



COMUNE DI CALTANISSETTA

Servizi Informatici e Statistici

Part. Iva n. 00138480850

Cod. Fisc. N. 80001130857

AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Caltanissetta intende realizzare un laboratorio digitale innovativo, denominato *MakerSpace*, da mettere a disposizione della cittadinanza, attraverso le Associazioni di volontariato e di promozione sociale del territorio, per l'accesso e la condivisione delle tecnologie e del know-how alla base dei processi di autoproduzione digitale e condivisa, come anche di produzione di servizi online per finalità civiche tramite il riuso dei dati aperti.

Un laboratorio aperto e comunitario di co-creazione e co-sviluppo, secondo l'approccio *Living Lab*. L'approccio *Living Lab* è un nuovo paradigma nelle attività di ricerca e innovazione in ambito industriale e non solo, che consente agli utilizzatori finali – rappresentati da un gruppo di potenziali utenti e/o consumatori o dagli stessi abitanti di un'intera Città, Provincia o Regione – di collaborare attivamente con i progettisti nello sviluppo e nella sperimentazione dei nuovi prodotti o servizi ad essi destinati. I *Living Lab* stimolano l'innovazione sociale ed organizzativa, in quanto trasferiscono la ricerca e sviluppo dal chiuso dei laboratori aziendali verso contesti di vita reale, dove i cittadini e gli utenti diventano essi stessi "co-sviluppatori".

A tali fini l'Amministrazione Comunale, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse alla concessione in comodato gratuito degli spazi, delle apposite attrezzature e degli impianti di cui si compone il Laboratorio/MakerSpace, a fronte dell'impegno a produrre servizi utili - privi di rilevanza economica - rientranti nell'ambito delle tecnologie digitali innovative, secondo i termini di seguito esplicitati.

Oggetto

La concessione in comodato d'uso gratuito degli spazi, delle apposite attrezzature e degli impianti di cui si compone il Laboratorio/MakerSpace, sito all'interno di un immobile di proprietà comunale in fase di allestimento;

Soggetti ammessi a partecipare

Le associazioni di volontariato o di promozione sociale, operanti nel territorio del Comune di Caltanissetta, senza finalità di lucro, costituite da almeno sei mesi ed operanti nei settori del digitale innovativo;

Modalità utilizzo spazi

Il concessionario dovrà servirsi dello spazio assegnato all'interno dell'immobile esclusivamente per l'uso e per il tempo indicati nell'atto di concessione di cui appresso, osservando la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte. Non potrà cedere ad altri soggetti l'uso dell'immobile concesso, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Durata

La concessione avrà durata di 1 (uno) anno con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dall'atto di approvazione della concessione. Alla scadenza sarà possibile procedere a rinnovo con provvedimento espresso da parte dell'Amministrazione Comunale, per un massimo di un ulteriore anno.

Oneri a carico del concessionario

Il concessionario:

- dovrà farsi carico delle spese di pulizia ordinaria e straordinaria (legata ad eventuali eventi) dei locali concessi, in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi allo svolgimento delle attività sociali. Eventuali interventi di pulizia straordinaria dovranno essere preventivamente autorizzati dal comune, con conseguente documentazione e certificazione.
- assumerà ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che fossero procurati all'interno dei locali oggetto di concessione, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito. A tal fine dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di detto rischio.
- al termine della scadenza del contratto o alla data del recesso, dovrà restituire i locali all'Amministrazione Comunale liberi da beni e persone ed integri, salvo il normale deterioramento per l'uso.
- al termine dell'anno di concessione dovrà presentare all'Amministrazione una relazione relativa alle attività svolte dall'associazione all'interno dei locali concessi in uso.

Oneri a carico del Comune

Il Comune si farà carico:

- delle spese per consumi energetici, idrici e di telecomunicazione delle utenze che saranno messe a disposizione dall'amministrazione;
- delle spese di eventuali riparazioni delle attrezzature, qualora superiori ad €. 1.000,00 in conseguenza del normale uso delle apparecchiature messe a disposizione dall'amministrazione
- del rimborso alle Associazioni di eventuali spese da queste effettivamente sostenute nella conduzione di tutte le attività programmate e approvate dall'amministrazione, fino ad un massimo di €. 6.500,00, iva e ogni altro oneri inclusi, per l'anno 2016.

Istruttoria ed assegnazione

L'assegnazione sarà disposta, previa proposta del Dirigente del Settore incaricato del procedimento, con Delibera di Giunta Comunale, entro 60 giorni dal termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al termine dell'istruttoria come di seguito descritta.

Gli spazi saranno concessi in uso alle associazioni, in possesso dei requisiti indicati al punto "Soggetti ammessi a partecipare" del presente avviso.



I soggetti che avranno regolarmente fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, verranno invitati in audizione in Comune al fine della redazione di un Regolamento di funzionamento e gestione ed un programma di attività annuale condivisi, che verranno formalizzati e richiamati nel successivo atto di concessione. Il Regolamento dovrà prevedere le modalità con cui le associazioni conddivideranno la gestione dei locali, delle attrezzature e delle attività.

Nel caso in cui vi fossero più manifestazioni di interesse, l'Amministrazione comunale proporrà formule di accordo che possano soddisfare le esigenze di tutti i richiedenti, al fine di ottimizzare gli spazi disponibili rispetto alle attività da svolgere.

Nel caso in cui non fosse possibile soddisfare tutte le richieste pervenute, anche a seguito di formule di accordo, l'Amministrazione, previa emanazione di un nuovo avviso, provvederà a selezionare le associazioni, attenendosi ai criteri di priorità seguenti:

- Numero di iscritti;
- Iniziative già svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o altre istituzioni pubbliche;
- Presentazione da parte dell'associazione di progetti di particolare rilevanza per la comunità;
- Qualità del programma annuale di attività minime proposto.

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione.


Presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Caltanissetta, redatte esclusivamente secondo il modello previsto "All.1 - Modello per manifestazione di interesse", debitamente compilata in ogni parte e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 25.10.12016 al Servizio Protocollo del Comune di Caltanissetta - Corso Umberto I n.134, 93100 Caltanissetta.

Il recapito è a cura e rischio del mittente; non saranno accettati reclami o eccezioni nel caso in cui il plico non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Il plico dovrà contenere, oltre al Modello di manifestazione d'interesse precitato, la documentazione seguente:

- copia dello Statuto dell'Associazione;
- copia dell'Atto costitutivo dell'Associazione;
- un breve documento descrittivo dell'Associazione attestante le attività svolte nel corso dell'ultimo anno dalla pubblicazione del presente avviso. Il documento della dimensione max di 5 pagine A4, deve essere strutturato in modo tale da permettere un'analisi delle attività svolte in relazione alle finalità che l'amministrazione comunale prevede per il progetto
- un breve documento descrittivo delle attività che l'Associazione intende sviluppare presso il laboratorio (Maker Space). Il documento della dimensione max di 5 pagine A4 deve essere strutturato in modo tale da permettere un'analisi delle attività che intenderebbe svolgere in relazione alle finalità che l'amministrazione comunale prevede per il progetto, tenendo in considerazione che le aspettative minime dell'amministrazione, riguardo la quantità e la qualità delle attività da svolgere in un programma complessivo di 12 mesi, sono le seguenti:



- 4 workshop tematici (ingresso libero nei limiti della struttura) inerenti le tecnologie presenti nel Maker Space e le loro possibili applicazioni;
 - 4 laboratori (partecipazione gratuita – numero chiuso) al fine di abilitare i partecipanti all'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche presenti nel Maker Space;
 - 4 eventi di socialità al fine di promuovere le attività del Maker Space e creare una community;
 - 12 appuntamenti dimostrativi, che garantiscano l'accesso dei cittadini al Maker Space per vedere le strumentazioni in opera e le loro possibili applicazioni dirette soprattutto ai giovani in età scolare;
 - gestione e attivazione dei canali digitali per la comunicazione e promozione del Maker Space (es. Pagine Social, Website, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possesso dei requisiti richiesti e di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, di cui al D.Lgs n.39/2013; detta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'Associazione;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il plico dovrà riportare chiaramente il nominativo del richiedente nonché la seguente dicitura "AVVISO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI UN LABORATORIO DIGITALE DENOMINATO MAKERSPACE"

Il plico potrà essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- con consegna a mano
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale
- con servizio privato di corriere.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio informatico del Comune di Caltanissetta, Dott. Giuseppe Arcarese

Informativa concernente la privacy:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Forme di pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio, sul sito Internet del Comune di Caltanissetta:

<http://www.comune.caltanissetta.it>

Per informazioni o chiarimenti è possibile prendere contatti con il responsabile del Servizio Informatico Comunale, dott. Giuseppe Arcarese, via email, g.arcarese@comune.caltanissetta.it o al seguente numero telefonico: 0934/74323 . Si precisa che qualora le associazione ritenessero opportuno un sopralluogo nei locali che l'amministrazione metterà a disposizione, lo stesso dovrà essere concordato con il RUP.

Caltanissetta, ____ .12.2015

IL RUP


IL DIRIGENTE

