



Laporan Mingguan

Campus Leaders Program Batch 8

**Sekawan's
TB Jember**

4- 7 Maret 2024

AKSI REAKSI

**Akselarasi, Kolaborasi, Sinkronisasi,
Inklusif, Responsif, Aktual, dan Inovasi**



Sustainable



Collaboration



Inovation



Fundraising Progress

Campus Leaders Program Batch II

4-7 Maret 2024

Advokasi Progress

Campus Leaders Program Batch II

4-7 Maret 2024

Perpro Progress

Campus Leaders Program Batch II

4-7 Maret 2024

Komunikasi Progress

Campus Leaders Program Batch II

4-7 Maret 2024

IT Database Progress

Campus Leaders Program Batch II

4-7 Maret 2024



Perpro Progress

Campus Leaders Program Batch 8

4- 7 Maret 2024

Peningkatan Temuan Kasus Baru TB

Berbasis Kreatif dan Masif

Senin



Diskusi bersama Yabhysa

- Form Skrining awal TBC untuk masyarakat umum

Diskusi di EJSC

- Diskusi Timeliene & Konsep WA Bot Website Skrining IT

Rabu



Mengirim surat ke dinkes

- Menunggu konfirm 1 minggu kedepan

KAK

- Menyusun Draft KAK

Selasa



Draft Brainstorming WA Bot

- ACC mentor terkait konsep Konfirmasi ulang Bakesbangpol

- Dokumen siap TTD Pejabat Bakesbangpol

Kamis



KAK

- Menyusun Draft KAK
- Draft KAK Rinci sdh terselesaikan

Evaluasi

- Surat Rekom bakesbangpol telat, karena kendala website
- Menunggu visual design Komunikasi

Rekom

- Mendatangi langsung bakesbangpol
- Mem follow up Komunikasi



Inovasi Model Penyuluhan TB yang Kreatif dan Variatif



Senin, 4 Maret 2024

Kegiatan

- Koordinasi dengan Divisi Komunikasi terkait sasaran Pondok Pesantren dan konten edukasi

Capaian

- Sasaran Pondok Pesantren menunggu data dari Yabhysa

Evaluasi

- Proses diskusi lebih intens

Rekomendasi

- Menentukan konsep konten edukasi

Selasa, 5 Maret 2024

Kegiatan

- Menentukan hari pelaksanaan Bincang TB (Live Instagram) dan narasumber

Capaian

- Pelaksanaan Bincang TB tanggal 29 Maret dan pematernya dari Dokter dan Pak Iwan

Evaluasi

- Penentuan narasumber sering berganti

Rekomendasi

- Segera menghubungi narasumber

Rabu, 6 Maret 2024

Kegiatan

- Membuat surat undangan Narasumber Bincang TB (Live Instagram)

Capaian

- Penyelesaian pembuatan surat undangan narasumber

Evaluasi

- Penyesuaian dengan kop surat serta menunggu nomor surat

Rekomendasi

- Mengantarkan surat undangan kepada narasumber

Kamis, 7 Maret 2024

Kegiatan

- Menyelesaikan Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Capaian

- Proses penyelesaian pengerjaan Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Evaluasi

- Pengerjaan Kerangka Acuan Kerja (KAK) sedikit terhambat

Rekomendasi

- Segera menyelesaikan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan konsultasi bersama mentor

Pendampingan dan Peningkatan Angka Kesembuhan Pasien TB



Kegiatan

- a. Senin
Mempersiapkan materi untuk modul pendampingan dan membuat form pendampingan
- b. Selasa
Koordinasi dengan PS untuk pendampingan
- c. Rabu
Mempersiapkan KAK dan mengatur ulang jadwal pendampingan
- d. Kamis
Melakukan pendampingan dan meneruskan tugas KAK

Evaluasi

- a. Mempersiapkan pendampingan dengan lebih teliti, seperti permasalahan lokasi dan dokumentasi. Karena kendala dari pendampingan adalah jarak yang jauh dan kendaraan

Capaian

- a. Memperoleh beberapa materi untuk modul pendampingan
- b. Jadwal pendampingan sudah diatur ulang
- c. Form pendampingan telah diselesaikan

Rekomendasi

- a.. Tempat tergantung PS
- b. Kendaraan bisa boncengan dengan teman, karena sudah direkomendasikan 3 orang membawa 2 motor
- c. Sebelum melakukan dokumentasi, pastikan meminta izin terlebih dahulu serta melihat situasi dan kondisi. Atau ajak pasien ke depan sebentar 'jika' dalam kondisi baik

**4 Maret - 7
Maret 2024**

Public Event

29 Maret & 19 Mei

Kegiatan



- 4 : Diskusi bersama Yabhysa terkait screening
- 5 : Pembuatan surat undangan dinkes
- 6 : Diskusi pembicara narasumber live ig
- 7: Pembuatan KAK public event

Capaian



- 4: Screening dibantu kader Yabhysa
- 5: Konsultasi bersama mentor
- 6: Penentuan pembicara narasumber
- 7: Penyelesaian KAK public event

Evaluasi



- 4: proses diskusi seharusnya lebih mendetail
- 5: Kop surat disesuaikan dengan format
- 6: Progressnya lambat
- 7: Masih belum selesai menyusun rundown

Rekomendasi



- 4: Berdiskusi lebih lanjut dengan mbak yola
- 5: Segera mengantarkan surat perijinan ke dinkes
- 6: Segera menghubungi pihak terkait
- 7: Segera berkonsultasi dengan mentor

Pembentukan Kelompok Masyarakat Peduli TBC pada Desa Siaga TB



Senin, 04 Maret 2024

Kegiatan : • Diskusi dengan divisi lain mengenai hasil audiensi dengan YABHYSA

Capaian : • Menentukan tanggal perizinan ke kecamatan

Evaluasi : • Perubahan rencana kegiatan yang awalnya langsung ke kecamatan berubah menjadi ke dinas pemberdayaan masyarakat desa terlebih dahulu

Rekomendasi : • Lebih sering berkordinasi dengan divisi advokasi

Selasa, 05 Maret 2024

Kegiatan : • Membuat surat izin berkegiatan di kecamatan
• Merancang KAK
• Diskusi tanggal pelaksanaan dengan mentor

Capaian : • Surat Izin selesai tinggal menunggu nomor surat
• KAK masih dalam pengerjaan
• Tanggal 14 mengantar surat ke kecamatan, dan tanggal 13 ke dinas pemberdayaan masyarakat desa

Evaluasi : • Data dari dinkes masih belum ada
• Sempat bingung isi dari KAK

Rekomendasi : • Memakai data sementara dari YABHYSA yaitu mengenai kecamatan tertinggi yaitu sumberasi
• Memakai refrensi KAK sebelumnya namun ada beberapa subab yang tidak dicantumkan

Rabu, 06 Maret 2024

Kegiatan : • Menyelesaikan KAK

Capaian : • KAK sudah 70%

Evaluasi : • Masih bingung untuk latar belakang dan pasal pasal pendukung

Rekomendasi : • Membaca lebih giat lagi dan bertanya ke mentor

Kamis, 08 Maret 2024

Kegiatan : • Menyelesaikan KAK

Capaian :

Evaluasi :

Rekomendasi :


```
role_id' => $role_details['role_id'];
'resource_id' => $resource_details['resource_id'];
);
rule_exists( $resource_details['id']
access == false ) {
Remove the rule as there is current
tails['access'] = !$access;
s->_sql->delete( 'acl_rules', $de
Update the rule with the new access
s->_sql->update( 'acl_rules', arr
$this->rules as $key=>$rule ) {
$details['role_id'] == $rule['ro
if ( $access == false ) {
unset( $this->rules[ $key ] );
} else {
$this->rules[ $key ]['access'] =
}
```

IT Database Progress

Campus Leaders Program Batch 8

4- 7 Maret 2024

KEGIATAN:

Tim melaksanakan progres pengembangan website, menambahkan navlink pada landing page. Diskusi dengan divisi Perpo terkait fitur Screening dan juga melakukan mentoring

CAPAIAN KEGIATAN:

navlink landing page untuk Screening dan Dokumen, sistem screening pada website yang sudah dirancang.

EVALUASI:

Mendiskusikan ulang alur sistem untuk fitur Screening pada website

REKOMENDASI:

navlink diubah menjadi dropdown, rekomendasi saat mentoring adalah lebih semangat lagi dalam progres pengembangan web



KEGIATAN:

- Diskusi pemetaan fitur pada website
- Seluruh anggota problem solving akses website.

CAPAIAN KEGIATAN:

- Mendapatkan pemetaan fitur yang fix.
- seluruh anggota bisa akses website dengan mencoba push readme.

EVALUASI:

Diskusi ulang peletakan fitur yang sudah didiskusikan bersama tim kepada mentor.

REKOMENDASI:

- Penambahan fitur seperti dokumen dan screening diletakkan pada menu lainnya.
- Peta persebaran fasyankes diletakkan di menu lainnya.



SELASA 5 Maret 2024



KEGIATAN:

Tim mulai membuat progress fitur screening di website dan membuat fitur tempat fasilitas layanan kesehatan yang tersedia

CAPAIAN KEGIATAN:

Progress dari fitur screening sudah selesai tahap pembuatan form dan sedang dalam progress backend untuk menerima input user serta fitur tempat layanan kegiatan sudah berhasil diselesaikan

EVALUASI:

Lebih giat lagi dalam mengembangkan progress dan push ke github agar pekerjaan cepat terselesaikan

REKOMENDASI:

Backend pada form input data screening segera dapat diselesaikan sehingga bisa menerima input user dan lebih giat lagi dalam hal dokumentasi harian



RABU
6 Maret 2024





Sekawan's TB Jember.

Ayo Berperan Aktif, Menemukan,
dan juga Mendampingi Pasien TBC

Email

Password

Masuk

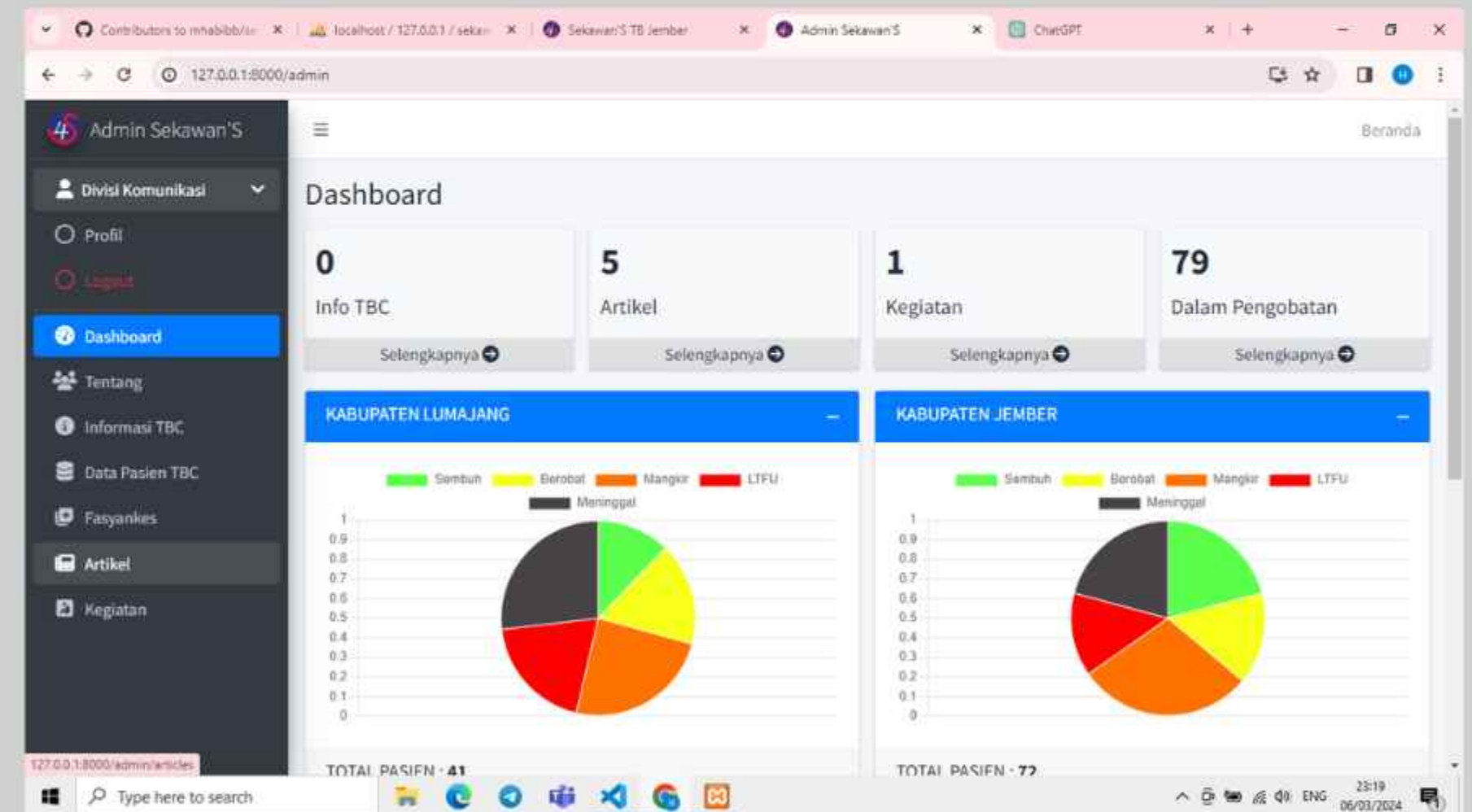
Tambah Data

Halaman Tambah Data

+
Tambah



Dokumentasi 7 Maret 2024





Fundraising Progress

Campus Leaders Program Batch 8

please support our
fundraiser

thank you!

4- 7 Maret 2024

Senin, 4 Maret 2024

Kegiatan

- Melakukan audiensi dengan Yabhysa, terkait program divisi fundraising yaitu kegiatan open donasi melalui pembuatan video dengan melibatkan pasien TB dalam video tersebut
- Menyusun rancangan proposal sponsorship yang akan digunakan untuk mendapat dukungan program dari pihak stakeholder

Capaian Kegiatan

- Mendapatkan informasi dari pihak Yabhysa terkait permintaan rekomendasi pasien TB untuk pembuatan video open donasi
- Mendapatkan informasi dari pihak Yabhysa bahwa pada tanggal 24 Maret 2024 akan diadakan pemecahan rekor muri pemberian **"Genteng Kaca"** kepada pasien TBC di RS Paru.
- Menyelesaikan rancangan proposal sponsorship

Senin, 4 Maret 2024

Evaluasi

- Tim melakukan pertimbangan terkait hasil dari donasi akan disalurkan kepada pasien dalam bentuk uang atau barang
- Tim melakukan pertimbangan kembali terkait timeline pembuatan video open donasi yang berkolaborasi dengan divisi komunikasi

Rekomendasi

- Hasil pertimbangan terkait bentuk penyaluran donasi kepada pasien maka hasil donasi akan disalurkan berupa barang.
- Hasil dari pertimbangan terkait pembuatan video open donasi maka kami memilih untuk menggunakan pamflet sebagai bentuk implementasi dari KPI 5

Selasa, 5 Maret 2024

Kegiatan

- Melakukan pembuatan proposal sponsorship untuk mendapatkan dukungan program dari pihak stakeholder
- Melakukan pembuatan rancangan isi pamflet open donasi sebagai pengganti video open donasi

Capaian Kegiatan

- Menyelesaikan isi proposal sampai bagian bentuk kegiatan
- Menyelesaikan rancangan isi pamflet open donasi untuk diserahkan kepada divisi komunikasi

Selasa, 5 Maret 2024

Evaluasi

- Dalam pembuatan proposal sponsorship, tim membutuhkan data terkait deskripsi kegiatan, RAB, dan timeline dari program kerja tiap divisi yang akan dimasukkan dalam proposal

Rekomendasi

- Divisi fundraising melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait deskripsi kegiatan, sasaran, RAB, dan timeline program kerja tiap divisi yang akan dimasukkan dalam proposal.

Rabu, 6 Maret 2024

Kegiatan

- Melakukan revisi pamflet yang telah dibuat oleh divisi komunikasi
- Melanjutkan pengerjaan proposal sponsorship

Capaian Kegiatan

- Menetapkan hasil revisi pamflet open donasi dari divisi komunikasi
- Menyelesaikan proposal sponsorship

Evaluasi

- Melakukan follow up kepada divisi perpro terkait deskripsi kegiatan yang kurang tepat.

Rekomendasi

- Melakukan pengecekan kembali proposal sponsorship keesokan harinya

Kamis, 7 Maret 2024

Kegiatan

- Melakukan pengecekan kembali proposal sponsorship
- Membuat ppt evaluasi mingguan yang akan dipresentasikan kepada mentor

Capaian Kegiatan

- Menyelesaikan proposal sponsorship yang telah dicek ulang dan menyerahkan kepada divisi komunikasi untuk di desain
- Menyelesaikan ppt evaluasi mingguan

Evaluasi

- Melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait evaluasi mingguan sebelum dipresentasikan kepada mentor

Rekomendasi

-



Advokasi Progress

Campus Leaders Program Batch 8

4- 7 Maret 2024

Senin, 4 Maret 2024

Rincian Kegiatan:

- Melakukan kunjungan ke Yabhysa terkait dengan data-data yang berhubungan dengan jumlah fasyankes, audiens dengan pihak bupati jumlah kader TBC, jumlah orang yang terkena TBC, dan data-data terkait dengan public event yang akan dilakukan oleh Sekawan TB Jember.
- Mengerjakan penyesuaian kegiatan di EJSC Jember terkait dengan proker yang membutuhkan beberapa perubahan dan penyesuaian dikarenakan terdapat beberapa kendala dari beberapa KPI.

Selasa, 5 Maret 2024

Rincian Kegiatan:

Membuat gambaran besar dan mencari beberapa data pendukung di internet terkait dengan substansi dari policy brief yang akan digunakan untuk audiensi ke pihak Pemerintah Desa dan pihak Bupati terkait dengan TBC. Dari kegiatan ini menghasilkan kesepakatan latar belakang dari policy brief. Selain itu, selama 8 jam bekerja kita juga melakukan perubahan kegiatan dari KPI yaitu menghasilkan fix kegiatan berupa kegiatan audiensi lembaga pendidikan melalui modul pembelajaran interaktif yang rencananya akan dilakukan untuk siswa SMP di Jember. Dari perubahan ini kita juga melakukan koordinasi dengan mentor dan dari pihak mentor menyetujui terkait kegiatan yang akan dilakukan.

Rabu, 6 Maret 2024

Rincian Kegiatan :

Mahasiswa melakukan kunjungan ke Dinas Kesehatan (Dinkes) Kab. Jember untuk memberikan surat pengantar dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kab. Jember sebagai syarat SOP untuk meminta dokumen terkait kasus TBC di Kab. Jember, sebagai sumber data yang akan digunakan untuk penyusunan policy brief. Setelah melakukan kunjungan ke Dinkes, mahasiswa melanjutkan diskusi terkait susunan modul pembelajaran interaktif yang terdiri dari pengenalan TBC, Permainan edukasi, Asesmen, Apresiasi

Kamis, 7 Maret 2024

Rincian Kegiatan:

Divisi advokasi melanjutkan pembuatan Modul melanjutkan dari rangkai-rangka yang dicari pada hari sebelumnya, kami juga melakukan diskusi terkait topik yang dicantumkan didalam Modul tbc di Jember. Selain itu juga melakukan pendampingan serta kunjungan kepada pasien TB RO bersama dengan kader TB untuk mengetahui terkait perkembangan kesehatan dari pasien sebagai bentuk kontrol terkait pengobatan yang sudah dilakukan oleh pasien.

Senin, 4 Maret 2024

Evaluasi :

Perlu adanya sinkronisasi antara KPI dengan kondisi lapangan terkait pembuatan shelter TBC, Adanya ketidakpastian terkait tindak lanjut dari hasil audiensi antara pihak YABHYSA dengan pemerintah.

Rekomendasi :

Meningkatkan intensitas komunikasi dengan YABHYSA serta pihak terkait agar terjalin koordinasi yang jelas dan pasti

Selasa, 5 Maret 2024

Evaluasi :

Minimnya data terkait TBC di Kabupaten Jember yang dapat diakses oleh public sehingga penyusunan policy brief terhambat

Rekomendasi :

Perlu adanya data terkait jumlah pasien TBC di Kabupaten Jember yang bisa diakses oleh publik dengan cara meminta data di Dinas Kesehatan untuk dapat di akses serta di publikasikan jumlah pasien TBC

Rabu, 6 Maret 2024

Evaluasi :

Keterlambatan dalam mengajukan permintaan dokumen terkait TBC ke Dinkes sehingga penyusunan policy brief terhambat.

Rekomendasi :

Mengajukan permintaan data ke lembaga lain yang memiliki data TBC tanpa perlu mengikuti prosedur yang panjang.

Kamis, 7 Maret 2024

Evaluasi :

Membuat modul dengan isi konten yang mudah dimengerti oleh pelajar sehingga dapat menarik minat pelajar untuk membaca dari isi modul.

Rekomendasi :

Mencari lebih banyak referensi modul yang penyampaian serta penyajiannya mudah dipahami oleh pelajar.



Komunikasi Progress

Campus Leaders Program Batch 8

4- 7 Maret 2024

Kegiatan Harian

Senin, 4 Maret 2024

- Melakukan kunjungan ke YABHYSA untuk persiapan ke dinas kesehatan dan audiensi ke pondok pesantren
- Perancangan project plan video profile sekawan TB
- Pembahasan isi konten buku saku

Selasa, 5 Maret 2024

- Pengerjaan buku saku
- Pengisian content planning
- Pembuatan visual guideline
- Pembuatan poster open donasi fundraising

Rabu, 6 Maret 2024

- Pembuatan konten reels ig sekawan collab with divisi IT, advo, fundraising, perpro
- Pembuatan press release kunjungan YABYSHA untuk diupload di website sekawan
- Menyelesaikan content planning bulan Maret

Kamis, 7 Maret 2024

- Menyelesaikan visual guideline
- Pembahasan progress buku saku
- Konsep foto id card
- Membuat konten untuk reels ig sekawan / tiktok

Capaian Kegiatan

Senin, 4 Maret 2024

- Mendapatkan informasi dari YABHYSA untuk audiensi lebih lanjut ke dinas kesehatan dan pondok pesantren
- Pengembangan sub bab buku saku
- Recap kegiatan kunjungan ke YABHYSA

Selasa, 5 Maret 2024

- Poster fundraising open donasi

Capaian Kegiatan

Rabu, 6 Maret 2024

- Press release kunjungan ke YABHYSA
- Content planning bulan maret selesai

Kamis, 7 Maret 2024

- Visual guideline selesai

EVALUASI SDM

CLP 8 SEKAWAN



**Manajemen Resiko dan
Bencana**



Manajemen Waktu



Manajemen Prioritas



KEGIATAN HARIAN



Senin: Diskusi mandiri efektif oleh masing-masing divisi mengenai sinkronisasi program dengan kondisi dan informasi yang telah didapatkan dari audiensi dengan YABHYSA. Target pada hari ini adalah seluruh mahasiswa magang mengerti dan paham dengan kondisi lapangan yang ada

Selasa: Melanjutkan diskusi mandiri efektif yang dilakukan oleh mahasiswa magang mengenai "breakdown" kegiatan yang akan dilakukan. Penyesuaian dari hari sebelumnya dibuatkan juklak dan juknis agar kerja mahasiswa magang bisa terarah.

Rabu: Menyerahkan surat rekomendasi dari bakesbangpol ke Dinas Kesehatan serta menyusun Rencana Kerja KAK. Melanjutkan diskusi mandiri efektif untuk breakdown RAB sponsorship.

Kamis: Mengerjakan KAK sekaligus berprogres untuk divisi dan capaian masing-masing. Meringkas kegiatan dari hari sebelumnya dan membuat evaluasi divisi.



Evaluasi



- Masih banyak mahasiswa magang yang tidak disiplin waktu
- Masih banyak mahasiswa yang tidak mengerjakan jobdesc nya sesuai dengan tugasnya
- Kurangnya koordinasi dan alur perizinan yang masih rancu sehingga mahasiswa merasa kebingungan

Rekomendasi



- Membuat presensi dan memasifkan kegiatan disetiap harinya
- Membuat juklak juknis agar pekerjaan menjadi terarah dan tidak tumpang tindih
- Membuat alur perizinan yang disepakati bersama (setidaknya oleh BPI dan Mentor)

Tata Tertib

CLP 8 Sekawan

1. Mahasiswa wajib mengikuti magang dengan jam yang sesuai dengan konversi
2. Mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater kampus dan mitra
3. Mahasiswa wajib hadir dalam agenda yang telah ditentukan dan disepakati bersama (setidaknya oleh BPI dan Mentor)
4. Mahasiswa wajib mengisi presensi setiap harinya sesuai dengan instruksi yang ada
5. Mahasiswa wajib melaporkan bukti izin sesuai dengan alur yang telah disepakati bersama (setidaknya oleh BPI dan Mentor)
6. Mahasiswa wajib terlepas dari NAPZA
7. Mahasiswa dihimbau untuk tidak merokok baik konvesional ataupun elektrik jika sedang berkegiatan (terutama dalam pendampingan pasien)
8. Mahasiswa wajib menjaga sopan santun dalam berkegiatan
9. Mahasiswa memiliki toleransi ketelambatan menghadiri agenda selama 15 menit dari waktu yang telah ditentukan.
10. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi saat berkegiatan

Teguran Pelanggaran

- 1.SP 1 : Peringatan ringan berupa teguran oleh atasan dan sifatnya himbauan atau larangan untuk tidak melakukan pelanggaran.
- 2.SP 2 : Peringatan keras dan dikoordinasikan kepada pihak BCF untuk bisa ditindaklanjuti agar tidak melanggar setelahnya. Peringatan ini bersifat memengaruhi nilai dari mahasiswa magang.
- 3.SP 3 : Dikeluarkan dengan tidak terhormat jika terbukti melakukan kesalahan yang besar serta mencoreng nama Sekawan's TB Jember dan BCF. Kampus mahasiswa akan masuk daftar hitam atau blacklist untuk magang berikutnya oleh BCF.

Terima Kasih

Selamat berprogres dan bertumbuh bersama

