3 과제용 워크시트



업무역량1 Competency [계획 / 조직]

실행 전에 명확한 활동 목표를 세우고

- 필요한 인적, 물적 자원을 효과적으로 계획, 조직화 할 수 있는 능력

업무역량1 [계획 / 조직]

- ◇ 친구들과의 여행에서 목적지의 날씨. 숙박, 교통편, 식사, 안전 등을 미리 조사하고 구체적인 소요비용 및 여러 가지 돌발상황에 대한 계획을 미리 세워 준비
- ◇ 동시에 다양한 업무를 기한 내에 수행 해야 하는 기언 확경에서, 한리적인 계획수립과 실행에 계획과 조직력은 중요

steney [요점파악]

문장이나 구두 전달사항에서 그 내용의 요점을 바르고 빠르게 파악하는 능력

- 요점을 정확하고, 빨리 이해한다 파악한 요점을 기억하여 활용한다 상대의 전달내용을 간결,

[요점파악]

- ◇ 공모전 진행 시 아이디어 회의를 할 때 정확한 질문과 회의의 핵심을 파악하여 프로젝트의 목적을 명확하게 함
- ◇ 구두로 커뮤니케이션이 이루어지는 업무에서 상대방의 정확한 의도를 파악하는 능력이며, 정확한 업무추진의 방향을 설정하는데 중요

십무역량2

[실행력]

- 조직과 개인의 목표를 달성하기 위해 수립된 계획을 실행해 나감으로써 구체적인 성과를 도출해 내는 능력

[실행력]

- ◇ 같은 과 친구들끼리 동아리를 만들어 보자는 의견이 나왔고 다른 친구들은 의견만 내놓고 아무런 행동을 취하지 않았지만 나는 동아리 모집 포스터를 제작하고 학교에 동아리 등록신청을 하는 등 적극적으로 실행에 옮김
- ◇ 회사의 업무는 실행을 통해 성과를 만들어 내야 하기 때문에 계획조직은 머리 실행력은 손발에 해당되며 성과에 있어서 실행력은 중요



^{커뮤니케이션} 역량2 Competency [구두표현력]

[글쓰기]

자신의 생각과 의견을 언어적, 비언어적 요소 (목소리, 표정, 제스처)를 활용해 효과적으로 전달할 수 있는 능력 (쌍방간의 진행되는 대화형식으로 일방적인 발표력과는 차이가 있음)

- 의사전달을 위해 표정변화와 제스처를 효과적으로 사용한다
 ◇ 전달하고자 하는 논지가 분명하다
 ◇ 사례, 예화, 경험을 적절하게 활용한다

^{커뮤니케이션} [구두표현력]

- ◇ 주변사람들이 같은 이야기라도 다양한 표정과 말투를 활용하는 내가 이야기 하는 것이 더 이해가 잘 되고 재미있다고 함
- ◇ 대부분의 업무 수행을 구두로 소통하는 업무환경에서 자신의 의사를 정확하게 전달하는 능력은 업무의 효율성을 높이는데 중요



[정보수집]

필요한 정보를 지속적으로 수집하고 이를 이용 가능한 정보로 가공, 관리하여 업무에 활용할 수 있는 능력

[정보수집]

- 프로젝트 진행 중 정보 부족으로 힘들어 하던 때에 (다른 사람들은 찾기 힘든) 해외논문검색 사이트를 통해 다양한 자료들을 찾아내고 이들 중에서 중요하고 꼭 필요한 자료를 확보하여 프로젝트에 활용
- ◇ 정확한 의사결정 또는 고도의 기획능력이 필요한 업무 진행 시, 많은 정보가 필요하기 때문에 정보수집 능력이 필요



- ◇ 파워포인트에 스마트 기능을 효과적으로 자신의 생각과 의견을 바른 문장으로 명확하게 표현하고, 내용을 구조화하여 도표나 차트로 체계화하는 능력(보고서, 기획서 작성) 활용하여 학생들이 한 눈에 이해하기 쉽게 구성했다는 이유로 팀원과 교수님에게 좋은 평가를 받음
 - ◇ 업무기획에 대한 output 등 보고서가 필수인 기업 환경에서 자신의 능력을 글로 표현하는 것은 중요한 직무 수행능력으로



[분석력]

- 복갑한 과제나 데이터 등을 세분화하여 객관적으로 각각의 연관성을 파악하고 문제의 본질, 원인을 효과적으로 규명해 가는 능력
- 선언성을 찾아 성디만다 > 정보를 편집하여 다양한 각도에서 문제해결에 접근한다 > 정보를 비교, 종합하여 핵심적인

[분석력]

- ◇ 분석력이 뛰어난 친구들은 기업 및 직무정보를 수집해서 분석하고 자소서에 연결하는 등 제반 취업준비에서도 경쟁우위를 확보
- ◇ 기업성과 창출에는 문제해결력이 중요하며. 문제 해결을 정확하게 하기 위해서는 문제의 본질.원인을 규명해나가는 분석력이 매우 중요



[발표력]

제한된 시간 내에 자신의 생각과 의견을 효과적인 말로 전달하며 비언어적 요소를 활용해 전달할 수 있는 능력 (자신에게 주어진 시간 내에서 일방적으로 전형이 되므로 주고 받는 쌍방 대화형인 구두 표현력과는 차별화)

◇ 내용의 문맥적 구성이 정확하다 ◇ 문법이나 용어 사용이 적절하다 ◇ 문서를 효과적으로 검토하여 시각적

커뮤니케이션 역량4

[발표력]

- ◇ PT 경진대회에서 긴장하지 않고 준비한 내용을 자신감 있게 전달하고 신뢰감 있는 목소리, 적절한 제스처와 리듬감 있는 스피치로 학생들의 집중을 이끌어내어 대상을 수상
- ◇ 기업 내 업무의 보고, 정보의 공유의 주요 형태인 프레젠테이션 능력은 사업의 제안 전략 등을 효과적으로 설득하는데 필요



업무역량5 Competency[문제해결력]

현재 발생한 문제, 혹은 예상되는 문제의 본질과 원인을 파악하고 이를 적극적으로 해결할 수 있는 능력

[문제해결력]

- 음식점 아르바이트 시 냉장고 고장으로 식자재가 부족해, 인터넷을 통해 반경 1Km 이내의 음식점을 검색하고, 사전 전화로 일부분만 대여할 수 있도록 부탁하여 당일에 필요한 식자재를 구했고, 사고 없이 영업을 하게 됨
- ◇ 시장 및 내부 환경의 변화의 연속인 기업업무에서는 대부분이 문제해결을 위한 업무임. 문제해결력은 핵심인재가 갖춰야 할 중요한 역량으로 평가

3 과제용 워크시트

