

## Tentang POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan stakeholder, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis IPTEKS yang diperolehnya.

Seperti halnya perguruan Tinggi lain, Politeknik Negeri Jember mempunyai tiga program yang dikenal dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi :

**Pendidikan dan Pengajaran.** Politeknik Negeri Jember memfokuskan diri terhadap pendidikan vokasional bidang agribisnis/agroindustri melalui jenjang Diploma III, Sarjana Terapan dan Magister Terapan dengan masing-masing lama pendidikan adalah 3, 4, dan 1.5 tahun serta dengan beban praktikum sebanyak dua kali lipat beban teori. Dengan model ini, maka lulusan Politeknik Negeri Jember memiliki keterampilan yang siap kerja pada bidang kajian atau program studi tertentu. Selain itu, lulusan ini memiliki kemampuan berwirausaha secara mandiri, ditunjang dengan kemampuan berkomunikasi dengan bahasa asing (bahasa Inggris) dan familiar dalam penggunaan komputer di bidang kajiannya. Sehingga, lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan mampu bersaing baik di tingkat nasional maupun internasional.

**Penelitian dan Pengembangan.** Politeknik Negeri Jember tidak henti-hentinya mengadakan penelitian khususnya penelitian terapan dibidang pertanian/agribisnis/agroindustri. Penelitian yang dikembangkan berbasis kebutuhan masyarakat terinstitusi (instansi pemerintah, perusahaan BUMN, perusahaan swasta serta masyarakat secara individual), dimana hasil penelitiannya telah banyak diimplementasikan oleh masyarakat terinstitusi tersebut.

**Pengabdian Kepada Masyarakat.** Sebagai lembaga pengabdian kepada masyarakat, Politeknik Negeri Jember telah banyak membantu pemerintah pusat maupun daerah dalam program pembangunannya, serta pengusaha kecil dan menengah dalam upaya meningkatkan kapasitas dan kualitas produksinya termasuk manajemen produksi dan pemasaran serta proses perolehan fasilitas kredit modalnya.

**Politeknik Negeri Jember** awal berdirinya dimulai adanya program pemerintah untuk mengembangkan pendidikan politeknik di Indonesia pada tahun 1980. Ide munculnya pendidikan Politeknik Pertanian berasal dari pemikiran konsorsium ilmu-ilmu pertanian pada tahun 1983, dan ditindaklanjuti dengan pembukaan Politeknik Pertanian di 6 kota yaitu: (1) Jember (2) Lampung (3) Payakumbuh (4) Samarinda (5) Ujung Pandang (6) Kupang. Konsep pembangunan Politeknik Pertanian dilaksanakan secara *embrional* dan struktural dititipkan kepada Universitas Negeri setempat yaitu: Universitas Jember, Universitas Lampung, Universitas Andalas, Universitas Mulawarman, Universitas Hasanudin dan Universitas Nusa Cendana. Selanjutnya untuk memantapkan realisasi rencana pendidikan Politeknik Pertanian di kota Jember, Konsultan dari Asian Development Bank (ADB) Dr. Robert Maxwell dan Ir. Arifin dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan dan didampingi oleh Tim dari Universitas Jember yang dipimpin oleh Ir. Soehardjo Widodo, MS melakukan studi kelayakan secara mendalam di wilayah Kabupaten Jember.

Proses pembangunan sarana dan prasarana Politeknik Negeri Jember dimulai pada tahun anggaran 1986/1987. Persiapan sumber daya manusia ditetapkan oleh Dirjen Dikti melalui keputusan nomor: 43/DIKTI/KEP/1987 tanggal 1 September 1987 yang mengangkat pengelola, Ir. Soetrisno Widjaja sebagai Direktur serta dibantu masing-masing oleh Ir. Setiadji sebagai

Pembantu Direktur bidang Akademik dan Drs. Achmad Sugianto Pembantu Direktur bidang Administrasi dan Keuangan. Agar dalam pengelolaannya dapat mendapatkan hasil maksimal, maka tahun 1987 konsultan akademik dari **BERT ENAREC** mengirim seluruh pengelola guna studi banding ke **Lincoln College** dan **Chrischuh Polytechnic** di New Zealand selama 6 bulan. Setelah melalui berbagai tahapan dan proses persiapan sarana penyelenggaraan pendidikan seperti: lahan, gedung, peralatan, dosen dan tenaga penunjang lain, Dirjend Dikti melalui keputusannya nomor 219/D/T/1988 tanggal 29 Oktober 1988 membuka **Politeknik Pertanian Universitas Jember** dengan 3 jurusan dan 5 program studi yang terdiri dari:

(1) Jurusan Budidaya Tanaman Pangan dengan Program Studi Budidaya Tanaman Pangan; (2) Jurusan Budidaya Tanaman Perkebunan dengan Program Studi Budidaya Tanaman Perkebunan; (3) Jurusan Teknologi Pertanian dengan Program Studi Teknologi Pangan dan Gizi, Mekanisasi dan Bangunan Pertanian, Tata Air Pertanian

Dalam perjalanannya, Politeknik Negeri Jember telah berkembang dan saat ini memiliki 9 Jurusan, 36 Program Studi dan 3 Kampus diluar domisili.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1990, bahwa politeknik merupakan salah satu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan profesional harus terpisah dan berdiri sendiri, maka setelah melalui tahapan-tahapan beberapa politeknik yang tergabung dengan universitas induknya memisahkan diri, demikian juga dengan Politeknik Pertanian Negeri Jember memperoleh kemandirian berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 234/O/1998 tanggal 21 September 1998 dan keputusan Senat Universitas Jember Nomor: 5919/PT32.H/E/1997 tanggal 1 Oktober 1997 tentang Kemandirian Politeknik. Dalam rangka pengembangan potensi institusional akademik dan kualitas sumberdaya manusia, maka **Politeknik Pertanian Negeri Jember menjadi Politeknik Negeri Jember** berdasar keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 191/O/2002 tanggal 5 Nopember 2002.

Sesuai dengan tujuan dari program pembangunan pendidikan tinggi yang implementasinya paling menonjol dilaksanakan berupa kegiatan pemerataan dan perluasan akses pendidikan tinggi dengan memprioritaskan kepada kelompok masyarakat yang miskin, tetapi mempunyai potensi belajar pada perguruan tinggi dan daerah terpencil yang kemampuan ekonominya rendah dan mempunyai potensi belajar, sehingga Politeknik Negeri Jember dapat menunjang keberhasilan program perluasan jenjang/program pendidikan sebagai pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi. Pengembangan pendidikan vokasi dengan menjawab kebutuhan pasar, maka Politeknik Negeri Jember memfasilitasi eksistensi program vokasi berbasis unggulan untuk industri, nasional, dan multi nasional. Disisi lain terdapat adanya pengembangan program studi yang ada pada Politeknik Negeri Jember, terkait dari kerjasamanya antara Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Politeknik Negeri Jember khususnya mengenai pemerataan dan kapasitas daya tampung mahasiswa sebagai persyaratan utama menuju BHPT sebagai perguruan tinggi otonom, akuntabel, dan bersifat nirlaba. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember memacu langkah dan mengupayakan kreativitas sesuai program Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi mengenai sosialisasi program khusus, dengan jalan pengembangan program studi yang lama untuk dikembangkan ke dalam program khusus sesuai potensi di daerah yang ada dan kebutuhan pasar.



### Logo Resmi

Polije memiliki lambang berbentuk segi lima lengkung dengan berwarna dasar biru langit dengan 2 (dua) garis tepi berwarna hitam dan putih yang di dalamnya terdapat

- pena berwarna putih
- tanduk berwarna hitam
- daun tembakau berwarna hijau
- 9 (sembilan) simbol bulir padi berwarna kuning yang tersusun membentuk puncak
- 5 (lima) roda gigi berwarna merah

Lambang tersebut diatas memiliki makna:

- Segi lima bermakna Pancasila
- Warna dasar biru bermakna keluasan ilmu pengetahuan dan kebijaksanaan sistem pendidikan Polije
- Pena berwarna putih bermakna pendidikan yang edukatif, ilmiah, dan religius
- Tanduk berwarna hitam bermakna kekuatan dan kehormatan nilai-nilai akademis
- Daun tembakau berwarna hijau bermakna keunggulan komoditas pertanian
- 9 (sembilan) bulir padi berwarna kuning bermakna keunggulan, kemakmuran, dan kesempurnaan
- 5 (lima) roda gigi berwarna merah bermakna kedinamisan yang senantiasa mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan dunia industri



### **Logo Komersial**

Konsep dasar dari komersial logo adalah Jempol Tangan yang merupakan representasi dari kata SIP (Smart, Innovative, Professional). Empat jari berbentuk garis yang bergerak kekanan atas dan membentuk bola dunia melambangkan Polije yang Unggul, Maju dan Berdaya Saing Global

Lambang sebagaimana dimaksud memiliki makna:

- Jari Jempol berwarna merah dengan berbentuk huruf “J” sebagai inisial untuk Jember, dimana Polije berada
- Jari Telunjuk berwarna hijau bermakna Kerjasama
- Jari Tengah berwarna kuning bermakna Inovasi
- Jari Manis berwarna hitam bermakna Teknologi
- Jari Kelingking berwarna biru bermakna Unggul

### **BAB IVISI 2020 - 2024**

Mendukung Visi Dan Misi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan Mewujudkan Pendidikan Tinggi Vokasi yang Unggul dan Berdaya Saing dibidang Teknologi Terapan yang Menghasilkan Lulusan Berkarakter Pancasila

### **BAB IIMEWUJUDKAN VISI 2020-2024**

Menjadi Politeknik Unggul Di Asia Tahun 2035

### **BAB IIIMISI**

1. Meningkatkan Kuliatas Lulusan Pendidikan Tinggi Vokasi yang Inovatif dan Berdaya Saing
2. Meningkatkan Kuliatas Tridharma Dosen Pendidikan Tinggi Vokasi
3. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Tinggi Vokasi
4. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola dalam Rangka Reformasi Birokrasi (Good Governance)

## **Tujuan Strategis 2020 - 2024**

Untuk mewujudkan visi dan misi Polije, maka perlu disusun/dirumuskan tujuan (*goals*) dengan maksud memberikan bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Tujuan Polije tahun 2020-2024 terdiri dari:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif, berdaya saing dan berkarakter Pancasila melalui perluasan akses Pendidikan tinggi kepada masyarakat
2. Peningkatan Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi Vokasi yang diakui oleh Dunia Usaha dan Dunia Industri serta peningkatan produktivitas riset terapan yang dimanfaatkan pada masyarakat
3. Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi serta penguatan mutu dan relevansi yang selaras pada kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri; dan
4. Peningkatan Kualitas Sistem Tata Kelola Pendidikan Tinggi Vokasi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel

## **Sasaran Strategis**

Untuk mewujudkan 4 (empat) tujuan strategis maka ditetapkanlah 4 (empat) **Sasaran Kegiatan** untuk menjawab tantangan pembangunan sumberdaya manusia serta kemajuan IPTEKS dalam kurun waktu 2020- 2024 yang terdiri dari :

1. Meningkatnya Kualitas Lulusan yang unggul dan berdaya saing serta pemerataan layanan pendidikan tinggi vokasi di berbagai jenjang;
2. Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi Vokasi melalui peningkatan kompetensi yang diakui oleh Dunia usaha dan Dunia Industri, serta peningkatan kontribusi luaran riset terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat;
3. Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi yang relevan serta bermutu; dan
4. Menguatnya Tata Kelola pengelolaan perguruan tinggi vokasi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel

## **Pimpinan Politeknik Negeri Jember**

Politeknik Negeri Jember dipimpin oleh jajaran pimpinan yang berkomitmen untuk memajukan institusi dalam berbagai aspek akademik, keuangan, kemahasiswaan, dan kerjasama. Berikut adalah struktur kepemimpinan Politeknik Negeri Jember:

**Saiful Anwar, S.TP., MP.** menjabat sebagai Direktur Politeknik Negeri Jember. Beliau bertanggung jawab atas keseluruhan manajemen dan pengelolaan institusi, serta memastikan pencapaian visi dan misi kampus dalam menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap bersaing di dunia kerja.

**Surateno, S.Kom., M.Kom.** menjabat sebagai Wakil Direktur Bidang Akademik. Dalam posisinya, beliau mengawasi dan mengembangkan program-program akademik serta kualitas pengajaran, guna memastikan lulusan Politeknik Negeri Jember memiliki keunggulan kompetitif di berbagai sektor industri.

**Dr. Yossi Wibisono, S.TP., M.P.** sebagai Wakil Direktur Bidang Keuangan dan Umum, bertugas mengelola dan mengawasi keuangan institusi, serta aspek umum lainnya seperti fasilitas kampus, logistik, dan sumber daya manusia untuk mendukung keberlangsungan operasional kampus.

**Wahyu Kurnia Dewanto, S.Kom., M.T.** menjabat sebagai Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan. Beliau berperan penting dalam mengelola kegiatan kemahasiswaan, layanan kesejahteraan mahasiswa, serta mendukung pengembangan minat, bakat, dan prestasi mahasiswa baik di tingkat nasional maupun internasional.

**Agung Wahyono, SP., M.Si., Ph.D.** sebagai Wakil Direktur Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Sistem Informasi, bertanggung jawab atas perencanaan strategis institusi, pengembangan jaringan kerjasama dengan berbagai pihak, serta optimalisasi sistem informasi untuk mendukung kegiatan akademik dan manajerial kampus.

Dengan pimpinan yang berpengalaman dan memiliki keahlian di bidang masing-masing, Politeknik Negeri Jember terus berupaya memberikan pendidikan vokasi terbaik untuk mahasiswa dan menjadi institusi pendidikan yang unggul di tingkat nasional maupun internasional.

## Dokumen Perencanaan

Dalam rangka pelaksanaan sistem akuntabilitas kinerja di Politeknik Negeri Jember sesuai dengan peraturan presiden nomor 29 tahun 2014 tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) dan peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan nomor 9 tahun 2016 tentang sistem akuntabilitas kinerja dilingkungan kementerian pendidikan dan kebudayaan, maka Politeknik Negeri Jember berkewajiban mempublikasikan Dokumen SAKIP yang meliputi:

### **Rencana Strategis Politeknik Negeri Jember 2020-2024**

Dokumen yang menjabarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran strategis yang akan dicapai oleh Politeknik Negeri Jember dalam kurun waktu 5 tahun, yang digunakan sebagai dokumen sumber pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran.

Link file

(<https://drive.google.com/file/d/1P4AtCzrcop1e3sAOIXrKGITzHoCAXPkN/view>)

Rencana Strategis Bisnis Politeknik Negeri Jember 2022-2026

Rencana Strategi Bisnis (RSB) Polije merupakan dokumen rencana strategis jangka menengah yang disusun dalam rangka Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU) Polije pada tahun 2022-2026.

Link file

([https://drive.google.com/file/d/1-QTjrhQ9tnd0TY3qRfcUn-X\\_dLOHI01S/view](https://drive.google.com/file/d/1-QTjrhQ9tnd0TY3qRfcUn-X_dLOHI01S/view))

Perjanjian Kinerja

Dokumen yang berisi Kontrak Kinerja antara Direktur Politeknik Negeri Jember dengan Direktur Jendral Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran

Unduh [2020](#) | [2021](#) | [2022](#) | [2023](#) | [2024](#)

## **JURUSAN JURUSAN DI POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

Politeknik Negeri Jember (Polije) memiliki beragam jurusan yang menyediakan program studi unggulan sesuai dengan kebutuhan industri dan perkembangan teknologi. Secara keseluruhan, Polije memiliki 8 jurusan yaitu: Produksi Pertanian, Teknologi Pertanian, Perternakan, Manajemen Agribisnis, Teknologi Informasi, Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Kesehatan, Teknik. dengan total 22 program studi yang tersebar di berbagai bidang keahlian. Setiap jurusan menawarkan pendidikan berkualitas yang didukung oleh tenaga pengajar berkompeten dan fasilitas yang memadai. Jurusan-jurusan ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan dunia kerja, sehingga mereka siap bersaing di pasar global.

Berikut ini adalah penjelasan lebih detail tentang masing masing jurusan dan program studinya.

### **JURUSAN PRODUKSI PERTANIAN (PP)**

Proses pembangunan sarana dan prasarana Politeknik Negeri Jember dimulai pada tahun anggaran 1986/1987. Persiapan sumber daya manusia ditetapkan oleh Dirjen Dikti melalui keputusan nomor: 43/DIKTI/KEP/1987 tanggal 1 September 1987 yang mengangkat pengelola, Ir. Soetrisno Widjaja sebagai Direktur serta dibantu masing-masing oleh Ir. Setiadji sebagai Pembantu Direktur bidang Akademik dan Drs. Achmad Sugianto Pembantu Direktur bidang Administrasi dan Keuangan.

Agar dalam pengelolaannya dapat mendapatkan hasil maksimal, maka tahun 1987 konsultan akademik dari BERT ENAREC mengirim seluruh pengelola guna studi banding ke Lincoln College dan Chrischuh Polytechnic di New Zealand selama 6 bulan.

Setelah melalui berbagai tahapan dan proses persiapan sarana penyelenggaraan pendidikan seperti: lahan, gedung, peralatan dosen dan tenaga penunjang lain, Dirjend Dikti melalui keputusannya nomor 219/D/T/1988 tanggal 29 Oktober 1988 membuka Politeknik Pertanian Universitas Jember dengan 3 jurusan yang terdiri dari:

- Jurusan Budidaya Tanaman Pangan
- Jurusan Budidaya Tanaman Perkebunan
- Jurusan Teknologi Pertanian

Dalam perkembangannya telah terjadi Penggabungan Jurusan Tanaman Pangan dan Jurusan Tanaman Perkebunan menjadi Jurusan Produksi Pertanian berdasarkan keputusan Dirjend Dikti Nomor: 359/DIKTI/KEP/1998 tanggal 8 Oktober 1998. Pada saat ini Jurusan Produksi Pertanian hanya memiliki 2 Program Studi Diploma 3, yaitu:

- Program Studi Produksi Tanaman Hortikultura
- Program Studi Tanaman Perkebunan

Seiring dengan perjalanan waktu Jurusan Produksi Pertanian membentuk beberapa Program Studi Baru khususnya Program Studi Diploma 4, diantaranya yaitu :

- Program Studi Teknik Produksi Benih
- Program Studi Teknologi Produksi Tanaman Pangan
- Program Studi Budidaya Tanaman Perkebunan

**Link website jurusan produksi pertanian : <https://jpp.polije.ac.id>**



Di jurusan produksi pertanian ini terdapat beberapa program studi yaitu

#### 1. Produksi Tanaman Hortikultura

##### Profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang agribisnis dengan kompetensi utama dalam hal pembibitan, budidaya, penanganan pasca panen, dan pemasaran tanaman hortikultura (seperti tanaman hias, buah-buahan dan sayur-sayuran). Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang mengajarkan biologi dan matematika. Pada program ini, mahasiswa mendapatkan perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di lapangan selama 5 semester, termasuk menyelesaikan tugas akhir. Kemudian pada semester 6, mereka mengikuti program magang di industri yang relevan. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan diharapkan menguasai keterampilan teknis dan manajerial dalam hal pembibitan, budidaya, penanganan pasca panen dan pemasaran tanaman hortikultura. Dengan memiliki keterampilan tersebut, lulusan dapat bekerja sebagai wirausahawan atau karyawan di perusahaan hortikultura.

##### Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi bidang produksi tanaman hortikultura yang mampu menghasilkan tenaga profesional, berjiwa wirausaha dan berakhlak mulia di tingkat ASEAN pada tahun 2025.

##### Misi

Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan vokasi yang berkualitas, inovatif dan berdaya saing ipteks di bidang produksi tanaman hortikultura.

Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian terapan yang berorientasi pada daya saing dan kemajuan ipteks di bidang produksi tanaman hortikultura.

Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat berdasarkan pada perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.

Menyelenggarakan dan mengembangkan kerja sama pada tingkat nasional maupun internasional.

##### Misi

Menghasilkan lulusan yang profesional dan berdaya saing serta memiliki kemampuan berwirausaha dan berakhlak mulia.

Menghasilkan produk penelitian terapan yang bermanfaat dan masyarakat dan pengembangan ipteks pada bidang produksi tanaman hortikultura.

Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pengembangan ipteks.

Terciptanya kerja sama ditingkat nasional dan internasional yang berkelanjutan

## **Akreditasi A**

### **No Sertifikat BAN PT**

**5260/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IX/2020**

### **Link sertifikat**

**([https://drive.google.com/file/d/14rLVGrZO1iWwM\\_P9d7oGUtKay3l0U5wW/view](https://drive.google.com/file/d/14rLVGrZO1iWwM_P9d7oGUtKay3l0U5wW/view))**

### **Kompetensi**

Wirausahawan di bidang pertanian: Ahli Madya Produksi Tanaman Hortikultura sebagai seorang pelaku kewirausahaan yang bergerak pada bidang hortikultura meliputi produksi tanaman dan benih hortikultura yang berkelanjutan.

Mandor: Ahli Madya Produksi Tanaman Hortikultura sebagai seseorang yang berpengalaman, berwawasan dan berkemampuan baik dalam bidang produksi tanaman hortikultura sehingga mampu membantu tugas asisten manajer dalam mencapai tujuan dari Perusahaan.

Penyuluh Pertanian: Ahli Madya Produksi Tanaman Hortikultura sebagai pelaksana teknis fungsional penyuluhan pertanian pada instansi pemerintah atau swasta baik di tingkat pusat maupun daerah

Supervisor di unit bidang hortikultura: Ahli Madya Produksi Tanaman Hortikultura sebagai supervisor disuatu perusahaan yang bergerak dalam bidang pertanian.

Teknisi atau analisis Madya: Ahli Madya Produksi Tanaman Hortikultura sebagai teknisi dan analisis dilaboratorium yang bergerak dibidang pertanian

Peneliti dan Asisten peneliti: Ahli Madya Produksi Tanaman Hortikultura sebagai peneliti dilembaga pemerintah dan swasta dibidang pertanian.

Terdapat Kerjasama Bersama banyak sekali perusahaan

- PT. EAST WEST SEED INDONESIA
- PT. SYNGENTA
- CV. BRILIAN JAYA MANDIRI
- KH. H. IMAM ASHARI
- CV. ARJUNA FLORA
- PT. GOLDEN INDONESIA SEED
- BALAI PENELITIAN TAN. JERUK DAN BUAH SUB TROPIS
- UD HARTONO PUTRA
- PT BENIH CITRA ASIA
- PT. WONOSARI HORTIKULTURA INDONESIA
- H. YUSUF JOKO LESMONO
- UD. MITRA JAMUR TIRAM
- CV. GOLDEN LEF FARM
- PT. GADING MAS INDONESIA TOBACO(GMIT)

Terdapat beberapa Laboratorium

- Laboratorium Tanaman
- Laboratorium Tanah

- Laboratorium Tata Air
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Ekonomi
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Perlindungan Tanaman

## 2. Produksi Tanaman Perkebunan

### profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang agribisnis dengan kompetensi utama teknologi budidaya tanaman perkebunan yang meliputi pengolahan lahan, pembibitan, pemeliharaan, panen, penanganan pasca panen, dan pemasaran tanaman perkebunan (seperti kopi, kakao, teh, karet, kelapa, vanili, kelapa sawit, tanaman serat, tebu dan tembakau). Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki minat yang kuat untuk mengembangkan diri di bidang produksi tanaman perkebunan. Pada program ini, mahasiswa mendapatkan perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di lapangan selama 5 semester, termasuk menyelesaikan tugas akhir. Kemudian pada semester 6, mereka mengikuti program magang di industri yang relevan. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan diharapkan tidak hanya menguasai keterampilan teknis dan manajerial di bidang ini, melainkan juga memiliki jiwa wirausaha yang kuat dan berwawasan lingkungan. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan dapat bekerja di perusahaan atau instansi perkebunan pada posisi Asisten Manajer Kebun, Asisten Konsultan Agribisnis, Asisten Manajer Produk Perkebunan, Pengawas Lapang, Penyuluh Perkebunan, atau sebagai wirausahawan.

### Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi di bidang perkebunan yang mampu menghasilkan tenaga level menengah profesional yang berakhlak mulia, berjiwa wirausaha dan mampu bersaing ditingkat ASEAN pada tahun 2025

### Misi

Melaksanakan program pendidikan vokasi dalam rangka menghasilkan lulusan yang inovatif, profesional, tangguh dan berdaya saing pada bidang produksi tanaman perkebunan.

Melaksanakan penelitian terapan pada bidang produksi tanaman perkebunan yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat pada tingkat regional, nasional dan internasional.

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan teknologi terapan yang berorientasi pada peningkatan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan kesejahteraan masyarakat

Mengembangkan kerjasama dalam bidang produksi tanaman perkebunan di tingkat regional, nasional dan internasional

#### Tujuan

Menghasilkan lulusan ahli madya yang kompeten pada bidang produksi tanaman perkebunan yang berbudi pekerti luhur, berjiwa wirausaha dan berdaya saing menghadapi Masyarakat Ekonomi ASEAN.

Menghasilkan penelitian terapan dan karya tulis pada bidang produksi tanaman perkebunan pada tingkat regional, nasional dan internasional

Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat dengan teknologi terapan pada bidang produksi tanaman perkebunan yang mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi masyarakat

Memperluas jaringan kerjasama dengan industri/perusahaan, instansi pemerintahan pada bidang perkebunan untuk meningkatkan kualitas lulusan dan serapan alumni

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT  
**6525/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/X/2020**

#### Link sertifikat

([https://drive.google.com/file/d/1wM\\_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view](https://drive.google.com/file/d/1wM_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view))

#### Kompetensi

- Mampu membantu pembuatan perencanaan kegiatan kebun dan analisis usaha
- Menguasai kegiatan teknik budidaya tanaman perkebunan.
- Mampu mengorganisasi. melaksanakan pengawasan. mengevaluasi dan membuat laporan kegiatan perkebunan.
- Memahami tentang kesuburan tanah. pemupukan serta pengendalian hama. penyakit dan gulma tanaman perkebunan.
- Mampu melestarikan sumber daya alam perkebunan
- Memahami teknik pengolahan hasil perkebunan.
- Memahami kualifikasi produk perkebunan.
- Memahami sistem dan jaringan pasar serta pangsa pasar produk perkebunan
- Mampu menangkap peluang usaha dan menyusun rencana usaha.
- Mampu memecahkan permasalahan dan mengambil keputusan yang tepat terkait kegiatan di perkebunan.

Terdapat banyak sekali lab di program studi ini yaitu

- Laboratorium Tanaman
- Laboratorium Tanah
- Stasiun Klimatologi
- Laboratorium Komputer
- Lahan Praktek Polije
- Laboratorium Perlitan
- Laboratorium Kultur Jaringan
- Kebun Kelapa Sawit
- Kebun Kopi Praktek Polije

- Laboratorium Alat dan Mesin
- Laboratorium Perlindungan Tan. & Lahan Praktek Polije

Selain itu juga telah menjalin Kerjasama dengan banyak sekali Perusahaan baik luar maupun dalam negeri

Kerjasama

Dalam Negeri

- PT NIKP IMC Group
- PT Bumitama Gunajaya Agro
- PT Bumitama Gunajaya Agro
- PT Jaya Mandiri Sukses Green Eagle Group
- PTP Nusantara X, Jawa Timur
- PTP Nusantara XI, Jawa Timur
- PTP Nusantara XII, Jawa Timur
- PTP Nusantara IX, Jawa Tengah
- PTP Nusantara VII, Jawa Barat
- PTP Saung Mirwan Cipanas, Bogor, Jawa Barat
- Soerjanto Orchid Malang, Jawa Timur
- PT. Rolas Industri Agro Nusantara (RIAN), Bondowoso, Jawa Timur
- PT. Nusa Agro Insani Jember, Jawa Timur
- PT. Indagro Cultura Mojokerto, Jawa Timur
- PT. Sumber Pangestu Banyuwangi, Jawa Timur

Luar Negeri

- RMUTT (Raja Manggala University of Technology Thanyabury) Thailand
- ICTE-UQ (Institut of Continuing & Tesol Education, The University of Queensland, Brisbane, Australia)
- KU (Kasetsart University Thailand)

### 3. Teknik Produksi Benih

profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 4 tahun (8 semester) di bidang perbenihan dengan kompetensi pemuliaan tanaman dan rekayasa genetik, dasar-dasar teknologi benih, produksi benih tanaman hortikultura, pangan dan perkebunan, teknologi pasca panen, pengolahan benih, hama dan penyakit benih, analisis mutu dan sertifikasi benih, dan sistem manajemen industri benih. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki minat di bidang benih. Proses belajar mengajar dilaksanakan di kelas, di laboratorium dan di lapangan selama 7 semester termasuk penyelesaian tugas akhir. Pada semester 8, mereka mengikuti program magang di perusahaan-perusahaan terkait. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mendapatkan gelar Sarjana Terapan Pertanian (S.Tr.P.) dan menguasai keterampilan memecahkan permasalahan di lapangan terkait pemuliaan, produksi benih, teknik pengolahan, pengemasan dan penyimpanan, sampai

pemasaran. Sehingga lulusan program ini dapat bekerja di kementerian pertanian, kementerian pendidikan, lembaga penelitian, BUMN, perusahaan swasta dan wirausahawan produksi benih.

#### Visi

Sebagai pusat Pendidikan vokasional di bidang perbenihan tanaman yang berdaya saing di tingkat ASEAN pada tahun 2025.

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang kompeten dalam rangka menghasilkan lulusan yang memiliki kualitas, jiwa kepemimpinan, profesional, berpikir kritis dan analitis, memiliki jiwa kewirausahaan, dan memahami permasalahan global untuk kemajuan dan kemandirian di bidang perbenihan tanaman.

Mengembangkan penelitian dan teknologi terapan di bidang perbenihan tanaman yang berdaya saing.

Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang sesuai dengan ilmu pertanian dan kebutuhan khalayak sasaran.

Menjalin kerjasama di bidang perbenihan tanamandi tingkat nasional maupun internasional.

#### Tujuan

Menghasilkan lulusan program studi yang dapat :

Mengerti dan memahami konsep kewirausahaan di bidang perbenihan dengan mempelajari ilmu kewirausahaan, manajemen industri benih, pemuliaan tanaman dan mata kuliah produksi benih serta mata kuliah lain yang mendukung terbentuknya jiwa entrepreneur mahasiswa sehingga akan dapat menjadi manajer wirausaha bidang perbenihan tanaman

Memahami teknik budidaya yang tepat dalam produksi benih tanaman untuk melaksanakan pekerjaan lapang di bidang produksi benih sehingga akan menjadi supervisor produksi benih tanaman

Menguasai ketrampilan komunikasi, bekerjasama dengan tim atau kelompok dalam menyampaikan informasi tentang pengetahuan di bidang pertanian khususnya perbenihan tanaman sehingga akan menjadi seorang penyuluh pertanian yang berkualitas

Mengembangkan kegiatan penelitian bersifat terapan yang melibatkan dosen dan mahasiswa secara proporsional dan menyebarluaskan hasilnya sehingga tercipta kompetensi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

Memperluas dan meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Memperluas dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan institusi bidang perbenihan tanaman dan bidang lainnya yang relevan untuk pengembangan

Akreditasi B dengan No Sertifikat BAN PT  
**7079/SK/BAN-PT/Akred/ST/XI/2020**

**Link sertifikat**

(<https://drive.google.com/file/d/1CzBiplbOnrTnl6YmzRthOW-7YwDRQc59/view>)

**Kompetensi**

- Memiliki keterampilan bidang pemuliaan tanaman
- Memiliki pengetahuan dan ketrampilan produksi benih
- Memiliki kemampuan prosesing dan penyimpanan benih
- Memiliki kemampuan proses sertifikasi dan pengendalian mutu benih
- Memiliki kemampuan manajerial industri benih
- Memiliki kemampuan proses kultur jaringan
- Memiliki kemampuan membangun komunikasi dan penyuluhan
- Memiliki jiwa kewirausahaan dalam bidang perbenihan tanaman
- Berwawasan kreatif dan inovatif untuk mengembangkan teknologi lokal menjadi teknologi yang kompetitif
- Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan merespon persoalan real di masyarakat yang semakin kompleks dan memecahkannya secara komprehensif dan interdisipliner
- Memiliki kemampuan penggunaan teknologi informasi mutakhir (Internet)
- Memiliki kemampuan perencanaan, analisis hasil dan evaluasi tindak lanjut
- Mampu mengoperasikan dan memelihara mesin pengolahan benih

**Laboratorium**

- Laboratorium dan Lahan Percobaan
- Laboratorium Analisa Data Pertanian
- Laboratorium dan Lapang

**Kerjasama**

- PT. SATP Jakarta
- PT. Java Internasional Co. (Pestisida) Mojokerto
- Job Placement Center (JPC) Politeknik Negeri Jember
- PT. East West Seed Indonesia
- PT. Adytia Sentosa Agro, Malang
- PT. SATP Jakarta
- PT. Benih Citra Asia
- PT. Nashiene Seed
- CV. Sari Tani Seed
- PT. Leads Intera Visvera
- PT. Bisi Internasional Tbk
- PT. Jogja Horti Lestari
- PT. Dupont Pioneer Malang
- PT. Jagung Hibrida Sulawesi

#### 4. Teknologi Produksi Tanaman Pangan

##### profil

Program ini menyelenggarakan perkuliahan selama 4 tahun (8 semester) di bidang teknologi produksi tanaman pangan sereal (padi, jagung, sorgum), ubi-ubian (kentang, ubi jalar, suweg, iles-iles, porang, dll), kacang-kacangan (kedelai, kacang tanah, dll),. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA Umum dan SMK Kejuruan Pertanian. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan di kelas, di laboratorium, dan di lapangan, termasuk penyelesaian tugas akhir di semester 7. Kemudian pada semester 8, mereka melaksanakan program magang di perusahaan-perusahaan yang sesuai dengan bidangnya. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mendapat gelar Sarjana Terapan Pertanian (S.Tr.P) dan diharapkan mampu menguasai ketrampilan teknis dan manajerial tentang budidaya, seperti penyiapan lahan, pembibitan, penanaman, pemupukan, pengendalian hama penyakit gulma, panen dan pasca panen serta kompetensi penyuluhan pertanian, manajerial dan kewirausahaan. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja menjadi Asisten Manager Produksi Tanaman Pangan, Supervisor Produksi Tanaman Pangan, Asisten Peneliti Bidang Tanaman Pangan, Penyuluh Pertanian Supervisor Bidang Tanaman Pangan, Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman (POPT) Pertama, Supervisor Quality Control Produksi Tanaman Pangan, dan Wirausahawan Tanaman Pangan.

##### Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi dibidang tanaman pangan yang mampu menghasilkan tenaga profesional, berkarakter dan memiliki kualifikasi/standar mutu ditingkat ASIA 2035

##### Misi

Melaksanakan pendidikan vokasional dalam bidang teknologi produksi tanaman pangan yang kreatif, inovatif dan berdaya saing

Melaksanakan penelitian terapan di bidang teknologi produksi tanaman pangan yang berbasis IPTEK dan inovasi untuk mendukung pertanian berkelanjutan

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis hilirisasi produk penelitian dan kebutuhan masyarakat pada bidang Tanaman Pangan

Melaksanakan kerjasama pada tingkat nasional maupun internasional dengan Industri, Dunia Usaha dan Dunia Kerja untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan tridharma khususnya pada bidang Tanaman Pangan

##### Tujuan

Menghasilkan lulusan sarjana terapan pertanian yang memiliki kompetensi utama di bidang teknologi produksi tanaman pangan yang kreatif, inovatif dan berdaya saing;

Menghasilkan inovasi akademik dan karya tulis ilmiah di bidang teknologi produksi tanaman pangan yang sesuai dengan IPTEK dan inovasi untuk mendukung pertanian berkelanjutan serta menunjang produktivitas Tridarma Perguruan Tinggi;

Mendiseminasi hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat di bidang tanaman pangan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;

Memiliki jaringan kerjasama di tingkat nasional maupun internasional di bidang tanaman pangan yang mendukung penyelenggaraan kegiatan tridharma

##### SASARAN STRATEGIS



Pengembangan kegiatan akademik mulai dari proses perencanaan, implementasi, serta proses evaluasinya, seperti kurikulum, pedagogi/pengajaran, metode pengajaran, bahan ajar, serta evaluasi hasil belajar;

Pengembangan Sumber Daya Manusia baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan, mulai dari jenjang karir, dan kompetensi yang sesuai dengan bidang keahliannya;

Pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa yang mengarah pada pembentukan karakter serta kompetensi lain diluar bidang keahlian utama yang masih berkaitan;

Pengembangan sarana prasarana serta infrastruktur yang mendukung pencapaian visi dan misi program studi baik di bidang akademik maupun non-akademik;

Pengembangan kemitraan dengan DUDIKA dan lembaga pendidikan lain yang dapat mendukung dalam pengembangan kegiatan akademik, sumber daya manusia, serta minat, bakat, dan penalaran mahasiswa.

Akreditasi B dengan No Sertifikat BAN PT

**7/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/I/2018**

**Link sertifikat (<https://polije.ac.id/wp-content/uploads/2019/12/TPP.jpg?ga=2.196086636.1922878335.1637115988-250881534.1613363201>)**

#### Kompetensi

- mampu melakukan budidaya dan pengolahan hasil tanaman serealia; ubi-ubian, kacang-kacangan secara baik melalui penerapan sains dan teknologi pertanian secara moderen maupun konvensional;
- mampu menentukan dengan tepat jenis tanaman pangan sesuai dengan jenis tanah menggunakan berbagai metode ilmiah dan teknologi sesuai Pedoman Budidaya Tanaman Pangan;
- mampu mengelola pengairan sesuai kebutuhan tanaman menggunakan berbagai sistem irigasi yang dintegrasikan dengan berbagai inovasi pertanian;
- mampu mengelola kesuburan tanah untuk tanaman pangan dengan penggunaan metode budidaya tanaman pangan;
- mampu melakukan persiapan dan perbanyak bahan tanam sesuai SOP menggunakan teknologi modern dan konvensional;
- mampu melakukan panen dan penanganan pasca panen sesuai Pedoman Penanganan Pasca Panen Hasil Pertanian Asal Tanaman yang Baik (Good Handling Practices);
- mampu mengelola sumber daya manusia, alam dan keuangan secara sinergis dan berkelanjutan dalam mengembangkan suatu usaha dibidang Tanaman Pangan;
- mampu mengendalikan hama, penyakit, dan gulma pada budidaya tanaman pangan sesuai SOP;
- mampu melakukan budidaya pertanian organik secara profesional dengan menguasai aspek budidaya beserta pensertifikasiannya;
- mampu mewujudkan usaha pertanian tanaman pangan melalui peningkatan keterampilan dalam perencanaan bisnis, komunikasi dunia kerja, pembentukan jaringan kerja, efisiensi dan pengelolaan financial;

- mampu mewujudkan budidaya tanaman pangan berbasis teknologi informasi dan komunikasi lewat optimisasi penggunaan input-input pertanian, peningkatan manajemen lahan, dan pengambilan keputusan;
- mampu berkomunikasi secara aktif dan komunikatif di dalam dunia kerja dengan menguasai strategi-strategi komunikasi yang efektif dan efisien seiring perkembangan teknologi komunikasi;
- mampu melakukan sintesis, analisis, dan interpretasi data dari berbagai desain penelitian di bidang pertanian tanaman pangan; dan
- mampu mengoperasikan alat-alat mekanisasi dalam budidaya pertanian secara manual dan otomatis serta terampil dalam penerapan prosedur keamanan pengoperasian yang berlaku sesuai Pedoman Budidaya Tanaman Pangan.

#### Laboratorium

- Laboratorium dan Lahan Percobaan
- Laboratorium Analisa Data Pertanian
- Laboratorium Perlindungan Tanaman
- Laboratorium Lapang
- Laboratorium Kultur jaringan
- Laboratorium Tanah
- Laboratorium Tanaman

#### 5. Budidaya Tanaman Perkebunan profil

Program Studi Budidaya Tanaman Perkebunan dibentuk pada tahun 2014, berdasarkan pada Surat Keputusan Direktur Nomor. 7598/PL.17/KP/SK/2014 tentang Pembentukan Program Studi Diploma IV Budidaya Tanaman Perkebunan Jurusan Produksi Pertanian Politeknik Negeri Jember.

##### Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi bidang teknologi produksi tanaman perkebunan yang peduli pada kelestarian lingkungan hidup di tingkat Asia pada tahun 2025.

##### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berorientasi pada pencapaian kompetensi bidang teknologi produksi tanaman perkebunan, yang berjiwa wirausaha, berwawasan lingkungan dan berbudi pekerti luhur.

Menyelenggarakan penelitian terapan yang berorientasi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi produksi tanaman perkebunan

Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berorientasi pada peningkatan pengetahuan, keterampilan dan kesejahteraan masyarakat.

Mengembangkan kerjasama dalam bidang teknologi produksi tanaman perkebunan di tingkat regional, nasional dan internasional.

##### Tujuan

Menghasilkan lulusan/tenaga ahli (Sarjana Sain Terapan) yang kompeten pada bidang teknologi produksi tanaman perkebunan yang berwawasan lingkungan, berbudi pekerti

luhur, berdaya saing menghadapi Masyarakat Ekonomi Asia, serta mampu berwirausaha.

Menghasilkan penelitian dan karya tulis pada bidang produksi tanaman perkebunan  
Melakukan kegiatan pengabdian masyarakat pada bidang pertanian dan perkebunan yang mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi masyarakat.

Memperluas jaringan kerjasama dengan industri/perusahaan, instansi pemerintahan pada bidang perkebunan untuk meningkatkan kualitas lulusan dan serapan alumni  
Akreditasi B dengan No Sertifikat BAN PT

**445/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/III/2019**

**Link sertifikat**

**(<https://drive.google.com/file/d/1RsSETwtl6cWsYpvJy7K3vLtqlsJJKY9D/view>)**

Laboratorium & Lahan Praktek

- Laboratorium Tanaman
- Laboratorium Tanah
- Stasiun Klimatologi
- Laboratorium Komputer
- Lahan Praktek Polije
- Laboratorium Perlitan
- Laboratorium Kultur Jaringan
- Kebun Kelapa Sawit
- Kebun Kopi Praktek Polije
- Laboratorium Alat dan Mesin
- Laboratorium Perlindungan Tan. & Lahan Praktek Polije

#### 6. Pengelolaan Perkebunan Kopi profil

Program Studi Pengelolaan Perkebunan Kopi (PS PPK), Jurusan Produksi Pertanian, Politeknik Negeri Jember, merupakan program Diploma 4 (D4) atau Sarjana Terapan (S1) yang ditempuh selama 8 semester (4 tahun). Kurikulum PS PPK menerapkan konsep Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dengan pengembangan model Teaching Factory Kopi.

Kurikulum Program Studi D4 Pengelolaan Perkebunan Kopi, telah dirancang bersama para expert worker dari industri kopi mulai dari hulu hingga hilir. Secara umum bidang kajian ilmu yang dipelajari meliputi Teknologi budidaya kopi, Pengolahan hilir kopi, Peracikan dan penyajian kopi, serta Ilmu manajerial dan kewirausahaan. Lulusan akan mendapat gelar Sarjana Terapan Pertanian (S.Tr.P), dan akan dibekali dengan Sertifikat Kompetensi sebagai Asisten Tanaman Perkebunan Kopi, Supervisor Produksi Kopi, Coffee Roaster, serta kompetensi Barista yang handal.

Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi pada bidang Pengelolaan Perkebunan Kopi dan Produk Kopi yang inovatif, berwawasan lingkungan dan berdaya saing global pada tahun 2035”

Misi

Melaksanakan proses pendidikan vokasi yang berorientasi pada pencapaian kompetensi bidang Pengelolaan Perkebunan dan Produk Kopi, yang berjiwa wirausaha, berwawasan lingkungan, dan berbudi pekerti luhur

Melaksanakan penelitian terapan yang inovatif dan berorientasi pada kemajuan ipteks pada bidang teknologi budidaya, pasca panen dan pengolahan kopi

Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam mengembangkan produk dan layanan dalam bidang Pengelolaan Perkebunan dan Industri Kopi

#### Tujuan

Menghasilkan Sarjana Terapan Pertanian yang kompeten pada bidang teknologi budidaya, pasca panen dan pengolahan kopi yang berwawasan lingkungan dan berbudi pekerti luhur

Menghasilkan lulusan yang terampil serta mampu mengelola perkebunan dan industri produk kopi secara berkelanjutan

Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa dan wawasan kewirausahaan, untuk menciptakan lapangan kerja pada komoditas kopi.

Membangun program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna meningkatkan kreatifitas dan inovasi dalam bidang pengelolaan perkebunan dan produk kopi yang berkesinambungan.

Membangun jejaring dan meningkatkan kerjasama kemitraan dengan berbagai pihak didalam dan luar negeri pada sektor industri hulu dan hilir kopi.

#### Sasaran Strategis

Menghasilkan lulusan unggul dan profesional pada bidang Kopi yang mampu

Memiliki pengetahuan dan pemahaman dalam bidang budidaya, pasca panen dan pengolahan hilir kopi

Memiliki ketrampilan praktis dalam budidaya tanaman kopi, pasca panen dan pengolahan hilir kopi

Memiliki kemampuan dalam aspek kewirausahaan, manajerial dan softskill yang memadai sehingga cepat beradaptasi di lingkungan yang baru dan sukses dalam berkarir.

Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan penelitian terapan yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS.

Mengembangkan dan meningkatkan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat.

Memperluas dan meningkatkan jaringan kerjasama dalam bidang kopi.

Akreditasi masih dalam Proses pengusulan dengan No SK Pendirian

**77/KPT/I/2019**

#### Link SK pendirian

(<https://drive.google.com/file/d/1rS4zNZDuRPtBMLzJHlArS9jEYaJsi-LV/view>)

#### Profil Lulusan

- Asisten Manajer Tanaman Kopi. Sarjana Sains Terapan pada bidang Perkebunan yang mengelola afdeling/bagian unit kebun mampu dalam hal perencanaan, pengorganisir, pengoperasian dan pengawasan dari semua proses budidaya mulai dari penanaman, budidaya, panen, keuangan, atau pemasaran perusahaan dengan aturan yang berlaku
- Supervisor Produksi Kopi. Sarjana Sains Terapan pada bidang Perkebunan yang mampu melakukan pemantauan dan supervisi dalam kegiatan produksi kopi

dan pengoperasian mesin–mesin produksi mulai dari sortasi, sangrai, pencampuran beberapa jenis kopi, penggilingan, hingga pengemasan produk

- Supervisor Mutu Kopi. Sarjana Sains Terapan pada bidang Perkebunan yang Merupakan seorang tenaga profesional yang mampu melakukan proses pengujian mutu kopi untuk memastikan produk sesuai standar mutu yang ditetapkan
- Head Barista. Sarjana Sains Terapan pada bidang Perkebunan profesional yang memiliki keterampilan didalam menyangrai kopi, meracik ataupun menyeduh, menyajikan Kopi serta mampu juga mengelola bahan baku, mengelola peralatan dan perlengkapan, mengelola area kerja, menangani pelanggan, mengoperasikan peralatan, baik epresso coffee machine dan grinder serta manual brewing.
- Wirausahawan Kopi Premium (Coffeepreneur).Sarjana Sains terapan yang mampu membuka lapangan pekerjaan dan mampu mengelola usaha di bidang kopi

## **JURUSAN TEKNOLOGI PERTANIAN (TP)**

Politeknik Negeri Jember (POLIJE), yang sebelumnya bernama Politeknik Pertanian Universitas Jember, didirikan pada tahun 1987 dengan bantuan dana dari Asian Development Bank (ADB) oleh konsultan konsortium ENAREC-Australia/New Zealand, melalui Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 43/DIKTI/KEP/1987 tanggal 1 September 1987 tentang Pengangkatan Penanggungjawab Pengembangan Pendidikan Politeknik Pertanian Pada Tahun 1988. Selanjutnya, kegiatan pendidikan di Politeknik pun dimulai tahun 1988 melalui Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 219/D/T/1988 tanggal 29 Oktober 1988, dengan tiga jurusan, yakni:

- Jurusan Budidaya Tanaman Pangan, dengan Program Studi Budidaya Tanaman Pangan.
- Jurusan Budidaya Tanaman Perkebunan, dengan Program Studi Budidaya Tanaman Perkebunan.
- Jurusan Teknologi Pertanian, dengan Program Studi Teknologi Pangan dan Gizi, Program Studi Mekanisasi dan Bangunan Pertanian, serta Program Studi Tata Air Pertanian.

**Link website jurusan teknologi pertanian: <https://tp.polije.ac.id>**

Di dalam jurusan teknologi pertanian ini terdapat 3 program studi, yaitu

### **1. Keteknikan Pertanian profil**

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang pertanian dengan kompetensi utama alat mesin pertanian (ALSINTAN) yang meliputi ALSINTAN budidaya, pengolahan, transportasi, dan penggudangan produk-produk pertanian. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang mengajarkan fisika, kimia dan matematika. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di lapangan selama 5 semester, termasuk menyelesaikan tugas akhir. Kemudian pada semester 6, mereka mengikuti program magang di perusahaan-perusahaan yang relevan. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan diharapkan menguasai keterampilan teknis dan manajerial dalam mengoperasikan, memelihara

dan memperbaiki alat mesin pertanian baik untuk budidaya, pengolahan, transportasi, dan penggudangan produk-produk pertanian, peternakan dan perkebunan. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan dapat bekerja di perbengkelan ALSINTAN, jasa reparasinya, perusahaan produksi dan distribusi ALSINTAN, juga dapat bekerja di perkebunan, peternakan, industri pengolahan makanan dan minuman, industri pengolahan pakan ternak dan industri perikanan.

#### Visi

Menjadi program studi terkemuka di tingkat Asia pada tahun 2025 pada bidang keteknikan pertanian

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam bidang Keteknikan Pertanian;

Mengembangkan teknologi terapan dalam bidang Keteknikan Pertanian melalui kegiatan penelitian terapan

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu dan teknologi

Menjalin kerjasama regional, nasional, dan internasional

#### Tujuan

Menghasilkan lulusan Tenaga Ahli Madya bidang Keteknikan Pertanian yang berkompeten dan berdaya saing di tingkat ASIA

Menghasilkan teknologi terapan di bidang keteknikan pertanian untuk kemajuan agribisnis di Indonesia

Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan pada masyarakat atau industri di bidang keteknikan pertanian

Melaksanakan dan mengembangkan kerjasama dengan institusi lain di bidang keteknikan pertanian baik regional, nasional, dan internasional.

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT

**5500/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IX/2020**

**Link sertifikat ([https://drive.google.com/file/d/1ij\\_XjEhAjYQLwleek-Z99UmhxcZ4dnZ4/view](https://drive.google.com/file/d/1ij_XjEhAjYQLwleek-Z99UmhxcZ4dnZ4/view))**

#### Laboratorium

- Laboratorium dan Lahan Percobaan
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium dan Lahan
- Ruang Gambar dan Laboratorium Komputer
- Lab. Alat dan Mesin

#### Kompetensi

Untuk Program Studi KeteknikanPertanian (Program Diploma III) setara dengan level 5 pada KKNI, Capaian Pembelajaran menurut SNPT dinyatakan dalam KKNI seperti pada Tabel berikut

- Mampu menyelesaikan pekerjaan dalam ruang lingkup mekanisasi pertanian dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku;
- Mampu menunjukkan kinerja dalam lingkup mekanisasi pertanian dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- Mampu memecahkan masalah pekerjaan perbengkelan, pengoperasian dan pemeliharaan alat mesin pertanian dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang mekanisasi pertanian, didasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dilaksanakan dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- Mampu menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja pengoperasian, usaha perbengkelan pertanian, jasa alsintan, dan pemeliharaan alat mesin pertanian dengan akurat dan sah, mengomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya; bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
- Mampu bekerjasama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;
- Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
- Mampu melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja di bidang mekanisasi pertanian yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- mampu mengoperasikan dan melakukan pemeliharaan alat dan mesin pertanian sesuai Standard Operating Procedure (SOP);
- mampu mengelola penggunaan alat dan mesin pertanian untuk proses produksi sesuai dengan persyaratan agroteknis;
- mampu membuat dan melakukan modifikasi sederhana alat dan mesin pertanian sesuai dengan persyaratan gambar teknik atau model yang diminta;
- mampu melakukan pengujian dan menilai kinerja alat dan mesin pertanian sesuai SNI;
- mampu mengelola pekerjaan perbengkelan pertanian sesuai SOP;
- mampu melakukan supervisi kegiatan terkait alat dan mesin pertanian sesuai dengan baku mutu yang sudah ditetapkan;
- mampu membuat usulan dan pelaporan usaha di bidang perbengkelan pertanian dan jasa alat dan mesin pertanian yang akuntabel ;
- mampu bekerjasama dalam kelompok kerja dan membuat laporan tertulis secara komprehensif sesuai dengan kompetensinya

#### Kerjasama

- SUMBER REJEKI – COR LOGAM MAYANGAN – PASURUAN
- TREBLASALA – KANDANGLEMBU
- BANYUWANGI
- PETRO KIMIA – GRESIK
- PTPN XII (PERSERO)
- PERKEBUNAN TE H WONOSARI – MALANG

- PUSLIT KOPI KAKAO – JEMBER
- KALIWINING – JEMBER
- PERKEBUNAN THE
- GUCIALIT – LUMAJANG
- PABRIK GULA MINI DAN PENGOLAHAN KARET
- KALIREJO – BANYUWANGI PTPN XII
- CV. MATAHARI SEED
- JL SENTANA 87 – KARANG PLOSO
- KELAPA SAWIT (PGA)
- KALIMANTAN
- PT PERTANI – SEMARANG
- PTPN CIATER
- PT. PG MADU BARU
- PT RUMPUN SARI MEDINI
- PT. YANMAR INDONESIA
- PT. PERTANI
- PT. AGRINDO
- PTPN XII WONOSARI
- PG. KREBET BARU
- PERKEBUNAN THE GUCIALIT LUMAJANG
- KOPERASI PUTRA BUANA WARU SIDOARJO
- PUSAT PENELITIAN (PUSLIT) KOPI DAN KAKAO JENGGAWAH JEMBER
- PTPN XII (PERKEBUNAN TEH WONOSARI) – MALANG
- PT PALMINA UTAMA
- KAB. BARITOKUALA BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN
- PT BENIH CITRA ASIA JEMBER
- PT YUNAWATI KALIDUREN
- SUMBER BARU – TANGGUL JEMBER
- PT. KINTAB JAYA WATIE (KJW) – KINTAB KAB. TANAH LAUT
- BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN
- PTPN XII KEBUN GUCIALIT – KERTOWONO
- LUMAJANG
- PT. RUMPUN SARI KEMUNING MARGOYOSO JAWA TENGAH SOLO – JAWA TENGAH
- PT. BUMITAMA AGRO GROUP KALIMANTAN BARAT

## 2. Teknologi Industri Pangan profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang pertanian dengan kompetensi utama teknologi industri pangan yang meliputi proses penanganan bahan mentah, pengolahan dan pengawetan produk pangan. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang mengajarkan biologi, kimia dan matematika. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di lapangan selama 5 semester, termasuk menyelesaikan tugas akhir. Kemudian pada



semester 6, mereka mengikuti program magang di perusahaan-perusahaan yang relevan. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mampu menguasai keterampilan teknis dan manajerial dalam pengolahan produk pangan mulai dari bahan mentah sampai menjadi makanan dan minuman yang lezat, sehat dan bergizi. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja menjadi wirausahawan di bidang produksi makanan dan minuman, atau menjadi karyawan di perusahaan pengolahan makanan dan minuman, perusahaan pengolahan hasil ternak (seperti daging, susu dan telur), dan perusahaan pengolahan hasil perikanan (misalnya: ikan kering, ikan kalengan, dll.).

#### Visi

Lembaga pendidikan tinggi berbasis vokasi yang menyiapkan sumber daya manusia beriman, bertaqwa, profesional dan handal serta mengembangkan teknologi terapan di bidang teknologi industri pangan

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan berbasis vokasi yang menghasilkan lulusan Ahli Madya (A.Md) di bidang Teknologi Industri Pangan di tingkat nasional dan internasional. Melaksanakan program pendidikan yang berorientasi aplikasi dan menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan teori kedalam praktek.

Mendidik mahasiswa dengan kualitas kepemimpinan dan profesional, berpikir kritis dan analitis, memiliki sifat kewirausahaan dan memahami kompleksitas global.

Melaksanakan penelitian yang bersifat terapan sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan menjalin kemitraan dengan Stakeholders yang saling menguntungkan dengan penerapan hasil-hasil penelitian.

Menjalin kerjasama dengan program studi sejenis ditingkat nasional dan internasional

#### Tujuan

Menghasilkan lulusan sebagai ahli yang profesional dalam bidang penanganan dan pengolahan pangan

Menghasilkan lulusan yang profesional di bidang Teknologi Industri Pangan dan memiliki jiwa entrepreneurship serta mampu berusaha secara mandiri (wirausaha) dan mampu bersaing dalam era global.

Membentuk jaringan informasi pelayanan masyarakat, dunia usaha dan industri dalam kajian penerapan teknologi industri pangan.

Menyelenggarakan penelitian inovatif dan aplikatif pada proses belajar-mengajar dan pembangunan industri pengolahan pangan.

Menerapkan hasil-hasil riset dan pengembangan di bidang teknologi industri pangan melalui jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan instansi lain.

Menyelenggarakan kerja sama dengan industri dalam bidang jasa penanganan dan pengolahan makanan.

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT

**7154/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XI/2020**

#### Link sertifikat

[https://drive.google.com/file/d/1wM\\_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view](https://drive.google.com/file/d/1wM_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view)

#### Kompetensi

Keahlian utama dari Ahli Madya Teknologi Pangan adalah mampu secara profesional mengaplikasikan dan mentransformasikan prinsip-prinsip ilmu pangan pada sistem seleksi bahan pangan, karakterisasi (sifat fisik dan kimia) bahan pangan, analisa pangan (kimia, fisika, mikrobiologi dan sensory), Teknologi Penanganan Pasca Panen, Teknologi pengolahan dan pengawetan, Teknologi pengemasan Pangan, Pengawasan mutu, Sanitasi Industri Pangan, Penanganan limbah industri pangan dan distribusi produk, manajemen industri pangan dan kewirausahaan

#### Laboratorium

- Lab. Analisis Pangan
- Lab. Biosain
- Lab. Komputer
- Lab. Pengolahan Pangan

#### Kerjasama

Di program studi ini bekerja sama dengan banyak Perusahaan dalam negeri dan luar negeri diantaranya sebagai berikut

##### Dalam Negeri

- PT. Mitra Tani 27 Jember
- Dinas Perindustrian dan Perdagangan Propensi Jawa Timur
- PT. Inti Luhur Fuja Abadi (ILUFA), Pasuruan
- Kantor Ketahanan Pangan Kabupaten Bondowoso
- PT. Maya Muncar, Banyuwangi
- Kantor Ketahanan Pangan Kabupaten Pamekasan
- Kantor Bagian Perekonomian Kabupaten Jember

##### Luar Negeri

- RMUTT (Raja Manggala University of Technology Thanyabury) Thailand
- Kyungpuk University, Korea selatan
- Nortrumbia University, England
- Human Akademik

### 3. Teknologi Rekayasa Pangan

#### Visi

Menjadi institusi penyelenggara pendidikan vokasi dan penelitian terapan program D4 Teknologi Rekayasa Pangan yang terkemuka di Asia tahun 2025 yang mampu menghasilkan sumber daya manusia dan teknologi yang unggul (handal) yang bermanfaat bagi pengembangan Teknologi Rekayasa Pangan di Indonesia yang berdaya saing tinggi dalam persaingan di dunia Teknologi Rekayasa Pangan terapan dan berakhlak mulia sesuai kebutuhan dunia kerja

#### Misi

Menyelenggarakan program pendidikan sarjana sains terapan yang berkualitas di bidang Teknologi Rekayasa Pangan yang unggul di tingkat regional, nasional dan internasional.

Melaksanakan penelitian terapan di bidang Teknologi Rekayasa Pangan dengan memanfaatkan segala potensi sumberdaya alam lokal menjadi produk dan jasa yang bermanfaat bagi kesejahteraan manusia.

Melaksanakan pengabdian masyarakat yang bersifat terapan dibidang Teknologi Rekayasa Pangan pada industri dan masyarakat.

#### Tujuan

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai manajer produksi dan operasi pada perusahaan atau industri pangan

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai manajer pengawasan kualitas (quality control) dan penjaminan mutu (quality assurance) pada industri pangan

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai peneliti pengembangan proses dan produk pangan baru di lembaga penelitian atau industri pangan.

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai manajer penjualan dan pemasaran di industri pangan.

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai konsultan bidang pangan dan regulasi pangan.

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai kepala (lead) inspektor / auditor pada industri pangan.

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai advisor pada industri pangan.

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai instruktur pada industri pangan.

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai advisor di bidang Teknologi Rekayasa Pangan.

Menyediakan tenaga profesional ahli (Sarjana Sain Terapan) sebagai entrepreneur dalam pengembangan produk pangan hasil inovasi.

#### Sasaran

Menjadi penyelenggara pendidikan yang berkualitas untuk memberikan kemampuan pengembangan dan pengelolaan sumberdaya informasi berdasarkan etika dan kebenaran ilmiah.

Menjadi Program Studi yang tanggap terhadap perkembangan sains, teknologi dan aplikasi bidang informatika dengan ciri etika akademik yang inovatif.

Menjalin berbagai kerjasama dengan stakeholder serta berkontribusi dalam pembangunan wilayah

Akreditasi Baik dengan No Sertifikat BAN PT

**611691/SK/BAN-PT/Akred/ST/X/2021**

Link sertifikat (<https://drive.google.com/file/d/1r2dr5M-7LzzBgUTNtV9PpS73s4LYybrC/view>)

## **JURUSAN PETERNAKAN**

Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember berkomitmen mencetak lulusan yang unggul dan siap bersaing di tingkat Asia dalam bidang peternakan. Dengan tiga program studi yang fokus

pada keahlian vokasi, kami mendukung pengembangan industri peternakan yang berkelanjutan dan inovatif.

- D3 Produksi Ternak: Mencetak tenaga profesional di bidang produksi peternakan.
- D4 Manajemen Bisnis Unggas: Mengembangkan keahlian dalam agribisnis perunggasan.
- D4 Teknologi Pakan Ternak: Menyediakan pendidikan unggul di bidang teknologi pakan ternak.

**Link website jurusan peternakan:** <https://peternakan.polije.ac.id>

Didalam jurusan peternakan ini terdapat 3 program studi di antaranya

1. **Produksi Ternak**  
profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang peternakan dengan kompetensi utama produksi ternak yang meliputi budidaya, pemeliharaan, dan pengolahan hasil ternak (seperti sapi, kambing, ayam dll). Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang mengajarkan biologi, kimia dan matematika. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di lapangan selama 5 semester, termasuk menyelesaikan tugas akhir. Kemudian pada semester 6, mereka mengikuti program magang di perusahaan-perusahaan yang relevan. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mampu menguasai keterampilan teknis dan manajerial dalam membudidayakan, memelihara dan mengolah hasil ternak. Sehingga dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja menjadi wirausahawan di bidang penggemukan sapi, produksi susu sapi perah, ayam pedaging, ayam petelur, penggemukan kambing, produksi susu kambing, dan dapat juga bekerja sebagai karyawan di industri peternakan dan pengolahan hasil ternak (meat, milk, egg, etc.).

**Visi**

Menjadi pusat pendidikan vokasi dan pengembangan keahlian di bidang produksi peternakan yang profesional dan berdaya saing di tingkat Asia pada tahun 2025

**Misi**

Memberikan pengetahuan dan keterampilan dibidang teknologi peternakan mulai dari breeding, manajemen pemeliharaan, teknologi pakan, pemuliabiakan ternak, pasca panen hingga teknologi pengolahan hasil ternak secara maksimal kepada mahasiswa  
Menciptakan komunikasi dan kerjasama yang baik dengan mahasiswa dalam rangka mempercepat proses transfer IPTEKS

Meningkatkan layanan pembelajaran sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi peternakan modern

Menciptakan atmosfir akademik yang kondusif dan prestatif

Mencetak mahasiswa yang berjiwa mandiri dan berwawasan kewirausahaan tinggi di bidang peternakan

Meningkatkan kemampuan komunikasi mahasiswa dalam rangka menghadapi persaingan global

Membangun komunikasi dan kerjasama eksternal dengan stakeholder secara intensif dan berkelanjutan

#### Tujuan

Mendidik mahasiswa yang ahli dan berkompeten dalam bidang peternakan

Membangun kreativitas dan inovasi mahasiswa dalam upaya menciptakan kemandirian berwirausaha

Membangun karakter lulusan yang cerdas, jujur, tangguh, dan peduli serta berdaya saing baik ditingkat nasional maupun internasional

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT

**5801/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IX/2020**

#### Link sertifikat

<https://drive.google.com/file/d/12o41l9ldpCZEH2ZiH3q8iVF1u5vyh3es/view>

#### Kompetensi

##### Wirausaha Ternak

Mampu membaca peluang dan merencanakan usaha peternakan.

Mampu menyusun proyeksi produksi suatu usaha peternakan.

Mampu mengevaluasi usaha peternakan dan menyusun laporan, serta menghasilkan usaha peternakan yang ekonomis dan berwawasan lingkungan.

Mampu menguasai prinsip ekonomi dan konsep teoritis mengenai produksi ternak, nutrisi ternak dan teknologi pengolahan hasil ternak.

Mampu bertanggungjawab terhadap keputusan usaha yang dilakukan.

Mampu mendirikan usaha peternakan dengan cara memanfaatkan peluang usaha berbasis teknologi produksi ternak untuk menghasilkan usaha peternakan yang ekonomis dan berwawasan lingkungan

##### Kepala/Koordinator Farm

Mampu memahami sistem perkandangan.

Mampu menerapkan sistem pembibitan ternak.

Mampu menerapkan teknologi dan manajemen pemberian pakan ternak.

Mampu mengenal penyakit ternak dan gejalanya, serta tindakan pencegahan dan pengobatan ternak.

Mampu melakukan program pemeliharaan ternak.

Mampu melakukan evaluasi hasil usaha pemeliharaan ternak.

Menguasai petunjuk teknis tatalaksana pemeliharaan, pakan, penanganan kesehatan sampai pemasaran.

Mampu mengawasi dan mengevaluasi program pemeliharaan ternak, distribusi pakan dan kesehatan ternak.

Mampu menyusun laporan secara periodik dan bertanggung jawab terhadap laporan yang dibuat

##### Quality control

Mampu merencanakan dan mengatur produksi agar sesuai dengan spesifikasi dan standar mutu yang telah ditentukan.

Mampu melakukan seleksi bahan pakan, bibit ternak dan penanganan pasca panen dengan metode-metode baku dengan mempertimbangkan standar kualitas.

Mampu mengawasi pengolahan bahan baku dan jalannya produksi yang telah ditetapkan.

Mampu mengevaluasi kegiatan produksi untuk mengetahui kekurangan dan penyimpangan sehingga dapat dilakukan perbaikan.

Mampu menguasai teori seleksi bahan pakan, pembibitan dan penanganan pasca panen hasil ternak secara modern serta mampu memverifikasi hasil yang diproduksi.

Mampu membuat laporan secara periodik mengenai pemakaian bahan, hasil seleksi dan jumlah produksi.

#### Petugas Penyuluh Lapang (PPL)

Mampu memberikan motivasi kepada masyarakat dan peternak

Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan-permasalahan terkait pemeliharaan ternak, pakan, penyakit, gangguan reproduksi dan penanganan hasil ternak.

Mampu mengarahkan dan membimbing peternak, pengusaha ternak dan masyarakat dengan memanfaatkan ilmu dan teknologi dibidang peternakan.

Mampu mencari masukan/solusi untuk meningkatkan produksi, program pemeliharaan, pencegahan dan pengobatan penyakit ternak dan penanganan pasca panen hasil ternak berdasarkan ilmu dan teknologi peternakan.

Mampu melaksanakan penyuluhan peternakan dengan komunikasi efektif untuk memberikan motivasi dan solusi masalah peternakan.

Mampu bekerja sama dan membangun komunikasi dengan stakeholder Teknisi/Laboran/Formulator Pakan

Mampu memahami sistem perkandangan.

Mampu menerapkan sistem pembibitan ternak.

Mampu menerapkan teknologi dan manajemen pemberian pakan ternak.

Mampu mengenal penyakit ternak dan gejalanya, serta tindakan pencegahan dan pengobatan ternak.

Mampu melakukan program pemeliharaan ternak

Mampu melakukan evaluasi hasil usaha pemeliharaan ternak.

Mampu mengidentifikasi faktor-faktor produksi ternak

Mampu melakukan proses produksi peternakan mulai tingkat on farm hingga off farm

Menguasai teknik produksi ternak secara optimal sesuai standar produksi

Mampu melakukan penanganan pasca panen dan pengolahan produk hasil ternak.

Mampu melaksanakan proses pembuatan pakan yang berkualitas dan ekonomis serta penilaian kualitas pakan secara fisik, kimia, dan biologis

#### Vaksinator/inseminator

Mampu memahami sistem perkandangan

Mampu mengenal penyakit ternak dan gejalanya, serta tindakan pencegahan dan pengobatan ternak.

Mampu melakukan program pemeliharaan ternak

Menguasai teknik produksi ternak secara optimal sesuai standar produksi

Mampu mengidentifikasi kualitas bakalan, induk dan pejantan berdasarkan standar kualitas pembibitan/breeding.

Mampu melakukan pemilihan bibit, induk, pejantan dan bakalan ternak berdasarkan karakteristik, potensi genetik ternak, dan standar baku yang berlaku.

#### Selektor Ternak

Mampu memahami karakteristik dan sistem pembibitan, pembesaran dan penggemukan ternak besar.

Mampu mengidentifikasi kualitas bakalan, induk dan pejantan berdasarkan standar kualitas pembibitan/breeding.

Mampu melakukan pemilihan bibit, induk, pejantan dan bakalan ternak berdasarkan karakteristik, potensi genetik ternak, dan standar baku yang berlaku.

Mampu melakukan penilaian berdasarkan standar kualitas pembibitan

Mampu bertanggung jawab terhadap keputusan hasil pemilihan bibit yang dilakukan berdasarkan teori ataupun standar yang berlaku.

#### Laboratorium

- Lab. Biosain
- Lab. Produksi Ternak dan Lab. Lapang
- Lab. Komputer
- Lab. Nutrisi Ternak
- Lab. Produksi Ternak
- Lab. Biosain
- UPT Pakan Kandang

#### Kerjasama

##### Dalam Negeri

- PT. Charoend Pokpand Jaya farm
- KPSP Setia Kawan Nongkojajar
- PT. Agrogreat Indoberkah
- PT Nutrifeed Probolinggo
- Balai Penelitian Sapi Potong
- PT. Ultra Jaya

##### Luar Negeri

- Jiangsu Agro Animal College, China

## 2. Manajemen Bisnis Unggas

### profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 4 tahun di bidang peternakan khususnya tentang bisnis unggas mulai dari manajemen produksi, sumberdaya manusia,

penanganan pascapanen, perencanaan usaha dan pemasaran. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki kemampuan biologi dan kimia yang memadai. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan di kelas, di laboratorium dan di lapangan selama 7 semester, termasuk mengerjakan tugas akhir. Kemudian pada semester 8, mereka melaksanakan program magang di perusahaan-perusahaan yang sesuai. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mendapat gelar Sarjana Terapan Peternakan (S.Tr.Pt) dan diharapkan mampu menguasai ketrampilan teknis dan manajerial dalam mengelola bisnis unggas. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja sebagai tenaga ahli di bidang bisnis perunggasan dan wirausaha di bidang perunggasan.

#### Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi Agribisnis Perunggasan terkemuka tingkat Asean pada tahun 2022

#### Misi

Menyelenggarakan program pendidikan vokasi agribisnis perunggasan yang profesional. Menyelenggarakan pendidikan yang mengarah pada pengembangan softskills untuk pembentukan lulusan yang berkarakter.

Mendidik mahasiswa agar memiliki jiwa wirausaha (entrepreneurship) yang kuat dan kompetitif.

Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat bidang perunggasan yang bersifat terapan, sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

Mengembangkan kerjasama yang luas, nasional dan internasional.

#### Tujuan

Menghasilkan Sarjana Sains Terapan yang mempunyai kompetensi bidang agribisnis perunggasan.

Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan teknis dan manajemen agribisnis perunggasan yang berkualitas dalam merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan sistem agribisnis perunggasan

Menghasilkan lulusan yang berpikir mandiri, kritis, analitis, profesional dalam usaha perunggasan.

Menghasilkan lulusan dengan produk-produk inovatif sebagai hasil dari penelitian terapan dan kerjasama dengan industri dalam bidang perunggasan dan bidang peternakan yang relevan.

Akreditasi B dengan No Sertifikat BAN PT

**650/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/III/2018**

#### Link sertifikat

[https://drive.google.com/file/d/1wM\\_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view](https://drive.google.com/file/d/1wM_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view)

#### Kompetensi

- Mampu mengaplikasikan bidang keahlian perunggasan dan memanfaatkan IPTEKS pada bidang peternakan dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.



- Menguasai konsep teoritis bidang perungggasan dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang perungggasan secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
- Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, serta mampu memberi petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi secara mandiri dan kelompok
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi bidang perungggasan.

#### Laboratorium

- Lab Biosains
- Lab. Biosains
- Lab. Produksi Ternak
- Kandang Unggas
- Lab. Komputer
- Lab. Teknologi Pakan

## Kerjasama

Program studi ini bekerja sama dengan banyak Perusahaan dalam negeri dan luar negeri

### Dalam Negeri

- CV. Prima Sejahtera, Kediri
- Jurusan/Program Studi Peternakan pada Politeknik Pertanian Negeri Lampung, Payakumbuh, Kupang, dan Pangkep
- PT. Jogja Farm
- PT. QL Trimitra Cianjur
- PT. Ciomas Adisatwa Region Bali
- PT. Dinamika Megatama Citra
- PT. Primatama Karya Persada, Jatim
- PT. Sinar Sarana Sentosa, Malang
- PT. Jatinom, Blitar
- PT. Prospek Mitra Lestari
- PT. Pesona Ternak Gemilang Kediri
- PT Prana Food Sukses Manfaat (Darbe Group)
- PT. Wonokoyo Group
- PT. Satwa Utama Raya
- PT. Charoen Phokphand Indonesia, Tbk
- RPA Kraton Indonesia
- RPA. Phalosari Unggul Jaya
- Kaponan Farm, Magelang

### Luar Negeri

- RMUTT (Raja Manggala University of Technology Thanyabury) Thailand

## 3. Teknologi Pakan Ternak profil

Program pendidikan di Program Studi Teknologi Pakan mencakup pengembangan keahlian di bidang pengembangan teknologi pakan yang berbasis dari bahan pakan berbasis dari limbah perkebunan dan industry yang sangat berperan penting dalam menopang keberhasilan dalam kegiatan produksi peternakan yang aman dan sehat, yakni di bidang keahlian teknologi nutrisi, teknologi proses pengolahan dan pengembangan bahan bioaktiv untuk memproduksi pakan yang organik dan non antibiotic dalam kajian usaha skala industry untuk menghasilkan pakan yang berkualitas dan berstandart SNI. Disamping itu meningkatkan di bidang efisiensi produksi di bidang produksi di industry pakan dan mengembangkan produk pakan yang kompetitif di pasar global. Sedangkan keunggulan program studi adalah model pendidikan yang berbasiskan pada ilmu terapan yang mendidik mahasiswa dalam meningkatkan skill di lapangan dan di industry. Keunikan dan keunggulan yang dimaksud dirancang agar mahasiswa dari D4 sebagai tenaga terdidik yang siap bekerja secara profesional di bidang industry maupun sebagai wirausaha di bidang pakan. Kurikulum berbasis Kompetensi dalam bidang Teknologi Pakan Ternak dengan implementasi dual system yang relevan dengan kebutuhan Masyarakat. Selama

pendidikan mahasiswa mendapatkan 50 matakuliah (156 SKS) dengan sistem 60% praktikum dan 40% teori.

#### Visi

Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi di Bidang Peternakan Khususnya Teknologi Pakan Ternak yang Unggul, Profesional, dan Berdaya Saing di Tingkat Asia Tahun 2035.

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan sarjana terapan dibidang teknologi pakan dalam menghasilkan generasi yang unggul, profesional, dan berdaya saing di tingkat nasional maupun internasional.

Memperkuat landasan keilmuan peternakan terapan di bidang teknologi pakan untuk pengembangan IPTEKS dan dapat diterapkan di masyarakat.

Menjalin sinergi pendidikan sarjana terapan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian yang bersifat berkelanjutan, mendalam, lintas disiplin yang menghasilkan solusi untuk permasalahan bangsa.

Menjalin kerjasama dengan institusi dan industri yang mendukung program sarjana terapan di bidang teknologi pakan baik dalam maupun luar negeri.

#### Tujuan

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, maka ditetapkan tujuan Program Studi D4 Teknologi Pakan yaitu sebagai berikut:

Mendidik mahasiswa yang ahli dan kompeten di bidang teknologi pakan.

Mengembangkan kreativitas dan inovasi mahasiswa dalam rangka pengembangan IPTEKS yang dapat diterapkan di masyarakat.

Menghasilkan lulusan sarjana terapan dibidang teknologi pakan yang berbasis IPTEKS, bermoral tinggi, berkualitas dan berintegritas.

Berperan aktif dalam kegiatan yang mendukung program peternakan terapan baik di dalam maupun luar negeri.

Membangun dan mengembangkan jaringan kerja nasional dan kolaborasi internasional baik dalam penelitian atau mencari solusi untuk permasalahan bangsa.

#### profil lulusan

Supervisor. Tugas Supervisor adalah mengawasi jalannya sistem produksi pakan, mulai dari pembelian bahan baku pakan, melakukan koordinasi dan komunikasi dengan supplier, memeriksa kondisi bahan baku pakan, mengatur dan mempersiapkan bahan baku pakan untuk produksi, mengatur dan mengkoordinasi karyawan produksi, melaporkan penggunaan bahan baku untuk keperluan stock, melakukan stock opname secara berkala, memproduksi ransum atau konsentrat sesuai formula yang ditentukan, memeriksa kondisi konsentrat hasil produksi, membuat daily report arus bahan baku, quality control, sampai penyimpanan produk pakan.

Manajer Farm. Sarjana Teknologi Pakan yang berpengalaman dalam praktek dan teori sangat berpeluang menjadi Manajer Farm karena pengetahuan yang diperoleh dalam program studi Teknologi Pakan secara komprehensif tentang peternakan (farm), yaitu mengawasi seluruh proses tata kelola di farm agar sesuai standar operasional prosedur (SOP), mengawasi stock penggunaan bahan baku pakan, mengawasi jumlah, penggunaan, dan perawatan sarana dan alat kerja di farm, mengawasi pemakaian obat dan bahan kimia, mengawasi jumlah penjualan produk dari farm, mengawasi kinerja

sumber daya manusia di farm, dan mencapai target kinerja yang ditetapkan perusahaan.

**Technical Service.** Technical service berfungsi dalam pelayanan teknis yang berkaitan dengan produk pakan, yaitu mendampingi bagian pemasaran untuk mengoptimalkan pelayanan perusahaan, diantaranya melakukan promosi, penjualan, pengiriman barang, serta melakukan pelayanan teknis.

**Formulator Pakan.** Profil lulusan sebagai Formulator Pakan adalah menyusun formulasi pakan sesuai target produksi yang ditentukan perusahaan dan melakukan trial formulasi Tenaga Teknis Khusus Bidang Peternakan. Profil Tenaga Teknis khusus Bidang Peternakan adalah menguasai konsep teoritis budidaya ternak, usaha ternak dan pemasaran hasil ternak secara umum dan konsep lain yang relevan untuk menyelesaikan masalah di bidang peternakan.

**Wirausaha Bidang Peternakan.** Profil wirausaha bidang peternakan, yaitu melakukan aktivitas budidaya ternak, mulai dari perencanaan usaha, penerimaan bibit; manajemen pemeliharaan; membuat pakan olahan, melakukan perencanaan, pembinaan, dan pengendalian kebijakan teknis di bidang peternakan; menjual produk; melakukan analisis keuangan/cash flow usaha; dan merumuskan kebijakan teknis sesuai dengan perencanaan.

**Petugas Penyuluh Lapang.** Profil Petugas Penyuluh Lapang adalah mendampingi dan memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada masyarakat tentang usaha peternakan.

**Manager Pemasaran Pakan.** Secara umum bertugas untuk memastikan bahwa keinginan konsumen terakomodir oleh perusahaan, sehingga hal tersebut dapat menciptakan profit bagi perusahaan. Hal yang harus dilakukan mampu: 1) membuat perencanaan dengan cara: Menyusun strategi pemasaran berdasarkan kondisi pasar dan kemampuan perusahaan, menganalisis peluang usaha, dan merencanakan perluasan pangsa pasar dan jaringannya; 2) memimpin dan mengarahkan bidang atau departemen pemasaran beserta seluruh sumber daya yang dimiliki; 3) menjalankan fungsi pengawasan, yaitu menjamin perencanaan strategi pemasaran yang telah disusun dilaksanakan secara efektif dan efisien.

**Manager Pabrik Pakan.** Manajer Pabrik Pakan adalah seorang yang terlibat perencanaan, koordinasi dan kontrol dari prosesing pakan, dan bertanggung jawab memastikan produk pakan yang diproduksi secara efisien, jumlah produksi yang benar & akurat, serta diproduksi sesuai dengan anggaran biaya yang tepat dan berkualitas sesuai standar perusahaan.

**Quality Control.** Profil: menguji dan memeriksa kualitas bahan baku pakan yang akan digunakan, juga meneliti dan menganalisis kualitas produk pakan yang dihasilkan sehingga sesuai dengan standar nutrisi yang dibutuhkan perusahaan dan layak diedarkan di pasaran.

**Quality assurance.** adalah profesi yang berperan memastikan kualitas suatu produk pakan sesuai dengan standar kualitas dan ketentuan yang berlaku di perusahaan. Tujuannya adalah mencegah produk cacat mulai dari tahap perencanaan produksi hingga tahap distribusi produk pakan ke konsumen untuk menghindari produksi ulang (rework) yang menghabiskan banyak biaya. Dari penjaminan kualitas produk, diharapkan tidak ada produk dan biaya produksi yang terbuang sia-sia akibat produk tidak lolos seleksi kualitas.

**Pengelola Laboratorium.** Profil Pengelola Laboratorium adalah suatu profesi yang bertugas mengkoordinasikan seluruh kegiatan laboratorium, meliputi: 1) melakukan

perencanaan dan pengembangan laboratorium, 2) memantau pemanfaatan sarana dan prasarana laboratorium dengan cara: pengecekan, pemeliharaan dan penyimpanan alat dan bahan, dan 3) memberikan evaluasi terhadap hasil analisis dan hasil kinerja teknisi laboratorium.

Analisis Laboratorium Pakan. Profil: seseorang yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium, dengan rincian tugas sebagai berikut: 1. mendata kebutuhan peralatan dan bahan praktikum, 2) merencanakan pengadaan alat dan bahan laboratorium, 3) menyiapkan peralatan dan bahan, serta mengoperasikan peralatan laboratorium, 4) melakukan analisis kualitas bahan pakan dan pakan, dan 5) menginventarisasi dan mengadministrasikan alat-alat laboratorium.

#### Laboratorium

- Lab. Pakan ternak
- Lab. Produksi ternak
- Lab. Biosain
- Lab komputer
- UPT pakan ternak
- Pabrik pakan
- Kandang feedlot
- Kandang sapi
- Kandang unggas

#### program pengembangan mahasiswa

- Magang
- Organisasi mahasiswa (BEM dan HMJ)
- Pendampingan mengikuti kegiatan program karya tulis ilmiah
- Sertifikasi kompetensi bagi mahasiswa

#### Kerjasama dengan

- Yongbee Indonesia
- Wonokoyo Jaya Corporindo
- Agrogreat Indoberkah
- Charoen Pokphand Indonesia

## **JURUSAN MANAJEMEN AGRIBISNIS (MNA)**

**Link website jurusan manajemen agribisnis : <https://mna.polije.ac.id>**

Didalam jurusan ini terdapat 2 program studi yaitu manajemen agribisnis dan manajemen agroindustri

### **1. Manajemen Agribisnis profil**

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang agribisnis dengan kompetensi utama meliputi pengelolaan permodalan, keuangan, pemasaran,

sumberdaya manusia, teknologi proses produksi, dan teknologi usaha tani. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki dasar yang memadai dan berminat di bidang agribisnis. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di lapangan selama 5 semester, termasuk menyelesaikan tugas akhir. Kemudian pada semester 6, mereka mengikuti program magang di perusahaan-perusahaan yang relevan. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mampu menguasai keterampilan teknis dan manajerial dalam mengelola kegiatan agribisnis yang mencakup bidang pertanian, peternakan, perikanan, perkebunan dan kehutanan). Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja menjadi wirausahawan di bidang agribisnis, atau menjadi karyawan di perusahaan-perusahaan terkait dengan posisi sebagai staf kantor, asisten manajer agribisnis, penyuluh pertanian, asisten lapang, dan supervisor agribisnis.

#### Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi dalam bidang agribisnis yang memiliki tolok ukur program studi secara nasional pada tahun 2020.

#### Misi

Menyelenggarakan program pendidikan vokasi dalam rangka menghasilkan lulusan yang memiliki kualitas, jiwa kepemimpinan, profesional, berpikir secara kritis dan analitis, memiliki sifat kewirausahaan dan memahami permasalahan global dalam suasana lingkungan yang kondusif.

Melaksanakan penelitian terapan yang berdaya saing sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan menjalin kerjasama di tingkat nasional.

#### Tujuan

Menghasilkan lulusan yang dapat :

Mengerti dan memahami konsep kewirausahaan di bidang agribisnis dengan mempelajari ilmu tentang kewirausahaan agribisnis, analisis usaha agribisnis baik dalam membuat produk maupun budidaya yang kemudian diaplikasikan dalam pembuatan tugas akhir yang berbasis kewirausahaan sehingga akan dapat menjadi calon pengusaha agribisnis yang sukses.

Mengerti dan memahami konsep manajemen agribisnis produksi, manajemen SDM, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen usahatani, manajemen penjualan, dan tata niaga pertanian sehingga bisa menjadi calon asisten manajer yang handal di bidang agribisnis.

Memahami teknik budidaya untuk beberapa komoditi hortikultura, peternakan, perikanan, dan perkebunan untuk melaksanakan pekerjaan lapang di bidang agribisnis sehingga akan menjadi tenaga asisten lapang yang ulet dan tangguh.

Menguasai penerapan sistem agribisnis (sistem produksi, sistem pemasaran, pengembangan SDM, sistem akuntansi/keuangan, dan sistem pengendalian kualitas hasil), serta menguasai cara mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan persoalan-persoalan manajemen agribisnis yang memiliki kualifikasi supervisor agribisnis.

Menguasai ketrampilan komunikasi, bekerjasama dengan tim atau kelompok dalam menyampaikan informasi tentang pengetahuan di bidang pertanian sehingga akan menjadi seorang penyuluh pertanian yang berkualitas.

Mengembangkan kegiatan penelitian dan menyebarluaskan hasilnya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat.

Memperluas dan meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan jaringan kerjasama bidang agribisnis.

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT

**145/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/Dipl-III/I/2021**

**Link sertifikat**

([https://drive.google.com/file/d/1u-C\\_fCL7mq09cDfzmnK\\_YaKv891pfC4/view](https://drive.google.com/file/d/1u-C_fCL7mq09cDfzmnK_YaKv891pfC4/view))

Kompetensi

Sesuai dengan bentuk tugas akhir mahasiswa yang telah ditetapkan program studi yaitu berbentuk kewirausahaan, maka kompetensi utama yang harus mampu ditampilkan secara memuaskan sesuai dengan penci program studi adalah:

mampu menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan;  
mampu merencanakan, mengoperasikan dan mengembangkan unit usaha agribisnis yang inovatif dan kreatif serta menciptakan nilai tambah yang berwawasan lingkungan;  
mampu mengidentifikasi dan mengelola resiko, melihat peluang serta mengantisipasi ketidakpastian di masa depan; dan  
mampu menerapkan prinsip-prinsip manajerial.

Laboratorium

- Lab. Kewirausahaan Agribisnis
- Lab. Komputer
- Lab. Komunikasi Bisnis

Kerjasama

- PT. Sosro
- BPPTH Ketindan
- PT. Kampung Cokelat
- PT. Benih Citra Asia

## 2. Manajemen Agroindustri profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 4 tahun (8 semester) di bidang pengelolaan keuangan dan permodalan, sistem produksi, sumberdaya manusia sampai pemasaran. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki kemampuan matematika yang memadai. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan di kelas, di laboratorium dan di lapangan selama 7 semester. Kemudian pada semester 8, mereka melaksanakan program magang di perusahaan-perusahaan yang sesuai dan mengerjakan tugas akhir yang sesuai bidangnya. Setelah menyelesaikan program ini,

lulusan akan mendapat gelar Sarjana Terapan Pertanian (S.Tr.P.) dan diharapkan mampu menguasai ketrampilan teknis dan manajerial sebagai motivator, dan inovator dalam bidang agroindustri, termasuk dunia lembaga keuangan (perbankan). Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja sebagai manager, pengusaha agroindustri, analisis sistem agroindustri, konsultan dan fasilitator bidang agroindustri, termasuk bisa menjadi staff bidang keuangan dan perbankan serta staff instansi pemerintahan.

#### Visi

Menjadi program studi vokasi bidang manajemen agroindustri yang berdaya saing ditingkat ASIA Tenggara pada tahun 2025

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi ilmu pengetahuan terapan manajemen agroindustri yang berkualitas dan inovatif sesuai KKNl;  
Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) manajemen Agroindustri melalui penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan daya saing baik tingkat nasional dan internasional;  
Menjalin kerjasama industri dan lembaga pendidikan bidang sejenis pada tingkat regional, nasional, dan internasional;  
Menyelenggarakan system tata kelola pendidikan dengan berdasar prinsip transparansi dan akuntabilitas.

#### Tujuan

Memiliki landasan filosofi yang kuat untuk mengembangkan kepribadian diri sebagai Sarjana Sains Terapan;  
Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai pengelola agroindustri;  
Mampu merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan sistem agroindustri, termasuk pengembangan media inovasi teknologi;  
Mampu melakukan identifikasi dan evaluasi peluang usaha baru serta mampu mengendalikan proses pekerjaan dengan pola kepemimpinan yang disyaratkan;  
Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen ke dalam aktivitas bidang agroindustri.

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT

**5654/SK/BAN-PT/Akred/ST/IX/2020**

#### Link sertifikat

**[https://drive.google.com/file/d/1wM\\_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view](https://drive.google.com/file/d/1wM_a5jjYbdZb7DMjei2fUNkLAVBVIM91/view)**

#### Kompetensi

- Kompetensi utama lulusan merupakan kurikulum inti pada suatu Program Studi. Profil lulusan Program Studi Manajemen Agroindustri diantaranya: Pengusaha Agroindustri, Manajer Agroindustri, Analis Sistem Agroindustri, Konsultan Agroindustri dan Operational Officer.
- Kompetensi utama dari Pengusaha Agroindustri antara lain :
- Mampu menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan;



- Mampu merencanakan, mengoperasikan dan mengembangkan unit usaha agroindustri yang inovatif dan kreatif serta, menciptakan nilai tambah yang berwawasan lingkungan;
- Mampu mengidentifikasi dan mengelola risiko dan peluang serta mengantisipasi ketidakpastian di masa depan.
- Mampu merekayasa sistem produksi secara efisien dan efektif dalam suatu agroindustri ;
- Mampu merancang alokasi input, SDM, modal, dan alat untuk meningkatkan efisiensi operasi sistem agroindustri.
- Mampu berkomunikasi efektif dan menguasai prinsip-prinsip manajerial agroindustri.

#### Laboratorium

- Laboratorium Komputer MID
- Laboratorium Kewirausahaan
- Laboratorium Komunikasi Bisnis

#### Kerjasama

- PT.Sosro
- BPPTH Ketindan
- PT. Kampung Cokelat
- PT. Benih Citra Asia
- PT. Dua Kelinci

### **JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI)**

**Link website jurusan teknologi informasi :** <https://jti.polije.ac.id>

Sekilas sejarah Jurusan Teknologi Informasi, didirikan pada tahun 2007 dengan surat keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: SK Direktur No 3870/K14/KP/SK/2007 tanggal 25 Agustus 2007.

Di dalam Jurusan Teknologi Informasi terdapat 4 program studi, yaitu Manajemen Informatika (MIF), Teknik Informatika (TIF), Teknik Komputer (TKK), dan Bisnis Digital (BSD). Khusus untuk program studi Manajemen Informatika (MIF) dan Teknik Informatika (TIF), terdapat dua jenis kelas: kelas reguler dan kelas internasional.

#### 1. Manajemen Informatika profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang teknologi informasi dengan kompetensi pengelolaan data dan informasi berbasis komputer dan jaringan. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki kemampuan dasar komputer yang memadai. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di dunia industri selama 5 semester termasuk penyelesaian tugas akhir. Kemudian pada semester 6, mereka mengikuti program magang di perusahaan-perusahaan yang banyak memerlukan keahlian pengelolaan

informasi. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan menguasai keterampilan teknik dan manajerial tingkat menengah dalam pengelolaan data dan informasi. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan dapat bekerja di perusahaan-perusahaan, perkantoran, dan perbankan di berbagai posisi seperti analis sistem, programmer, pengelola database, pengembang web, IT technical support, pengawas data processing, dan designer sistem informasi.

#### Visi

Menjadi Program Studi yang mampu menunjang visi POLIJE untuk menghasilkan ahli madya bidang informatika yang unggul di Asia pada tahun 2025.

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berkarakter dalam bidang informatika, yang menghasilkan lulusan yang berkualitas, kompeten, bermoral, dan berjiwa wirausaha.

Memperkuat kerjasama dengan stakeholder dalam menjaga keterkinian konten kurikulum serta riset yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Mensinergikan keahlian sistem informasi pada bidang pertanian serta bidang ilmu lainnya melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### Tujuan

Berdasarkan visi misi yang telah ditetapkan, maka PS MIF mengarahkan tujuan penyelenggaraan program studi dalam lima tahun ke depan sebagai berikut :

Menghasilkan lulusan yang mampu menjadi:

Programmer yang memiliki kompetensi Frontend Developer, UI UX experience, backend Developer, Web Services, Mobile Developer Android, Software Development Framework Administrator Basis Data yang memiliki kompetensi, Desain Database, Pemodelan dan Optimasi Database, Pemeliharaan Database

Wirausahawan Informatika yang memiliki kompetensi membuka peluang usaha khususnya dalam bidang teknologi Informasi

Menghasilkan riset / penelitian kolaboratif yang bermanfaat bagi masyarakat dan berkontribusi terhadap keterkinian konten kurikulum

Terciptanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersinergi dengan bidang ilmu lainnya (multi disiplin ilmu) untuk menjawab kebutuhan masyarakat.

Terwujudnya jaringan kerjasama yang mendukung penguatan program studi dalam bidang Pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT

**7536/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XI/2020**

#### Link sertifikat

([https://drive.google.com/file/d/1m7qLx\\_7UxZmPpLGXThZFSs\\_3xOj7epYj/view](https://drive.google.com/file/d/1m7qLx_7UxZmPpLGXThZFSs_3xOj7epYj/view))

#### Sasaran & Strategi Pencapaian

Untuk mencapai tujuan yang dicanangkan PS MIF merumuskan sasaran strategis yang spesifik dan terukur dengan indikator yang diupayakan untuk tercapai pada kurun waktu yang ditetapkan secara berkesinambungan dan mendukung sasaran strategis POLIJE.

Rumusan sasaran strategis PS MIF adalah sebagai berikut:

Meluasnya Akses dan Meningkatnya Mutu Pendidikan

Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Meningkatnya Kualitas Penjaminan Mutu Kegiatan Tridharma  
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pendidikan  
Meningkatnya Kualitas Proses dan Hasil Kegiatan Kemahasiswaan  
Meningkatnya Hasil dan Manfaat Kerjasama  
Berkembangnya Budaya Kewirausahaan  
Kompetensi  
Menjadi Programmer dan Administrator Basis Data yang:

Memiliki kemampuan interpersonal skill yang unggul, tangguh, jujur dan berakhlak mulia  
Mampu bekerja sama dengan orang lain atau kelompok (teamwork) dengan berlandaskan etika dan saling menghargai  
Memiliki kemampuan menerapkan prinsip keinformatikaan dalam berbagai cabang ilmu pertanian maupun cabang ilmu lainnya  
Mampu menerapkan etika profesi bidang Teknologi Informasi yang berlandaskan pada karakter dan budaya bangsa Indonesia

#### Laboratorium

- Lab. Komputasi & Sistem Informasi
- Lab. Rekayasa Sistem Informasi
- Lab. Arsitektur & Jaringan Komputer
- Lab. Sistem Komputer & Kontrol
- Lab. Rekayasa Perangkat Lunak
- Lab. Multimedia

#### Kerjasama

Di program studi manajemen informatika ini bekerja sama dengan banyak sekali Perusahaan yaitu :

- Bank Indonesia Jember, Otoritas Jasa Keuangan
- PT Indomarco
- PT. Semarang Auto Comp Manufacturing Semarang
- Pengolahan Data Elektronik Malang
- PT. Mall Olympic Garden Malang
- PDAM Jember
- PT. ASDP Indonesia Ferry
- Asuransi Bumi Putra 1912
- PT. Telkom Probolinggo
- Rumah Sakit Jember Klinik
- PT. Telkom Jember
- Kantor Perpajakan Jember
- PT. PLN Jember
- PT. INKA Madiun
- PT. PJB Paiton Situbondo
- Bank Mandiri
- BPTP Malang
- PT. Integra Indocabinet Sidoarjo

- Disperindag & ESDM Jember
- PT. Pertamina Jember
- PT. Grapari Telkomsel Jember
- PT. Pyxis Ultimate Solution Malang
- PT. Telkom Malang
- PT. Mahesa Sarana Cipta Bali
- PT. IPMOMI Situbondo
- UPT Jend. Perhubungan Indonesia Banyuwangi
- PT. Telkom Gresik
- PT. Telkomsel Bali
- RRI Jember

## 2. Teknik Komputer

### profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 3 tahun (6 semester) di bidang teknologi informasi dengan kompetensi operasi komputer dan jaringan, perawatan perangkat keras dan lunak, perbaikan komputer dan jaringan, dan komputer kontrol. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA atau sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki kemampuan dasar komputer yang memadai. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan baik di kelas, laboratorium maupun di dunia industri selama 5 semester termasuk penyelesaian tugas akhir. Kemudian pada semester 6, mereka mengikuti program magang di perusahaan-perusahaan yang banyak memerlukan keahlian komputer dan jaringan. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan menguasai keterampilan teknik dan manajerial tingkat menengah dalam pengoperasian, perawatan dan perbaikan komputer dan jaringan. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan dapat bekerja sebagai wirausahawan dibidang operasi dan perbaikan komputer dan jaringan, atau bekerja sebagai karyawan di perusahaan-perusahaan, perkantoran, dan perbankan.

### Visi

Menjadi pusat pendidikandan pengembangan vokasi bidang komputer yang menghasilkan ahli madya berdaya saingdi Asia Tenggara pada tahun 2020.

### Misi

Meningkatkan kualitas sumber daya insani yang berpengetahuan, berkeahlian, dan berbudaya di bidang komputer

Meningkatkan sinergi keahlian bidang komputer dengan bidang

Meningkatkan kegiatan layanan bidang komputer yang bermanfaat bagi masyarakat.

Meningkatkan kualitas dan produktivitas riset bidang komputer yang inovatif

Meningkatkan kualitas dan produktivitas teknologi terapan bidang komputer yang bernilai ekonomis

Membentuk jiwa kemandirian beretika akademik bidang komputer

### Tujuan

Menyelenggarakan pendidikan vokasi bidang komputer dengan menghasilkan lulusan yang:

Mampu mengamati dan memecahkan masalah serta terampil menerapkan IPTEK untuk melaksanakan pekerjaan manajerial tingkat menengah (middle-level) dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) khususnya dibidang Teknologi Jaringan komputer dan perangkat keras, elektronika terapan serta pengembangan sistem komputer dan perangkat lunak.

Memiliki jiwa entrepreneur dan technopreneur yang mampu bersaing di area global  
Menyelenggarakan riset rekayasa dan terapan serta pengabdian masyarakat dan kerjasama bidang kompeten

Akreditasi A dengan No Sertifikat BAN PT

**8000/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XII/2020**

**Link sertifikat**

**(<https://drive.google.com/file/d/1vuT-0ryFMXhTQweyHcicMvpNiRDmKdF/view>)**

Kompetensi

- Memiliki kemampuan di bidang teknologi jaringan komputer, mendesain, membangun dan mengimplementasikan jaringan komputer dan keamanannya.
- Memiliki kemampuan di bidang teknik kontrol dengan mendesain dan mengaplikasikan perangkat keras yang dapat dikendalikan melalui komputer
- Memiliki kemampuan membuat perangkat lunak pendukung kendali

Laboratorium

- Lab. Arsitektur & Jaringan Komputer
- Lab. Sistem Komputer & Kontrol

Program studi ini Kerjasama dengan banyak Perusahaan dalam dan luar negeri

Dalam Negeri

- Arjuna Flora, Batu
- CV. Nakula Sadewa, Malang
- PT. Azkamedia Indonesia, Sidoarjo
- PT. Arsen Kusuma Indonesia, Jakarta
- PT. Wonosari Horticulture Indonesia, Pasuruan

Luar Negeri

- AUSEC Ulsan, Korea (Automobile/Ship Electronic Convergence center)
- KNU, Sangju South Korea
- NAIST, Nara Japan Overseas Shortcourse

### 3. Teknik Informatika

Visi

Menjadi program studi pada jenjang pendidikan diploma IV di bidang Teknik Informatika yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan yang mendukung bidang agribisnis dan bidang lainnya.

Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang menghasilkan sarjana terapan di bidang Teknik Informatika yang kompeten, profesional, bermoral dan berjiwa kewirausahaan. Menyelenggarakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan di bidang Teknik Informatika yang mendukung bidang agribisnis dan bidang lainnya yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.

Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berkarakter dan berkontribusi terhadap penguatan budaya akademis dengan menghasilkan lulusan di bidang Teknik Informatika yang berakhlak mulia, kompeten dan berjiwa wirausaha.

Mensinergikan keahlian bidang teknik informatika dengan bidang ilmu lainnya melalui pelaksanaan penelitian terapan.

Menyebarkan keterkinian teknologi di bidang teknik informatika melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### Tujuan

Menyelenggarakan pendidikan vokasi bidang informatika sehingga dapat menghasilkan lulusan yang :

Mampu mengembangkan sistem informasi dan melakukan pengelolaan sumberdaya informasi dengan berbagai teknik dan metode.

Mampu membuat perangkat lunak baik berbasis desktop, website, maupun mobile untuk diterapkan pada berbagai bidang keilmuan.

Mampu melaksanakan tugas sebagai staf, penyelia, hingga menjalankan fungsi manajerial tingkat menengah dalam bidang informatika.

Memiliki kemampuan berwirausaha yang kompetitif dalam bidang informatika maupun bidang lainnya

#### Sasaran

Menjadi Program Studi yang tanggap terhadap perkembangan sains, teknologi dan aplikasi bidang informatika yang dicirikan oleh etika akademik dan daya inovasi yang tinggi.

Menghasilkan lulusan Sarjana Sains Terapan berkualitas yang mempunyai kemampuan pengembangan dan pengelolaan sumberdaya informasi berdasarkan etika dan kebenaran ilmiah.

Akreditasi B dengan No Sertifikat BAN PT

**3567/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/XII/2018**

#### Link sertifikat

([https://polije.ac.id/wp-content/uploads/2019/12/TIF-1.jpg? ga=2.142018290.1922878335.1637115988-250881534.1613363201](https://polije.ac.id/wp-content/uploads/2019/12/TIF-1.jpg?ga=2.142018290.1922878335.1637115988-250881534.1613363201))

#### Laboratorium

- Lab. Komputasi & Sistem Informasi
- Lab. Rekayasa Sistem Informasi
- Lab. Arsitektur & Jaringan Komputer
- Lab. Sistem Komputer & Kontrol
- Lab. Rekayasa Perangkat Lunak

#### 4. Bisnis Digital (Kampus Bondowoso)

##### profil

Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital dilatarbelakangi oleh tingginya angka usia produktif (bonus demografi) namun tidak seimbang dengan fakta bahwa lapangan pekerjaan yang terbatas sehingga berpotensi menjadi beban masyarakat dan masalah sosial (social problem). Memasuki era revolusi industri 4.0 pemanfaatan teknologi informasi meningkat pesat termasuk terbukanya potensi usaha baru berbasis teknologi informasi sehingga menyebabkan tingginya permintaan tenaga profesional di bidang teknologi informasi serta inovator baru yang bergerak dalam bisnis digital. Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital berpotensi memberikan kontribusi dalam menyediakan tenaga kerja profesional dan calon wirausaha bidang bisnis digital.

Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital memberikan kontribusi untuk memperkuat penciptaan bisnis kreatif digital, startup, pengembangan desa, agro dan ekowisata berbasis digital, kewirausahaan yang berbasis sosial dan teknologi (Sosio Technopreneur) dalam mengatasi permasalahan di masyarakat terutama di pedesaan khususnya dalam bidang pertanian. Elaborator data sumber daya lokal pedesaan untuk pengembangan ekonomi kreatif pedesaan yang berkelanjutan dengan fasilitasi teknologi informasi, pengembangan aplikasi baru atau improvisasi terhadap aplikasi yang sudah ada pada bidang agribisnis. Kurikulum program studi Sarjana Terapan Bisnis Digital terdiri dari 144 sks dengan komposisi 80 sks teori dan 64 sks praktik. Memberikan porsi praktikum dalam bentuk workshop yaitu dalam proses pembelajaran terjadi kesinambungan antara teori yang diajar tiap semester dengan workshop tiap semester sehingga mahasiswa bisa mengeksplorasi masalah, membuat solusi dari permasalahan sampai dengan membangun produk inovasi bisnis digitalnya.

##### Visi

Politeknik Negeri Jember untuk menjadi Politeknik Unggul di Asia Tahun 2035 yang merupakan wujud dari landasan penentuan profil lulusan yang sesuai dengan kebutuhan era digital saat ini.

##### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi program sarjana yang bertujuan menghasilkan sarjana terapan bidang Bisnis Digital yang memiliki kompetensi sebagai Digital entrepreneur (Wirausaha Digital),

Memperkuat landasan keilmuan teknologi informasi di bidang bisnis digital untuk pengembangan IPTEKS dan dapat diterapkan di masyarakat.

Menjalin sinergi pendidikan sarjana terapan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian yang bersifat berkelanjutan, mendalam, lintas disiplin yang menghasilkan solusi untuk permasalahan bangsa.

Menjalin kerjasama dengan institusi dan industri yang mendukung Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital baik dalam maupun luar negeri.

##### Tujuan

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, maka ditetapkan tujuan Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital yaitu sebagai berikut:

Mendidik mahasiswa yang ahli dan kompeten di bidang bisnis digital.

Mengembangkan kreativitas dan inovasi mahasiswa dalam rangka pengembangan IPTEKS yang dapat diterapkan di masyarakat.

Menghasilkan lulusan sarjana terapan dibidang bisnis digital yang berbasis IPTEKS, bermoral tinggi, berkualitas dan berintegritas.

Berperan aktif dalam kegiatan yang mendukung program bisnis digital terapan baik di dalam maupun luar negeri.

Membangun dan mengembangkan jaringan kerja nasional dan kolaborasi internasional baik dalam penelitian atau mencari solusi untuk permasalahan bangsa.

profil lulusan

Digital Entrepreneur (Wirausaha Digital). Menghasilkan wirausaha yang mampu merencanakan, merancang dan mengembangkan bisnis dengan memanfaatkan teknologi digital yang adaptif dan berkelanjutan

Business Analyst (Analisis Bisnis). Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan riset pasar dan pengemabnagn model bisnis ide baru maupun inovasi untuk bisnis yang sedang berjalan, serta menyajikan hasil analisis secara informatif.

Profesional in Digital Biusiness (Tenaga Profesional dalam Bisnis Digital). Menghasilkan lulusan yang mampu menginisiasi kegiatan-kegiatan bisnis kreatif untuk meningkatkan performa atu kinerja pada organisasi profit dan non profit.

Smart Village Developer (Pengembang Desa Pintar). Menghasilan lulusan yang mampu melaksanakan pemberdayaan masyarakat (community development) dan pembangunan pedesaan (rural development) melalui elaborasi, sinergi, dan adaptasi sumberdaya dan kearifan lokal melalui penerapan teknologi digital untuk meningkatkan perekonomian masyarakat pedesaan

Laboratorium

- Rekayasa Perangkat Lunak
- Ruang Workshop Studio Mini
- Multimedia Cerdas
- Arsitektur Jaringan Komputer
- Ruang Workshop
- Ruang JTI Innovation Lounge (TeFa)

## **JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI, DAN PARIWISATA (BKP)**

**Link website jurusan Bahasa, komunikasi dan pariwisata :** <https://bkp.polije.ac.id>

Jurusan Bisnis Komunikasi dan Pariwisata Politeknik Negeri Jember berfokus pada pengembangan keterampilan vokasi yang mendukung sektor bisnis, komunikasi, dan pariwisata dengan dua program studi unggulan yang siap bersaing di tingkat global:

- D3 Bahasa Inggris: Mencetak lulusan yang mahir dalam bahasa Inggris dengan keahlian komunikasi profesional untuk dunia bisnis dan pariwisata.
- D4 Destinasi Pariwisata: Mengembangkan tenaga ahli dalam pengelolaan dan pengembangan destinasi wisata yang kreatif dan berdaya saing.



Didalam jurusan Bahasa, komunikasi, dan pariwisata ini terdapat 2 program studi yaitu:

1. Bahasa Inggris

Visi

Menjadi program studi yang unggul di bidang Bahasa Inggris Terapan di tingkat Asia pada tahun 2030

Misi

Menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang Bahasa Inggris yang berorientasi pada pembentukan kompetensi kerja baik softskills maupun hardskills di bidang bisnis secara umum dan kepariwisataan yang berdaya saing global.

Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Bahasa Inggris yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemangku kepentingan serta sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

Menyediakan wadah ilmiah di bidang Bahasa Inggris dalam memenuhi tridharma perguruan tinggi dan mengembangkan keilmuan.

Melaksanakan sistem tata kelola Program Studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Menjalin kerjasama di tingkat nasional dan Asia di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian di bidang Bahasa Inggris yang dapat menunjang penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi di program studi dan mampu memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat.

Profil Lulusan

Tenaga professional ahli madya dibidang Bahasa Inggris sebagai asisten administrasi (Administrative Assistant)

Tenaga professional ahli madya dibidang Bahasa Inggris sebagai instruktur, praktisi dan freelancer kebahasaan

Tenaga professional ahli madya dibidang Bahasa Inggris untuk komunikasi korporat dan professional

Tenaga professional ahli madya dibidang Bahasa Inggris sebagai proofreader dan penerjemah Bahasa

Tenaga professional ahli madya hubungan masyarakat dan pemasaran

Tenaga professional ahli madya penyedia layanan pariwisata

Akreditasi B dengan No Sertifikat BAN PT

**4560/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XII/2017**

**Link sertifikat (<https://polije.ac.id/wp-content/uploads/2019/12/BIG.jpg?ga=2.168124513.1922878335.1637115988-250881534.1613363201>)**

Major Field

Bidang Keahlian Lulusan Program Studi Bahasa Inggris meliputi kompetensi, utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lain.

Kompetensi utama adalah kompetensi/ kemampuan berbahasa Inggris terapan di bidang-bidang professional yang meliputi General English ( listening, reading, speaking, writing, vocabulary, grammar, pronunciation, translation), English for Hotel and Restaurant, English for Tour and Travel, English for Banking, English for Secretary,

English for Correspondence, English for Agrotourism dan Public Speaking dan Public Relation.

Kompetensi pendukung adalah kompetensi/ kemampuan dalam bidang-bidang tertentu yang meliputi Pengelolaan Biro Perjalanan, Pengelolaan Kursus Bahasa, Kesekretarian, Pengelolaan Kantor, dan Komputer.

Kompetensi lainnya yang meliputi Bahasa Mandarin dan Kewirausahaan.

## 2. Destinasi Pariwisata profil

Program Studi Sarjana Terapan Destinasi Pariwisata berfokus pada bidang pengembangan dan pengelolaan destinasi pariwisata yang memiliki masa studi dalam kurun waktu 8 semester (4 tahun) dengan kegiatan perkuliahan mencapai 145 SKS, di mana dari total tersebut terbagi untuk belajar teori sebanyak 69 SKS dan praktikum sebanyak 76 SKS. Selama semester 1 s.d 6, mahasiswa melaksanakan pembelajaran teori dan praktikum. Di semester 7, mahasiswa akan mendapatkan pembelajaran dan pengalaman langsung di lapangan yang berhubungan langsung dengan pekerjaan di bidang pariwisata melalui program magang. Selanjutnya di semester 8 mahasiswa difokuskan untuk menyelesaikan tugas akhir.

Program pembelajaran yang dilaksanakan memberikan ruang kepada mahasiswa dalam pengembangan minat, keahlian, dan talenta melalui beberapa aktivitas pembelajaran ilmiah, inovasi digital, serta seni dan budaya. Di samping itu, program praktikum yang dilaksanakan di setiap semester mengharuskan mahasiswa menggali pemahaman mendalam mengenai kondisi destinasi wisata di lapangan yang kemudian dilaporkan dalam bentuk penyusunan tugas praktikum, diskusi, dan seminar.

Program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dapat memberikan ruang belajar yang lebih luas kepada mahasiswa agar dapat memperoleh tambahan pengalaman belajar di lapangan untuk mengembangkan, mengasah, memperluas, dan memperdalam kompetensi. Maka dari itu Program Studi Destinasi Pariwisata senantiasa bekerjasama dengan berbagai dunia usaha dan dunia industri (DUDI) agar lulusannya menjadi profesional yang handal di bidang kepariwisataan.

Lulusan mendapat gelar Sarjana Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) dan diharapkan memiliki kompetensi teknis dan manajerial dalam bidang perencanaan dan pengembangan destinasi pariwisata, serta pemasaran destinasi pariwisata. Dengan kompetensi tersebut lulusan berpeluang menjadi: Pengelola Daya Tarik Wisata, Fasilitator Pengembangan Masyarakat / Community Developer, Asisten Peneliti Pariwisata, Wirausahawan di bidang kepariwisataan dan ekonomi kreatif, Konsultan bidang kepariwisataan, dan Pengembang destinasi pariwisata.

### Visi

Menjadi program studi vokasi bidang perencanaan dan pengembangan destinasi pariwisata yang unggul dan berdaya saing di tingkat Asia pada tahun 2035.

### Misi

Menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang pariwisata terapan yang profesional dan mengarah pada pembentukan lulusan yang berkarakter

Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pariwisata yang bersifat terapan, sesuai dengan kebutuhan masyarakat, industri, dan pemangku kepentingan

Menjalin kerjasama di tingkat nasional maupun internasional pada bidang pariwisata

#### Profil Lulusan

Pengelola daya tarik wisata. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam merencanakan, mengembangkan, dan mengelola daya tarik wisata secara berkelanjutan, dengan memperhatikan kesinambungan pembangunan pariwisata nasional, serta mampu memahami industry hospitaliti.

Fasilitator pengembangan masyarakat bidang pariwisata / community developer.

Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sebagai fasilitator yang dapat mendampingi dan memberdayakan masyarakat dalam merencanakan dan mengembangkan potensi pariwisata.

Asisten peneliti pariwisata. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam merancang dan melaksanakan penelitian bidang Destinasi Pariwisata di suatu lembaga/institusi pemerintahan atau swasta sehingga dapat menemukan solusi atas masalah pariwisata terkini yang kemudian dapat berkontribusi terhadap pembangunan dan pengembangan kepariwisataan baik sebagai ilmu maupun industri, serta mampu mempublikasikan hasil penelitian pada skala lokal, nasional, dan internasional.

Wirausahawan di bidang kepariwisataan dan ekonomi kreatif. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sebagai seorang wirausahawan dalam membangun usaha di industry pariwisata dan ekonomi kreatif.

Konsultan bidang kepariwisataan. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengumpulkan, mengolah, dan menganalisa data yang terkait dengan kepariwisataan untuk digunakan sebagai keperluan di suatu organisasi, perusahaan, dan pemerintahan.

Pengembang destinasi pariwisata. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam menerjemahkan rencana-rencana pembangunan destinasi pariwisata dan mewujudkannya di lapangan, serta mampu membuat masterplan destinasi pariwisata di suatu organisasi, perusahaan, pemerintahan.

#### Laboratorium

- Laboratorium PerhotelanTerpadu
- Laboratorium Bahasa
- Laboratorium Multimedia
- Laboratorium Perencanaan Kepariwisata (Proses Pengusulan)

#### Kerjasama

- Dinas Pariwisata
- Industri Pariwisata
- Pengelola Destinasi Pariwisata
- Konsultan Kepariwisata
- Perguruan Tinggi Vokasi Bidang Pariwisata

**Link website jurusan Kesehatan :** <https://kesehatan.polije.ac.id/>

Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember berkomitmen untuk mencetak tenaga profesional yang kompeten di bidang kesehatan, dengan fokus pada pengelolaan informasi, pelayanan gizi, serta promosi kesehatan. Jurusan ini memiliki tiga program studi yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan sektor kesehatan yang terus berkembang:

- D4 Manajemen Informasi Kesehatan: Mempersiapkan tenaga ahli yang terampil dalam pengelolaan data dan informasi kesehatan secara efektif dan akurat.
- D3 Gizi Klinik: Membentuk tenaga gizi klinik yang berkompeten dalam mendukung upaya perbaikan status gizi masyarakat dan pelayanan gizi di fasilitas kesehatan.
- D3 Promosi Kesehatan: Mencetak tenaga promosi kesehatan yang berfokus pada edukasi dan pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesehatan.

#### 1. Manajemen Informasi Kesehatan profil

Program studi ini ditempuh selama 8 semester (4 tahun) untuk menghasilkan Sarjana Terapan bidang Rekam Medis dan Informasi Kesehatan yang memiliki kompetensi unggulan berupa pemanfaatan teknologi dan informasi untuk mendukung manajemen data dan informasi kesehatan. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa akan mengikuti perkuliahan di kelas dan laboratorium, termasuk juga menyelesaikan tugas akhir pada semester VIII. Mahasiswa juga akan melaksanakan kegiatan praktik lapang di Puskesmas dan Rumah Sakit Pemerintah maupun Swasta di Jawa dan Bali.

Lulusan dari program studi ini akan mendapat gelar Sarjana Terapan Kesehatan (S.Tr.Kes) yang diharapkan akan mampu menguasai keterampilan teknis dan manajerial dalam mengelola data dan informasi kesehatan, menggunakan paket aplikasi perangkat lunak, teknik bahasa pemrograman, membuat, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program aplikasi, menetapkan kode penyakit, dan menerapkan ilmu yang sudah didapat berlandaskan hukum dan etika profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan pada penyedia pelayanan kesehatan. Dengan kompetensi tersebut, lulusan berpeluang bekerja sebagai wirausahawan di bidang teknologi informasi kesehatan, sebagai karyawan di perusahaan Teknologi Informasi bidang kesehatan, sebagai tenaga perekam medis di fasilitas pelayanan kesehatan baik swasta maupun pemerintah (Rumah Sakit, Puskesmas, Klinik, dll), sebagai karyawan di Lembaga Jaminan Kesehatan (BPJS Kesehatan dan berbagai lembaga asuransi kesehatan swasta) dan lembaga pendidikan yang sesuai dengan bidang ilmunya.

#### Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dan berdaya saing di bidang Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan berbasis Teknologi Informasi dalam menghasilkan Sarjana Terapan yang kompeten di Asia tahun 2035.

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan terapan di bidang Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan yang inovatif dan berdaya saing.

Menyelenggarakan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan serta kewirausahaan untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi.

Mengembangkan kerjasama tingkat nasional maupun internasional di bidang Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan.

#### Tujuan

Menyelenggarakan pendidikan terapan di bidang Manajemen Informasi Kesehatan yang inovatif dan berdaya saing dengan:

Peningkatan kapabilitas dosen/ tenaga pendidikan dalam bentuk pengembangan kompetensi di bidang Manajemen Informasi Kesehatan.

Peningkatan kualitas pengembangan pembelajaran melalui keterlibatan praktisi rumah sakit sebagai dosen industri, penerapan inovasi pembelajaran digital dan blended learning.

Peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran yang sesuai dengan bidang Manajemen Informasi Kesehatan dan industri 4.0.

Peningkatan kualitas pembelajaran dengan penerapan metode Project Based Learning (PBL) dan Case Study untuk membangun critical thinking mahasiswa.

Menyelenggarakan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Manajemen Informasi Kesehatan serta kewirausahaan untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi dengan:

Peningkatan kapabilitas dosen/ tenaga pendidikan dalam bentuk pengembangan kompetensi di bidang Manajemen Informasi Kesehatan.

Peningkatan jumlah karya publikasi di jurnal nasional dan internasional serta jumlah Haki di bidang Manajemen Informasi Kesehatan.

Peningkatan jumlah produk di bidang Manajemen Informasi Kesehatan sebagai luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Peningkatan kualitas proses dan hasil kegiatan kemahasiswaan dan kewirausahaan di bidang Manajemen Informasi Kesehatan serta bidang lainnya.

Membangun kerjasama tingkat nasional maupun internasional di bidang Manajemen Informasi Kesehatan dengan peningkatan kerjasama di bidang student exchange, joint research and publication dan stadium general.

Akreditasi unggul dengan No Sertifikat LAM-PTKes

**0613/LAM-PTKes/Akr/Dipl/VII/2022**

#### Link sertifikat

([https://drive.google.com/file/d/1KGS7HK\\_RShq\\_QCCxmzE8VQweiu4QklRT/view](https://drive.google.com/file/d/1KGS7HK_RShq_QCCxmzE8VQweiu4QklRT/view))

#### Profil Lulusan

Analisis Sistem Informasi Kesehatan: Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengidentifikasi/menganalisis, merancang, membuat, mengembangkan dan mengevaluasi system informasi kesehatan sesuai dengan perkembangan teknologi di fasilitas pelayanan kesehatan dan perusahaan pengembang aplikasi/ perangkat lunak kesehatan.

Kepala Unit/ Bagian/ Instalasi Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (RMIK):

Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam pengelolaan manajemen unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan.

Analisis Data Kesehatan (Data Analyst): Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengumpulkan, mengolah, menganalisis, memvisualisasi dan menginterpretasikan data kesehatan.

Audit kodingklinis: Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam melakukan audit klasifikasi dan kodefikasi penyakit dan tindakan berdasarkan ICD di fasilitas pelayanan kesehatan, Badan PenyelenggaraJ aminan Sosial (BPJS) Kesehatan.

#### Laboratorium

- Laboratorium RekamMedis Manual (Paper Based)
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Statistik dan Pelaporan
- Laboratorium Anatomi Fisiologi
- Laboratorium Rekam Medis Elektronik
- Laboratorium Koding Klinis dan Reimbursement
- Laboratorium Audit Dokumen Klinis

#### Kerjasama

Program studi ini bekerja sama dengan banyak sekali rumah sakit dan institusi

- rumah sakit
- RSUPN dr. CiptoMangunkusumo, Jakarta
- RS Pertamina, Jakarta
- RSUP Hasan Sadikin, Bandung
- RSUP drKariadi, Semarang
- RSUD Tugurejo, Semarang
- RSUD K.R.M.T Wongsonegoro, Semarang
- RSI Sultan Agung, Semarang
- RSUP dr Sardjito, Yogyakarta
- RSUD Panembahan Senopati Bantul, Yogyakarta
- RS PantiRapih, Yogyakarta
- RS Bethesda, Yogyakarta
- RSUP DR. Soeradji Tirtonegoro, Klaten
- RSUD Sleman
- RS Husada Utama, Surabaya
- RS PHC, Surabaya
- RSUD dr Soetomo, Surabaya
- RS Angkatan Lautdr Ramelan, Surabaya
- RS Haji, Surabaya
- RSUD Sidoarjo
- RS Semen Gresik
- RSUD dr Saiful Anwar, Malang
- RS Jiwa Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang
- RSUD dr. Soedarsono Kota Pasuruan
- Rumah Sakit Wonolangun, Probolinggo
- RSUD drSoebandi, Jember
- RSUD BalungJember
- RS Bina Sehat, Jember

- RS Citra Husada, Jember
- RS TK III BaladhikaHusada, Jember
- RSIA Srikandi IBI, Jember
- RS PTPN X (PERSERO), Jember
- RSUD dr. Haryoto, Lumajang
- RS Wijaya Kusuma, Lumajang
- Rumah Sakit Bhayangkara, Lumajang
- RSUD dr. Koesnadi, Bondowoso
- RS Bhayangkara, Bondowoso
- RS Al Huda, Genteng, Banyuwangi
- RSUP Sanglah, Denpasar, Bali
- RSUD Badung Mangusada, Bali

#### institusi pemerintah

- Dinas Kesehatan Kabupaten Jember
- Dinas Kesehatan Kabupaten Bondowoso
- Dinas Kesehatan Kabupaten Bojonegoro
- Pemerintah Kabupaten Sleman, Yogyakarta
- Nota Kesepahaman Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
- institusi pendidikan dalam negeri
- Politeknik Indonusa, Surakarta
- Politeknik Kesehatan Kemenkes, Malang

#### institusi pendidikan luar negeri

- Queensland University of Technology, Australia (on process)
- UniversitiTeknologi Mara, Malaysia (on process)

## 2. Gizi Klinik

### profil

Program ini menawarkan perkuliahan selama 4 tahun di bidang kesehatan khususnya bidang Gizi Klinik. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki kemampuan dasar biologi dan kimia yang memadai. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan di kelas dan di laboratorium serta menyelesaikan tugas akhir pada semester 7. Kemudian pada semester 8, mereka melaksanakan program magang di perusahaan-perusahaan yang sesuai dengan bidangnya. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mendapat gelar Sarjana Sains Terapan (S.ST.) dan diharapkan mampu menguasai ketrampilan teknis dan manajerial dalam mengelola program perbaikan gizi masyarakat, mengelola pengawasan mutu makanan di masyarakat, mengelola program penyediaan dan distribusi makanan untuk kelompok di institusi, mengelola program gizi klinik untuk individu dan kelompok, mengawasi status gizi individu dan kelompok, mengelola pendidikan gizi, mengelola penelitian gizi terapan, dan mengelola bisnis di bidang gizi. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja sebagai pengelola program perbaikan gizi masyarakat, pengelola pelayanan gizi di institusi, pengelola gizi klinik untuk individu dan kelompok, dan penelitian gizi terapan di bidang gizi.

### Visi

Menjadi tempat pendidikan vokasi gizi yang terkemuka,serta menghasilkan sarjana terapan gizi yang profesional dan berdaya saing di tingkat Asia pada tahun 2030.

### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang gizi khususnya gizi klinik, yang berkualitas dan profesional

Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan di bidang gizi.

Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat sebagai wujud tanggungjawab sosial, khususnya di bidang gizi

Menjalin kerjasama di tingkat nasional dan Asia dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang gizi.

### Laboratorium

- Lab. Analisis pangan
- Lab. Pengolahan pangan
- Lab. Dietetika dan Gizi Kuliner
- Lab. Penyuluhan dan Konseling Gizi
- Lab. Anatomi dan Fisiologi
- Lab. Komputer
- Lab. Bahasa Inggris

Link sertifikat akreditasi

([https://drive.google.com/file/d/1T6kvMvQzmwCg\\_kYkebucSvRDI9t\\_g5zt/view](https://drive.google.com/file/d/1T6kvMvQzmwCg_kYkebucSvRDI9t_g5zt/view))

Dengan No Sertifikat LAM-PTKes

**0079/LAM-PTKes/Akr/Dip/I/2023**

### Kompetensi

- Kompetensi Utama
- Mengelola kegiatan asuhan gizi klinik
- Mendokumentasikan kegiatan asuhan gizi klinik
- Mengembangkan formula makanan dalam upaya terapi diet
- Mengelola kegiatan pendidikan dan konseling gizi

### Kompetensi Utama

- Melakukan komunikasi perorangan/kelompok sebagai mitra anggota tim klinik
- Melakukan penapisan gizi (nutrition screening) pada klien/pasien secara individu
- Melakukan pengkajian status gizi pasien/klien
- Menetapkan diagnosis gizi dan intervensi gizi
- Menetapkan preskripsi diet pasien/klien
- Menyusun menu diet berdasarkan pola diet dan kebiasaan makan pasien
- Melakukan pemesanan diet pasien
- Melakukan modifikasi diet bila diperlukan



- Melakukan pengembangan formula enteral
- Menilai kandungan gizi formula enteral dan parenteral
- Melakukan pemantauan (monitoring) dan evaluasi diet
- Mampu memberikan diet enteral
- Melakukan pendidikan dan konseling sesuai kondisi pasien
- Melakukan dokumentasi pada semua tahap asuhan gizi
- Mengkomunikasikan asuhan gizi dengan tenaga profesional lain yang terkait
- Merujuk pasien/klien kepada profesional dietetik atau profesi lain sesuai prosedur operasional standar yang berlaku

#### Kompetensi Lainnya

- Menghitung dan menginterpretasikan komposisi gizi makanan, termasuk nilai gizi, zat phytochemical makanan dan komponen kimia lainnya
- Menerapkan pengetahuan ilmu bahan makanan dalam mempertahankan kandungan gizi
- Menggunakan teknologi informasi terkini dalam pelayanan dietetik dan gizi
- Menginterpretasikan penelitian terbaru yang berkaitan dengan gizi dan dietetik
- Menginterpretasikan statistik dasar
- Menerapkan dan mengaitkan penelitian terbaru yang berkaitan dengan gizi dan dietetik
- Menerapkan integrasi teori dengan praktek pada penerapan perencanaan pelayanan gizi untuk penyakit tertentu
- Melakukan praktek gizi sesuai dengan nilai-nilai kode etik profesi PERSAGI
- Melakukan pengkajian diri dan berpartisipasi pada pengembangan profesi
- Melakukan kewirausahaan di bidang pelayanan gizi

#### 3. Promosi Kesehatan profil

Program Studi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi yang menghasilkan lulusan di bidang promosi kesehatan dengan keunggulan di bidang multimedia. Penyelenggaraan Program Studi Promosi Kesehatan dimulai pada Tahun 2022 berdasarkan SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 153/D/OT/2021 tentang Izin Pembentukan Program Studi Promosi Kesehatan Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Jember.

Pembukaan Program Studi DIV Promosi Kesehatan di Politeknik Negeri Jember merupakan implementasi dari visi Politeknik Negeri Jember “ Menjadi Politeknik Unggul di Asia tahun 2035” dimana Politeknik menangkap peluang adanya kebutuhan tenaga Promosi Kesehatan sebagai upaya terdepan dalam menyelesaikan permasalahan kesehatan masyarakat terutama untuk mencapai tujuan Sustainable Development Goals (SDG’S) ke tiga yaitu Kesehatan dan Kesejahteraan yang baik.

Program Studi Promosi Kesehatan Politeknik Negeri Jember berperan menjadi Dewan Penasehat Kepengurusan Organisasi Profesi PPPKMI (Perkumpulan Pendidik dan Promotor Kesehatan Masyarakat Indonesia ) Cabang Kabupaten Jember dengan Surat Keputusan No. 029/PPPKMI/ORG/ VIII/ 2022 Tentang Pengesahan Pengurus PPPKMI Cabang Kabupaten Jember.

Pelaksanaan perkuliahan dan praktikum program studi Promosi Kesehatan dilaksanakan selama 8 (delapan) semester serta lulusannya bergelar Sarjana Terapan Kesehatan (S.Tr.Kes).

#### Visi

Menjadi Pusat pendidikan vokasi bidang Promosi Kesehatan berbasis Multimedia dalam menghasilkan Sarjana Terapan Promosi Kesehatan yang Unggul dan Kompeten di ASIA pada tahun 2035.

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi bidang Promosi Kesehatan berbasis Multimedia yang inovatif dan berdaya saing.

Menyelenggarakan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat serta kewirausahaan yang inovatif di bidang Promosi Kesehatan

Mengembangkan kerjasama tingkat nasional maupun internasional di bidang Promosi Kesehatan

#### Sertifikat akreditasi

(<https://drive.google.com/file/d/1SVH2KvbBgKwNQSFKC7vLTCHSnkBFJn7r/view>)

Dengan No Sertifikat LAM Kes

**0032/LAM-PTKes/Akr.PB/Dip/II/2023**

#### Kompetensi Lulusan

- Perencana Program Promosi Kesehatan. Terampil sebagai Perencana pengembangan Program Promosi Kesehatan berdasarkan penilaian kebutuhan masyarakat dalam melakukan perubahan perilaku kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan masyarakat
- Implementator Promosi Kesehatan. Terampil sebagai Pelaksana Program Promosi Kesehatan dengan menggunakan strategi Promosi kesehatan kepada target perubahan perilaku baik individu, kelompok, masyarakat maupun stakeholder/ pemangku kebijakan dalam mewujudkan perilaku hidup bersih sehat.
- Pengembang Media Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) Promosi Kesehatan berbasis Multimedia. Terampil Sebagai Pengembang media komunikasi, informasi dan edukasi Promosi Kesehatan dalam mewujudkan perubahan perilaku target ke arah perilaku hidup bersih sehat berbasis multimedia.
- Fasilitator Kemitraan Promosi Kesehatan. Terampil sebagai Fasilitator dan inisiator dalam menjalin kemitraan, pengembangan jejaring dan kerjasama mewujudkan perilaku sehat
- Pemberdaya Masyarakat. Terampil sebagai Pelaksana untuk mengorganisasikan dan mendayagunakan sumber daya masyarakat agar mau dan mampu menolong dirinya sendiri dengan mengembangkan metode persuasi dan edukasi sesuai dengan sosial budaya setempat dan didukung oleh kebijakan publik yang berwawasan kesehatan
- Advokator Promosi Kesehatan. Terampil sebagai Pelaksana dalam melakukan upaya pendekatan dan memberikan pengaruh bagi pihak-pihak pemangku

kebijakan secara strategis dan terencana, sehingga mau berkomitmen dan memberikan dukungan bagi keberhasilan program promosi kesehatan.

- Evaluatur Program Promosi Kesehatan. Terampil sebagai Pengevaluasi, pengawas dan penilai pelaksanaan kinerja program promosi kesehatan sehingga dapat mencapai target tujuan perubahan perilaku kesehatan.
- Asisten Peneliti. Peneliti bidang promosi kesehatan yang mengaplikasikan cara atau metode promosi kesehatan dan penelitian untuk menyelesaikan dan menemukan cara penyelesaian masalah Kesehatan

#### Capaian Pembelajaran

##### ASPEK SIKAP (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)

Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius

Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika

Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila

Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa

Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain

Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bernegara dan masyarakat S8

Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik

Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

##### ASPEK PENGETAHUAN (Standar Profesi Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku, Kemenkes RI 2020; Kurikulum inti pendidikan diploma IV Promosi Kesehatan, Kemenkes RI 2014; Perkumpulan Promotor dan Pendidik Kesehatan Masyarakat Indonesia (PPPKMI))

- Mampu memahami teori dan konsep manajemen program promosi kesehatan
- Mampu memahami teori dan konsep perilaku kesehatan masyarakat
- Mampu memahami konsep komunikasi dan media komunikasi kesehatan untuk program promosi kesehatan
- Mampu memahami konsep advokasi dan kemitraan dalam pelaksanaan program promosi Kesehatan

##### ASPEK KETERAMPILAN UMUM (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)

- Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja di bidang yang bersangkutan
- Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terstruktur
- Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain atau esai seni dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- Mampu menyusun hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam dalam perguruan tinggi
- Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pekerjaan
- Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun luar lembaganya
- Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS (Standar Profesi Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku, Kemenkes RI 2020 Kurikulum inti pendidikan diploma IV Promosi Kesehatan, Kemenkes RI 2014 Perkumpulan Promotor dan Pendidik Kesehatan Masyarakat Indonesia (PPPKMI))

- Mampu mengidentifikasi masalah kesehatan yang ada di masyarakat KK2
- Mampu menganalisis penyebab masalah kesehatan yang ada di masyarakat
- Mampu merencanakan program promosi kesehatan
- Mampu melaksanakan kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada masyarakat berbasis multimedia
- Mampu mengevaluasi program promosi kesehatan
- Mampu melakukan program pemberdayaan masyarakat
- Mampu merancang, membuat, dan menggunakan media Komunikasi Informasi dan Edukasi
- Mampu mengevaluasi media Komunikasi Informasi dan Edukasi
- Mampu mengembangkan Media Komunikasi Informasi dan Edukasi berbasis multimedia
- Mampu melakukan advokasi secara personal, kelompok, presentasi dan advokasi media promosi kesehatan terhadap pemerintah dan pengambil kebijakan lainnya

- Mampu menjalin kemitraan dengan individu, kelompok, dan masyarakat serta organisasi untuk melakukan kegiatan promosi kesehatan.
- Mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk kegiatan promosi Kesehatan

## JURUSAN TEKNIK

Link website jurusan teknik: <https://teknik.polije.ac.id>

Jurusan Teknik Politeknik Negeri Jember berfokus pada pengembangan keahlian vokasi di bidang teknologi yang inovatif dan berkelanjutan. Dengan tiga program studi, jurusan ini mempersiapkan lulusan yang siap bersaing di industri modern:

- D4 Teknik Energi Terbarukan: Mencetak tenaga ahli di bidang energi terbarukan yang berfokus pada pengembangan sumber energi ramah lingkungan.
- D4 Teknik Rekayasa Mekatronika: Mengembangkan keterampilan dalam integrasi mekanik, elektronik, dan sistem komputer untuk industri otomatisasi.
- D3 Mesin Otomotif: Mempersiapkan tenaga profesional yang ahli dalam teknologi otomotif dengan keterampilan di bidang perawatan, perbaikan, dan inovasi mesin kendaraan.

### 1. Teknik Energi Terbarukan profil

Program Studi ini menawarkan perkuliahan selama 4 tahun di bidang Teknik Energi Terbarukan khususnya dari bahan bakar nabati (biofuel), energi proses, energi dari biomasa dan biogas, energi listrik, energi mikrohidro, energi surya, energi angin, pengembangan dan rekayasa energi baru. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki kemampuan matematika yang memadai. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan di kelas, di laboratorium dan di lapangan selama 7 semester, termasuk menyelesaikan tugas akhir. Kemudian pada semester 8, mereka melaksanakan program magang di perusahaan-perusahaan yang sesuai dengan bidangnya. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mendapat gelar Sarjana Sains Terapan (S.ST.) dan diharapkan mampu menguasai ketrampilan teknis dan manajerial dalam mengelola energi terbarukan mulai dari perencanaan produksi energi terbarukan, teknik proses penyediaan dan pemanfaatan, pengembangan dan rekayasa energi terbarukan. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja berupa wirausaha di bidang konsultan energi terbarukan, atau menjadi karyawan di suatu perusahaan pengguna atau pembangkit energi terbarukan.

#### Visi

Menjadi pusat pendidikan vokasi dan pengembangan teknologi di bidang energi terbarukan yang unggul dan berdaya saing pada tingkat Asia tahun 2035

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang teknik energi terbarukan secara profesional untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing;

Mengembangkan kegiatan penelitian terapan, pengabdian masyarakat dan kewirausahaan dalam bidang teknik energi terbarukan;  
Menyelenggarakan evaluasi regular untuk meningkatkan kualitas, akuntabilitas, dan akreditasi untuk mendapatkan pengakuan dari pihak stakeholder;  
Menjalin kerjasama dengan sektor industri, instansi pemerintah dan swasta serta institusi pendidikan lain untuk pengembangan energi terbarukan dan konservasi energi baik secara nasional maupun internasional;

Akreditasi Unggul dengan link sertifikat

(<https://drive.google.com/file/d/1NPLyLEiTNJGO0b1c0Qi8SyK-Pgtl8mzm/view>)

#### PROFIL LULUSAN

- Konsultan Energi Terbarukan
- Wirausaha Energi Terbarukan
- Konsultan Energi Baru Terbarukan
- Asisten Manajer / Supervisor Perencana Pembangunan Dan Pemasangan Unit dan Sistem PLTEBT
- Asisten Manajer / Supervisor Pengawas Pembangunan dan Pemasangan Unit dan Sistem PLTEBT
- Asisten Manajer / Supervisor Pembangunan dan Pemasangan PLTEBT
- Asisten Manajer / Supervisor Pemeriksaan dan Pengujian Unit PLTEBT
- Asisten Manajer / Supervisor Komisioning PLTEBT
- Asisten Manajer / Supervisor Pengoperasian Unit PLTEBT
- Asisten Manajer / Supervisor Pemeliharaan Peralatan PLTEB

#### Laboratorium

- Listrik dan Pembangkit Daya
- Workshop Energi dan Mekanik
- Studio Gambar dan Komputasi Teknik

#### Kerjasama

- ATW SOLAR
- SAKHON NAKHON RAJABHAT UNIVERISTY (SNRU)
- ASTON UNIVERSITY

## 2. Mesin Otomotif

#### profil

Program ini menyelenggarakan perkuliahan selama 4 tahun dengan kompetensi utama meliputi operasional, perawatan, perbaikan, pemasaran, dan pelayanan purna jual kendaraan bermotor. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar program ini adalah lulusan SLTA sederajat dari berbagai jurusan khususnya yang memiliki kemampuan matematika yang memadai. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa mengikuti perkuliahan di kelas, di laboratorium dan di bengkel, termasuk menyelesaikan tugas akhir di semester 7. Kemudian pada semester 8, mereka melaksanakan program magang di perusahaan-perusahaan yang sesuai dengan bidangnya. Setelah menyelesaikan program ini, lulusan akan mendapat gelar Sarjana Sains Terapan (S.ST.) dan diharapkan mampu menguasai

kecakapan teknis dan manajerial dalam mengelola kendaraan bermotor. Dengan memiliki kompetensi tersebut, lulusan memiliki peluang kerja berupa wirausaha di bidang reparasi dan pemasaran kendaraan bermotor, atau menjadi karyawan di suatu perusahaan atau instansi pemerintah bidang pemeliharaan kendaraan bermotor.

#### Visi

Menjadi pusat vokasi yang menghasilkan SDM yang kompeten, bernurani, profesional, dan cendekia dibidang otomotif dalam rangka mengembangkan teknologi otomotif nasional

#### Misi

Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran di bidang otomotif

Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan ilmu dan teknologi otomotif yang dibutuhkan masyarakat

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat terapan di bidang otomotif dan teknik yang relevan

Mengembangkan kerja sama dan sumber daya yang ada untuk mewujudkan visi dan misi program studi

Menumbuhkembangkan kegiatan kemahasiswaan untuk memupuk kreativitas dan kepribadian peserta didik.

#### Tujuan

Menghasilkan sarjana sains terapan bidang otomotif yang memiliki landasan filosofi yang kuat

Menghasilkan karya-karya penelitian yang dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan teknologi otomotif Indonesia

Masyarakat dapat memperoleh manfaat dari keberadaan program ini

Menghasilkan kerja sama dan hubungan baik antara perguruan tinggi dan masyarakat

Menghasilkan insan-insan cendekia, kreatif dan inovatif di bidang otomotif.

Akreditasi Baik Sekali dengan No Sertifikat LAM Teknik

**0161/SK/LAM Teknik/VST/XII/2022**

#### Link sertifikat

**(<https://drive.google.com/file/d/1fGndiNFCEk6YkTNRUHYF0foMQ33tQlv0/view>)**

#### Kompetensi

Target kompetensi utama bagi lulusan Program Studi Mesin Otomotif, Jurusan Teknik adalah menguasai kompetensi Mesin Otomotif untuk tujuan profesional yang meliputi kemampuan untuk:

- Memiliki landasan kepribadian dalam menguasai dan kemampuan dibidang dunia kerja
- Memiliki dan menguasai pengetahuan bidang ilmu Mesin Otomotif
- Memiliki kemampuan berkarya
- Memiliki sikap dan perilaku dalam berkarya
- Memiliki pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat.
- Mahasiswa mempunyai keterampilan untuk mengelola wirausaha dibidang otomotif

- Mahasiswa mampu menjadi sales engineer
- Mampu menjadi supervisor di industri kendaraan bermotor
- Mampu menjadi konsultan dibidang otomotif
- Mampu menjadi manajer/asisten manajer di bagian pemeliharaan kendaraan bermotor.
- Mampu memperbaiki atau memodifikasi produk – produk otomotif
- Mampu mendesain dan membuat komponen kendaraan bermotor
- Mampu membuat bahan bakar alternatif untuk kendaraan bermotor.

#### Laboratorium

- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Mesin Otomotif
- Kelas dan Studio Gambar
- Laboratorium Logam

#### Kerjasama

- PT. Yamaha Center Jember
- PT. Boma Bisma Indra Pasuruan
- PT. Indonesia Power
- PT. Boma Bisma Indra
- PT. Fuboru Automotive Parts
- PT. Indobatt
- PT. Akebono Brake Astra
- PT. Yanmar
- PT. Kubota
- Job Placement Center (JPC) Politeknik Negeri Jember
- PT. Boma Bisma Indra
- PT. Indonesia Power
- PT. Akebono Brake Astra
- PT. IPMOMI Paiton Energy
- PT. Indonesia Power
- PT. Boma Bisma Indra
- PT. IPMOMI Paiton Energy
- PT. Akebono Brake Astra
- PT. Fuboru Automotive Parts
- PT. Kubota

### 3. Teknologi Rekayasa Mekatronika

#### Visi

Menjadi pendidikan vokasi unggulan di bidang teknologi rekayasa mekatronika yang mendukung bidang pertanian, peternakan dan pengolahan pangan di tingkat nasional maupun internasional

#### Misi

Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan vokasi dibidang teknologi rekayasa mekatronika yang berkualitas, inovatif dan berdaya saing.



Menyelenggarakan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat dibidang teknologi rekayasa mekatronika yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan.

Mengembangkan kerjasama baik di tingkat nasional maupun internasional dibidang teknologi kerekayasaan mekatronika.

Profil Lulusan

**PENGELOLA / PENGAWAS / PELAKSANA PROYEK (PROJECT MANAGER / SUPERVISOR / ENGINEERING**

Sarjana terapan yang mampu dan terampil dalam menjalankan / mengelola ( merancang, mengkaji, dan menganalisa ) proyek rekayasa mekatronika untuk proses produksi / manufaktur / otomasi industri. Mampu mengaplikasikan teoritis elektronik, mekanik serta sistem perangkat lunak untuk menyelesaikan masalah rekayasa pada mekatronika berbasis Pneumatik, Elektronika, mikrokontroller, CAD dan CAM, PLC, dan HMI, SCADA, serta Internet of Things (IoT), dengan terampil dapat melakukan perencanaan perawatan, dan pemeliharaan sistem produksi/manufaktur/industri/otomasi. Serta Menerapkan kaidah keilmuan, keselamatan dan kesehatan kerja.

**KONSULTAN / PENDESAIN / PENGEMBANG PROYEK (PROJECT CONSULTANT / DESIGNER / DEVELOPER**

Sarjana terapan yang mampu mendiasin, mengembangkan proyek, di bidang manufaktur/industri/otomasi pada sistem rekayasa mekatronika berbasis Pneumatik, Elektronika, mikrokontroller, CAD dan CAM, PLC, HMI, dan SCADA, serta Internet of Things (IoT). Dapat bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. Memiliki keterampilan rekayasa mekatronika yang mendukung bidang pertanian, peternakan dan pengolahan pangan. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada bidang Rekayasa Mekatronika.

**PENELITIAN / PENDIDIKAN / INSTRUKTUR (RESEARCH / EDUCATION / INSTRUCTOR)**

Sarjana terapan yang mampu secara profesional dan bertanggung jawab menjadi pendidik/pelatih dari proses pembelajaran akademik/vokasi/profesi sesuai target capaian pembelajaran. Mampu menerapkan sains, matematika, prinsip rekayasa, prosedur rekayasa, metode rekayasa terapan, dan proses rekayasa secara umum dalam bidang rekayasa mekatronika berbasis Pneumatik, Elektronika, mikrokontroller, CAD dan CAM, PLC, HMI, dan SCADA, serta Internet of Things (IoT). Menguasai pengetahuan dalam berkomunikasi Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara tertulis maupun lisan dalam bidang rekayasa mekatronika. Mampu melakukan riset penelitian sederhana di bidang rekayasa mekatronika. Memahami dan melaksanakan SOP perbengkelan, aktivitas laboratorium dan K3. Serta mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

**WIRUSAHA DIBIDANG TEKNOLOGI (TECHNOPRENEUR, INITIATOR, COOPERATOR )**

Mampu berperan sebagai pelaku usaha dan jasa pada bidang perancangan dan pembuatan produk/peralatan/sistem otomasi. Dengan Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang rekayasa mekatronika berbasis Pneumatik, Elektronika,

mikrokontroler, CAD dan CAM, PLC, HMI, dan SCADA, serta Internet of Things (IoT), secara mandiri dan amanah. Mampu menerapkan Standar Nasional Indonesia (SNI) dalam pembuatan produk serta siap beradaptasi dengan kemajuan teknologi.

Akreditasi dalam proses pengusulan dengan No SK Pendirian

**395/M/2020**

**Link SK pendirian**

**(<https://drive.google.com/file/d/1PzU0R3EJ4qzVlYYwkAuPa7zbwgZFx3sF/view>)**

Bidang Kajian

- Otomasi
  - PLC / HMI
  - Scada
  - Mikrokontroler
  - Mikroprosesor
  - Embedded system
- Mekanik
  - Gambar teknik
  - Mekanika
  - CAD dan CAM
  - Pneumatic
  - Proses manufaktur
- Elektronika
  - Elektronika analog
  - Elektronika digital
  - Sensor dan transducer
  - Antarmuka
- Informatika
  - Dasar pemrograman
  - Pemrograman bergerak
  - IoT

Laboratorium

- Lab. Elektronika dasar
- Lab. Pengukuran dan instrumentasi
- Lab. Otomasi (PLC dan pneumatic)
- Lab. Studio gambar (2D, 3D dan 3D printing)
- Lab. Logam
- Workshop robotika

Sertifikasi

- Sertifikasi PLC level dasar
- Sertifikasi PLC dan HMI level menengah
- Sertifikasi Scada

## JURUSAN BISNIS

Link website jurusan bisnis: <https://polije.ac.id/manajamen-agroindustri-int>

Jurusan Bisnis Politeknik Negeri Jember berkomitmen mencetak tenaga profesional di bidang bisnis yang kompetitif dan siap menghadapi tantangan global. Jurusan ini menawarkan dua program studi yang relevan dengan kebutuhan industri:

- D4 Akuntansi Sektor Publik: Mempersiapkan lulusan yang ahli dalam pengelolaan keuangan di sektor publik dengan pemahaman mendalam tentang akuntabilitas dan transparansi.
- D4 Manajemen Pemasaran Internasional: Mengembangkan tenaga ahli di bidang manajemen pemasaran global, dengan keterampilan untuk bersaing di pasar internasional.

### 1. Akuntansi Sektor Publik profil

Program ini ditempuh selama 8 semester (4 tahun) bidang akuntansi, khusus Akuntansi Sektor Publik. Calon mahasiswa yang bisa mendaftar pada program studi ini adalah mereka yang lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) semua jurusan atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) khususnya bidang akuntansi dan atau dari SLTA yang sederajat berbagai jurusan yang memiliki kemampuan matematika yang memadai. Selama menempuh pendidikan di prodi ini, mahasiswa mengikuti kegiatan kuliah dan praktek dengan bobot kurikulum 40% (untuk Kuliah) : 60% (untuk Praktek) yang dilaksanakan selama 7 (tujuh) semester di kelas, Laboratorium, atau melalui vactory visit (kunjungan lapang) ke instansi, perusahaan dsb. Sedangkan di semester 8 mahasiswa menyusun tugas akhir dalam bentuk SKRIPSI dan melaksanakan Praktek Kerja Lapang (PKL) di instansi pemerintah, lembaga negara, perusahaan atau industri. Lulusan mendapat gelar Sarjana Terapan (S.Tr.). Keterampilan dan pengetahuan khusus yang diberikan pada Akuntansi Sektor Publik ini meliputi Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Manajemen Keuangan, Perpajakan, Keauditan dan Sistem akuntansi, dan Penelitian Terapan untuk sektor publik, dengan kompetensi ini, lulusan berpeluang menjadi Teknisi Akuntansi Ahli Sektor Publik, Akuntan Manajemen Sektor Publik, Auditor Sektor Publik, Analis Sistem Informasi Akuntansi Sektor Publik, Staf Pajak Sektor Publik, Aparatur Sipil Negara (ASN) di bidang akuntansi dan keuangan.

#### Visi

Menjadi program studi vokasi bidang Akuntansi terkemuka tingkat Nasional pada Tahun 2035, yang unggul dan profesional dalam pengembangan ilmu pengetahuan terapan akuntansi

#### Misi

Menyelenggarakan program pendidikan terapan bidang akuntansi sektor publik yang berkualitas, kompeten, inovatif dan berdaya saing serta berkelanjutan  
Melaksanakan penelitian terapan bidang akuntansi yang berkualitas, inovatif dan berdaya saing sesuai dengan kebutuhan sektor publik dan masyarakat dengan prinsip berkelanjutan

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan menjalin kerjasama di tingkat nasional bidang akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS.  
Menyelenggarakan sistem pengelolaan pendidikan bidang akuntansi sektor publik berdasar prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas  
Mengembangkan bidang kerjasama tingkat nasional maupun internasional bidang Akuntansi

#### Laboratorium

- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Akuntansi

#### Kerjasama

- Otoritas Jasa Keuangan

Akreditasi masih dalam proses pengusulan dengan No SK Pendirian  
**344/KPT/2017**

**Link SK pendirian ([https://drive.google.com/file/d/1v8cnX58VM\\_KfpxbVizMak-4EqxerjaB8/view](https://drive.google.com/file/d/1v8cnX58VM_KfpxbVizMak-4EqxerjaB8/view))**

#### Kompetensi

Kompetensi utama dari profil lulusan Program Studi Diploma Empat Akuntansi Sektor Publik yang sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) No. 182 tahun 2013 yaitu : Teknisi Akuntansi Ahli adalah:

Mampu menjadi teknisi akuntansi ahli yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public dan mampu mengaplikasikan pada bidang keahlian akuntansi secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi

Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.

Mampu mengambil keputusan operasional yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi untuk memberikan alternatif solusi baik secara mandiri maupun kelompok dan mampu menyajikan laporan sesuai dengan lingkup dan tanggung jawabnya.

Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam suatu organisasi

## 2. Manajemen Pemasaran Internasional

### profil

Program Studi Manajemen Pemasaran Internasional adalah penyelenggara pendidikan vokasi program Sarjana Terapan bertujuan menghasilkan sarjana saint terapan bidang Manajemen Pemasaran Internasional yaitu untuk menyediakan tenaga terampil dan profesional yang mengisi kebutuhan tenaga kerja di berbagai perusahaan/industri/instansi pemerintah.

Program Studi Manajemen Pemasaran Internasional menerapkan sistem pembelajaran penekanan aspek pada ketrampilan (psikomotorik) agar dihasilkan tenaga terdidik terampil yang siap kerja dan mudah beradaptasi dengan lingkungannya.

Program Manajemen Pemasaran Internasional ditempuh selama 8 semester (4 tahun), proses pembelajaran dengan memperbanyak praktik yang dilakukan dilaboratorium, kelas, kunjungan lapang dan magang diindustri/Instansi,/ Perusahaan. Sedangkan untuk teori dilakukan pembelajaran dengan tatap muka di kelas, diskusi, tugas dan memanfaatkan sistem jaringan internet.

### Visi

Menjadi Pendidikan Vokasi Unggulan di bidang Manajemen Pemasaran Internasional Berdaya Saing Global di Tingkat Asia Tahun 2035

### Misi

Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan vokasi dibidang Manajemen Pemasaran Internasional yang berkualitas, inovatif dan berdaya saing.

Menyelenggarakan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat Manajemen Pemasaran Internasional yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan.

Mengembangkan kerjasama baik di tingkat nasional maupun internasional dibidang Manajemen Pemasaran Internasional.

### Tujuan

Menghasilkan lulusan ahli madya yang kompeten pada bidang produksi tanaman perkebunan yang berbudi pekerti luhur, berjiwa wirausaha dan berdaya saing menghadapi Masyarakat Ekonomi ASEAN.

Menghasilkan penelitian terapan dan karya tulis pada bidang produksi tanaman perkebunan pada tingkat regional, nasional dan internasional

Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat dengan teknologi terapan pada bidang produksi tanaman perkebunan yang mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi masyarakat

Memperluas jaringan kerjasama dengan industri/perusahaan, instansi pemerintahan pada bidang perkebunan untuk meningkatkan kualitas lulusan dan serapan alumni

### Kompetensi

Prinsip-Prinsip Pemasaran, Manajemen Pemasaran, Pemasaran Jasa, Pemasaran Digital, Perilaku Konsumen, Ekspor-Impor, Manajemen Penjualan, Perdagangan Internasional, Manajemen Hubungan Pelanggan, Strategi Pemasaran, Pemasaran Internasional, Manajemen Logistik, Sistem Informasi Pemasaran, Riset Pemasaran, Manajemen Ritel

profil lulusan

Profil lulusan Program Studi Manajemen Pemasaran Internasional Politeknik Negeri Jember adalah untuk menghasilkan Sarjana Terapan yang mampu menjadi:

Wirausaha Perdagangan Internasional;

Sarjana terapan yang mampu mengelola usaha sebagai pemilik, risk taker, dan pengambil keputusan pada bidang usaha baik secara online maupun konvensional pada skala nasional dan internasional.

Asisten Manajer Marketing;

Sarjana terapan yang mampu merencanakan, mengelola, serta mengambil keputusan pada kegiatan pemasaran baik lokal maupun internasional

Konsultan Pemasaran Internasional;

Sarjana terapan yang mampu memberikan konsultasi bisnis/usaha pada bidang pemasaran berskala nasional ataupun internasional

peluang kerja

Wirausahawan Perdagangan Internasional

Asisten Manajer Marketing

Konsultan Pemasaran Internasional

Laboratorium

- Laboratorium Sistem Informasi Pemasaran

## **KELAS INTERNASIONAL DI POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

- 1. Manajemen Informatika**
- 2. Teknik Informatika**
- 3. Manajemen Agroindustri**

## **Politeknik negeri jember juga membuka Program Studi di Luar Kampus Utama**

PSDKU adalah singkatan dari Program Studi di Luar Kampus Utama. Sederhananya, ini adalah program studi yang diselenggarakan oleh sebuah perguruan tinggi di lokasi yang berbeda dari kampus utamanya.

Berikut ini adalah beberapa kampus PSDKU yaitu

1. Kampus 2 - Bondowoso yang berada di Jl. KH. Wahid Hasyim No 41, Bondowoso - Jawa Timur
2. Kampus 3 – Nganjuk yang berada di Jl. Gatot Subroto No 02, Nganjuk - Jawa Timur
3. Kampus 4 – Sidoarjo yang berada di Jl. Kutuk Barat gg. Sekolahan No 1 Sidokare, Sidoarjo - Jawa Timur

4. Kampus 5 – Ngawi yang berada di Jl. Ahmad Yani No. 54, Klitik, Kab. Ngawi - Jawa Timur

## Biaya Pendidikan di politeknik negeri jember

Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah biaya yang ditanggung setiap mahasiswa berdasarkan kemampuan ekonominya. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru melakukan verifikasi berkas ekonomi untuk menentukan besaran UKT setiap mahasiswa. Pembayaran UKT dilaksanakan setiap semester bersamaan dengan proses Her-registrasi. Besaran UKT bisa berubah selama masa pendidikan mahasiswa sesuai dengan perkembangan kondisi ekonominya.

Berdasarkan SK Direktur Politeknik Negeri Jember No. 5131/PL.17/PP/2024 tentang Penetapan Besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Mahasiswa Program Diploma Tiga dan Sarjana Terapan Politeknik Negeri Jember Tahun Akademik 2024/2025, maka berikut ini adalah daftar UKT program studi

### Besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Politeknik Negeri Jember menerapkan sistem pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang bervariasi sesuai dengan program studi dan jenjang pendidikan yang dipilih oleh mahasiswa. Berikut rincian UKT untuk Program Reguler yang mencakup jenjang Diploma Tiga (D-III) dan Sarjana Terapan (S.Tr):

#### Program Reguler (Diploma Tiga & Sarjana Terapan)

Terdapat empat kelompok UKT dengan nominal berbeda berdasarkan kemampuan ekonomi mahasiswa:

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK 3	KELOMPOK 4
			1	2		
1	Diploma Tiga	Bahasa Inggris	500.000	1.000.000	3.500.000	5.000.000
2	Diploma Tiga	Keteknikan Pertanian	500.000	1.000.000	3.500.000	5.000.000
3	Diploma Tiga	Manajemen Agribisnis	500.000	1.000.000	3.500.000	6.000.000
4	Diploma Tiga	Manajemen Informatika	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000
5	Diploma Tiga	Produksi Tanaman Hortikultura	500.000	1.000.000	3.500.000	5.000.000
6	Diploma Tiga	Produksi Tanaman Perkebunan	500.000	1.000.000	3.500.000	5.000.000
7	Diploma Tiga	Produksi Ternak	500.000	1.000.000	3.500.000	5.000.000
8	Diploma Tiga	Teknik Komputer	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000
9	Diploma Tiga	Teknologi Industri Pangan	500.000	1.000.000	3.500.000	5.000.000
10	Diploma Tiga	Manajemen Agribisnis Kampus	500.000	1.000.000	3.500.000	5.000.000
		Bondowoso				
11	Diploma Tiga	PSDKU-Manajemen Agribisnis-Kab.	500.000	1.000.000	3.000.000	5.000.000
		Nganjuk				
12	Sarjana Terapan	Akuntansi Sektor Publik	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000
13	Sarjana Terapan	Bisnis Digital	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000
14	Sarjana Terapan	Budidaya Tanaman Perkebunan	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000
15	Sarjana Terapan	Destinasi Pariwisata	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000
16	Sarjana Terapan	Gizi Klinik	500.000	1.000.000	5.500.000	7.500.000
17	Sarjana Terapan	Manajemen Agroindustri	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000



### Besaran UKT dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) untuk Jalur Mandiri

Untuk mahasiswa yang diterima melalui Jalur Mandiri, terdapat komponen tambahan berupa Iuran Pengembangan Institusi (IPI) yang dibayarkan selain UKT. Besaran IPI ini juga terbagi dalam tiga kelompok:

Program Reguler (Diploma Tiga & Sarjana Terapan) Jalur Mandiri

Berikut adalah rincian UKT dan IPI untuk mahasiswa jalur ini:

No.	Program Studi	Jenjang	UKT	IPI KELOMPOK 1	IPI KELOMPOK 2	IPI KELOMPOK 3
1	Bahasa Inggris	D III	5.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
2	Keteknikan Pertanian	D III	5.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
3	Manajemen Agribisnis	D III	6.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
4	Manajemen Informatika	D III	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
5	Produksi Tanaman Hortikultura	D III	5.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
6	Produksi Tanaman Perkebunan	D III	5.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
7	Produksi Ternak	D III	5.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
8	Teknik Komputer	D III	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
9	Teknologi Industri Pangan	D III	5.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
10	Manajemen Agribisnis Kampus Bondowoso	D III	5.000.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000
	PSDKU-Manajemen Agribisnis-					
11	Kab. Nganjuk	D III	5.000.000	0	5.000.000	10.000.000
12	Akuntansi Sektor Publik	S.Tr	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
13	Bisnis Digital	S.Tr	6.000.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000
14	Budidaya Tanaman Perkebunan	S.Tr	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
15	Destinasi Pariwisata	S.Tr	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
16	Gizi Klinik	S.Tr	7.500.000	20.000.000	25.000.000	30.000.000
17	Manajemen Agroindustri	S.Tr	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
18	Manajemen Bisnis Unggas	S.Tr	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
19	Manajemen Pemasaran Internasional	S.Tr	6.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000

### Besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Kelas Internasional

Politeknik Negeri Jember juga menawarkan program kelas internasional untuk beberapa program studi. UKT yang diberlakukan untuk kelas internasional berbeda dan disesuaikan dengan layanan dan kualitas pendidikan yang lebih tinggi:

No	Program Studi	Jenjang	UKT
Manajemen Informatika Kelas			
1	Internasioal	D III	7.500.000
2	Teknik Komputer Kelas Internasional	D III	7.500.000
3	Teknik Informatika Kelas Internasional	S.Tr	12.000.000

Besaran biaya yang tertera ini mencerminkan kualitas pendidikan yang ditawarkan oleh Politeknik Negeri Jember dan beragamnya pilihan program studi yang dapat dipilih sesuai kebutuhan dan minat mahasiswa.

# **PERATURAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI JEMBER TAHUN 2024**

PERATURAN DIREKTUR

POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Nomor: 10467/PL17/ SK/EP/ 2024

Tentang

PERATURAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Menimbang: 1. Agar penyelenggaraan pendidikan menghasilkan

lulusan sesuai dengan perkembangan ilmu

pengetahuan dan teknologi serta memenuhi

tuntutan pembangunan nasional, maka

diperlukan peraturan akademik;

2. Bahwa sehubungan dengan itu, maka

pelaksanaanya perlu diatur dalam Peraturan

Direktur.

Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang

Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

5336);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014

tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan

Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 5500);

3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia ;

4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15

Tahun 2006 tentang Statuta Politeknik Negeri

Jember;

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan  
Kerangka Kualifikasi Nasional bidang Pendidikan  
Tinggi;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Nomor 2 Tahun 2020 tentang Tata Cara  
Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang  
Kesehatan;

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian,  
Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri,  
dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin  
Perguruan Tinggi Swasta;

8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset, dan Teknologi Nomor 53 tahun 2023  
tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset, dan Teknologi Nomor 14378/M/06/2023  
tentang Pemberhentian dan Pengangkatan  
Direktur Politeknik Negeri Jember periode 2023-  
2027.

Memperhatikan: Hasil rapat Senat Politeknik Negeri Jember tanggal  
27 Juni 2024

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan: PERATURAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI  
JEMBER**

Pertama: Peraturan Akademik Politeknik Negeri Jember yang  
naskahnya tercantum dalam lampiran keputusan ini  
menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini,  
Kedua: Peraturan akademik ini berlaku untuk semua unsur  
pelaksana pendidikan dan mahasiswa Politeknik  
Negeri Jember,

Ketiga: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ditemukan ada kekurangan dan/atau kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1 Batasan dan Definisi**

##### **Pasal 1**

##### **Batasan dan Definisi**

Dalam Peraturan Akademik Politeknik Negeri Jember, yang dimaksud dengan:

1. Politeknik Negeri Jember yang selanjutnya disebut Polije adalah perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi yang berkedudukan di kabupaten Jember.
2. Direktur adalah Direktur Polije.
3. Jurusan adalah unit di Polije yang bertanggung jawab untuk mengelola dan mengembangkan suatu program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran pendidikan vokasi di Polije.
5. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan Polije dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada program studi di Polije.

7. Kegiatan akademik adalah proses pembelajaran yang meliputi kegiatan perkuliahan, praktik, praktikum, praktik lapang, kunjungan lapang, magang, tugas akhir, termasuk proses evaluasinya.
8. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
9. Satuan kredit semester, yang selanjutnya disingkat sks, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
10. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
11. Praktikum adalah kegiatan pembuktian terhadap teori.
12. Praktik adalah kegiatan mengaplikasikan/menerapkan teori..
13. Praktik Lapang adalah kegiatan praktik/praktikum yang dilakukan diluar kampus Polije sebagai pengganti kegiatan praktik/praktikum yang tidak dapat dilaksanakan di lingkungan kampus Polije.
14. Kunjungan Lapang adalah studi di luar kampus Polije untuk menambah wawasan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa tentang penerapan ipteks.
15. Magang adalah bagian pendidikan yang menyangkut proses belajar melalui pengalaman di luar proses belajar mengajar dengan maksud agar mahasiswa memperoleh keterampilan teoritis dan praktis, manajerial, dan sosial pada dunia usaha dan industri serta instansi terkait yang dapat dilengkapi dengan laporan tertulis.
16. Tugas Akhir merupakan kegiatan akademik mahasiswa yang bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan pengetahuan

dan keahlian secara komprehensif yang dilengkapi dengan laporan tertulis.

17. Unsur Penunjang pada Polije terdiri atas perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel, dan unit penunjang lain yang diperlukan dalam penyelenggaraan pendidikan Polije.

18. Uang Kuliah Tunggal (UKT) merupakan biaya yang dikenakan kepada setiap mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran.

19. DUDIKA adalah dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja yang menjalin kerjasama dengan Polije.

20. Etika akademik adalah seperangkat nilai positif yang wajib ditaati oleh sivitas akademika dalam berpikir, berperilaku dan bersikap dalam mengemban tugas dan kewajiban yang berkaitan dengan kegiatan akademik.

## **BAB II**

### **MAKSUD, TUJUAN, DAN SASARAN**

#### **Pasal 2 Maksud**

##### **Pasal 2**

##### **Maksud**

Peraturan akademik dimaksudkan untuk mengatur kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan proses pembelajaran yang berlaku dalam penyelenggaraan pendidikan di Polije.

#### **Pasal 3**

##### **Tujuan**

Peraturan akademik Polije bertujuan:

- (1). Menciptakan ketertiban, kelancaran, dan keberhasilan penyelenggaraan kegiatan pendidikan sesuai visi misi Polije.
- (2). Menjamin kualitas proses pembelajaran sesuai dengan standar

pendidikan tinggi di Polije.

(3). Membudayakan sikap disiplin, cerdas, inovatif, dan profesional sebagai jati diri pendidikan Polije.

(4). Menunjang pencapaian tujuan pendidikan tinggi dan pendidikan nasional.

#### **Pasal 4**

#### **Sasaran**

Peraturan Akademik ditujukan kepada semua sivitas akademika, tenaga kependidikan dan pemangku kepentingan lainnya di Polije.

### **BAB III**

### **MAHASISWA**

#### **Pasal 5 Sistem Penerimaan Mahasiswa**

#### **Pasal 5**

#### **Sistem Penerimaan Mahasiswa**

(1). Sistem penerimaan mahasiswa baru terdiri atas penelusuran minat, bakat dan potensi akademik, ujian, alih program, transfer, kerjasama, serta sistem lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.

(2). Sistem penerimaan penelusuran minat, bakat, dan potensi akademik ditujukan untuk calon mahasiswa yang memiliki prestasi baik dibidang akademik maupun non-akademik.

(3). Sistem penerimaan penelusuran minat, bakat, dan potensi akademik dilaksanakan secara nasional dan/atau mandiri.

(4). Sistem penerimaan ujian dapat dilaksanakan secara nasional dan/atau mandiri.

(5). Sistem penerimaan alih program dan transfer dilaksanakan

dengan asesmen rekognisi pembelajaran lampau.

(6). Sistem penerimaan kerjasama dilaksanakan sesuai dengan nota kesepahaman antara Polije dengan mitra kerjasama.

(7). Penamaan, prosedur, dan daya tampung pada sistem penerimaan mahasiswa baru ditetapkan dengan Keputusan Direktur.

## **Pasal 6**

### **Status Mahasiswa**

(1). Calon mahasiswa baru yang telah melakukan daftar ulang ditetapkan sebagai mahasiswa baru dan berhak mendapatkan kartu tanda mahasiswa.

(2). Mahasiswa dinyatakan sebagai mahasiswa aktif apabila yang bersangkutan telah melakukan kewajiban daftar ulang pada setiap awal semester.

(3). Mahasiswa dinyatakan sebagai mahasiswa cuti apabila yang bersangkutan telah mengajukan berhenti sementara waktu dari semua kegiatan pembelajaran untuk jangka waktu tertentu dan disetujui oleh Direktur.

(4). Mahasiswa yang tidak memenuhi kriteria sebagaimana ayat (1) dan ayat (2) disebut sebagai mahasiswa tidak aktif dan semester yang ditinggalkan tersebut diperhitungkan sebagai masa studi.

## **BAB IV**

### **BIAYA PENDIDIKAN**

## **Pasal 7**

### **Biaya Pendidikan**

(1). Mahasiswa Polije setiap semester diwajibkan membayar UKT sebelum mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan jadwal dan prosedur yang telah ditentukan.



- (2). UKT terdiri atas beberapa kelompok yang ditentukan berdasarkan kemampuan ekonomi masyarakat.
- (3). Besaran UKT ditentukan dengan Surat Keputusan Direktur mengacu pada peraturan perundang-undangan.
- (4). Mahasiswa dapat mengajukan penundaan pembayaran UKT sebelum batas akhir daftar ulang.

## **BAB V**

### **PROGRAM, SISTEM, DAN MASA PENDIDIKAN**

#### **Pasal 8**

##### **Program Pendidikan**

- (1). Program pendidikan di Polije terdiri atas program diploma tiga, sarjana terapan, dan magister terapan.
- (2). Selain program pendidikan sebagaimana ayat (1), Polije juga dapat membuka program diploma satu, diploma dua, doktor terapan dan program pendidikan profesi sesuai peraturan perundang-undangan.
- (3). Program pendidikan sebagaimana ayat (1) dan (2) dapat dilaksanakan secara reguler maupun dalam bentuk program gelar bersama dan gelar ganda bersama perguruan tinggi dalam atau luar negeri, serta kelas kerjasama DUDIKA.
- (4). Program studi dapat menyelenggarakan program percepatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- (5). Ketentuan pelaksanaan program gelar bersama, gelar ganda, dan kelas kerjasama DUDIKA sebagaimana ayat (3) diatur lebih lanjut dalam Peraturan Direktur.

**Pasal 9**  
**Sistem Pendidikan**

- (1). Sistem penyelenggaraan pendidikan menggunakan sistem kredit semester.
- (2). Setiap mahasiswa wajib mengikuti pembelajaran pada semua mata kuliah yang tercantum dalam kurikulum sesuai dengan program studinya.

**Pasal 10**

**Beban belajar dan Masa Studi Mahasiswa**

- (1). Beban belajar mahasiswa selama proses pembelajaran diukur dengan menggunakan satuan kredit semester (sks).
- (2). Beban belajar 1 (satu) sks setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
- (3). Beban belajar dan masa studi mahasiswa yang diselenggarakan Polije diatur sebagai berikut:

<b>Program</b>	<b>Beban Belajar (SKS)</b>	<b>Masa Tempuh Kurikulum</b>	<b>Masa Studi (Paling Lama)</b>
Diploma Satu	36	2 semester	4 semester
Diploma Dua	72	4 semester	8 semester
Diploma Tiga	108	6 semester	12 semester
Sarjana Terapan	144	8 semester	16 semester
Magister Terapan	54	4 semester	8 semester
Doktor Terapan	-	6 semester	12 semester
Program Profesi	36	2 semester	4 semester

## **Pasal 12 Kurikulum**

### **Pasal 11**

#### **Kurikulum**

- (1). Kurikulum pada masing-masing program studi disusun berdasarkan capaian pembelajaran lulusan atau outcome based education (OBE) dengan melibatkan pemangku kepentingan dan/atau DUDIKA yang memperhatikan :
- a. visi dan misi perguruan tinggi;
  - b. kerangka kualifikasi nasional Indonesia;
  - c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
  - d. kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja;
  - e. ranah keilmuan program studi;
  - f. kompetensi utama lulusan program studi; dan
  - g. kurikulum program studi sejenis.
- (2). Program studi menyusun dan mempublikasikan profil profesional mandiri, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, dan daftar mata kuliah.
- (3). Kurikulum sebagaimana ayat (1) ditekankan pada pendidikan vokasi dengan perbandingan pembelajaran teori (30 - 50%) dan praktik / praktikum (50 - 70%) dari total sks di masing-masing program studi.
- (4). Pembelajaran untuk pemenuhan kurikulum dapat dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
- (5). Selain bentuk pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat diisi dengan program kompetensi mikro yang berupa

- a. kredensial mikro;
- b. pembelajaran secara daring dari institusi lain yang bersifat terbuka (massive open online courses); dan/atau
- c. bentuk lain.

(6). Pembelajaran untuk pemenuhan kurikulum dapat dilaksanakan dengan berbagai pendekatan metode seperti pembelajaran berbasis produk, pembelajaran berbasis masalah, pembelajaran berbasis proyek dan berbagai pendekatan lainnya untuk menjamin mutu dan relevansi masing-masing program studi serta keselarasan dengan DUDIKA.

(7). Beban belajar mahasiswa untuk program diploma, sarjana terapan, magister terapan, dan doktor terapan

a. pada semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan

b. pada semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.

c. penempatan beban belajar sebagaimana dimaksud pada huruf (b) harus memperhatikan ketersediaan sumber daya dan kesempatan mahasiswa untuk mengambil tambahan beban belajar melakukan pengulangan mata kuliah umum dan/atau pengayaan pembelajaran di luar kampus.

## **Pasal 12**

### **Kunjungan Lapang**

(1). Kunjungan lapang merupakan kegiatan akademik penunjang dan dapat dilaksanakan untuk meningkatkan wawasan pengetahuan sesuai dengan kompetensi mahasiswa masing-masing program studi melalui kunjungan ke DUDIKA.

(2). Kunjungan lapang dikoordinasikan oleh mahasiswa dan disupervisi oleh program studi.

- (3). Pembiayaan kunjungan lapang ditanggung oleh mahasiswa.
- (4). Polije memberikan bantuan pembiayaan untuk dosen dan tenaga kependidikan untuk melakukan pendampingan selama pelaksanaan kunjungan lapang.
- (5). Ketentuan lebih lanjut tentang kunjungan lapang diatur melalui Peraturan Direktur. 14 Tugas Akhir

### **Pasal 13**

#### **Tugas Akhir**

- (1). Setiap mahasiswa wajib melaksanakan Tugas Akhir (TA) pada program diploma tiga, sarjana terapan, magister terapan serta doktor terapan.
- (2). Mahasiswa pada program diploma tiga dapat diberikan TA dalam bentuk laporan akhir, prototipe, proyek termasuk capston project, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok.
- (3). Mahasiswa pada program sarjana terapan dapat diberikan TA yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek termasuk capston project, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok;
- (4). Mahasiswa pada magister terapan wajib diberikan TA dalam bentuk tesis, prototipe, proyek termasuk capston project, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
- (5). Mahasiswa pada doktor terapan wajib diberikan TA dalam bentuk disertasi, prototipe, proyek termasuk capston project,, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
- (6). Ketentuan-ketentuan lain dalam pelaksanaan TA diatur dalam Peraturan Direktur.

## **Pasal 14**

### **Magang**

- (1). Setiap mahasiswa wajib melaksanakan magang
- (2). Pelaksanaan Magang dimaksudkan untuk memberikan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan pada masing-masing program studi melalui pengalaman belajar di DUDIKA yang relevan.
- (3). Pelaksanaan Magang sebagaimana dimaksud ayat (2) untuk program diploma dua, tiga, dan sarjana terapan ditempuh selama 1 (satu) semester dengan beban belajar 20 (dua puluh) sks.
- (4). Ketentuan-ketentuan lain dalam pelaksanaan Magang diatur pada Peraturan Direktur.

## **Pasal 15**

### **Jadwal Pembelajaran dan Kalender Akademik**

Jadwal kegiatan pembelajaran, pelayanan administrasi/penunjang, dan hari libur diatur sebagai berikut:

- (1). Secara umum jadwal pembelajaran adalah:  
Senin - Jumat: Pukul 07.00 - 17.00 WIB
- (2). Jadwal pelayanan administrasi menyesuaikan ketentuan jam dinas Polije.
- (3). Jadwal layanan penunjang akademik mengikuti jadwal pembelajaran seperti dimaksud pada ayat (1).
- (4). Dalam kondisi tertentu jadwal pembelajaran dapat ditambah diluar jam pembelajaran sebagaimana ayat (1) sesuai kondisi dan karakteristik di masing-masing program studi.
- (5). Satu tahun akademik terbagi dalam 2 (dua) semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.
- (6). Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dalam waktu 16 (enam belas) minggu yang dapat terbagi menjadi:

- a. Kegiatan kuliah dan praktik selama 14 (empat belas) minggu;
  - b. Ujian tengah semester selama 1 (satu) minggu; dan
  - c. Ujian akhir semester selama 1 (satu) minggu.
- (7). Minggu antara diberikan selama 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan ujian akhir semester sebagaimana ayat (6) butir (c) yang dapat digunakan untuk penggantian waktu pembelajaran yang tertunda karena libur dan lainnya.

## **BAB VI**

### **PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**

#### **Pasal 16**

##### **Kegiatan Perkuliahan**

- (1). Mahasiswa wajib mengikuti kuliah pada setiap mata kuliah yang telah ditetapkan.
- (2). Mahasiswa yang tidak memenuhi ayat (1) tanpa ijin tertulis/ mangkir tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester pada mata kuliah yang bersangkutan.
- (3). Mahasiswa yang tidak mengikuti kuliah karena ijin atau sakit dengan bukti surat yang dapat dipertanggungjawabkan paling banyak 20% dari total pertemuan yang diselenggarakan diperkenankan mengikuti ujian semester setelah melaksanakan tugas-tugas akademik.
- (4). Tugas-tugas akademik yang dimaksud dalam ayat (3) dikoordinir oleh program studi melalui koordinator mata kuliah yang bersangkutan.
- (5). Semua mahasiswa berhak mendapatkan deskripsi rencana pembelajaran semester (RPS) dari tiap mata kuliah sebelum kegiatan perkuliahan dimulai.
- (6). Evaluasi kehadiran kuliah dilakukan paling sedikit setiap 4 (empat) kali tatap muka oleh koordinator mata kuliah pada masing-masing program studi.

## **Pasal 17**

### **Kegiatan Praktik/Praktikum**

- (1). Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktik/praktikum pada setiap mata kuliah yang telah ditetapkan.
- (2). Mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan praktik/praktikum karena ijin dan/atau sakit dengan bukti surat yang dapat dipertanggungjawabkan diperkenankan mengajukan praktik/praktikum pengganti yang dikoordinasikan oleh jurusan atau program studi melalui koordinator mata kuliah.
- (3). Keseluruhan persentase ketidakhadiran sebagaimana ayat 2 (dua) paling banyak 20%.
- (4). Pelaksanaan praktik/praktikum pengganti dilakukan paling lambat 1 (satu) minggu setelah seluruh acara praktik/praktikum berakhir.
- (5). Acara praktik/praktikum pengganti dapat dilakukan sama dengan acara praktik/praktikum yang ditinggalkan atau berupa tugas akademis yang ditetapkan oleh koordinator mata kuliah.
- (6). Pelaksanaan praktik/praktikum pengganti bagi mahasiswa diatur sebagai berikut:
  - a. Semua biaya ditanggung oleh Polije apabila mahasiswa mendapat tugas dari Polije;
  - b. Semua biaya ditanggung oleh mahasiswa apabila yang bersangkutan sakit atau ijin dengan bukti surat yang dapat dipertanggungjawabkan;
  - c. Pengaturan jadwal kegiatan sepenuhnya menjadi wewenang program studi;
  - d. Administrasi pelaksanaan biaya praktik/praktikum pengganti dikoordinasikan oleh kepala laboratorium/UPA/ketua program studi sesuai dengan yang telah ditentukan.



- (7). Mahasiswa berhak mendapatkan Buku Kerja Praktik/Praktikum Mahasiswa (BKPM) dari tiap mata kuliah yang dapat berupa cetak maupun elektronik.
- (8). Evaluasi kehadiran praktik/praktikum dilakukan paling sedikit setiap 4 (empat) kali tatap muka oleh koordinator mata kuliah pada masing-masing program studi.
- (9). Kegiatan praktik/praktikum yang tidak dapat dilaksanakan di laboratorium/bengkel/studio/lahan percobaan di lingkungan Polije minimal 3 (tiga) acara pada mata kuliah yang sama, maka dapat digantikan dengan praktik/praktikum lapang.
- (10). Ketentuan lebih lanjut tentang praktik/praktikum lapang diatur melalui Peraturan Direktur.

## **Pasal 18**

### **Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan**

- (1). Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan untuk program studi jenjang diploma tiga dilaksanakan di dalam program studi, dan dapat dilaksanakan diluar kampus paling banyak 1 (satu) semester selain magang.
- (2). Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan untuk program studi jenjang sarjana terapan dilaksanakan di dalam program studi, dan dapat dilaksanakan diluar kampus paling banyak 2 (dua) semester selain magang.
- (3). Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan untuk program magister terapan dilaksanakan di dalam program studi, dan dapat dilaksanakan diluar kampus paling banyak 1 (satu) semester.
- (4). Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud ayat (1) (2) dan (3) dituangkan di dalam kurikulum masing-masing program studi mengacu kepada pedoman penyusunan kurikulum Polije.

- (5). Ketentuan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud ayat (4) dikecualikan untuk program diploma satu, diploma dua, profesi, dan doktor terapan.
- (6). Pembelajaran diluar kampus sebagaimana dimaksud ayat (1), (2) dan (3) dapat dilaksanakan dalam beberapa bentuk:
- a. Magang merdeka di DUDIKA;
  - b. Pembelajaran berbasis proyek di DUDIKA atau di teaching factory/industry yang sudah bekerjasama dengan DUDIKA;
  - c. Pertukaran mahasiswa dengan pengambilan matakuliah yang sama pada program studi di perguruan tinggi lain yang didasari oleh perjanjian kerjasama;
  - d. Pemberdayaan masyarakat sebagai bentuk pembelajaran pengabdian kepada masyarakat;
  - e. Studi independen;
  - f. Kegiatan kewirausahaan; dan
  - g. Kegiatan lain sesuai peraturan perundang-undangan.
- (7). Beban belajar pembelajaran diluar kampus paling banyak 20 (dua puluh) sks setiap semester.
- (8). Ketentuan teknis pelaksanaan pembelajaran diluar kampus sebagaimana ayat (6) diatur dalam Peraturan Direktur.

## **Pasal 19**

### **Pembelajaran Daring**

- (1). Proses pembelajaran dalam bentuk kuliah dapat dilaksanakan secara daring.
- (2). Proses pembelajaran secara daring sebagaimana dimaksud ayat (1) dilaksanakan paling banyak 50 % (lima puluh persen) dari alokasi waktu belajar yang disediakan setiap mata kuliah.
- (3). Proses pembelajaran secara daring sebagaimana dimaksud ayat (2) wajib dilaksanakan dalam interaksi dua arah.
- (4). Proses pembelajaran secara daring dalam interaksi dua arah

sebagaimana dimaksud ayat (3) diberlakukan bagi dosen yang mendapat tugas dinas diluar kampus dan/atau termasuk penggantian waktu pembelajaran karena libur nasional ataupun fakultatif.

(5). Pelaksanaan proses pembelajaran secara daring sebagaimana dimaksud ayat (4) tetap memperhatikan penjaminan mutu pembelajaran.

## **Pasal 20**

### **Ketertiban dan Kedisiplinan dalam Proses Pembelajaran**

(1). Mahasiswa wajib mengikuti kuliah dan praktik/praktikum sesuai jadwal.

(2). Mahasiswa dianggap tidak hadir kuliah atau praktik/praktikum, apabila:

a. Meninggalkan ruang kuliah atau praktik/praktikum tanpa ijin dosen;

b. Melakukan pemalsuan daftar hadir bagi mahasiswa lain; dan/atau

c. Tidak mengisi daftar hadir kegiatan kuliah atau praktik/praktikum.

(3). Mahasiswa dilarang melakukan hal-hal yang dapat mengganggu ketertiban dan kelancaran kuliah atau praktik/praktikum.

(4). Selama kegiatan perkuliahan dan praktik/praktikum, mahasiswa wajib:

a. Menggunakan jas laboratorium apabila praktik/praktikum di laboratorium dan pakaian kerja lapang apabila praktik/praktikum di lapang, kecuali pada praktik/praktikum mata kuliah tertentu akan diatur secara tersendiri;

b. Mengenakan seragam selama kegiatan akademik sesuai ketentuan yang ditetapkan Polije/jurusan/program studi;

c. Seragam sebagaimana ayat (4) huruf (b) dipenuhi oleh

mahasiswa secara mandiri sesuai ketentuan

Polije/jurusan/program studi; dan

d. Mematuhi peraturan/ketentuan lainnya yang berlaku di masing-masing unit penunjang akademik tempat melaksanakan kuliah dan praktik/praktikum.

(5). Mahasiswa yang tidak menjaga ketertiban dan kedisiplinan dalam proses pembelajaran sebagaimana ayat (1), (2), (3) dan (4) dapat dikeluarkan dari ruang kuliah atau lokasi praktik/praktikum serta dianggap tidak hadir dalam kegiatan kuliah atau praktik/praktikum.

## **BAB VII**

### **PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA**

#### **BAB VII PENILAIAN HASIL BELAJAR**

### **Pasal 21**

#### **Ujian/Penilaian**

(1). Kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa penilaiannya dilakukan secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas, pelaksanaan praktikum/praktik, pelaksanaan proyek, dan pengamatan keaktifan mahasiswa.

(2). Ujian teori berupa ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

(3). Jenis-jenis penilaian yang dapat diadakan selain ujian teori adalah ujian TA, penilaian magang, ujian praktikum/praktik, ujian susulan, ujian perbaikan, penilaian proyek, dan penilaian pengamatan keaktifan/partisipasi kelas.

(4). Peserta ujian adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk setiap jenis ujian yang ditetapkan.

(5). Ujian praktikum/praktik:

a. Merupakan ujian keterampilan materi praktikum/praktik dan/atau penguasaan teori yang mendukung pelaksanaan

praktikum/praktik;

b. Diadakan sesudah pelaksanaan praktikum/praktik untuk mata kuliah yang bersangkutan.

(6). Ujian Susulan:

a. Ujian susulan wajib diikuti mahasiswa yang tidak mengikuti ujian sesuai jadwal karena alasan ijin dan/atau sakit dengan bukti surat yang dapat dipertanggung-jawabkan;

b. Ujian susulan dapat dilakukan pada ujian teori dan/atau ujian praktikum/praktik;

c. Pelaksanaan ujian susulan dilaksanakan paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian berakhir.

(7). Ujian Perbaikan:

a. Ujian perbaikan teori dan/atau praktikum/praktik dapat diberikan kepada mahasiswa yang memperoleh nilai paling tinggi D pada semester aktif.

b. Pelaksanaan ujian perbaikan diatur oleh jurusan atau program studi untuk mata kuliah kompetensi dan diatur oleh sub bagian akademik untuk mata kuliah umum (MKU).

c. Ujian perbaikan dilaksanakan 1 (satu) kali.

d. Periode pelaksanaan ujian perbaikan diagendakan dalam kalender akademik.

(8). Hasil akhir penilaian diumumkan kepada mahasiswa melalui sistem informasi akademik Polije.

(9). Penilaian Magang dilaksanakan berdasarkan hasil kegiatan Magang yang ditulis dalam bentuk laporan kegiatan dan/atau logbook sebagaimana diatur dalam buku pedoman pelaksanaan Magang.

(10). Ujian Tugas Akhir (TA) dilakukan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam buku pedoman tugas akhir.

(11). Penilaian proyek dilakukan selama proses pelaksanaan dan hasil akhir proyek yang disesuaikan dengan rubrik penilaian proyek

pada masing-masing matakuliah.

(12). Penilaian pengamatan keaktifan/partisipasi kelas dilakukan untuk menilai partisipasi mahasiswa dalam aktivitas diskusi kelas dan/atau terlibat dalam pemecahan kasus.

(13). Penilaian hasil belajar dapat berupa keterangan lulus atau tidak lulus pada mata kuliah yang;

- a. berbentuk kegiatan diluar kelas; dan/atau
- b. menggunakan penilaian sumatif berupa uji kompetensi.

## **Pasal 22**

### **Nilai Mata Kuliah**

(1). Komponen nilai mata kuliah dapat berupa nilai teori dan/atau praktik/praktikum.

(2). Unsur-unsur nilai teori dapat berupa nilai partisipasi kelas, nilai proyek, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kuis, tugas, keaktifan kehadiran, dan kedisiplinan.

(3). Nilai partisipasi kelas diperoleh dari menjumlahkan semua portofolio keaktifan dalam diskusi kelas.

(4). Nilai proyek diperoleh dari kompilasi nilai dari setiap unsur rubrik penilaian proyek sesuai mata kuliah yang terlibat proyek.

(5). Nilai teori dihitung dengan cara menjumlahkan proporsi unsur-unsur teori.

(6). Unsur-unsur nilai praktik/praktikum dapat berupa nilai pre-test, post-test, kehadiran, keaktifan, kedisiplinan, sikap/perilaku, tugas, kerja lapang, kerja bengkel, praktik lapang, hasil praktik/praktikum, laporan dan ujian praktik/praktikum.

(7). Nilai praktik/praktikum dihitung dengan cara menjumlahkan proporsi unsur-unsur praktik/praktikum.

(8). Nilai akhir mata kuliah yang menerapkan metode pembelajaran berbasis kasus dan/atau pembelajaran berbasis proyek paling sedikit memiliki bobot 50%.

(9). Nilai akhir suatu mata kuliah dinyatakan dengan huruf mutu A, AB, B, BC, C, D dan E dengan kesetaraan sesuai angka mutu dan skor penilaian dapat diuraikan pada tabel berikut:

Huruf Mutu	Angka Mutu	Nilai Akhir (NA)	Kriteria
A	4	$NA > 80$	Istimewa
AB	3.5	$76 < NA \leq 80$	Sangat Baik
B	3	$71 < NA \leq 76$	Baik
BC	2.5	$66 < NA \leq 71$	Cukup Baik
C	2	$56 < NA \leq 66$	Cukup
D	1	$46 < NA \leq 56$	Kurang
E	0	$NA \leq 46$	Gagal

(10). Nilai kelulusan untuk mata kuliah umum (MKU) paling rendah bernilai C, dan mata kuliah yang lainnya paling rendah bernilai D.

(11). Program studi wajib melakukan evaluasi/penilaian capaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah dengan metode yang ditetapkan dalam pedoman penyusunan kurikulum.

### **Pasal 23**

#### **Hasil Studi Mahasiswa**

(1). Hasil studi mahasiswa selama 1 (satu) semester dinyatakan dalam Indeks Prestasi (IP).

(2). Indeks Prestasi (IP) dihitung dengan rumus:  $IP = \sum(AM \times k) / \sum k$

dimana:

AM = Angka Mutu.

k = Bobot sks setiap mata kuliah pada semester tersebut.

(3). Hasil studi mahasiswa selama seluruh semester yang ditempuh dinyatakan dalam Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

(4). Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung dengan rumus:

$$IPK = \sum (AM \times K) / \sum K$$

dimana:

AM = Angka Mutu.

K = Bobot sks setiap mata kuliah pada semua semester yang telah ditempuh.

#### **Pasal 24**

##### **Prestasi Akademik**

- (1). Setiap akhir semester dilakukan penilaian prestasi akademik bagi mahasiswa.
- (2). Hasil penilaian prestasi akademik mahasiswa diwujudkan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS).
- (3). Setiap akhir semester mahasiswa dapat mengakses KHS setelah mengisi kuesioner evaluasi proses pembelajaran secara elektronik pada laman sistem informasi akademik Polije.

#### **Pasal 25**

##### **Evaluasi Akhir Tahun**

- (1). Setiap akhir tahun akademik dilakukan evaluasi prestasi akademik mahasiswa untuk menentukan status mahasiswa pada tahun akademik berikutnya.
- (2). Mahasiswa yang mendapat nilai E dan/atau D untuk MKU wajib mengulang pada semester dimana mata kuliah tersebut ditawarkan program studi.
- (3). Mahasiswa yang mendapat nilai E selain mata kuliah MKU wajib mengulang pada semester dimana mata kuliah tersebut ditawarkan program studi
- (4). Nilai mata kuliah pengulangan yang digunakan adalah nilai terbaik.



(5). Mahasiswa yang mendapatkan  $IPK < 1,00$  pada hasil evaluasi akademik tahun pertama dinyatakan gagal menempuh pendidikan di Polije.

## **BAB VIII**

### **LULUSAN**

#### **Pasal 26**

##### **Ketentuan Kelulusan**

- (1). Setelah berhasil menyelesaikan kewajiban sesuai kurikulum masing-masing program studi, mahasiswa akan dievaluasi dalam rapat yudisium.
- (2). Rapat yudisium diselenggarakan paling lama setiap 2 (dua) bulan.
- (3). Mahasiswa dinyatakan lulus akademik apabila telah menyelesaikan semua mata kuliah pada setiap semester sesuai ketentuan, dengan syarat sebagai berikut:
  - a.  $IPK \geq 2,00$  dengan tanpa nilai D pada MKU dan nilai E pada mata kuliah yang lainnya untuk program diploma dan sarjana terapan;
  - b.  $IPK \geq 3,00$  untuk program magister terapan dan doktor terapan;
  - c. Memiliki sertifikat kemampuan Bahasa Inggris, dan paling sedikit 1 (satu) sertifikat kompetensi sesuai bidang untuk program diploma dan sarjana terapan penuh waktu reguler/bukan alih program;
  - d. Memenuhi kewajiban lain sesuai dengan syarat-syarat yudisium yang ditentukan;
  - e. Khusus program studi bidang kesehatan, memenuhi ketentuan kelulusan yaitu lulus Uji Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang Kesehatan dan Objective Structured Clinical Examination (OSCE) sesuai peraturan perundang-undangan;
  - f. Kelulusan uji kompetensi sebagaimana dimaksud butir (e) dapat dinilai sebagai pemenuhan sertifikat kompetensi sesuai

bidang sebagaimana dimaksud butir (c);

g. Tidak melebihi masa studi dan memenuhi batas minimal beban belajar; dan

h. Khusus untuk kelulusan alih program, masa studi tidak melebihi 2 (dua) kali masa tempuh kurikulum alih program yang dirancang program studi.

(4). Tanggal lulus akademik ditentukan berdasarkan tanggal yudisium yang diikuti.

(5). Mahasiswa dinyatakan lulus dalam rapat yudisium setelah yang bersangkutan lulus akademik sebagaimana ayat (1) dan telah memenuhi ketentuan administrasi Polije.

## **Pasal 27**

### **Hak Mahasiswa Setelah Lulus**

(1). Mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam rapat yudisium berhak mendapatkan surat keterangan lulus

(2). Mahasiswa yang telah lulus dari Polije berhak:

- a. Mendapatkan ijazah;
- b. Mendapatkan transkrip / daftar nilai prestasi akademik;
- c. Mendapatkan surat keterangan pendamping ijazah;
- d. Mengikuti wisuda; dan
- e. Menggunakan gelar lulusan.

(3). Lulusan terbaik pada masing-masing program berhak mendapatkan penghargaan dari Polije.

(4). Lulusan terbaik ditentukan berdasarkan IPK tertinggi dengan masa studi sama dengan masa tempuh kurikulum pada masing-masing program.

**Pasal 28**  
**Gelar Lulusan**

(1). Gelar lulusan di Polije dan singkatannya adalah:

<b>Program</b>	<b>Gelar Lulusan</b>	<b>Singkatan Gelar</b>
Diploma I	Ahli Pratama	A.P.
Diploma II	Ahli Muda	A.Ma.
Diploma III	Ahli Madya	A.Md.
Sarjana Terapan	Sarjana Terapan	S.Tr.
Magister Terapan	Magister Terapan	M.Tr.
Doktor Terapan	Doktor Terapan	Dr. Tr.
Program Profesi	Sesuai Program	Sesuai Program

(2). Gelar lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diikuti singkatan bidang ilmunya yang ditetapkan oleh direktur sesuai peraturan perundang-undangan.

**Pasal 29**  
**Predikat Kelulusan**

(1). Predikat kelulusan Program Diploma dan Sarjana Terapan Polije adalah:

- a. IPK 3,51 - 4,00: dengan pujian (cum laude);
- b. IPK 3,01 – 3,50: sangat memuaskan; dan
- c. IPK 2,76 – 3,00: memuaskan.

(2). Predikat kelulusan Program Magister Terapan Polije adalah:

- a. IPK 3,76 - 4,00: dengan pujian (cum laude);
- b. IPK 3,51 – 3,75: sangat memuaskan; dan
- c. IPK 3,01 – 3,50: memuaskan.

(3). Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan juga dengan masa studi yang sama dengan masa tempuh kurikulum sesuai program

pendidikan yang ditempuh tanpa pengulangan mata kuliah dan nilai setiap mata kuliah paling rendah B.

## **BAB IX**

### **TATA TERTIB**

#### **Pasal 30**

##### **Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

(1). Mahasiswa berhak:

- a. Memperoleh pendidikan, pengajaran, dan layanan akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Polije;
- b. Memanfaatkan fasilitas untuk pengembangan budaya akademik dengan memperhatikan kebebasan akademik secara bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Polije;
- c. Mendapatkan bimbingan dari dosen wali sesuai dengan program studi masing-masing; dan
- d. Berperan serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan.

(2). Mahasiswa berkewajiban:

- a. Mematuhi integritas dan etika mahasiswa dan semua peraturan/ketentuan yang berlaku di Polije;
- b. Mengikuti proses pembelajaran tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan; dan
- c. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 31**

##### **Pelanggaran Integritas dan Etika Akademik Mahasiswa**

(1). Mahasiswa yang melakukan pelanggaran integritas dan etika akademik diberikan sanksi sesuai dengan tingkatan pelanggaran integritas dan etika akademik.

(2). Tingkatan pelanggaran integritas dan etika akademik berupa pelanggaran ringan, sedang, dan berat.

(3). Termasuk dalam pelanggaran integritas dan etika akademik ringan adalah

- a. Terlambat dalam mengikuti kegiatan perkuliahan dan praktik/praktikum;
- b. Mengganggu proses pembelajaran;
- c. Meninggalkan ruangan atau lokasi tanpa seijin dosen/teknisi/pembimbing lapang, selama kegiatan akademik berlangsung; dan
- d. Menulis publikasi tanpa mencantumkan dalam daftar referensi untuk seluruh bagian tulisan, ide, rumus yang digunakan atau diacu untuk penulisan/pelaporan tersebut.

(4). Termasuk dalam pelanggaran integritas dan etika akademik sedang adalah:

- a. Mengisikan daftar hadir atau diisikan daftar hadirnya oleh mahasiswa lain;
- b. Melakukan kecurangan berupa mencontek dan/atau kerjasama pada saat ujian;
- c. Memengaruhi orang lain dengan cara membujuk, kolusi, memberikan hadiah maupun berupa ancaman dengan maksud memengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik;
- d. Menyuruh pihak lain melakukan kegiatan dan/atau tugas untuk kepentingan dirinya dalam kegiatan akademik;
- e. Melakukan falsifikasi sehingga data kelihatan lebih akurat dan baik; dan
- f. Merubah nama penulis/peneliti yang akan dicantumkan dalam laporan/publikasi dan kepantasan pencantumannya sesuai dengan kontribusi yang diberikan dalam proses penelitian.

(5). Termasuk dalam pelanggaran integritas dan etika akademik berat adalah :

- a. Melakukan pemalsuan, mengganti atau mengubah nilai akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, Surat Keterangan, dan tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik;
- b. Membuat, memanipulasi, dan menggunakan seluruh atau sebagian data seolah-olah telah melakukan eksperimen (pabrikasi), sehingga kompatibel dengan suatu teori atau teorema; dan
- c. Melakukan kegiatan publikasi yang menggunakan hasil karya orang lain tanpa memberi apresiasi, ijin dan pemakluman secara terbuka atau plagiasi.

## **BAB X**

### **SANKSI DAN PEMBERHENTIAN**

#### **Pasal 32**

##### **Sanksi Pelanggaran dan Hak Pembelaan**

- (1). Mahasiswa yang melanggar ketentuan pada pasal 32 diberikan sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik.
- (2). Pemberian sanksi dilakukan oleh pejabat sesuai tingkatan pelanggaran setelah mendapat laporan dan atau temuan di lapangan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (3). Pejabat yang dimaksud ayat (2) adalah Koordinator Program Studi, Ketua Jurusan, dan Direktur.
- (4). Mahasiswa berhak untuk membela diri dan bertanya kepada pejabat atau pihak yang memberikan sanksi atas sanksi yang diberikan.

#### **Pasal 33**

##### **Tingkatan Sanksi**

- (1). Tingkatan sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik terdiri atas sanksi pelanggaran ringan, sedang, dan berat.

(2). Sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik ringan dapat berupa:

- a. Peringatan secara lisan ataupun tertulis; dan atau
- b. Pengurangan nilai mata kuliah yang bersangkutan.
- c. Sanksi pelanggaran etika akademik ringan sebagaimana ayat (2) diberikan oleh koordinator program studi.

(3). Sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik sedang dapat berupa:

- a. Dibatalkan kehadirannya pada kegiatan akademik yang bersangkutan;
- b. Tidak lulus pada mata kuliah yang bersangkutan; dan atau
- c. Skorsing atau dihentikan sementara status kemahasiswaannya.

(4). Sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik sedang sebagaimana ayat (4) huruf (a) dan (b) diberikan oleh ketua jurusan setelah mendapat rekomendasi program studi.

(5). Sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik sedang sebagaimana ayat (4) huruf (c) diberikan oleh Direktur setelah mendapat rekomendasi ketua jurusan.

(6). Sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik berat berupa dikeluarkan atau dicabut status kemahasiswaannya secara permanen oleh Direktur setelah mendapat rekomendasi Komisi Senat yang menangani masalah integritas dan etika akademik.

### **Pasal 34**

#### **Pemberhentian**

(1). Direktur menetapkan pemberhentian mahasiswa dari Polije berdasarkan paling sedikit salah satu kriteria sebagai berikut:

- a. Tidak melaksanakan daftar ulang lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut;
- b. Mendapatkan IPK < 1,00 pada hasil evaluasi akademik tahun pertama.

- c. Waktu/masa studinya telah habis;
  - d. Mendapatkan sanksi pelanggaran integritas dan etika akademik berat;
  - e. Mengundurkan diri atas permintaan sendiri.
- (2). Mahasiswa yang diberhentikan akan mendapatkan surat keterangan pernah kuliah dan transkrip nilai mata kuliah yang telah ditempuh selama menjadi mahasiswa Polije.

## **BAB XI**

### **CUTI AKADEMIK**

#### **Pasal 35**

#### **Cuti Akademik**

- (1). Cuti akademik membebaskan mahasiswa dari kewajiban untuk mengikuti kegiatan akademik dan tidak dihitung dalam masa studi mahasiswa.
- (2). Syarat pengajuan cuti akademik:
- a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik minimal 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali jika karena sakit;
  - b. Batas waktu untuk cuti akademik berakhir sesuai dengan waktu yang ditetapkan; dan
  - c. Pengajuan permohonan cuti paling lambat 2 (dua) minggu setelah awal semester dimulai, kecuali jika karena sakit
- (3). Proses cuti akademik dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Mengajukan permohonan cuti ke wakil direktur bidang akademik dengan mengisi formulir yang sudah disetujui oleh orang tua / wali, dosen wali, koordinator program studi dan ketua jurusan yang bersangkutan untuk paling lama 2 semester.
  - b. Wakil direktur bidang akademik melanjutkan proses penerbitan surat ijin cuti ke Direktur;



c. Direktur menerbitkan surat ijin cuti untuk selanjutnya diberikan kepada mahasiswa pengusul yang ditembuskan ke Jurusan, Subbagian Akademik dan Pangkalan Data Perguruan Tinggi.

(4). Mahasiswa yang tidak melaksanakan ketentuan cuti sebagaimana ketentuan ayat (2) dan (3) dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif.

(5). Mahasiswa yang telah menyelesaikan cuti akademik wajib melakukan daftar ulang dengan melampirkan salinan surat ijin cuti dan surat permohonan aktif kembali yang disampaikan secara tertulis oleh mahasiswa kepada wakil direktur bidang akademik.

## **BAB XII**

### **KETENTUAN PERALIHAN**

#### **Pasal 36**

##### **Peralihan, Penafsiran dan Peraturan Tambahan**

(1). Pada saat Peraturan Direktur ini mulai berlaku, semua peraturan pelaksanaan dari Peraturan Direktur Nomor 9646/PL17/KM/2020 tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan ini.

(2). Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran atau keragu-raguan atas peraturan akademik ini, Direktur berhak membuat kebijakan sesuai peraturan perundang-undangan setelah berkonsultasi dengan unsur pimpinan lainnya.

(3). Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan akademik ini akan diatur tersendiri dalam Peraturan Direktur.

**BAB XIII**  
**PENUTUP**  
**Pasal 37**  
**Penutup**

- (1). Dengan diberlakukannya peraturan Direktur ini, maka peraturan Direktur Nomor 9646/PL17/KM/2020 tentang peraturan akademik dicabut dan dinyatakan tidak berlaku,
- (2). Peraturan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

**Panduan Daftar Ulang Mahasiswa Reguler, Alih Jenjang & Pascasarjana**

1. Login sim-online.polije.ac.id
2. Buka menu Perkuliahan – Daftar Ulang
3. Pilih Tahun Akademik dan Semester
4. Setelah muncul Nomor Virtual Account (VA) Bank Mandiri lakukan pembayaran UKT melalui Bank Mandiri (Aplikasi Livin, ATM atau Teller) atau melalui bank lain dengan metode transfer

**Langkah-Langkah Pembayaran UKT POLIJE**

**A. Melalui LIVIN**

1. Login Livin' by Mandiri dan pilih menu bayar
2. Pilih menu PENDIDIKAN dan pilih POLIJE (Kode : 87433)
3. Pilih rekening sumber dan masukkan nomor VA Mahasiswa
4. Klik lanjut dan Konfirmasi, kemudian masukkan pin Livin' anda
5. Transaksi selesai.

**B. Melalui ATM MANDIRI**

1. Masukkan kartu debit dan pin anda
2. Pilih menu bayar/beli kemudian pilih menu PENDIDIKAN

3. Masukkan kode institus/Perusahaan, POLIJE (Kode : 87433)
4. Masukkan nomor VA Mahasiswa
5. Klik konfirmasi : tekan 1, kemudian klik OK
6. Transaksi selesai.

#### **C. Melalui TELLER CABANG Bank Mandiri**

1. Datang ke cabang Bank Mandiri dan ambil slip setoran
2. Isi slip setoran dengan Langkah berikut :
  - a) Isi tanggal, nama, dan Alamat Pembayar
  - b) Isi penerima dengan kode 87433
  - c) Isi Nomor Rekening dengan Nomor VA Mahasiswa
  - d) Isi jumlah setoran & terbilang
  - e) Isi tujuan transaksi Misal : Pembayaran SPP
3. Antar slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses dan menecetak bukti pembayaran

#### **D. Melalui BANK LAIN**

1. Pembayaran tagihan POLIJE melalui bank lain dapat dilakukan melalui :
  - 1) Teller
  - 2) Mobile Banking
  - 3) ATM Bank Lain

**Caranya : transfer antar bank dengan metode ONLINE dengan tujuan Bank Mandiri,**

**Nomor tujuan Menggunakan Nomor VA Mahasiswa**

**Jika UKT Anda belum terupdate di website setelah Anda melunasi pembayaran, berikut adalah beberapa hal yang perlu dipertimbangkan:**

**Waktu Proses Pembayaran:** Pembaruan informasi pembayaran biasanya memerlukan waktu untuk diproses. Kampus menyarankan untuk menunggu waktu kerja sekitar 1-2 hari setelah pembayaran dilakukan agar sistem dapat memperbarui status UKT Anda.

**Pembayaran di Akhir Pekan:** Jika Anda melakukan pembayaran pada hari Sabtu atau Minggu, proses pembaruan akan dilakukan pada hari kerja berikutnya, yaitu hari Senin. Hal ini berarti Anda mungkin perlu menunggu sedikit lebih lama jika pembayaran dilakukan di akhir pekan.

**Kesalahan atau Masalah Teknis:** Jika setelah 2 hari kerja UKT Anda masih belum terupdate, ada kemungkinan terjadi kesalahan atau masalah teknis dalam sistem. Dalam hal ini, disarankan untuk menghubungi pihak administrasi kampus atau layanan pelanggan untuk mendapatkan informasi lebih lanjut.

## **Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Jember**

PMB Politeknik Negeri Jember link website pendaftaran mahasiswa baru

<https://pmb.polije.ac.id/student/registration>

### **Langkah Registrasi Calon Mahasiswa:**

Mengakses laman <http://registrasi.polije.ac.id>, selanjutnya Login dengan memasukkan Nomor Pendaftaran dan Tanggal Lahir kemudian akan muncul VIRTUAL ACCOUNT Bank BRI serta detail pembayarannya.

Lakukan Pembayaran UKT dan Biaya Matrikulasi sesuai dengan nomor VIRTUAL ACCOUNT dan jumlah pembayaran yang sudah ditentukan melalui Kantor Cabang Bank BRI atau Bank Lain (selain BRI) atau melalui ATM, SMS Banking, Internet Banking, Mobile Banking pada seluruh Bank yang anda miliki (tata cara pembayaran dapat di download pada laman <http://registrasi.polije.ac.id>)

Mahasiswa login kembali dengan memasukkan Nomor Pendaftaran dan Tanggal Lahir, kemudian mengisi biodata secara online (termasuk di dalamnya upload scan Ijazah).

Setelah selesai, mahasiswa mencetak Form Pernyataan Perjanjian.

### **Pelaksanaan foto KTM dan Pengukuran Jas Almamater:**

Mahasiswa baru datang ke Kampus Polije untuk melakukan foto KTM dan Pengukuran Jas Almamater. (akan diumumkan lebih lanjut pada laman [www.polije.ac.id](http://www.polije.ac.id))

Bagi calon mahasiswa baru yang mengundurkan diri, UKT yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.

Bagi calon mahasiswa yang tidak melaksanakan proses Daftar Ulang, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri dan kelulusannya dinyatakan batal.

## **INI ADALAH DATA DOSEN DAN TEKNISI DI POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

### **A. Data Dosen di jurusan Teknologi Informasi (TI)**

Wahyu Kurnia Dewanto, S.Kom, MT

NIP: 19710408 200112 1 003

NIDN: 0008047103

Jabatan: Lektor

Hendra Yufit Riskiawan, S.Kom, M.Cs

NIP: 19830203 200604 1 003

NIDN: 0003028302

Jabatan: Lektor

Ika Widiastuti, S.ST, MT

NIP: 19780819 200501 2 001

NIDN: 0019087803

Jabatan: Lektor

Dwi Putro Sarwo Setyohadi, S.Kom, M.Kom

NIP: 19800517 200812 1 002

NIDN: 0017058003

Jabatan: Lektor

Taufiq Rizaldi, S.ST., MT

NIP: 19890329 201903 1 007

NIDN: 0029058906

Jabatan: Asisten Ahli

Husin, S.Kom, M.MT

NIP: 19880702 201903 1 010

NIDN: 0002078803

Jabatan: Asisten Ahli

Khafidurrohman Agustianto, S.Pd, M.Eng

NIP: 19911211 201803 1 001

NIDN: 0011129102

Jabatan: Lektor

Faisal Lutfi Afriansyah, S.Kom, M.T.

NIP: 19910429 201903 1 011

NIDN: 0029049102

Jabatan: Lektor

Pramuditha Shinta Dewi Puspitasari, S.Kom., M.Kom.

NIP: 198804042020122013

NIDN: 0004039801

Jabatan: Asisten Ahli

Ely Mulyadi, SE, M.Kom  
NIP: 19730617 202321 1 006  
NIDN: 0017067306  
Jabatan: Asisten Ahli

Surateno, S.Kom., M.Kom  
NIP: 19790703 200312 1 001  
NIDN: 0003077902  
Jabatan: Lektor Kepala

Agus Hariyanto, ST, M.Kom  
NIP: 19780817 200312 1 005  
NIDN: 0017087804  
Jabatan: Lektor Kepala

Hariyono Rakhmad, S.Pd, M.Kom  
NIP: 19701128 200312 1 001  
NIDN: 0028117002  
Jabatan: Lektor

Denny Wijanarko, ST, MT  
NIP: 19780908 200501 1 001  
NIDN: 0008097803  
Jabatan: Lektor

Yogiswara, ST, MT  
NIP: 19700929 200312 1 001  
NIDN: 0029097005  
Jabatan: Lektor

Agus Purwadi, ST.MT  
NIP: 19730831 200801 1 003  
NIDN: 0031087306  
Jabatan: Lektor

Bekti Maryuni Susanto, S.Pd.T, M.Kom  
NIP: 19840625 201504 1 004  
NIDN: 0025068404  
Jabatan: Lektor

Victor Phoa, S.Si, M.Cs  
NIP: 19851031 201803 1 001  
NIDN: 0031108503  
Jabatan: Asisten Ahli

I Gede Wiryawan, S.Kom., M.Kom.  
NIP: 19880117 201903 1 008  
NIDN: 0017018808  
Jabatan: Lektor

Lalitya Nindita Sahenda, S.Pd., M.T.  
NIP: 199411232020122010  
NIDN: 0023119402  
Jabatan: Asisten Ahli

Shabrina Choirunnisa, S.Kom., M.Kom.  
NIP: 199304252022032008  
NIDN: 0025049303  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Muhammad Hafidh Firmansyah, S.Tr.Kom., M.Sc.  
NIP: NRP D19970214202109101  
NIDN: 0014029701  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Dr. Denny Trias Utomo, S.Si, M.T  
NIP: 19711009 200312 1 001  
NIDN: 0009107104  
Jabatan: Lektor Kepala

Nugroho Setyo Wibowo, ST. MT  
NIP: 19740519 200312 1 002  
NIDN: 0019057403  
Jabatan: Lektor Kepala

Prawidya Destarianto, S.Kom, M.T  
NIP: 19801212 200501 1 001  
NIDN: 0012128001  
Jabatan: Lektor

Syamsul Arifin, S.Kom, M.Cs  
NIP: 19810615 200604 1 002  
NIDN: 0015068202  
Jabatan: Lektor

Moh. Munih Dian Widianta, S.Kom, M.T  
NIP: 19700831 199803 1 001  
NIDN: 0031087001  
Jabatan: Lektor

Didit Rahmat Hartadi, S.Kom, MT  
NIP: 19770929 200501 1 003  
NIDN: 0029097704  
Jabatan: Lektor

Elly Antika, ST, M.Kom  
NIP: 19781011 200501 2 002  
NIDN: 0011107802  
Jabatan: Lektor

Hermawan Arief Putranto, ST, MT  
NIP: 19830109 201803 1 001  
NIDN: 0009018304  
Jabatan: Asisten Ahli

Aji Seto Arifianto, S.ST., M.T.  
NIP: 19851128 200812 1 002  
NIDN: 0028118502  
Jabatan: Lektor

Ratih Ayuninghemi, S.ST, M.Kom  
NIP: 19860802 201504 2 002  
NIDN: 0702088601  
Jabatan: Asisten Ahli

Bety Etikasari, S.Pd, M.Pd  
NIP: 19920528 201803 2 001  
NIDN: 0028059202  
Jabatan: Asisten Ahli

Trismayanti Dwi P, S.Kom, M.Cs  
NIP: 19900227 201803 2 001  
NIDN: 0027029002  
Jabatan: Asisten Ahli

Zilvanhisna Emka Fitri, ST. MT  
NIP: 19920302 201803 2 001  
NIDN: 0002039203  
Jabatan: Lektor

Ery Setiyawan Jullev Atmadji, S.Kom, M.Cs  
NIP: 19890710 201903 1 010  
NIDN: 0010078903  
Jabatan: Lektor



Mukhamad Angga Gumilang, S. Pd., M. Eng.  
NIP: 19940812 201903 1 013  
NIDN: 0012089401  
Jabatan: Lektor

Dia Bitari Mei Yuana, S.ST., M.Tr.Kom.  
NIP: 199305082022032013  
NIDN: 0008059304  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Choirul Huda, S.Kom., M.Kom.  
NIP: 199212272022031007  
NIDN: 0027129205  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Arvita Agus Kurniasari, S.ST.,M.Tr.Kom  
NIP: 199308312024062001  
NIDN: 0031089301  
Jabatan: Asisten Ahli

Ulfa Emi Rahmawati, S.Kom., M.Kom.  
NIP: 199706282022032018  
NIDN: 0028069702  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Intan Sulistyaningrum Sakkinah, S.Pd., M.Eng  
NIP: 199510132022032017  
NIDN: 0013109501  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Puji Hastuti, ST., M.Eng  
NIP: NRP D199510302021032  
NIDN: 0030109502  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Qonitatul Hasanah, S.ST., M.Tr.T  
NIP: NRP D199405092021032  
NIDN: 0009059403  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Raditya Arief Pratama, S.Kom., M.Eng  
NIP: NRP D199310092021031  
NIDN: 0009109304  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Dr. Khomsatun Ni'mah, S.Pd., M.Pd.  
NIP: 19850103 201903 2010  
NIDN: 0703018502  
Jabatan: Lektor

Rani Purbaningtyas, S.Kom., MT.  
NIP: 198203122005012002  
NIDN: 0012038203  
Jabatan: Lektor

Adi Sucipto, S.ST., M.Tr.T.  
NIP: 199508242022031015  
NIDN: 0024089501  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Mochammad Rifki Ulil Albaab, ST., M.Tr.T.  
NIP: NRP D199404232021051  
NIDN: 0023049404  
Jabatan: Asisten Ahli

Sholihah Ayu Wulandari, S.ST., M.Tr.T.  
NIP: NRP D199311242021052  
NIDN: 0024119301  
Jabatan: Asisten Ahli

Ahmad Fahriyannur Rosyady, S.Kom., M.MT  
NIP: 199208032024061003  
NIDN: 0003089203  
Jabatan: Asisten Ahli

Nanik Anita Mukhlisoh, S.ST, MT  
NIP: 19860609 200812 2 004  
NIDN: 0009068601  
Jabatan: Lektor

I Putu Dody Lesmana, ST, MT  
NIP: 19790921 200501 1 001  
NIDN: 0021097903  
Jabatan: Lektor

Beni Widiawan, S.ST, MT  
NIP: 19780816 200501 1 002  
NIDN: 0016087806  
Jabatan: Lektor

Lukman Hakim, S.Kom., M.Kom.  
NIP: 198901152024211001  
NIDN: 0015018910  
Jabatan: Asisten Ahli

Lukie Perdanasari, S.Kom., M.T.  
NIP: NRP D199310052021032  
NIDN: 0010059304  
Jabatan: Asisten Ahli

Dhony Manggala Putra, S.E., M.M.  
NIP: 199203072023211018  
NIDN: 0007039207  
Jabatan: Asisten Ahli

Damar Novtahaning, S.Tr.Kom., M.Sc  
NIP: dnovtahaning.ifu@gmail.com  
NIDN: 082245471019  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Mujiono, S.Kom., M.Sc  
NIP: jiomuji90@gmail.com  
NIDN: 088295246830  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Agung Muliawan, S.S.T., M.Tr.Kom  
NIP: agungmuliawan96@gmail.com  
NIDN: 089610345572  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Rifki Ilham Baihaki, S.Si., M.Mat  
NIP: rifkiilham63@gmail.com  
NIDN: 081336286411  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Dony Bahtera Firmawan, S.Kom., M.Kom  
NIP: donybahtera97@gmail.com  
NIDN: 083143074602  
Jabatan: Tenaga Pengajar

Wahyu Pebrianto, S.Tr.Kom., M.T.  
NIP: wahyu.pebrianto1@gmail.com  
NIDN: +6289524426802  
Jabatan: Tenaga Pengajar

**B. Data Teknisi di jurusan Teknologi Informasi (TI)**

Hari Prabowo, SE

NIP: 19711224 200112 1 001

Jabatan: Admin Jurusan

Novi Tri Kurniawati, A.Md

NIP: 19791107 200212 2 001

Jabatan: Admin Prodi Manajemen Informatika

Endang Wahyu Wahyani, S.E

NIP: 19670220 199403 2 001

Jabatan: Admin Prodi Teknik Komputer

Indriana Rahmawati, S.H.

NIP: 19800717 201409 2 003

Jabatan: Admin Prodi Kelas Internasional

Habibillah

NIP: NIK A19850401201610101

Jabatan: Admin Prodi Teknik Informatika

Intan Permata Sari

NIP: NIK A19880828202105201

Jabatan: Admin Prodi Teknik Informatika - Sidoarjo

M. Zulian Nurohman, S.A.

NIP: NIK A19910809202204101

Jabatan: Admin Prodi Teknik Informatika - Nganjuk

Ahmad Marzuq, S.Sos

NIP: 198809272022031007

Jabatan: Admin Prodi Bisnis Digital - Bondowoso

Appredo Probo Anugro., A.Md

NIP: NIK T19910413201510101

Jabatan: Teknisi Arsitektur dan Jaringan Komputer

Riyadlus Sholihin, A.Md

NIP: 199606092022031008

Jabatan: Teknisi Arsitektur dan Jaringan Komputer

Raihana Ariba Nurlaili, A.Md.Kom

NIP: NIK

Jabatan: Teknisi Arsitektur dan Jaringan Komputer

Agus Santoso, A.Md

NIP: 19761207 200812 1 001

Jabatan: Teknisi Komputasi dan Sistem Informasi

Evan Hendra Lukito, A.Md.  
NIP: NIK T19990423202105101  
Jabatan: Teknisi Komputasi dan Sistem Informasi

Ratna Dwi Kristina Sari, S.Tr.Kom  
NIP: NIK  
Jabatan: Teknisi Komputasi dan Sistem Informasi

Ariyana, A.Md  
NIP: 19900706 202203 2 007  
Jabatan: Teknisi Rekayasa Sistem Informasi

Fitria 'Aziati, S.Tr.Kom  
NIP: NIK  
Jabatan: Teknisi Rekayasa Sistem Informasi

Achmad Dinofaldi Firmansyah, S.Tr.Kom  
NIP: NIK -  
Jabatan: Teknisi Rekayasa Sistem Informasi

Teguh Erlian, A.Md  
NIP: NIK T19890513201603101  
Jabatan: Teknisi Sistem Komputer dan Kontrol

Daniel Pugoh Wicaksono, A.Md.Kom  
NIP: 199813052022031015  
Jabatan: Teknisi Sistem Komputer dan Kontrol

Yudi Sanjaya, S.Kom  
NIP: 19800724 200604 1 003  
Jabatan: Teknisi Rekayasa Perangkat Lunak

Moch. Rif'an Eko Utomo, A. Md.  
NIP: NIK T19900223201410101  
Jabatan: Teknisi Rekayasa Perangkat Lunak

Wahyu Dwi Permadi, A.Md  
NIP: NIK T19911018201504101  
Jabatan: Teknisi Rekayasa Perangkat Lunak

Riska Virliana Maharanti, A.Md.Kom  
NIP: NIK -  
Jabatan: Teknisi Rekayasa Perangkat Lunak

David Juli Ariyadi, S.Kom  
NIP: NIK T19900702201603101  
Jabatan: Teknisi Multimedia Cerdas

Egy Raka Tiony, A.Md.  
NIP: NIK T19960710202105101  
Jabatan: Teknisi Multimedia Cerdas

Istik Lailiah, S.Kom  
NIP: NIK 19880109 201709 2 001  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Bondowoso

Muhammad Syafiq, S.Kom  
NIP: NIK 19890122 201709 2 001  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Bondowoso

Iphang Rere Admaja, S.Tr.Kom  
NIP: NIK  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Bondowoso

Shinta Destira Ayu, S.Tr.Kom  
NIP: NIK  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Bondowoso

Rahadian Teguh Nugroho, S.A.B.  
NIP: NIK T19800108202103101  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Nganjuk

Wahyu Putra Tri Mariono, S.Kom  
NIP: NIK T19920301202103101  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Nganjuk

Zayd Al Munshif, A.Md.Kom  
NIP: NIK T19900525202105101  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Sidoarjo

Achmad Syaifulloh, A.Ma.  
NIP: NIK T19960730202105101  
Jabatan: Teknisi Laboratorium Polije - Sidoarjo

**C. DATA DOSEN di jurusan Teknologi Pertanian (TP)**

Nama: Ir. Anang Supriadi S, M.P.  
NIP: NIP. 196712041992021001

Nama: Ir. Yana Suryana, M.T.  
NIP: NIP. 196205281991031003

Nama: Ir. Supriyono, M.P.  
NIP: NIP. 195910311988111001

Nama: Ir. Siti Djamila, M.Si.  
NIP: NIP. 196008271993032001

Nama: Ir. Iswahyono, M.P.  
NIP: NIP. 196411101992021001

Nama: Amal Bahariawan, S.T.P., M.Si.  
NIP: NIP. 196809111996031002

Nama: Elok Kurnia Novita S., S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 198611082019032008

Nama: Rizza Wijaya, S.T.P., M.Sc.  
NIP: NIP. 198906212018031001

Nama: Nurwahyuningsih, S.T.P., M.Si.  
NIP: NIP. 199002262020122005

Nama: Dimas Triardianto, S.T.P., M.Sc.  
NIP: NIP. 199601262022031009

Nama: Ir. Abi Bakri, M.Si.  
NIP: NIP. 196212121989031003

Nama: Ir. Agus Santoso, M.Si.  
NIP: NIP. 196308151992021001

Nama: Drs. Syaiful Bachri, M.M.  
NIP: NIP. 196909251999031002

Nama: Mokhamad Fatoni K, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 197505011999031003

Nama: Mulia Winirsya A, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 198804102015042004

Nama: Anna Mardhiana H, S.T.P., M.Sc.  
NIP: NIP. 198811132018032001

Nama: Muhammad Ardiansyah S. N, S.Si., M.Si.  
NIP: NIP. D19870620201509101

Nama: Yani Subaktilah, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 198509212020122006

Nama: Irene Ratri Andia S, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 199111022019032018

Nama: Aulia Brilliantina, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 198409102019032012

Nama: Drs. Suparto, M.M., M.Pd.  
NIP:

Nama: Adhima Adhamatika, S.T.P., M.T.P.  
NIP: NIP. 199707102022031011

Nama: Mohammad Mardiyanto, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 199503302022031006

Nama: Putu Tessa Fadhila, S.T.P., M.Sc.  
NIP: NIP. 199303052020122003

Nama: Ade Galuh Rakhmadevi, S.Tp., M.P.  
NIP: NRP. D19771217201809201

Nama: Findi Citra Kusumasari, S.Pd., M.Si.  
NIP: NIP. 199207272022032013

Nama: Dr. Elly Kurniawati, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 197309281999032001

Nama: Dr. Yossi Wibisono, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 197309291997021001

Nama: Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si.  
NIP: NIP. 196605191992021001

Nama: Dr. Titik Budiati, M.T., M.Sc.  
NIP: NIP. 197005202002122001

Nama: Agung Wahyono, S.P., M.Si., Ph.D.  
NIP: NIP. 197312291998031001

Nama: Ir. Didiek Hermanuadi, M.T.  
NIP: NIP. 196106231988031002



Nama: Ir. Wahyu Suryaningsih, M.Si.  
NIP: NIP. 196202151989032003

Nama: Silvia Oktavia Nur Y, S.T.P., M.P.  
NIP: NIP. 198410302019032012

Nama: Resti Pranata Putri, S.Si., M.Sc.  
NIP: NIP. 198712042022032003

Nama: Annisa'U Choirun, S.T.P., M.T.  
NIP: NIP. 199507042022032014

**D. DATA STAFF DI JURUSAN TEKNOLOGI PERTANIAN (TP)**

Siti Khotijah

Jabatan: Administrasi | Jurusan Teknologi Pertanian

Asymuni

Jabatan: Administrasi | Prodi Keteknikan Pertanian

Anjar Tri Laksana

Jabatan: Administrasi | Prodi Teknologi Industri Pangan

Preda Alfian Septi K

Jabatan: Administrasi | Prodi Teknologi Rekayasa Pangan

**E. DATA DOSEN DI JURUSAN TEKNIK**

Aditya Wahyu Pratama, S.T., M.T.

NIP/NRP: 197806142024211001

NIDN: 0014067811

Jabatan: Asisten Ahli

Bidang Keahlian: Konversi Energi

Email: aditya\_wa@polije.ac.id

Adityo, S.T., M.T.

NIP/NRP: 198109152014041001

NIDN: 0015098105

Jabatan: -

Bidang Keahlian: Konversi Energi

Email: adityo@polije.ac.id

Arif Wahyudiono, S.T., M.T.

NIP/NRP: 198009272008011008

NIDN: 0027098005

Jabatan: Asisten Ahli

Bidang Keahlian: Material and Corrosion

Email: arif\_wahyudiono@polije.ac.id

Ahmad Fahriannur, S.T., M.T.  
NIP/NRP: 198908252019031008  
NIDN: 0025088907  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: Surya, Listrik, Mikrokontrol  
Email: ahmad\_fahriannur@polije.ac.id

Ahmad Robiul Awal Udin, S.T., M.T.  
NIP/NRP: 198101192014041001  
NIDN: 0019018103  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Konversi Energi  
Email: robiul@polije.ac.id

Ahmad Rofi'i, S.Pd., M.Pd.  
NIP/NRP: 198308192023211008  
NIDN: 0019088304  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Modelling Mathematic, Numerical Analysis  
Email: rofii@polije.ac.id

Alex Taufiqurrohman Zain, S.Si., M.T.  
NIP/NRP: 199310172019031009  
NIDN: 0017109301  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Rekayasa Instrumentasi Industri  
Email: alextaufiqurrohman@polije.ac.id

Andik Irawan, S.T., M.Eng.  
NIP/NRP: 198906022014041001  
NIDN: 0002068902  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Elektrikal, Desain, Material, Sistem Kontrol  
Email: andik\_irawan@polije.ac.id

Azamataufiq Budiprasojo, S.T., M.T.  
NIP/NRP: 198408112014041001  
NIDN: 0011088402  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Konversi Energi  
Email: azamataufiq@polije.ac.id

Cahyaning Nur Karimah, S.Pd., M.T.  
NIP/NRP: 199110072019032019  
NIDN: 0007109104  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: Elektronika, Kendaraan Listrik, Instrumentasi  
Email: cn.karimah@polije.ac.id

Dafit Ari Prasetyo, S.T., M.T.  
NIP/NRP: 199004272019031014  
NIDN: 0027049001  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: Bahan Bakar Nabati  
Email: dafit@polije.ac.id

Dedy Eko Rahmanto, S.TP., M.Si.  
NIP/NRP: D19780719201603101  
NIDN: 0019077807  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: Mesin, Kelistrikan, Mikrohidro  
Email: dedy\_eko@polije.ac.id

Dety Oktavia Sulistiono, S.Si., M.Si.  
NIP/NRP: 199510032022032017  
NIDN: 0003109501  
Jabatan: -  
Bidang Keahlian: Kimia Material, Material Maju  
Email: dety.oktavia@polije.ac.id

Dicky Adi Tyagita, S.T., M.T.  
NIP/NRP: 198906222018031001  
NIDN: 0022068905  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Teknik Material Manufaktur  
Email: dickyadi@polije.ac.id

Dr. Bayu Rudiyanto, S.T., M.Si.  
NIP/NRP: 197312212002121001  
NIDN: 0021127307  
Jabatan: Lektor Kepala  
Bidang Keahlian: Surya, Angin, Biosistem  
Email: bayu\_rudianto@polije.ac.id

Dr. Nurul Zainal Fanani, S.ST., M.T.  
NIP/NRP: 198101152005011011  
NIDN: 0015018103  
Jabatan: Lektor Kepala  
Bidang Keahlian: Computer Control, Machine Learning  
Email: zainal\_fanani@polije.ac.id

Faruq Averro Azhar, S.ST., M.Eng.  
NIP/NRP: 199204172022031006  
NIDN: 0017049207  
Jabatan: -  
Bidang Keahlian: Konversi Energi, Perpindahan Panas  
Email: faruq.averro@polije.ac.id

Fendik Eko Purnomo, S.Pd., M.T.  
NIP/NRP: 198603192019031009  
NIDN: 0019038604  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: UAV dan Otomasi  
Email: fendik\_eko@polije.ac.id

Ir. Dwi Djoko Suranto, M.T.  
NIP/NRP: 196106231988111001  
NIDN: 0023066107  
Jabatan: Lektor Kepala  
Bidang Keahlian: Teknik Industri  
Email: dwi\_joko@polije.ac.id

Ir. Michael Joko Wibowo, M.T.  
NIP/NRP: 196302021989031001  
NIDN: 0002026208  
Jabatan: Lektor Kepala  
Bidang Keahlian: Pengembangan Sumberdaya Air  
Email: michaeljokowi@gmail.com

Mochamad Irwan Nari, S.T., M.T., M.T.  
NIP/NRP: 198604292019031004  
NIDN: 0029048604  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Elektronika, Manajemen Manufaktur  
Email: m.irwan.nari@polije.ac.id

Mochammad Nuruddin, S.T., M.Si.  
NIP/NRP: 197611112001121001  
NIDN: 0011117603  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Surya, Konversi Energi  
Email: m\_nuruddin@polije.ac.id

Nur Faizin, S.Si., M.Si  
NIP/NRP: 198905182022031007  
NIDN: 0018058903  
Jabatan: -  
Bidang Keahlian: Termal  
Email: nur.faizin@polije.ac.id

Nuzula Afianah, S.Kom, M.Cs.  
NIP/NRP: 199108242022032010  
NIDN: 0024089107  
Jabatan: -  
Bidang Keahlian: Embedded System dan AI  
Email: nuzula.afianah@polije.ac.id

Qanitah, S.ST., M.T.  
NIP/NRP: 199304142022032014  
NIDN: 0014049305  
Jabatan: -  
Bidang Keahlian: Fisika  
Email: qanitah@polije.ac.id

Risse Entikaria Rachmanita, S.Pd., M.Si.  
NIP/NRP: 198902142018032002  
NIDN: 0014028902  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Termoelektrik dan Tenaga Surya  
Email: risse\_rachmanita@polije.ac.id

Saiful Anwar, S.TP., M.P.  
NIP/NRP: 196912251997021005  
NIDN: 0025126905  
Jabatan: Lektor Kepala  
Bidang Keahlian: BBN  
Email: saiful\_anwar@polije.ac.id

Salsabila Liandra Putri, S.K.M., M.K.K.K.  
NIP/NRP: 199511242022032022  
NIDN: 0024119504  
Jabatan: -  
Bidang Keahlian: Manajemen Risiko  
Email: salsabila.liandra@polije.ac.id

Siti Diah Ayu Febriani, S.Si., M.Si.  
NIP/NRP: 199102202023212033  
NIDN: 0020029103  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: Geofisika  
Email: siti\_diah@polije.ac.id

Syamsiar Kautsar, S.ST., M.T.  
NIP/NRP: 199103152019031009  
NIDN: 0015039104  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Robotika dan Kecerdasan Tiruan  
Email: syamsiar\_kautsar@polije.ac.id

Wendy Triadji Nugroho, S.T., M.T., M.Sc.Eng., Ph.D.  
NIP/NRP: 197501262006041001  
NIDN: 0026017502  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Material, Manufacturing Technology, Mesin  
Email: wendy@polije.ac.id

Dr. Yuana Susmiati, S.TP., M.Si.  
NIP/NRP: 197902122002122001  
NIDN: 0012027902  
Jabatan: Lektor Kepala  
Bidang Keahlian: BBN  
Email: yuanasusmiati@polije.ac.id

Yuli Hananto, S.TP., M.Si.  
NIP/NRP: 197707222002121001  
NIDN: 0022077701  
Jabatan: Lektor  
Bidang Keahlian: Biomassa, Biogas  
Email: -

Zeni Ulma, S.ST., M.Eng.  
NIP/NRP: 198804012019122001  
NIDN: 0001048805  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: BBN  
Email: zeni@polije.ac.id

Tunjung Genarsih, M.Pd.  
NIP/NRP: 198806282024212026  
NIDN: -  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: Matematika  
Email: tunjung.genarsih@polije.ac.id

Haning Hasbiyati, S.Pd., M.Si  
NIP/NRP: 198309102024212015  
NIDN: 0710098302  
Jabatan: Asisten Ahli  
Bidang Keahlian: Fisika  
Email: [haning.hasbiyati@polije.ac.id](mailto:haning.hasbiyati@polije.ac.id)

**F. DATA STAFF DI JURUSAN TEKNIK**

Nama: Nur Hamzah Jamila, S.Sos.  
Posisi: Admin Prodi TET  
NIP/NRP: 197708302005012002

Nama: Elsa Manora Ramadania, S.Tr.Kom.  
Posisi: Admin Prodi MOT  
NIP/NRP: A199912212022022

Nama: Iwan Dedy Julianto, S.Sos.  
Posisi: Admin Prodi TRM  
NIP/NRP: 197107302006041002

Nama: Rahayu Fatmawati  
Posisi: Admin Jurusan  
NIP/NRP: 197301012005012001

Nama: Abubakar Amran, S.T.  
Posisi: Teknisi Lab. IPEDA  
NIP/NRP: 198112162003121003

Nama: Agus Nur Salim  
Posisi: Teknisi Lab. WENIK  
NIP/NRP: 197108171990021001

Nama: Anif Dharmawan, S.T.  
Posisi: Teknisi Lab. SGKT  
NIP/NRP: T199309052019081

Nama: Catur Wahyu Cornelis Putra, A.Md.  
Posisi: Teknisi Lab. WENIK  
NIP/NRP: 198512202010121007

Nama: Diana Maulidiyyah, A.Md.Kom.  
Posisi: Teknisi Lab. ELINS  
NIP/NRP: 199904172022032012

Nama: Fathor Rosid, A.Md.  
Posisi: Teknisi Lab. ELINS  
NIP/NRP: 199702032022031011

Nama: Grefma Aurelya Orizanty, S.Tr.Kom.  
Posisi: Teknisi Lab. ELINS  
NIP/NRP: T199908312021042

Nama: Hendra Sanjaya, A.Md.  
Posisi: Teknisi Lab. BPO  
NIP/NRP: 199104132015101002

Nama: Hengki Purwanto  
Posisi: Teknisi Lab. BPO  
NIP/NRP: 197701192002121002

Nama: Junaedi Effendi, S.E.  
Posisi: Teknisi Lab. REOTO  
NIP/NRP: 196702091999031001

Nama: M. Syahrul Efendi, S.ST.  
Posisi: Teknisi Lab. REOTO  
NIP/NRP: 199204292016031001

Nama: Mochammad Rovicky, S.Tr.Kom.  
Posisi: Teknisi Lab. OTOMASI  
NIP/NRP: T199803032020121

Nama: Muhamad Andrianto, S.ST.  
Posisi: Teknisi Lab. WENIK  
NIP/NRP: 199501022020121003

Nama: Robby Ardiansyah, S.Tr.Kom.  
Posisi: Teknisi Lab. OTOMASI  
NIP/NRP: T199503012020051

Nama: Samaji  
Posisi: Teknisi Lab. SGKT  
NIP/NRP: 197103182001121001

Nama: Siti Rodiyah Andary, A.Md.  
Posisi: Teknisi Lab. REOTO  
NIP/NRP: 197505242007012001

Nama: Slamet Basuki, A.Md.  
Posisi: Teknisi Lab. BPO  
NIP/NRP: 197003202013101001

Nama: Sudrajat Tri Suryataba, S.T.  
Posisi: Teknisi Lab. BPO  
NIP/NRP: T199603062021111



Nama: Sugeng Arief Wibowo, S.T.  
Posisi: Teknisi Lab. IPEDA  
NIP/NRP: T199101142017101

Nama: Suprpto  
Posisi: Teknisi Lab. WENIK  
NIP/NRP: 197011091992031001

Nama: Tjatur Derta Utama  
Posisi: Teknisi Lab. BPO  
NIP/NRP: 196612202000031001

Nama: Yahya Ade Wahyu Prasetya, A.Md.  
Posisi: Teknisi Lab. OTOMASI  
NIP/NRP: 199509042022031011

Nama: Abdul Khotib  
Posisi: Staff UPK  
NIP/NRP: A198307022006011

**G. DATA DOSEN DI JURUSAN KESEHATAN**

Sustin Farlinda, S.Kom, MT  
Jabatan: Dosen MIK | Ketua Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember

Dahlia Indah Amareta, S.KM, M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | Sekretaris Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember

Atma Deharja, S.KM, M.Kes  
Jabatan: Dosen MIK | Ketua Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan

dr. Adhiningsih Yulianti, M. Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | Ketua Program Studi Gizi Klinik

Gamasiano Alfiansyah, S.KM, M.Kes  
Jabatan: Dosen MIK | Koordinator PKL Manajemen Informasi Kesehatan

M. Rizal Permadi, S.Gz, M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | Koordinator PKL Gizi Klinik

Ervina Rachmawati, MPH  
Jabatan: Dosen MIK | Koordinator TA Manajemen Informasi Kesehatan

Firda Agustin, S.Si, M.Si  
Jabatan: Dosen GKL | Koordinator TA Gizi Klinik

Feby Erawantini, S.K.M, M.P.H  
Jabatan: Dosen MIK | Ketua Laboratorium Lab Kom 3 dan Lab Kom 2

Rossalina Adi Wijayanti, S.KM, M.Kes

Jabatan: Dosen MIK | Ketua Lab Kom 1 dan Lab Kom PLJ - MIK

dr. Novita Nuraini, M.A.R.S

Jabatan: Dosen MIK | Kalab Mini Hospital dan Coding

Nita Maria Rosiana, S.TP, M.Sc

Jabatan: Dosen GKL | Ketua Laboratorium GKL

Agustina Endah, S.Sos, M.Kes

Jabatan: Dosen GKL | Ketua Laboratorium GKL

dr. Arinda Lironika Suryana, M.Kes

Jabatan: Dosen GKL | Ketua Laboratorium GKL

Andri Permana Wicaksono, S.ST., M.T

Jabatan: Dosen MIK | -

Angga Rahagiyanto, S.ST., M.T

Jabatan: Dosen MIK | -

Bakhtiyar Hadi Prakoso, S.Kom, M.Kom

Jabatan: Dosen MIK | -

Demiawan Rachmatta Putro Mudiono, S.ST,M.Kes

Jabatan: Dosen MIK | -

Dony Setiawan Hendyca P, S.Kep, Ns, M.Kes

Jabatan: Dosen MIK | -

Efri Tri Ardianto,S.KM,M.Kes

Jabatan: Dosen MIK | -

Erna Selviyanti, S.Pd, M.MSI

Jabatan: Dosen MIK | -

Faiqatul Hikmah. S.KM. M.Kes

Jabatan: Dosen MIK | -

Gandu Eko Julianto Suyoso, S.ked, M.KK

Jabatan: Dosen MIK | -

Ida Nurmawati, S.KM, M.Kes

Jabatan: Dosen MIK | -

Indah Muflihatin,S.Si.T, M.Kes

Jabatan: Dosen MIK | -

Maya Weka Santi, S.KM, M.Kes  
Jabatan: Dosen MIK | -

Mochammad Choirur Roziqin, S.Kom, M.T  
Jabatan: Dosen MIK | -

Mudafiq Riyan Pratama, S.Kom, M.Kom  
Jabatan: Dosen MIK | -

Muhammad Yunus, S.Kom, M.Kom  
Jabatan: Dosen MIK | -

Niyalatul Muna, S.Kom, MT  
Jabatan: Dosen MIK | -

Riskha Dora Candra Dewi, S.Sos, M.H.Kes  
Jabatan: Dosen MIK | -

Sabran, S.KM, M.P.H  
Jabatan: Dosen MIK | -

Selvia Juwita Swari, S.KM, M.Kes  
Jabatan: Dosen MIK | -

Veronika Vestine, S.ST, M.Kes  
Jabatan: Dosen MIK | -

Ir. Heri Warsito, MP  
Jabatan: Dosen GKL | -

Ir. Rindiani, MP  
Jabatan: Dosen GKL | -

dr. Arisanty Nur Setia R., M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | -

Puspito Arum, S.Gz., M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | -

Agatha Widiyawati, S.ST., M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | -

Alinea Dwi Elisanti, S.KM., M.Kes  
Jabatan: Dosen GKL | -

apt. Zora Olivia, S.Farm, M.Farm  
Jabatan: Dosen GKL | -

Ayu Febriyatna, S.ST, M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | -

Dessya Putri Ayu, S.KM, M.Kes  
Jabatan: Dosen GKL | -

Dhyani Ayu P., S.KM, M.P.H  
Jabatan: Dosen GKL | -

Dina Fitriyah, S.Si, M.Si  
Jabatan: Dosen GKL | -

Galih Purnasari, S.Gz, M.Si  
Jabatan: Dosen GKL | -

Huda Oktafa, S.TP, MP  
Jabatan: Dosen GKL | -

Miftahul Jannah, S.Gz, M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | -

Muhammad Iqbal, S.Gz, M.P.H  
Jabatan: Dosen GKL | -

Putri Rahayu Ratri, S.Si, M.Biomedik  
Jabatan: Dosen GKL | -

Ratih Putri Damayati, S.Gz, M.Si  
Jabatan: Dosen GKL | -

Ria Chandra Kartika, S.KM, M.Kes  
Jabatan: Dosen GKL | -

Surya Dewi Puspita, S.ST, M.Kes  
Jabatan: Dosen GKL | -

Yohan Yuanta, S.ST, M.Gizi  
Jabatan: Dosen GKL | -

Yoswenita Susindra SST., M.Kes  
Jabatan: Dosen GKL | -

Poppy C. Dewantari, A.Md  
Jabatan: Administrasi Prodi MIK | -

**H. DATA STAFF DI JURUSAN KESEHATAN**

Poppy C. Dewantari, A.Md  
Jabatan: Administrasi Prodi MIK

Wedha Gatra K., A.Md  
Jabatan: Teknisi MIK

Suharianto, A.Md  
Jabatan: Teknisi MIK

Iwan Iswahyudi, A.Md  
Jabatan: Teknisi MIK

Indriana Ayuda Ekayanti, S.ST  
Jabatan: Teknisi MIK

Ayu Widya Arizona, S.ST  
Jabatan: Teknisi MIK

Edwin Wijaya Darmawan, S.ST  
Jabatan: Teknisi MIK

Faiqori Yusnieta, S.ST  
Jabatan: Teknisi MIK

Dwi Saputra, S.ST  
Jabatan: Teknisi MIK

Fahmi Juhan Syah, S.ST  
Jabatan:

Muhammad Wahyu Rizal M  
Jabatan: Teknisi MIK

**I. DATA DOSEN DAN TEKNISI DI JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI DAN BAHASA (BKP)**

ENIK RUKIATI S.Pd, M.Pd  
Jabatan: Ketua Jurusan  
NIP: 197409102002122001

Alfi Hidayatu Miqawati S.Pd, M.Pd  
Jabatan: Dosen  
NIP: 198504132015042007

SITI AISYIAH S.Pd, M.Pd  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197704272002122003

FITRI WIJAYANTI S.Pd, M.Pd  
Jabatan: Kepala Laboratorium Perhotelan Terpadu  
NIP: 198207162015042001

NILA SUSANTI S.S, M.Pd  
Jabatan: Kepala Laboratorium Bahasa dan Multimedia  
NIP: 197809152005012002

TITIK ISMAILIA S.Pd, M.Pd  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197402272005012002

ADRIADI NOVAWAN S.Pd, M.Ed  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197711102003121002

YUSLAILI NINGSIH S.Pd,M.Pd  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197404102003122001

ASEP SAMSUDIN S.Pd, M.Li  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197210052003121001

VIGO DEWANGGA S.S, M.Pd  
Jabatan: Dosen |  
NIP: -

MOCH SISWANTO A.Md  
Jabatan: | Teknisi  
NIP: -

TRI WAHYU NURCAHYO S.Pd  
Jabatan: | Teknisi  
NIP: -

Agus Setia Budi, S. Pd., M. Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197406302002121001

Renata Kenanga Rinda, S. Pd., M. Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 199005192018032001

Nanik Mariyati, S. Pd., M. Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197206042001122001

Nodistya Septian Indrastana, S.S., S. Pd., M. Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 198809222018032001

Gullit Tornado Taufan, S. Pd., M. Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 198704022019031009

Julien Arief Wicaksono, S. Pd., M. Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 198907252019031014

Diah Rizki Fitriani, A. Md  
Jabatan: | Teknisi  
NIP: -

Muhamad Farhan, S. Par., M. Sc.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 199003122019031014

Mushthofa Kamal, S. Par., M. Par.  
Jabatan: Sekretaris Jurusan  
NIP: 199504122019031004

M. Dzulkifli, S. Pd., M. Sc.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 198807242020121006

Deghita Danur Suharsono, S. Pd., M. Pd.  
Jabatan: Dosen |  
NIP: -

Ihwan Huda Al Mujib, S. I. Kom., M. I. Kom.  
Jabatan: Dosen |  
NIP: -

Suyik Binarkaheni, S. Pd., M. Li.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197209212003122001

Cholimatus Zuhro, S. Pd., M. Li  
Jabatan: Dosen  
NIP: 197501292001122001

Diah Aju Hermawati, S. S., M. Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 196808262001122001

Tri Winarsih, A. Md.  
Jabatan: | Teknisi  
NIP: -

Adelina Damayanti, A. Md.  
Jabatan: | Teknisi  
NIP: -

Dwi Destya Nur Annissa, A. Md.  
Jabatan: Teknisi  
NIP: 199212232022032010

Misbahul Munir, S. Pd.  
Jabatan: | Teknisi  
NIP: -

Uystka Hikmatul Kamiliyah NH, S.S., M.Sc.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 199503082022032017

Rizqi Febrian Pramudita, S.Pd., M.Pd.  
Jabatan: Dosen  
NIP: 199102222022031007

Milawaty, S.Hum., M.Hum  
Jabatan: Dosen | NIP.199403272022032015  
NIP: -

Betty Pramudita Sari, S.E.  
Jabatan: Administrasi  
NIP: 198707222014042001

**J. DATA DOSEN DI JURUSAN PRODUKSI PERTANIAN (PP)**

Nama: Ir. Zayin Sukri, MP  
Posisi: Hortikultura

Nama: Ir. Tri Rini K., MP  
Posisi: Hortikultura

Nama: Ir. Suratno, MP  
Posisi: Ilmu Tanah

Nama: Ir. Niniek W., MP  
Posisi: Hortikultura

Nama: Eliyatiningsih, SP, M.Sc  
Posisi: Sosial Pertanian



Nama: Dr. Ir. Edi Siswadi, MP  
Posisi: Hortikultura

Nama: Dr. Ir. Kasutjjaningati, M.Si  
Posisi: Bioteknologi

Nama: Refa Firgiyanto, SP, M.Si  
Posisi: Hortikultura

Nama: Rindha R.D.P., SP, M.Si  
Posisi: Lansekap

Nama: Hanif Fatur R, SP, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Ir. Dian Hartatie, MP  
Posisi: Pertanian

Nama: Ir. Sugiyarto, MP  
Posisi: Ilmu Tanah

Nama: Ir. Supriyadi, MM  
Posisi: Perkebunan

Nama: Ir. Cherry T., M.Si  
Posisi: Botani Tanaman

Nama: Dyah Nuning E., SP, MP  
Posisi: Bioteknologi

Nama: Ir. Usken Fisdiana, M.ST  
Posisi: Perkebunan

Nama: Ir. Siti Humaida, MP  
Posisi: Perkebunan

Nama: Irma H., S.Si, M.Si  
Posisi: Statistika

Nama: Ramadhan T., S.Si, M.Sc  
Posisi: Sosial Pertanian

Nama: Ir. M. Bintoro, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Dr. Ir. N. Bambang E.S., M.Si  
Posisi: Ilmu Tanah

Nama: Dr. Ir. Rahmat A.S., M.Si  
Posisi: Biologi

Nama: Ir. Suwardi, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Dr. Ir. Nurul S., MP  
Posisi: Pemuliaan Tanaman

Nama: Ir. Titien S., MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Ir. Sri Rahayu, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Ir. Hari Prasetyo, MP  
Posisi: Ilmu Tanah

Nama: Netty Ermawati, Ph.D  
Posisi: Bioteknologi

Nama: Dwi Rahmawati, SP.MP  
Posisi: Pemuliaan Tanaman

Nama: Leli Kurniasari, SP, M.Si  
Posisi: Agronomi

Nama: Putri S., S.ST, M.Sc  
Posisi: Bioteknologi

Nama: Maria A., SP, M.Si  
Posisi: Agronomi

Nama: Rudi Wardana, S.Pd, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Ir. Rr. Liliek D.S., MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Ir. Wahyu W., MP  
Posisi: Sosial Pertanian

Nama: Ir. Herlinawati, MP  
Posisi: Ilmu Tanah

Nama: Dr. Ir. M. Syarief, MP  
Posisi: Perlindungan Tanaman

Nama: Christa D.U., SP, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Tirto W.W., SP, MP  
Posisi: Bioteknologi

Nama: Iqbal E., SP, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Jumiatun, SP, M.Si  
Posisi: Agronomi

Nama: Irma Wardati, SP, MP  
Posisi: Perlindungan Tanaman

Nama: Ir. Triono B.I., MP  
Posisi: Ilmu Tanah

Nama: Ir. Titien F., MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Ir. Abdul Madjid, MP  
Posisi: Ilmu Tanah

Nama: Rahmawati, SP, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Ir. Lilik Mastuti, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: A. Salim, S.Si, M.Si  
Posisi: Statistika

Nama: Anni N., S.TP, M.Si  
Posisi: Agronomi

Nama: Sepdian L.A., S.ST, MP  
Posisi: Bioteknologi

Nama: Dr. Ir. Suharjono, MP  
Posisi: Perlindungan Tanaman

Nama: Ir. Ujang Setyoko, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Eva Rosdiana, Sp, MP  
Posisi: Agronomi

Nama: Setyo Andi N, S.Pd, M.Si  
Posisi: Sosial Pertanian

## **TENTANG Pusat Informasi dan Layanan Terpadu (PINTU) politeknik negeri jember**

Pusat Informasi dan Layanan Terpadu (PINTU) Politeknik Negeri Jember hadir sebagai salah satu langkah nyata dalam mewujudkan reformasi birokrasi yang lebih baik dan berintegritas. Reformasi birokrasi ini merupakan upaya penting dalam menciptakan sistem layanan yang efektif, efisien, dan profesional, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi. Dengan tujuan utama untuk meningkatkan kapasitas, akuntabilitas organisasi, serta pelayanan publik yang bebas dari korupsi, PINTU hadir sebagai upaya nyata menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).

Politeknik Negeri Jember berkomitmen membangun zona integritas melalui PINTU sebagai program unggulan atau Quick Win dalam implementasi reformasi birokrasi di lingkungan kampus. Sebagai bagian dari upaya tersebut, PINTU diharapkan mampu menjadi pilot project dan acuan bagi unit kerja lainnya untuk memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan terintegrasi. PINTU juga merupakan langkah nyata dalam mewujudkan visi Politeknik Negeri Jember sebagai Politeknik Terkemuka di Asia pada tahun 2025.

**Fungsi dan Tujuan PINTU:** PINTU adalah portal layanan resmi yang menyediakan informasi akademik, administrasi, dan berbagai layanan lain bagi mahasiswa, dosen, dan masyarakat umum. Portal ini dirancang untuk memberikan kemudahan akses terhadap informasi dan layanan akademik serta administrasi dengan cepat, tepat, dan efisien.

Waktu jam operasi, waktu pelayanan Pusat Informasi dan Layanan Terpadu (PINTU) Politeknik negeri jember adalah

- Senin – Kamis (08.00 - 16.00) 12.00 - 13.00 Istirahat
- Jum'at (08.00 - 16.30) 11.00 - 13.00 Sholat + Istirahat
- Sabtu – Minggu LIBUR

### **Kontak Detail**

- Telephone : (0331) 333532
- Fax : (0331) 333531
- Website : [www.polije.ac.id](http://www.polije.ac.id)

Layanan yang Disediakan: PINTU menawarkan berbagai layanan, termasuk:

- Informasi Akademik: Menyediakan jadwal kuliah, kalender akademik, informasi pendaftaran, kegiatan mahasiswa, dan prosedur akademik lainnya.
- Layanan Mahasiswa: Memberikan panduan administrasi seperti Kartu Hasil Studi (KHS), dan layanan administrasi lainnya.
- Informasi Umum: Memuat informasi seputar profil kampus, fasilitas, program studi, dan kontak penting bagi mahasiswa dan masyarakat umum.
- Pengumuman dan Agenda: Menyediakan informasi terkini mengenai acara, seminar, ujian, beasiswa, dan pengumuman lainnya.

Kontak dan Komunikasi: Memberikan akses ke nomor kontak dan layanan komunikasi yang berguna untuk mahasiswa, dosen, dan masyarakat.

Aksesibilitas: PINTU dapat diakses secara online melalui portal yang mengintegrasikan berbagai layanan dalam satu platform, memungkinkan pengguna untuk mengakses informasi kapan saja dan di mana saja. Dengan fitur layanan mandiri, mahasiswa dan pengguna lainnya dapat mengakses informasi dan layanan dengan mudah tanpa perlu datang langsung ke bagian administrasi.

Manfaat PINTU untuk Civitas Akademika:

- Mahasiswa: Memudahkan akses informasi perkuliahan, jadwal, administrasi, dan layanan lainnya yang dibutuhkan selama proses belajar.
- Dosen: Memungkinkan pengelolaan dan akses informasi terkait kegiatan mengajar, jadwal perkuliahan, serta berkomunikasi dengan mahasiswa.
- Masyarakat Umum: Mempermudah akses informasi tentang Politeknik Negeri Jember, program studi, fasilitas, dan acara yang diselenggarakan kampus.

Layanan Unggulan yang Disediakan oleh PINTU Politeknik Negeri Jember: Berikut beberapa layanan unggulan yang disediakan oleh PINTU untuk memenuhi kebutuhan civitas akademika dan masyarakat:

1. Usulan Pensiun Dini: Layanan yang memfasilitasi pengajuan pensiun dini bagi pegawai berstatus CPNS dan PNS.
2. Usul Kartu TASPEN: Layanan untuk mendapatkan Kartu TASPEN yang wajib dimiliki oleh PNS.
3. Peminjaman dan Penyewaan BMN (Gedung Serba Guna): Layanan penyewaan fasilitas kampus untuk keperluan kegiatan.
4. Peliputan Media: Layanan peliputan kegiatan di lingkungan Politeknik Negeri Jember.
5. Bidang Pengaduan Masyarakat: Tempat bagi masyarakat untuk menyampaikan keluhan dan masukan.
6. Kartu Pegawai Hilang: Layanan pengurusan kartu pegawai yang hilang.
7. Usul Kartu Istri/Suami: Layanan pengajuan kartu identitas untuk pasangan pegawai.
8. Wisata Edukasi dan Studi Banding: Program wisata edukasi bagi masyarakat dan instansi lain yang ingin belajar dari Politeknik Negeri Jember.
9. Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik: Layanan legalisasi dokumen akademik bagi lulusan.
10. Permohonan Data dan Informasi: Layanan penyediaan data dan informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat atau instansi.

Berikut penjelasan lebih lanjut mengenai tiap layanan unggulan:

### **1. Layanan Usul Pensiun Dini PNS**

Layanan ini disediakan untuk memfasilitasi pegawai negeri sipil (PNS) atau calon pegawai negeri sipil (CPNS) yang ingin melakukan pensiun dini. Proses ini melibatkan pemeriksaan berkas oleh unit layanan terpadu dan verifikasi oleh bagian kepegawaian. Setelah semua persyaratan terpenuhi, pemohon akan menerima surat pengantar permohonan pensiun dini.

Dengan adanya layanan-layanan ini, PINTU Politeknik Negeri Jember siap memberikan layanan terbaik, efisien, dan berintegritas tinggi kepada seluruh civitas akademika dan masyarakat umum. Mari bersama-sama memanfaatkan PINTU sebagai sarana untuk menciptakan lingkungan kampus yang informatif, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan layanan pendidikan.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember

Pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi oleh unit layanan terpadu ( lengkap )

Dokumen persyaratan diverifikasi oleh bagian kepegawaian ( memenuhi syarat )

Pemohon menerima surat pengantar permohonan pensiun dini.

#### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Pimpinan Unit Kerja / Atasan Langsung
2. Surat permohonan dari yang bersangkutan kepada Direktur Bermaterai 6000
3. Umur minimal 50 Tahun dan memiliki masa kerja keseluruhan 20 tahun
4. Foto Copy Kartu Pegawai
5. Foto Copy Ijazah pada pengangkatan pertama (CPNS )
6. Foto Copy KTP dan Kartu Susunan keluarga ( KSK ) Legalisir
7. Fotocopy Akta kelahiran anak dibawah umur 25 tahun yang masih sekolah dilegalisir
8. Foto Copy Konversi NIP Baru
9. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin ringan atau berat dari pimpinan instansi
10. Data perorangan Calon Penerima Pensiun ( DPCP )
11. Surat keterangan mendapatkan tunjangan keluarga ( KP4 )
12. Surat Keterangan dari tim penguji kesehatan ( RS Pemerintah )
13. Surat pernyataan bermaterai 6000 dari kepala bagian umum dan keuangan bahwa yang bersangkutan tidak mempunyai hutang piutang
14. Pas Foto berwarna 3 x 4 sebanyak 10 Lembar Masing Masing persyaratan 4 ( empat ) set

#### Instruksi Kerja aplikasi

1. Melakukan log in pada aplikasi layanan terpadu
2. Memilih menu Pensiun Dini
3. Meng upload semua persyaratan pada formulir permohonan pensiun dini
4. Tekan tombol simpan
5. Proses tahap pertama telah selesai dan silahkan memantau sistem tracking
6. Dalam menu tracking
7. Jika didapatkan informasi yang ditujukan ke pemohon akan mendapatkan email
8. Jika persyaratan yang diajukan masih kurang memenuhi maka pemohon diwajibkan melakukan proses permohonan mulai awal lagi dan mengupload persyaratan sesuai dengan persyaratan yang diperlukan
9. Pemohon dapat mengambil tembusan surat pengantar permohonan pensiun dini di unit layanan terpadu.

#### INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. pintu@polije.ac.id

2. humas@polije.ac.id

## 2. Layanan Usul Kartu TASPEN

Layanan Usul Kartu TASPEN PNS merupakan layanan bagi pegawai untuk mendapatkan Kartu TASPEN yang wajib dimiliki oleh PNS.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Petugas Unit Layanan Terpadu memeriksa kelengkapan berkas pemohon ( dokumen lengkap )
  - Surat Keterangan dari atasan langsung
  - Surat permohonan kepada direktur
  - Fotocopy Surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga ( KP4 )
  - Fotocopy Surat perintah melaksanakan tugas ( SPMT )
  - Fotocopy Daftar Gaji Terbaru
3. Verifikasi substansi dokumen persyaratan oleh subbag kepegawaian ( memenuhi syarat )
4. Pemohon menerima tembusan surat pengantar pengiriman berkas ke BKN

Instruksi Kerja Aplikasi

1. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
2. Memilih menu Permohonan Kartu TASPEN
3. Mengupload persyaratan permohonan
  - Surat Keterangan dari atasan langsung
  - Surat permohonan kepada direktur
  - Fotocopy Surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga ( KP4 )
  - Fotocopy Surat perintah melaksanakan tugas ( SPMT )
  - Fotocopy Daftar Gaji Terbaru
4. Tekan tombol Simpan Permohonan Kartu TASPEN
5. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
6. Dalam menu tracking
  - jika didapatkan informasi proses disetujui oleh pimpinan,
  - Jika tidak disetujuinya terdapat penjelasan alasan tidak disetujuinya permohonan
7. Pemohon dapat mengambil tembusan surat pengantar pengiriman berkas ke BKN di Unit Layanan Terpadu

INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. [pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id)

2. [humas@polije.ac.id](mailto:humas@polije.ac.id)



### **3. Layanan Peminjaman dan Penyewaan BMN (Gedung Serba Guna)**

Layanan Peminjaman dan Penyewaan Barang Milik Negara (Gedung Serba Guna) merupakan layanan bagi masyarakat umum untuk dapat menggunakan fasilitas yang dimiliki Politeknik Negeri Jember.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi oleh unit layanan terpadu ( lengkap )
3. Dokumen persyaratan diverifikasi oleh bagian umum dan keuangan ( memenuhi syarat )
4. Pemohon mengisi formulir peminjaman gedung
5. Menyetorkan biaya sewa gedung melalui bank kepada Bendahara Penerimaan Politeknik Negeri Jember
6. Pemohon menerima surat ijin pemakaian gedung

Instruksi Kerja Aplikasi Layanan

1. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
2. Memilih menu Penyewaan Gedung
3. Melihat jadwal gedung dengan memilih nama gedung yang diinginkan ( jika tanggal yang diinginkan gedung tidak digunakan )
4. Mengisi formulir dibawah informasi jadwal
  - Pilih gedung yang diinginkan
  - Isi tanggal yang diusulkan
  - Isi keterangan peminjaman
  - Pilih Status Keterangan ( internal / Eksternal )
5. Tekan tombol Simpan Permohonan Peminjaman Gedung
6. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
7. ( Pengguna eksternal ) Dalam menu tracking jika didapatkan informasi proses disetujui oleh pimpinan, pemohon berkomunikasi dengan bagian keuangan untuk memproses kontrak kerja penyewaan gedung.
8. ( Pengguna Internal ) – tidak ada proses pembayaran
9. ( Pengguna Eksternal / Internal ) Jika permohonan tidak disetujui, pemohon juga mendapatkan informasi tentang alasan tidak disetujuinya permohonan yang diminta
10. Pemohon dapat mengambil Surat Ijin Pemakaian Gedung di bagian Unit Layanan Terpadu

INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. [pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id)

2. [humas@polije.ac.id](mailto:humas@polije.ac.id)

#### 4. Layanan Peliputan Media

Layanan Peliputan Media merupakan layanan untuk dapat menggunakan fasilitas yang dimiliki Politeknik Negeri Jember.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi oleh unit layanan terpadu ( lengkap )
3. Dokumen persyaratan diverifikasi oleh bagian humas setelah semua detail operasional disepakati bersama antara pemohon dan sub bagian humas ( memenuhi syarat )
4. Pemohon menerima surat jawaban permohonan Liputan Media

Instruksi Kerja Aplikasi Layanan

1. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
2. Memilih menu Liputan / Media
3. Mengisi formulir
  - Isi tanggal peliputan dan durasi kegiatan
  - Isi keterangan ( alasan permohonan )
  - Upload Surat Resmi Permohonan Dari ( Instansi / Lembaga untuk eksteran ) atau unit internal politeknik negeri jember
4. Tekan tombol Simpan Permohonan Liputan Media
5. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
6. Dalam menu tracking jika didapatkan informasi proses disetujui oleh pimpinan, pemohon berkomunikasi dengan bagian humas untuk memproses detail operasional yang diperlukan untuk kegiatan tersebut. Jika permohonan tidak disetujui, pemohon juga mendapatkan informasi tentang alasan tidak disetujuinya permohonan yang diminta.
7. Bagian humas akan melakukan verifikasi obyek liputan dan membuat press release.
8. surat press release dapat diambil dibagian ult atau dikirimkan melalui email. tahapan ini merupakan tahapan penyelesaian untuk layanan ini.

INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. [pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id)

2. [humas@polije.ac.id](mailto:humas@polije.ac.id)

## **5. Pelayanan Bidang Pengaduan Masyarakat**

Layanan Pelayanan Bidang Pengaduan Masyarakat merupakan layanan bagi masyarakat umum untuk memberikan masukan dan pengaduan tentang berbagai aktivitas layanan di Politeknik Negeri Jember.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Verifikasi pengaduan oleh narahubung dan proses tindak lanjut
3. Koordinasi dengan unit terkait
4. Jawaban Pengaduan Masyarakat

Instruksi Kerja

1. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
2. Memilih menu Pengaduan Masyarakat
3. Mengisi formulir
  - Isi tanggal pengaduan
  - Isi keterangan bidang pengaduannya
  - Upload Surat Pengaduan secara resmi dari pemohon kepada Direktur
4. Tekan tombol Simpan Pengaduan Masyarakat
5. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
6. Dalam menu tracking jika didapatkan informasi tentang jawaban pengaduan yang diperlukan oleh pemohon maka pemohon dapat mengambil Surat Balasan pengaduan di Unit Layanan Terpadu Politeknik Negeri Jember atau surat balasan bisa dikirimkan ke email pemohon

INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. [pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id)

2. [humas@polije.ac.id](mailto:humas@polije.ac.id)

## 6. Layanan Kartu Pegawai Hilang

Layanan Karpeg merupakan merupakan layanan untuk penggantian kartu pegawai yang hilang bagi PNS.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi oleh unit layanan terpadu ( lengkap )
  - Surat Keterangan dari atasan langsung
  - Surat permohonan kepada direktur
  - Pas Foto Suami / Istri 3 x 4 sebanyak 4 buah
  - Surat Keterangan kehilangan dari kepolisian
3. Dokumen persyaratan diverifikasi oleh bagian umum dan keuangan ( memenuhi syarat )
4. Pemohon menerima surat izin pemakaian gedung

Instruksi Kerja Aplikasi Layanan

1. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
2. Memilih menu Kartu Pegawai
3. Mengisi formulir dan upload file persyaratan
4. Tekan tombol Simpan Permohonan Kartu Pegawai
5. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
6. Dalam menu tracking
  - jika didapatkan informasi proses disetujui oleh pimpinan,
  - Jika tidak disetujuinya terdapat penjelasan alasan tidak disetujuinya permohonan
7. Pemohon dapat mengambil tembusan surat pengantar pengiriman berkas permohonan karpeg ke BKN di Unit Layanan Terpadu

INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. [pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id)

2. [humas@polije.ac.id](mailto:humas@polije.ac.id)

## 7. Layanan Usul Kartu Istri/Suami

Layanan Usul Kartu Istri/Suami merupakan layanan dalam rangka untuk mendapatkan kartu Suami/Istri yang wajib dimiliki oleh pegawai dan dikhususkan kepada CPNS dan PNS.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Petugas Unit Layanan Terpadu memeriksa kelengkapan berkas pemohon ( dokumen lengkap )
  - Surat Keterangan dari atasan langsung
  - Surat permohonan kepada direktur
  - Fotocopy akte nikah dilegalisir
  - Pas Foto Suami / Istri 3 x 4 sebanyak 4 buah
  - Laporan Perkawinan Pertama ( formulir terlampir )
3. Verifikasi substansi dokumen persyaratan oleh subbag kepegawaian ( memenuhi syarat )
4. Pemohon menerima surat pengantar usulan kartu istri / suami

Instruksi Kerja Aplikasi

1. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
2. Memilih menu Permohonan Karis
3. Mengupload persyaratan permohonan
  - Surat Keterangan dari atasan langsung
  - Surat permohonan kepada direktur
  - Fotocopy akte nikah dilegalisir
  - Pas Foto Suami / Istri 3 x 4 sebanyak 4 buah
4. Tekan tombol Simpan Permohonan Karis
5. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
6. Dalam menu tracking
  - jika didapatkan informasi proses disetujui oleh pimpinan,
  - Jika tidak disetujuinya terdapat penjelasan alasan tidak disetujuinya permohonan
7. Pemohon dapat mengambil Surat pengantar usulan kartu istri / suami di unit layanan terpadu

INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. [pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id)

2. [humas@polije.ac.id](mailto:humas@polije.ac.id)

## **8. Pelayanan Wisata Edukasi dan Studi Banding**

### **Persyaratan Pelayanan**

1. Pemohon menyampaikan permohonan tertulis, di tujukan ke alamat : Direktur Politeknik Negeri Jember, Jalan Mastrip PO.BOX 164 Jember
2. Pemohon hadir langsung di Kampus Politeknik Negeri Jember atau melalui Telepon, Email atau Media sosial untuk menanyakan tatacara maupun teknis lainnya;

### **Instruksi Kerja Aplikasi Layanan**

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi oleh unit layanan terpadu ( lengkap )
3. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
4. Memilih menu Wisata Edukasi / Studi Banding
5. Mengisi formulir
  - Isi Bidang / Topik dan Unit Tujuan yang diinginkan
  - Isi tanggal kegiatan yang diusulkan
  - Isi keterangan ( dasar permohonan )
  - Upload Surat Resmi Permohonan Dari Instansi / Lembaga
6. Tekan tombol Simpan Permohonan Wisata Edukasi / Studi Banding
7. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
8. Dalam menu tracking jika didapatkan informasi proses disetujui oleh pimpinan, pemohon berkomunikasi dengan bagian humas untuk memproses detail opsional yang diperlukan untuk kegiatan tersebut.
9. Jika permohonan tidak disetujui, pemohon juga mendapatkan informasi tentang alasan tidak disetujuinya permohonan yang diminta
10. Pemohon dapat mengambil Surat Balasan Permohonan Wisata Edukasi / Studi Banding di Unit Layanan Terpadu Politeknik Negeri Jember atau surat balasan bisa dikirimkan ke email pemohon.

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

1. Pemohon dapat mencari informasi terkait Wisata Edukasi maupun Studi Banding baik melalui surat atau sekedar permintaan informasi dan tatacara berkunjung wisata edukasi dan studi banding dengan cara datang langsung, melalui email, telepon, dan media sosial.
2. Petugas informasi mengarahkan kepada kepala humas untuk mendapatkan informasi tatacara berkunjung wisata edukasi dan studi banding serta melakukan koordinasi awal tentang jadwal dan unit produktif yang akan dikunjungi
3. Bidang Tata Usaha atau petugas informasi menerima surat permintaan berkunjung wisata edukasi maupun studi banding dan selanjutnya dicatat dan didokumentasikan.
4. Diarahkan ke sekretariat Direktur untuk mendapatkan disposisi Direktur, Wakil Direktur dan Unit Terkait.
5. Sinkronisasi dan koordinasi dengan unit kerja terkait materi dan jadwal sesuai permintaan pemohon

6. Pemohon menerima jawaban dan selanjutnya melaksanakan kunjungan, wisata edukasi, dan studi banding

Biaya / Tarif : Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Informasi tentang jadwal,tatacara dan unit produktif serta materi yang dikunjungi dan dipelajari

Penanganan pengaduan, saran, dan , masukan

1. Pengaduan dan masukan dapat di sampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Direktur Politeknik Negeri Jember, Jalan Mastrip Jember dan akan dikoordinir oleh Kepala Humas untuk tindak lanjutnya;
2. Pengaduan dan Masukan dapat juga melalui:

INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. pintu@polije.ac.id

2. humas@polije.ac.id

Faksimil :0331-333531

## 9. Layanan Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi oleh unit layanan terpadu ( lengkap )
3. Dokumen persyaratan diverifikasi oleh bagian Akademik ( memenuhi syarat )
4. Bagian Akademik melakukan proses legalisir dan diserahkan ke bagian ULT
5. Operator ULT mengirimkan notifikasi pemberitahuan jika proses legalisir selesai melalui aplikasi dan email pemohon
6. Pemohon dapat mengambil berkas legalisir.

### Instruksi Kerja Aplikasi

1. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
2. Memilih menu Legalisir Ijazah
3. Mengupload persyaratan permohonan
  - Berkas ijazah ( Hasil Scan, foto tidak diperkenankan )
  - Berkas Transkript ( Hasil Scan, foto tidak diperkenankan )
4. Tekan tombol Simpan Permohonan Legalisir
5. Proses tahap pertama telah selesai dan sistem tracking dapat diakses.
6. Dalam menu tracking
  - jika didapatkan informasi proses disetujui oleh pimpinan,
  - Jika tidak disetujuinya terdapat penjelasan alasan tidak disetujuinya permohonan
7. Pemohon dapat mengambil berkas ijazah dan transkrip yang telah dilegalisir di Unit Layanan Terpadu

### INFORMASI LEBIH LANJUT

TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221

E-MAIL : 1. [pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id)

2. [humas@polije.ac.id](mailto:humas@polije.ac.id)



## 10. Permohonan Data dan Informasi

### Persyaratan Pelayanan

1. Pemohon menyampaikan permohonan tertulis, ditujukan ke Direktur Politeknik Negeri Jember, Jalan Mastrip PO.BOX 164 Jember
2. Pemohon hadir langsung di Kampus Politeknik Negeri Jember atau melalui Telepon, Email atau Media sosial;

### Sistem, mekanisme, dan prosedur

1. Pemohon Melakukan Registrasi Terlebih dahulu di <http://Pintu.polije.ac.id> atau Datang Langsung ke Kantor Pusat Informasi dan Pelayanan Terpadu Politeknik Negeri Jember
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi oleh unit layanan terpadu ( lengkap )
3. Melakukan log-in pada aplikasi Pelayanan Terpadu
4. Memilih menu Permohonan data dan informasi
5. Apabila data dan informasi menurut ketersediaan dan sifatnya berkaitan dengan unit kerja tertentu, maka permintaan data dan informasi tersebut, diarahkan kepada Direktur untuk mendapatkan disposisi;
6. Direktur Mendisposisi permintaan data dan informasi kepada Wakil Direktur dan unit kerja terkait, untuk tindak lanjut; Petugas informasi dengan rekomendasi Kepala Humas dapat memberikan data dan informasi sesuai ketersediaannya kepada pemohon data dan informasi;
7. Pemohon menerima data dan informasi yang dibutuhkan.

### Jangka waktu penyelesaian

1. Data dan informasi yang bersifat terbuka dan tersedia/siap, jangka waktu yang dibutuhkan maksimal 5 (lima) menit;
2. Data dan informasi yang bersifat tertentu dan harus melalui disposisi pimpinan, maksimal 3 (tiga) hari.

Biaya/tarif : Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- Produk unggulan, Teknologi Terapan;
- Peraturan atau kebijakan bidang akademik dan kemahasiswaan;
- Data dan informasi yang berkaitan dengan kelembagaan lainnya

### Penanganan pengaduan, saran, dan , masukan

1. Pengaduan dan masukan dapat di sampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Direktur Politeknik Negeri Jember, Jalan Mastrip Jember dan akan dikoordinir oleh Kepala Humas untuk tindak lanjutnya;
2. Pengaduan dan Masukan dapat juga melalui:

INFORMASI LEBIH LANJUT TLP : (0331)-333533 / EXTENTION 160/221 E-MAIL : 1.

[pintu@polije.ac.id](mailto:pintu@polije.ac.id) 2. [Humas@polije.ac.id](mailto:Humas@polije.ac.id) Faksimil :0331-333531