**社团网场地物资借用及相关功能与要求**

1. 实现功能

1. 申请表格填写

2. 策划提交

3. 申请进度查询

4. 借用流程规范说明

5. 策划书写规范

1. 具体要求

1. 每个协会有一个账号和密码，只有拥有账号和密码的用户才能进行场地物资借用以及申请进度查询。

2. 申请表格填写

1）申请表格共12种。其页面的内容在附录当中展示，其他申请提交要求协会上传附件。

2）页面以文字框的形式展示给协会，协会填写完申请表后自动生成word格式表格。

3）若协会申请大活教室时检查是否已经有协会申请过同时段教室，若有则提示协会修改时间或场地。

3. 申请进度查询

1）申请进度分为三种：在审批，已通过和未通过三种。

2）每个协会只能查询到自己协会所提交的申请表审批进度。

3）申请进度页面设计见附录。

1. 附录

1）总架构

社团网场地物资借用

申请表格提交

物资借用

借电申请

投影仪申请

校车申请

投影仪申请

彩喷悬挂申请

场地借用

大活教室申请

路演场地申请

教学楼教室申请

特殊场地申请

体育场馆申请

东四三楼申请

其他申请

策划提交

申请进度查询

借用流程规范说明

策划书写规范

2）申请表格填写页面

a ）借电申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

地点（输入框）

借用时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

借电瓦数（输入框）

责任人（输入框）

联系电话（输入框）

b ）投影仪申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

地点（输入框）

借用时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

归还时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

责任人（输入框）

联系电话（输入框）

c ）校车申请（运送大量桌椅）

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

地点（输入框）

借用时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

运送桌子 （输入框）张

运送椅子 （输入框）张

责任人（输入框）

联系电话（输入框）

d ）桌椅申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

地点（输入框）

借用时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

归还时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

借用桌子（输入框）张

借用椅子（输入框）张

责任人（输入框）

联系电话（输入框）

e ）彩喷悬挂申请

协会名称（输入框）

经办人信息（输入框）

姓名（输入框）

联系方式（输入框）

学号（输入框）

所在院（系） （输入框）

活动内容（输入框）

活动日期（输入框）

使用时间（输入框）

使用地点（输入框）

备注（输入框）

f ）大活教室申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

活动时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日（下拉选择栏（上午/下午））

活动地点 （下拉选择栏（302/303/304/305（大教室）/513（大教室）/603））

参与人数（输入框）

活动内容（目的，流程，安全负责人）

是否有商业赞助（下拉选择栏（是/否））

赞助名称及方式（输入框）

活动负责人（输入框）

联系电话（输入框）

g ）路演场地申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

活动时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日）

活动地点 （下拉选择栏（韵苑路口/紫菘路口/沁苑路口））

参与人数（输入框）

活动内容（目的，流程，安全负责人）

是否有商业赞助（下拉选择栏（是/否））

赞助名称及方式（输入框）

活动负责人（输入框）

联系电话（输入框）

h ）教学楼教室申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

活动时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日（下拉选择栏）周星期（下拉选择栏）节次（下拉选择栏（1-2节/3-4节/5-6节/7-8节/9-11节）））

活动地点 （下拉选择栏（西十二/西五/东五/东九/东十二））

教室功能 （下拉选择栏（多媒体教室/普通教室/阶梯教室/联体教室））

参与人数（输入框）

活动内容（目的，流程，安全负责人）

活动负责人（输入框）

联系电话（输入框）

i ）特殊场地申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

活动时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日（下拉选择栏（上午/下午））

活动地点（输入框）

参与人数（输入框）

活动内容（目的，流程，安全负责人）

是否有商业赞助（下拉选择栏（是/否））

赞助名称及方式（输入框）

活动负责人（输入框）

联系电话（输入框）

j ）体育场馆申请

协会名称（输入框）

经办人信息

姓名（输入框）

联系方式（输入框）

学号（输入框）

所在院（系）

活动内容（输入框）

活动日期（输入框）

使用时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

使用地点（输入框）

备注（输入框）

k ）东四三楼申请

协会名称（输入框）

活动名称（输入框）

活动时间 （下拉选择栏）年（下拉选择栏）月（下拉选择栏）日

参与人数（输入框）

活动内容 （目的，流程，安全负责人）

是否有商业赞助（下拉选择栏（是/否））

赞助名称及方式

活动负责人

联系电话（输入框）

l ）其他申请

请上传word格式申请表。。。

3）策划提交

请上传word格式策划书。。。

4）审批进度查询及相关内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 活动名称 | 审批进度 | 备注 |
| 教学楼教室 | 干训 | 在审批 | 因团委老师开会，表格未批。 |
| 策划 | 山地骑行 | 未通过 | 由于安全原因不予通过。 |
| 韵苑路口 | 路演 | 已通过 |  |
| 大活教室 | 换届大会 | 已通过 |  |