



设备编号	机器名称	规格型号	
原值		现 值	
使用状况鉴定	鉴定人 _____ 年 月 日		
	转 出 单 位	转 入 单 位	
单位编号及其名称			
使用方向			
领导意见			
物管员意见			
备 注			
填写须知：		资产管理处审核（章）：	
‘设备编号’是指对外经济贸易大学固定资产编号			
‘使用状况鉴定’栏由转出单位有关人员填写			
‘单位编号’栏需分别填写转出单位和转入单位的单位编号及其名称			
‘使用方向’栏需填写设备使用方向1、教学2、科研3、行政4、生活5、生产6、技术开发7、社会服务8、其他			
‘未尽事项’填写在‘备注’栏			
本单据一式三份（转出单位、转入单位、资产管理处各一份）		年 月 日	