est expressément interdit d'y inclure des effets personnels et tous matériels ou substances interdites par la loi et les Cie aériennes (cf kit logistique joint à cette note).
- Les malles et leurs contenus appartiennent au Club Med, qui peut à tout moment exercer son droit de reprise sur celles-ci. Le G.O. ne pourra prétendre à aucun droit de propriété sur le contenu.
- Le G.O a la responsabilité pendant toutes ses saisons à cette fonction spécifique du contenu des malles y compris pendant les périodes de transferts.
- Il les restitue et les renvoie à la plateforme logistique lyonnaise lorsqu'il arrête cette fonction et ceci quelles qu'en soient les raisons. Elles seront réattribuées à un autre G.O. par les GRH/HP BP.
- Les malles ne peuvent en aucun cas être expédiées au domicile d'un G.O.
- Elles ne sont pas transférables d'une fonction à une autre.



Internal note

Trunks transportation:

Personal and professional effects

UPDATED January 2024



1. Authorized persons and conditions

- Only the following persons are authorized to transport trunks. Any other Pole Manager or Service Manager is not authorized to transport trunks.
- The number of trunks **must not exceed the authorized quota indicated below**.
- Each trunk **must not exceed a maximum gross weight of 60 kg**. Any excess will be charged to the G.O.
- This note does not apply to excess luggage during the G.O's trip.

G.O. ENTITLED TO TRUNK TRANSPORT	PERSONAL TRUNKS	PROFESSIONAL TRUNKS (Except Brazil, Turkey, Mauritius and China)
Chef de Village / Resort Manager	5 trunks + 1 trunk (if family)	2 trunks
F&B Manager Room Division Manager Sales Manager Finance Manager Technical Services Manager HR Manager Exclusive Collection Manager / Villas & Chalets Manager Kitchen Chef Leisure Experience Manager Safe Together Manager / Environmental, Health & Safety Manager	2 trunks + 2 trunks (if 1 child or more)	0
Childcare Manager	0	EAF: 2 trunks / Outside EAF: 0 trunks
Events Project Manager	0	1 trunks
Event Project Coordinator	0	2 trunks

2. Rules



a. Personal trunks (the words "**P.E.**" **P**ersonal **E**ffects must appear on the trunk):

- These trunks and their contents are the personal property of the G.O., his/her family and/or his/her assigns.
- They contain personal belongings under the unique and complete responsibility of the G.O, which will be delivered after the arrival in the resort of the G.O.
- It is expressly forbidden to include professional equipment and any material or substances prohibited by law and the airlines (see logistics kit attached to this note).
- G.Os are responsible for their trunks. They are obliged to declare a value and to have the invoices of the personal effects of a value higher than 500€.
- Depending on the G.O.'s decision, between 2 assignments, the trunks of personal effects will be sent and picked up at his/her home, or left in transit at the logistics platform.

b. Professional trunks (the words « **P.M.** » **P**rofessional **M**aterial must appear on the trunk):

- They are used to carry costume sets, accessories, materials for activities, etc., which are essential to the G.O. in the course of hi/her work. It is expressly forbidden to include personal belongings and any material or substances prohibited by the law and the airlines (see logistics kit attached to this note).
- The trunks and their contents belong to Club Med, which may exercise its right to repossess them at any time. The G.O. shall have no claim to ownership of the contents.
- The G.O. is responsible for the contents of the trunks during all his/her seasons in this specific function, including during the transfer periods.
- He/she returns them to the logistics platform when he/she stops this function, whatever the reasons. They will be reassigned to another G.O. by the HPBP.
- The trunks cannot be sent to a G.O.'s home under any circumstances.
- They are not transferable from one function to another.

Attached: Logistics kit for trunks transportation