**体育场馆使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | **${applyname}** | | | | | | | |
| **经办人信息** | **姓名** | **${operatorname}** | | | **联系方式** | | **${operatorphone}** | |
| **学号** | **${operatorid}** | | | **所在院（系）** | | **${operatordepartment}** | |
| **活动内容** | **${activitycontent}** | | | | | | | |
| **活动日期** | **${activitydate}** | | | **使用时间** | **${usetime}** | **使用地点** | | **${uselocation}** |
| **备 注** | **${remark}** | | | | | | | |
| **院（系）或部门负责人意见**    **院（系）或部门公章**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **保卫处审批意见(盖章)**  **年 月 日** | | | **体育场管中心审批意见 (盖章)**  **年 月 日** | | | **团委审批意见（盖章）**  **年 月 日** | | |

★备注： 此申请表须由院（系）或部门负责人签字，并加盖公章后方可生效。

说明：1. 使用单位请注明院（系）或组织单位的全称。

2. 经办人信息须如实填写清楚。

3.按照《大型活动管理条例》中规定，本着大型活动谁组织谁负责的原则，请各使用单位保证此活动的安全。