

《人力资源盘点表》模板

序号	维度	指标		当期数值	去年同期	计算公式
1	人员数量	期初人数				
2		期末人数				
3		统计期平均人数	月平均人数			月平均人数=(月初人数+月末人数)/2
4			季平均人数			季平均人数=(季内个月平均数之和)/3
5			年平均人数			年平均人数=(年内个月平均人数之和)/12
6		员工增长率				员工增长率=(本期新增员工人数/上年同期员工人数)*100%
7		新员工入职人数				现有员工人数-原有企业员工人数
8		新员工转正人数				转正的员工人数与新员工入职人数的比例
9	人员流动	人员流动率				流动率=(一年期内流入人数+流出人数)÷报告期内员工平均人数
10		净人员流动率				净流动率=(补充人数÷统计期平均人数)*100%
11		人员离职率				离职率=离职总人数÷统计期平均人数×100%
12		非自愿性离职率				非自愿性的员工离职率=[(解雇员工人数+因残疾而离岗人数+下岗人数)÷统计期平均人数]*100%
13		自愿性离职率				自愿性的员工离职率=(自愿性离职的员工人数÷统计期平均人数)×100%
14		关键岗位离职率				关键岗位员工离职率=(关键岗位自愿性离职的员工人数÷统计期平均人数)*100%
15		内部变动率				内部变动率=(部门内部岗位调整人数+企业/集团内部调动人数)÷报告期内员工平均人数
16		员工晋升率				员工晋升率=(报告期内实现职位晋升的员工人数)÷报告期内员工平均人数
17	人员结构	人员岗位分布	管理人员			报告期末企业(部门)各岗位上实有人员的数量以及所占总人数的比重。
18			技术人员			
19			市场人员			
20			生产人员			
21			后勤人员			
22		人员学历分布	博士			报告期末企业(部门)所有在岗员工的最高学历情况统计。包括各学历层次相应的人数以及相应的比重。
23			硕士			
24			本科			
25			大专			
26			大专以下			
27		人员年龄分布	25岁以下			报告期末企业(部门)实有人员在各年龄阶段相应的人数以及比重
28			26岁—35岁			
29			36岁—45岁			
30			45岁以上			
31			离休返聘			
32		平均年龄				报告期末企业(部门)所有在岗员工的年龄的平均值
33		人员工龄结构	1年以下			报告期末企业(部门)实有人员在各工龄阶段相应的人数以及比重
34			1年—3年			
35			3年—5年			
36			5年—10年			
37			10年以上			
38		人员职称结构	初级			报告期末企业(部门)各职称等级上实有人员的数量以及所占总人数的比重
39			中级			
40			副高级			
41			高级			
42		人员技术等级	初级工			报告期末企业(部门)各技术等级上实有人员的数量以及所占总人数的比重
43			中级工			
44			高级工			
45			技师			
46			高级技师			
47	招聘总成本	招聘成本	内部成本			企业内招聘专员的工资、福利、差旅费支出和其它管理费用
48			外部成本			外聘专家参与招聘的劳务费、差旅费

《人力资源盘点表》模板

序号	维度	指标		当期数值	去年同期	计算公式
49	人员招聘		直接成本			直接成本为广告、招聘会支出；招聘代理、职业介绍机构收费；大学招聘费用等
50		单位招聘成本				单位招聘成本=招聘总成本÷录用总人数
51		应聘者比率				应聘者比率=(应聘人数÷计划招聘人数)×100%
52		员工录用比率				录用率=(录用人数÷应聘人数)×100%
53		招聘完成比率				招聘完成比率=(录用人数÷计划招聘人数)×100%
54		新人转正率				新人转正率=(新人转正人数÷新人入职总数)×100%
55		渠道分布	内部招聘比率			内部招聘比率=(内部招聘人数÷录用人数)×100%
56		招聘渠道分布(外部)	校园招聘			外部招聘比率=(外部招聘人数÷录用人数)×100%
57			现场招聘会			
58			网络 前程网			
59			网络 智联网			
60			网络 58网			
61		社交媒体招聘				
62	培训管理	培训人次				培训人次=N1 +N2+……Nn
63		外部培训人次				
64		内部培训人次				
65		依岗位类别计算的受训人员比率				依岗位类别计算的受训人员比率=某一岗位类别受训员工的人数÷接受培训的员工总人数
66		培训费用总额				培训费用总额=内部培训费用+外出培训费用 =岗前培训费用+岗位培训费用+脱产培训费用
67		人均培训费用				人均培训费用=报告期内培训总费用÷报告期内员工平均人数
68		培训费用占薪资比				培训费用占薪资比=报告期内培训费用÷报告期内工资总额×100%
69		平均培训满意度				平均培训满意度=Σ报告期内某次培训某员工的满意度÷报告期内培训人次
70	绩效管理	绩效工资比例				绩效工资比例=(绩效工资总额÷工资总额)*100%
71		员工绩效考核结果分布	A类			A类员工比例=(绩效考核结果为A的员工数÷员工总数)*100%
72			B类			B类员工比例=(绩效考核结果为B的员工数÷员工总数)*100%
73			C类			C类员工比例=(绩效考核结果为C的员工数÷员工总数)*100%
74			D类			D类员工比例=(绩效考核结果为D的员工数÷员工总数)*100%
75	薪酬管理	工资总额				报告期内企业(部门)所有实有员工的应发工资总额
76		人均工资				人均工资=报告期内工资总额÷报告期内员工平均人数
77		年工资总额增长率				年工资总额增长率=报告年度工资总额÷上年度工资总额×100%-1
78		年人均工资增长率				年人均工资增长率=报告年度人均工资÷上年度人均工资×100%-1
79		社会保险总额				社会保险总额=Σ(养老保险+失业保险+医疗保险+工伤保险+生育保险+住房公积金)
80		公积金总额				公积金总额=Σ(住房公积金)
81		补充商业保险总额				
82		福利设施总额				
83	员工关系	劳动合同签订比例				劳动合同签订比例=签订劳动合同的人数÷报告期员工内平均人数×100%
84		员工投诉比例				员工投诉比例=员工投诉的数目÷报告期员工内平均人数×100%
85		职工社会保险参保率				职工社会保险参保率=参保人数÷报告期内员工平均人数×100%
86		合理化建议采纳率				合理化建议采纳率=已采纳数目÷合理化建议提案总数×100%
87		员工满意度				员工满意度=Σ人员满意度÷平均人数
88	人力资源效率	全员劳动生产率				全员劳动生产率=企业年总产值÷人员平均人数
89		人均销售收入				人均销售收入=企业销售收入总额÷人员平均人数
90		人均净利润				人均净利润=企业净利润总额÷人员平均人数
91		万元工资销售收入				万元工资销售收入=企业销售收入总额÷人员平均人数
92		人力成本率				人力成本率=人力成本总额÷销售收入×100%