

CV och Personligt Brev



CV

En sammanställning av ditt professionella liv,
din utbildning och dig som person.

Personligt Brev

En beskrivning varför du är intresserad av just det
här företaget du söker LIA hos samt vad du har för
erfarenhet/utbildning som passar in på just detta
företag.



 **ECUTBILDNING**

Adress
Telefon
E-post
LinkedIn profil
Twitter/blogg/portfölj

**FÖRNAMN
EFTERNAMN**

1 MÅLSÄTTNING
Du kan ersätta den här texten med din egen korta person att sikta på din och börja skriva.
Beskriv kort dina målsättningar när det gäller arbete eller sammanfatta vad som gör dig
speciell. Använd språk från jobbskrivningen som nyckelord.

2 UTBILDNING
Examenstitel | Institution
DATUM FRÅN – TILL
Det går bra att skriva om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta
din utbildning.
Examenstitel | Institution
DATUM FRÅN – TILL
Det går bra att skriva om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta
din utbildning.

3 ARBETSLIVSERFARENHET
Befattning | Företag
DATUM FRÅN – TILL
Beskriv dina arbetsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan.
Använd exempel, men var kortfattad.
Befattning | Företag
DATUM FRÅN – TILL
Beskriv dina arbetsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan.
Använd exempel, men var kortfattad.

4 KOMPETENSER
• Lista de starka sidor som är relevanta för jobbet
• Ange en av dina starka sidor
• Ange en av dina starka sidor
• Ange en av dina starka sidor

5 AKTIVITETER
I det här stycket beskriver du relevanta intressen, aktiviteter och eventuella sociala
åtaganden. Det är bra att inkludera ledarskap och frivilligheten. Eller beskriv andra viktiga
saker som publiceringar, certifieringar, språk eller annat.

- Varför ska företaget ta in just dig på LIA?
- Varför söker du LIA hos just det här företaget?
- På vilket sätt är dina erfarenheter en tillgång för företaget?

Klyschorna

- Stresstålig
- Många bollar i luften
- Ambitiös
- Utåtriktad
- Spindeln i nätet

VISA INTRESSE FÖR FÖRETAGET
PERSONLIG – EJ PRIVAT
ÖVERDRIV EJ
FYLL I HÅL I CV
LÄS ANNONSEN
KOLLA STAVNINGEN
MAX EN SIDA



 **ECUTBILDNING**



Referenser

- Fråga först!
- Inte nödvändigtvis chefer

Inte mamma





 **ECUTBILDNING**





 **ECUTBILDNING**

Bilden





 **ECUTBILDNING**

SÅ TÄNKER ARBETSGIVAREN

I snitt tar det 60 sekunder för en rekryterare att bestämma sig för om en kandidat är intressant eller inte, med ledning av den sökandes brev. Nedan listas sex av de vanligaste orsakerna till varför ansökan gallras bort.

Stav- och skrivfel	59%
För informell ton	50%
Användningen av klychor	47%
För långt CV	44%
Användandet av kända citat	32%
Oproffsig e-post adress	31%



 **ECUTBILDNING**

<https://www.youtube.com/watch?v=gKr3O2hUhew&t=3s>



 **ECUTBILDNING**



 **ECUTBILDNING**

UPPGIFT

Titta igenom ditt CV och personliga brev

Fundera över vilka förändringar du behöver
göra enligt de tips du just fått

Lycka till!

Anja Pettersson

anja.pettersson@ecutbildning.se



 **ECUTBILDNING**