## 姫路市 御中

# 姫路市中央卸売市場 施設使用料・償還金等料金及び納付書 作成システム 口座振替データ作成機能構築

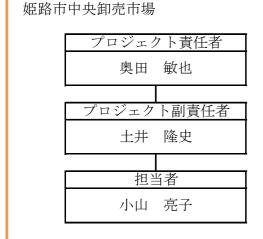
# 開発計画書

作成日:2025年 8月 8日 更新日:2025年 月 日

### <u>アジェンダ</u>

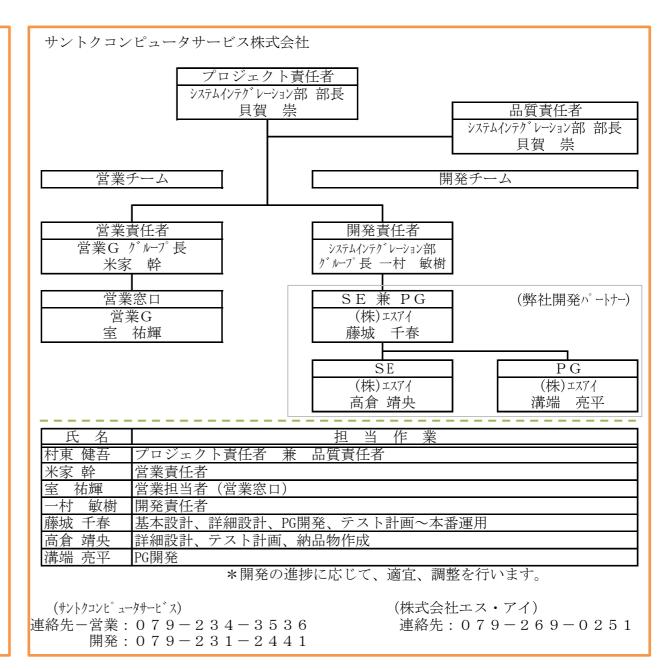
1. 開発体制 · 開発体制図 · 連絡先	 1
<ol> <li>コミュニケーションルール</li> <li>1) 進捗会議の開催について</li> <li>2) 進捗報告について</li> <li>3) 業務内容・仕様に関するQ&amp;Aについて</li> <li>4) その他打合せについて</li> <li>5) メールの宛先について</li> </ol>	 2
3. スケジュール ・ 進捗管理表兼進捗状況報告書	 3
4. その他 ・ サンプル Q&A管理台帳 ・ サンプル 課題・リスク管理台帳	 4

#### <u>1. 開発体制</u>



氏 名	担当作業
奥田 敏也	プロジェクト責任者
土井 隆史	プロジェクト副責任者
小山 亮子	プロジェクト全体の管理 設計、テスト、Q&A窓口

連絡先:079-287-9833



#### 2. コミュニケーションルール

1) 進捗会議の開催について

進捗状況の確認、課題・問題点の共有を目的とした打合せを2ヶ月に1回開催する。

開催日: 15日頃(第1回目は2025年8月8日)

開催時間 :午前10時から1時間程度

出席対象者: 姫路市(奥田様、土井様、小山様) 弊社(一村、室、藤城、高倉)

※開催日時、出席対象者は状況により調整する。

※課題・問題点は、別紙【課題・リスク管理台帳】で管理する。

2) 進捗報告について

メールにより進捗状況を2週間に1回報告する。

※原則、毎週月曜日の報告とする。但し、弊社非営業日(祝祭日・正月期間中など)の場合は翌営業日に報告する。 また各種工程において、打合せ等により進捗状況が共有できている場合は、割愛することができる。

3) 業務内容・仕様に関する質問・回答について

要件定義、基本設計、詳細設計の各フェーズにおいて、業務内容および仕様に関する確認は、

原則として【Q&A管理台帳】(別紙)を用いて実施いたします。

なお、紙面での確認が困難な場合や、確認・回答が複数回にわたる可能性がある事案については、

認識の齟齬を防ぐため、必要に応じて打合せを設定し、開催するものとします。

※打合せの開催日時および出席対象者については、状況に応じて調整いたします。

質問および回答の内容は、すべて【Q&A管理台帳】(別紙)にて管理いたします。

4) その他打合せについて

その他、検討・確認事項がある場合、随時調整し検討会議等を開催する。

5) メールの宛先について

姫路市からのご発信

宛先)一村、室、藤城

C C ) 姫路市関係者

弊社からの発信

宛先) 奥田様、土井様、小山様 СС) 弊社関係者

奥田様	
土井様	ichiba@city.himeji.lg.jp
小山様	
一村	tichimura@mail.santoku-cs.co.jp
室	ymuro@mail.santoku-cs.co.jp
藤城	info@si-himeji.co.jp

#### 3. 進捗管理表兼進捗状況報告書

項番 項目名	作業内容	作業担当者 成 (青文字:主管) (青文字	成果物     R7/08     R7/09       产:納品物)     1W 2W 3W 4W 5W 1W 2W 3W 4W	R7/10 R7/11 5W 1W 2W 3W 4W 5W 1W 2W 3W 4W	R7/12 5W 1W 2W 3W 4W 5	R 8 / 0 1 R 8 / 0 5W 1W 2W 3W 4W 5W 1W 2W 3W	0 2 R 8 / 0 2 4W 5W 1W 2W 3W 4W 5W	備考
1 管理業務	1.開発計画書の作成 2.進捗会議の開催	1.SCS 2.SCS 2.姫路市 1.開発計画書 2.進捗管理表兼道	<b>些</b> 排状沉報告書					
		2.課題・リスク管2.議事録	<sup></sup>   全理	☆第2回進捗会議	☆第3回	進捗会議		
2 要件定義・設計	3.業務・機能確認打合せ 4.設計レビュー	3.SCS 3.姫路市 3.Q&A管理台帳 4.SCS 4.姫路市	Ę					
			☆設計レビュー					
① 要件定義・基本設計	5.業務分析 6 システム方式設計	5.SCS 6.SCS 5.業務フロー図 6.システム機能説	921-2					
少安厅定義 医平成司	6 . システム方式設計 7 . 画面設計 8 . 帳票設計	7.SCS 7.姫路市 7.画面設計書 8.SCS 8.姫路市 7.画面遷移図	~					
		8. 帳票設計書	☆設計レビュー					
	9 . EXCELレイアウト設計	9.SCS 9.姫路市 9.データ設計書 10.SCS 10.姫路市 10.詳細設計書						
②詳細設計	10. アプリケーション詳細設計	10. SCS 10. 姫路市 10. 詳細設計書						
			☆設計 ☆設計↓	·ビュー				
0 88 46	11. プログラム開発 12. 単体テスト	11. S C S 12. S C S						
3 開発	13. プログラムレビュー	13. SCS 13. 姫路市						
4 テスト業務	14. テスト結果表の作成	14. SCS 14. テスト結果表						
① テスト計画	15. 各テストの計画	15. S C S   15. テスト計画書						
	16. 結合テストの実施	16 8 6 8 16 極敗中						
② 結合・総合テスト	17. 総合テストの実施	16. S C S 16. 姫路市 17. S C S 17. 姫路市		☆本番データカ				
③ 運用テスト	18. 運用テストの実施	18. SCS 18. 姫路市		以本番ノータル	☆本番データかり	5		
					7	■		
5 訓練業務								
① 操作マニュアル整備	19. 操作マニュアルの作成	19. SCS 19. 姫路市 19. 操作マニュアル	P					
	20. 運用マニュアルの作成	20. SCS 20. 運用マニュアル						
② 運用マニュアル整備	20. 連州 ヤーユ / /レッパ F成	20. 3 C 3 20. 連用ヤーユアル 20. システムバック	プアップメディア					
③ 職員向け操作研修	21. システム操作研修	21. S C S 21. 姫路市			☆操作研修			
0 706-17 17 17								
6 移行支援・本番フォロー								
① 端末セットアップ	22. システムセットアップ	22. S C S 22. 姫路市		☆端末1	ットアップ(テスト用) 5	は端末セットップ(本番用)		
② データ移行		23. SCS 23. 姫路市				☆マスタ設定(市)作業		
2 2214								
③ 納品・検収	24. 成果物一式の納品 25. 納品物の検収作業	24. SCS 25. 姫路市				☆納品		
<ul><li>④ 本番</li></ul>	26. 本番運用の開始	26. SCS 26. 姫路市				☆検収 ☆1/?本番		
- T- III						A.7. ***		
⑤ 本番後フォロー	27. 間合せ・不具合対応	27. SCS 27. 姫路市						
	3LH -	90 生 内 交		***	報告內容			ek 21 er 75
	制但(3)	<b>器告内容</b>		今回こ		特記事項		

#### 【姫路市中央卸売市場 施設使用料・償還金等料金及び納付書作成システム】 Q&A管理台帳

項番	発生日	質問者	機能	状態	質問&要望事項	回答期限	回答日	責任部署	回答者	回答	追加確認・課題一覧
-											

#### 【姫路市中央卸売市場 施設使用料・償還金等料金及び納付書作成システム】 課題・リスク管理台帳

項番	起票日	記票者	課題 区分	対象機能	優先度	課題内容 (課題、リスク、不具合詳細、その他)	対応期限	対応担当	対応結果	対応日	対応者	確認日	確認者
1													
2													
3													
4													
5													
6													