

## **TATA TERTIB PRAKTIKUM**

### **I. PESERTA PRAKTIKUM**

1. Mahasiswa memiliki KRP yang berlaku pada semester yang bersangkutan. Dan wajib mengumpulkan 2 lembar fotokopi KRP yang telah ditandatangani oleh dosen wali dan dicap pengesahan di jurusan.
2. Mahasiswa terdaftar mata praktikum yang diambil, sesuai dengan plug yang dipilih.

### **II. KEHADIRAN**

1. Praktikan wajib mengikuti praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Hadir di laboratorium paling lambat 5 (lima) menit sebelum praktikum dimulai.
3. Praktikan tidak diperkenankan terlambat, keterlambatan mengurangi nilai atau membatalkan praktikum.
4. Presensi akan dilaksanakan pada 15 menit pertama masuk dan bagi yang terlambat tidak dapat melakukan presensi.
5. Jika Praktikan tidak hadir praktikum (tidak melakukan presensi) lebih dari 3 kali pertemuan tidak diperkenankan untuk mengikuti Responsi / Ujian Praktikum.
6. Waktu di luar jam jadwal praktikum praktikan, dilarang memasuki laboratorium tanpa seijin Dosen/Instruktur/Asisten yang bertugas pada jam tersebut.

### **III. ETIKA PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

1. Praktikan wajib memiliki Modul praktikum.
2. Praktikan wajib berpakaian yang sopan (rapi, berkerah bukan kaos oblong, dan tidak ketat).
3. Alas kaki dilepas di luar ruangan laboratorium (diletakkan pada tempatnya dengan rapi).
4. Tas diletakkan pada tempat yang telah ditentukan, bukan di atas meja komputer, membawa alat tulis, kertas/buku, dan modul praktikum.
5. Selama praktikum, Praktikan dilarang makan, minum, merokok, dan lain-lain yang dapat mengganggu jalannya praktikum.
6. Praktikan wajib menjaga kebersihan ruang laboratorium komputer dan peralatan yang digunakan.
7. Praktikan tidak memindahkan, merubah Setup, dan mengganti perangkat komputer atau peralatan lain yang ada di laboratorium komputer.
8. Praktikan tidak diperkenankan untuk menyalakan HP di dalam ruangan laboratorium karena akan mengganggu jaringan (wireless) yang ada di dalam laboratorium.
9. Praktikan wajib menaati asisten dan coass.
10. Asisten berhak menunda atau membatalkan praktikan untuk praktikum, jika praktikan tersebut tidak mau mengikuti peraturan (tata tertib di dalam laboratorium).
11. Praktikan wajib mengganti alat-alat yang rusak akibat keteledoran atau kurang hati-hati menggunakan alat-alat di dalam laboratorium.
12. Setelah selesai melaksanakan praktikum, praktikan wajib mengembalikan alat seperti pada saat praktikan mulai mempergunakannya.
13. Apabila Praktikan melakukan pengubahan jadwal praktikum harus seijin asisten yang bersangkutan dan memperhatikan jadwal waktu laboratorium serta kapasitas kelas.

### **IV. LAPORAN**

1. Praktikan wajib mengumpulkan tugas/laporan kegiatan praktikum pertemuan sebelumnya, sebelum mengikuti praktikum, tidak melaksanakan tugas, mengakibatkan pembatalan praktikum atau pengurangan nilai laporan.
2. Ketentuan penulisan laporan disesuaikan dengan tugas dan asisten masing-masing.

### **V. PENILAIAN**

1. Penilaian praktikum terdiri dari : Tugas/kuis, ketrampilan/keaktifan/kinerja, dan laporan praktikum harian serta responsi praktikum, dengan persentase yang disesuaikan oleh Asisten Praktikum masing-masing.
2. Hal-hal yang tidak dicantumkan dalam tata tertib praktikum ini, akan ditentukan dalam buku pratikum.