

FICHE IMPORT – EXPORT LA CARAVELLE

INTRODUCTION

Cette fiche s'adresse aux équipes EAF et plus particulièrement à :

Club Med La Caravelle souhaitant importer des produits en Guadeloupe => Acheteurs, Logisticien, Approvisionneurs ou RSA, Room Division Manager...

Directions souhaitant exporter des produits en Guadeloupe => Achats & Logistique, Construction, Technique, Marketing, Boutique, Produits & Services, UDT....

Cette fiche permet de :

Planifier et sécuriser les futurs imports / exports de produits en respectant les délais (fournisseurs, transport, formalités douanières) et la réglementation douanière et sanitaire guadeloupéenne.

Cette fiche ne permet pas de :

Pallier les urgences suite au manque d'anticipation et au non-respect des procédures export et import.

Cette fiche doit être utilisée dès que :

- Un chantier de construction ou de rénovation est lancé.
- Un nouveau produit va être mis en place => Ex : Cadeaux GM, Kit sanitaire GO
- Une idée de nouveau concept émerge => Ex : Kit scénarisation, Amazing Family, Projet Mini Club, ...
- Un Appel d'Offres EAF, Monde => Ex. Tenues GO, Matelas, Linge de maison, Vaisselle....

En bref, dès qu'une exportation ou une importation est envisagée

Une équipe à votre service :

christophe.poirier@clubmed.com – CSP Supply Chain Lyon : Gestion des transports entre la France et la Guadeloupe, cotation transport et chiffrage cout complet....

pascale.herlin@clubmed.com – CSP Supply Chain Lyon : Réglementation douanière en général et plus particulièrement la Douane française et UE, réglementation douanière guadeloupéenne, blocage douane en Guadeloupe....

carcstap01@clubmed.com – Stock & Supply Manager : Finalisation et envoi des commandes aux fournisseurs, saisie des besoins en consultation avec les RDS + relation avec transitaire et transporteur local

carcnafi01@clubmed.com – Financial Manager : Validation des besoins, paiement des factures de commande et des factures du transitaire et transporteur local + relation avec transitaire et transporteur local

jane.revel@clubmed.com - Responsable Opérationnel Hygiène et Sécurité EAF : pour savoir si les CLUB MED sont autorisés à utiliser les produits pharmaceutiques et sanitaires.

amar.koulouh@clubmed.com – Achats Guadeloupe : Achat local lorsqu'il n'est pas possible d'importer un produit en Guadeloupe.

REGLES A RESPECTER

1. Chaque exportation vers la Guadeloupe doit être validée par Christophe Poirier (logisticien import/export) afin d'éviter les blocages éventuels en douane
2. Toute exportation doit impérativement être accompagnée de :
 - ☐ la facture commerciale avec la désignation des produits,
 - ☐ la composition (coton, bois, plastique...),
 - ☐ le prix unitaire HT de chaque article,
 - ☐ l'origine de fabrication (à ne pas confondre avec la provenance),
 - ☐ et si nécessaire les fiches techniques
3. Validez les points qui pourraient altérer les délais : création du fournisseur dans la base, création du produit (commande ouverte), paiement avant livraison...
4. **Les produits dits dangereux pour le transport doivent être achetés localement.**

Attention : si les produits ne se trouvent pas en Guadeloupe, demandez au fournisseur de gérer le transport car CLUB MED ne prend pas la responsabilité de transporter ce type de produits.

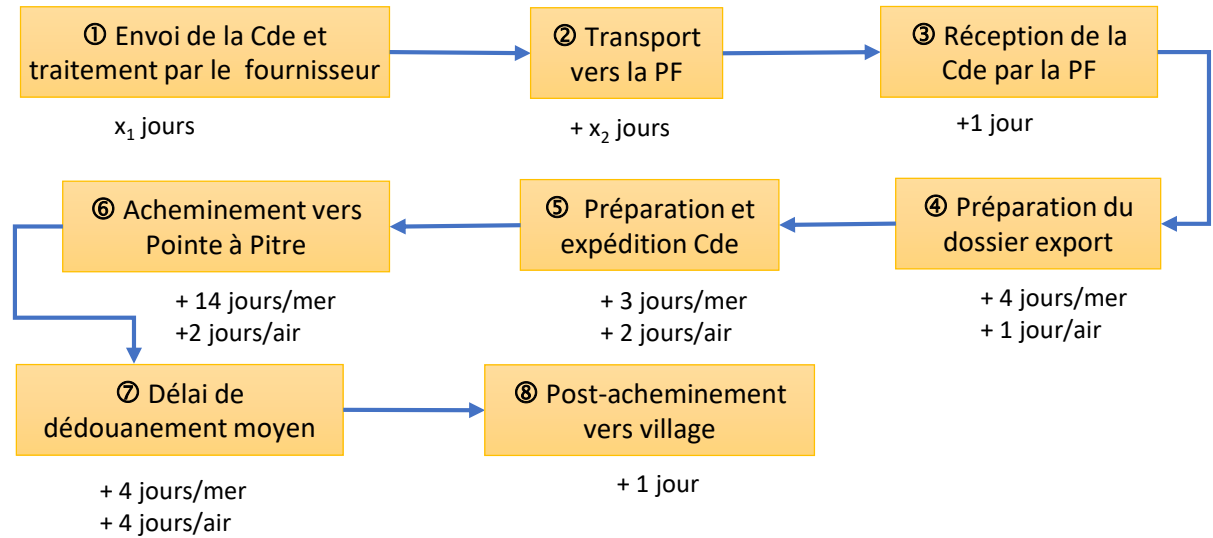


FICHE IMPORT – EXPORT LA CARAVELLE

DELAI AU DEPART DE LA PLATEFORME (PF) LYONNAISE

27 jours en maritime avec un départ toutes les 5 semaines.
11 jours en aérien en cas de besoin

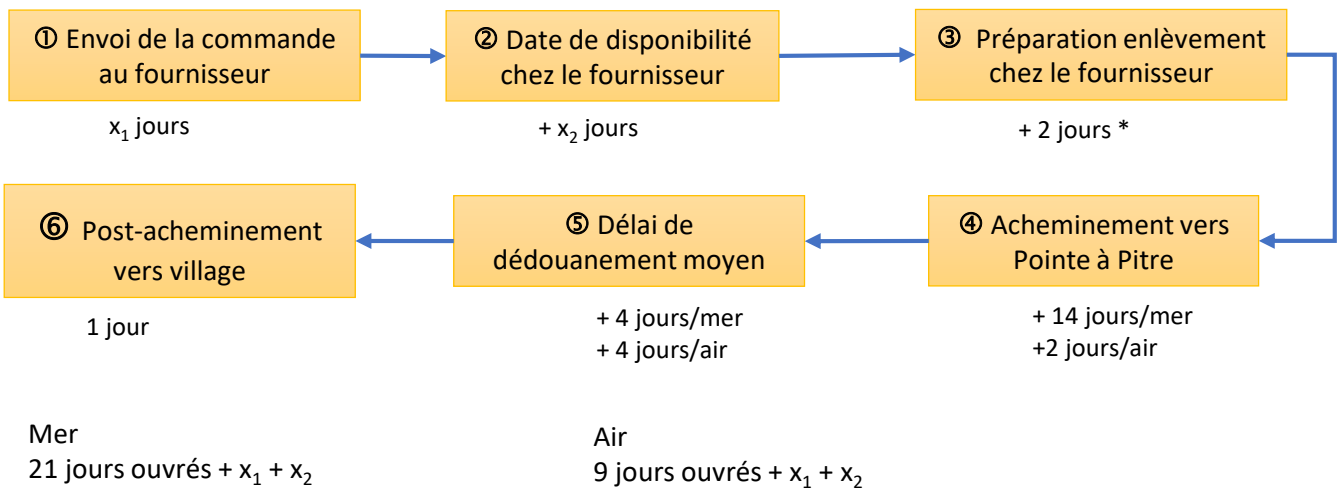
A ces 27 jours ou 11 jours , il faut ajouter le délai du fournisseur de la réception de la commande (Cde) à la date de livraison à la PF



- Bien penser au délai (traitement administratif, paiement en avance, préparation des papiers... et éventuels incidents de parcours liés aux fournisseurs.)

DELAI AU DEPART D'UN FOURNISSEUR (ENLEVEMENT USINE)

Le délai de livraison dépend du lieu d'enlèvement.



* Préparation enlèvement 2 jours sous réserves qu'il y ait tous les documents requis.

FICHE IMPORT – EXPORT LA CARAVELLE

BON A SAVOIR

Les besoins doivent être saisis en fonction du planning de chargement : planning de chargement La Caravelle

Les factures impayées sont gérées par les Directions Comptables

Les problèmes informatiques sont à envoyer au 3950 afin d'être résolus

COUT DE TRANSPORT (estimatif car actuellement les prix sont fluctuants)

Maritime => mode de transport prioritaire. Incoterm : CIP POINTE A PITRE

Au départ de la plateforme lyonnaise (au départ du fournisseur cela dépend du lieu d'implantation de leur entrepôt) => minimum 6 palettes.

Container 20' dry (11 palettes 80x120) : 2 350 €

Container 40' (25 palettes 80x120) : 3 800 €

Container reefer à la demande car enlèvement directement chez le fournisseur

1 20' (10 palettes) : 3 400 € pour un enlèvement

Aérien => mode de transport en cas de réelle urgence (c'est-à-dire mise en péril le fonctionnement du village).

Incoterm : CIP POINTE A PITRE. En cas d'envoi par 1 expressiste l'Incoterm est DAP POINTE A PITRE

Tarif au coup par coup car il faut obligatoirement le nombre de colis avec les dimensions (LxlxH) et le poids

=> le tarif est calculé sur le rapport poids/volume 1 tonne = 6m3



La hauteur des palettes ne doit pas dépasser 1m60 de hauteur car il n'y a pas de fret CARGO

Exemple de tarif moyen :

2 cartons soit 25kg : 265 € - 1 palette de 107kg : 700 €

FRAIS LOCAUX

En France : 32 € la déclaration

En Guadeloupe : 1 004 € pour le débarquement et la livraison d'un 20'

1 440 € pour le débarquement et la livraison d'un 40'

BOLLORE :

formalités douanières et cout de transport entre Pointe à Pitre et Ste Anne

FICHE IMPORT – EXPORT LA CARAVELLE

PROCEDURE EXPORT pour les logisticiens

Avant validation de l'expédition que ce soit au départ de la plateforme lyonnaise ou du fournisseur

1. Vérifier que la composition et l'origine de fabrication sont mentionnées sur les factures ainsi que le montant de la facture.
2. pas de valeur à 0 même s'il s'agit d'échantillons ou de gratuités



En cas de litige au cours du transport (vol, perte, casse), il ne sera pas possible d'obtenir un remboursement de la part de l'assurance.

3. Pour les départs de la plateforme : mettre en notify le transitaire sur « SPEED » : SOG (Bolloré)

Après la validation du dossier d'expédition et des documents

1. Envoyer la demande d'enlèvement au transporteur et mettre en copie le transitaire et le RSA (contacts ci-après) :
 - + la plateforme pour les départs de la plateforme
 - + le fournisseur pour les départs du fournisseur
2. Envoyer les documents (ci-dessous) au transporteur et mettre copie transitaire français et le RSA selon le lieu d'enlèvement :
 - Enlèvement à la plateforme : dès que le dossier d'expédition est préparé, envoyer factures, bordereau d'expédition et liste de colisage
 - Enlèvement chez le fournisseur : le jour de l'enlèvement, le logisticien ou le fournisseur envoie la facture avec la liste de colisage

A réception des documents de transport

Envoyer au transitaire guadeloupéen, copie RSA, RFI, Marion Corne et Ludivine Calvez (lorsqu'il y a des commandes Boutiques) les documents suivants :

1. Les documents Club Med (bordereau d'expédition, liste de colisage et factures)
2. Le B/L (Bill of Lading) pour le maritime et la AWB (Air Way Bill) pour l'aérien
3. Le T2LF (document douanier)
4. La facture du transport pour les envois maritimes
5. Les fiches techniques
6.

Cas particulier des malles : Envoyer en plus des documents Club Med, l'inventaire des malles, copie passeport.

**CONTACTS ET ADRESSES PRESTATAIRES****Plateforme :**

Bolloré Solutions Logistiques, Quai Porte 33, 9 – 11, rue de la fonderie, 69740 Genas- France.

Contacts : marlene.bernard@bollore.com, Tél : 06 03 26 15 95

eric.royer@bollore.com, Tél : 06 37 96 71 24

Transporteur :**Maritime**

BOLLORE LOGISTICS LE HAVRE, Parc Logistique de Normandie, Oudalle, BP112, 76051 Le Havre Cedex.

Contact : nathalie.tetrel@bollore.com et leh.cm@bollore.com tél : +33 2 32 74 78 55

Aérien

BOLLORE LOGISTICS Cargoport - Aérotech – 310 rue de Norvège, 69125 Lyon Saint Exupéry – France.

Contact : alexandre.giraudbilloud@bollore.com tél : +33 4 37 23 84 41

Transitaire France :

Bolloré Logistics, 310 rue de Norvège, 69125 Lyon Saint Exupéry – France.

Contacts : Carole Legrosdidier, Tél : 04 37 23 84 65 et Yves Crozier, tél : 04 37 23 84 64

Adresse mail générique : lys.clubmed@bollore.com

Transitaire Guadeloupe :

BOLLORE LOGISTICS, ZCI bâtiment C - ZI JARRY - BP 2236, 97122 BAIE MAHAULT, GUADELOUPE

Contact : linda.housni@bollore.com, tél : +590 05 90 32 58 06 - M : +590 06 90 09 31 29

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

1. PLANNING DE CHARGEMENT : [Planning de chargement](#)
2. TARIF :
 - BOLLORE pour les formalités douanières et le transport local : [Bolloré Logistics](#)
3. CONDITIONS DE COMMANDE ET DE LIVRAISON A LA PLATEFORME LYONNAISE :
 - En français : [Conditions de commande et de livraison](#)
 - En anglais : [Ordering and delivery conditions](#)