

Задание 17.01

Статьи

- 1) <https://blog.pics.io/best-practices-in-file-naming-f51b39dbbc0/> - хорошо объяснено на практике
- 2) <https://www.fool.com/the-blueprint/file-naming-conventions/> - 3 Лучшие практики по именованию файлов и их организации
- 3) <https://huridocs.org/resource-library/organising-a-collection-of-human-rights-information/file-naming-conventions/> - Здесь приведены некоторые рекомендации по именованию файлов
- 4) [https://guides.lib.purdue.edu/c.php?g=353013&p=2378293#:~:text=A%20File%20Naming%20Convention%20\(FNC,and%20commonalities%20between%20your%20files](https://guides.lib.purdue.edu/c.php?g=353013&p=2378293#:~:text=A%20File%20Naming%20Convention%20(FNC,and%20commonalities%20between%20your%20files) - кратко и ясно показано на примере
- 5) <https://www.abdn.ac.uk/staffnet/documents/policy-zone-information-policies/File%20Naming%20Conventions%20July%202017.pdf> - 11 правил по именованию файлов

Видео

- 1) <https://www.youtube.com/watch?v=-uro4CjcgqY>
- 2) <https://www.youtube.com/watch?v=GbfVe5VYMTI>
- 3) <https://www.youtube.com/watch?v=86FiUbbRxaw>
- 4) <https://www.youtube.com/watch?v=8KZHEaTNjn0>
- 5) https://www.youtube.com/watch?v=1zQokYa_NUE

Перечень вопросов и ответы

1. Для чего нужна конвенция именования файлов?
 - Для общей организации файлов
 - Для быстрого отслеживания файлов
 - Для удобного совместного использования
 - Для визуально эстетического вида
 - Для сортировки и группировки схожих файлов
2. Какие правила следует использовать при именовании файлов?
 - Файлы должны быть названы последовательно
 - Имена файлов должны быть короткими, но описательными
 - Избегать специальных символов или пробелов в имени файла
 - Используйте формат даты ISO 8601: YYYYMMDD
 - Включать номер версии
3. Какие элементы следует рассмотреть при именовании файлов?
 - Дата создания (указание даты впереди облегчит компьютерную сортировку по дате)

- Название или номер проекта
- Краткое описание
- Номер версии
- Имя/инициалы исследователя

4. Как нужно использовать версию файлов?

- Использование версии для указания самой последней версии файла
- Отслеживать версии файла, добавляя информацию о версии в конец имени файла, например, filename_v2.xxx
- Использовать номер версии (например, "v01" или "v02")
- Использовать дату версии (используйте формат ISO 8601: YYYYMMDD или YYYY-MM-DD)
- Учитывать количество документов, чтобы правильно указать версию (например, если больше 100 файлов, то нужно начинать как "v001")

5. Какие правила следует использовать для символов при разделении каждой части метаданных в файле?

- Использовать тире (-), подчеркивание (_)
- Верблюжий регистр (первая буква каждой части текста пишется заглавными буквами)
- Избегать специальных символов, таких как: ~ ! @ # \$ % ^ & * () ` ; : < > ? . , [] { } ' " |
- Без разделения: filename.xxx
- Подчеркивание: имя_файла.xxx

6. При именовании файла, что может быть прописано первым?

- Дата
- Название содержания файла
- Специальный код
- Инициалы автора
- Название компаний

7. Как выглядят файлы без использования конвенций именований?

- Test data 2016.xlsx
- Meeting notes Jan 17.doc
- Notes Eric.txt
- Final FINAL last version.docx
- Project_Data

8. Как выглядят файлы с использованием конвенций именований?

- 20131002_DOEProject_Ex1Test2_Data_Gonzalez_v1-01.xlsx
- 20141023_DOEProject_ProjectMeetingNotes_Kramer_v1-00.docx
- 20160104_ProjectA_Ex1Test1_SmithE_v1.xlsx
- 20160104_ProjectA_MeetingNotes_SmithE_v2.docx
- ExperimentName_InstrumentName_CaptureTime_ImageID.tif

9. Где можно применить конвенцию именований файлов?

- В организациях
- В своих личных документах
- В работе с личным проектом
- В работе с видео/фото редакторами
- При совместном использовании несколькими людьми одного устройства

10. Как использовать дату при именовании файла?

- Всегда указывать дату "сзади наперед"
- Формат: YYYYMMDD
- Формат: YYYYMM
- Формат: YYYY
- Формат: YYYY-YYYY

Инструмент для демонстрации - **Lucidchart**

File Naming Convention - UniBI

https://lucid.app/lucidchart/d9cf6153-3d79-427f-937b-43f2d3ed6400/edit?invitationId=inv_3bf4833a-db2d-4460-a34b-d32c02ff7e8f

Предистория: Департамент стратегического развития и анализа внутри компании UniBI разрабатывает новые бизнес-процессы для дальнейшего роста компании.

