



Déclaration de Travail d'Architecture

Projet : Approvisionnement alimentaire géographique responsable

Client : Foosus

Table des Matières

1. Objet de ce document
2. Déclaration de travail d'architecture
3. Objectifs et périmètre
4. Rôles et responsabilités
5. Approche architecturale
6. Plan de travail
7. Risques et facteurs de réduction
8. Critères d'acceptation et procédures
9. Approbations signées

Information sur le document

<i>Nom du projet</i>	Approvisionnement alimentaire géographique responsable
<i>Préparé par :</i>	Théo VACANT
<i>N° de version du document :</i>	0.1
<i>Titre :</i>	<i>Déclaration de travail d'architecture</i>
<i>Date de version du document :</i>	2023-08-04
<i>Revu par :</i>	
<i>Date de révision :</i>	
<i>Liste de distribution :</i>	
<i>De :</i>	Théo VACANT
<i>Date :</i>	2023-08-04
<i>Email :</i>	Theovacant@gmail.com
<i>Pour Action :</i>	
<i>Date de rendu :</i>	
<i>Types d'action :</i>	Approbation, Révision, Information, Classement, Action requise, Participation à une réunion, Autre (à spécifier)

Objet de ce document

Ce document est une Déclaration de travail d'architecture pour le <<projet XXX>>.

La Déclaration de travail d'architecture définit le périmètre et l'approche qui seront utilisés pour mener à bien un projet d'architecture. La Déclaration de travail d'architecture constitue habituellement le document qui permet de mesurer la réussite de l'exécution du projet d'architecture et peut former la base de l'accord contractuel entre le fournisseur et le consommateur de services d'architecture.

Déclaration de travail d'architecture

Requête du projet et contexte

Requête du projet

La requête du projet consiste à élaborer une nouvelle plateforme d'approvisionnement alimentaire géographiquement responsable pour répondre aux besoins croissants de Foosus. Actuellement, la plateforme existante atteint ses limites en termes de capacité et de fonctionnalités pour soutenir la croissance de l'entreprise. Les clients expriment un fort intérêt pour l'achat local et le soutien aux producteurs locaux, et il y a une opportunité de capter ce marché de niche.

Contexte

Foosus est une entreprise active dans le secteur de la vente d'aliments en ligne. La plateforme actuelle, après plusieurs années de développement, montre des signes de limitation pour accompagner les projets de croissance et d'expansion. Les études de marché et les analyses commerciales ont révélé que les consommateurs sont enclins à acheter des produits locaux, mais la plateforme existante ne peut pas facilement répondre à cette demande.

Nos concurrents ne ciblent pas cette niche spécifique de produits alimentaires géographiquement responsables. Par conséquent, le projet vise à exploiter les connaissances accumulées au cours des trois dernières années pour créer une nouvelle plateforme technologique. Cette plateforme mettra en relation les consommateurs avec des producteurs et artisans locaux, offrant ainsi une expérience d'achat centrée sur la proximité et la durabilité.

Le contexte du projet inclut également les défis actuels auxquels la plateforme existante est confrontée, tels que les pannes et les performances insuffisantes lors des pics d'utilisation. Le besoin d'une architecture évolutive, résiliente et sécurisée est donc impératif pour garantir une expérience utilisateur fluide et répondre aux demandes d'approvisionnement géographiquement responsable.

Ce projet est guidé par la volonté de stimuler la croissance de Foosus en créant une nouvelle plateforme robuste, conviviale et innovante qui répondra aux besoins des consommateurs et des producteurs locaux, tout en s'intégrant harmonieusement dans l'écosystème technologique de l'entreprise.

Description du projet et périmètre

Vue d'ensemble

Le projet vise à concevoir, développer et déployer une nouvelle plateforme d'approvisionnement alimentaire pour Foosus, répondant à la demande croissante de produits alimentaires géographiquement responsables. La nouvelle plateforme sera une solution technologique innovante qui connectera les consommateurs avec les producteurs locaux, offrant une expérience d'achat centrée sur la durabilité et la proximité.

Alignement stratégique

La création de cette nouvelle plateforme s'aligne étroitement sur la stratégie de croissance de Foosus. Les études de marché ont montré un intérêt croissant pour les produits alimentaires locaux et la durabilité environnementale. En répondant à cette demande, le projet contribuera à la différenciation de Foosus sur le marché et renforcera sa position en tant que leader de l'approvisionnement alimentaire en ligne.

Objectifs et périmètre

Objectifs

Les objectifs business de ce travail d’architecture sont les suivants :

Objectif Business	Notes
Exploiter la Géolocalisation et la Proximité : L'objectif principal est de tirer parti de la géolocalisation pour connecter de manière efficace les fournisseurs et les consommateurs. Cela implique la mise en place d'un calculateur de distance pour aider les consommateurs à trouver les fournisseurs les plus proches de leurs lieux de résidence.	Notes sur la mise en œuvre et les avantages de cette fonctionnalité.
Architecture Évolutive pour la Croissance : Nous visons à établir une architecture évolutive qui peut accompagner notre expansion dans différentes régions, villes et pays. Il est crucial que les améliorations et les modifications apportées aux systèmes de production se fassent sans interrompre les services existants, garantissant ainsi une croissance fluide.	Notes sur les avantages de cette architecture évolutive et son impact potentiel sur la croissance de l'entreprise
Accessibilité Universelle : La plateforme doit être accessible à tous, que ce soit via des appareils mobiles ou fixes. Il faut prendre en compte les contraintes de bande passante pour les réseaux cellulaires et les connexions haut débit, afin de garantir une expérience utilisateur optimale partout.	Notes sur les défis potentiels liés à l'accessibilité et à l'impact de l'optimisation de la plateforme sur l'expérience utilisateur.
Personnalisation pour Divers Utilisateurs : Nous nous engageons à fournir des fonctionnalités et des services spécifiques à chaque type d'utilisateur, notamment les fournisseurs, le personnel en back-office et les consommateurs.	Notes sur les avantages de la personnalisation et comment

Chacun doit bénéficier d'une expérience personnalisée répondant à ses besoins.	<i>cela peut influencer la satisfaction des utilisateurs</i>
Livrables Fréquents et Évolution Continue : Le nouveau système doit être opérationnel rapidement et permettre la livraison régulière de nouvelles fonctionnalités. Cette approche garantira que la plateforme reste à jour avec les besoins changeants des utilisateurs et offre une expérience toujours améliorée.	<i>Notes sur l'importance des livrables fréquents et comment cela peut favoriser l'innovation continue</i>

Périmètre

Parties prenantes, préoccupations, et visions

Le tableau suivant montre les parties prenantes qui utilisent ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions.

Partie prenante	Préoccupation	Vision
Direction exécutive	Assurer la croissance de l'entreprise grâce à de nouvelles fonctionnalités.	Développer une plateforme qui permettra de soutenir la croissance de l'entreprise en facilitant l'expansion géographique et en attirant de nouveaux utilisateurs.
Équipes techniques	Assurer une transition en douceur vers la nouvelle plateforme sans perturber les services existants.	Concevoir une architecture évolutive qui permettra une migration progressive vers la nouvelle plateforme tout en maintenant la continuité des services.
Équipe produits	Offrir de nouvelles fonctionnalités et améliorations pour attirer et fidéliser les utilisateurs.	Créer un environnement où l'équipe produits pourront innover rapidement en proposant de nouvelles solutions et fonctionnalités pour répondre aux besoins des utilisateurs.
Fournisseurs locaux	Assurer une visibilité accrue et des opportunités commerciales via la plateforme.	Mettre en place une fonctionnalité de recherche améliorée qui permettra aux fournisseurs de produits locaux d'être plus visibles et accessibles aux consommateurs intéressés.

Utilisateurs finaux	Accéder facilement à des produits locaux de qualité et bénéficier d'une expérience utilisateur fluide.	Avoir une plateforme conviviale qui permettra aux utilisateurs de trouver rapidement des produits locaux et de passer des commandes de manière transparente.
---------------------	--	--

Approche managériale

La gestion efficace de ce projet d'architecture est essentielle pour garantir la réalisation des objectifs tout en respectant les délais et le budget. Pour cela, nous mettrons en place une structure de gouvernance claire ainsi qu'un processus de gestion du projet bien défini.

Structure de gouvernance

Une équipe de projet sera mise en place pour superviser et gérer toutes les activités liées à ce projet d'architecture. Cette équipe sera composée des rôles clés suivants :

- Directeur de projet : Responsable global du projet, chargé de la coordination et de la communication avec toutes les parties prenantes.
- Architecte en chef : Responsable de la conception architecturale, de la coordination des équipes techniques et de l'assurance de la qualité.
- Équipes techniques : Responsables de la mise en œuvre technique, du développement et de la maintenance de la nouvelle plateforme.
- Équipe produits : Responsables de la conception des fonctionnalités, de l'expérience utilisateur et de l'intégration des besoins des utilisateurs finaux.

Processus du projet

Un processus de gestion de projet sera mis en place pour assurer un suivi efficace du projet tout au long de son cycle de vie. Ce processus comprendra les éléments suivants :

- Réunions régulières : Des réunions hebdomadaires seront organisées pour faire le point sur l'avancement du projet, discuter des problèmes et des défis, et prendre des décisions stratégiques.
- Comités de pilotage : Des comités de pilotage périodiques seront organisés pour permettre aux parties prenantes de haut niveau d'examiner l'état d'avancement, de fournir des orientations et d'approuver les jalons importants.
- Gestion de la configuration : Un système de gestion de la configuration sera mis en place pour suivre les versions des documents, des plans et des livrables du projet.
- Assurance qualité : Des processus d'assurance qualité seront intégrés à chaque phase du projet pour garantir la qualité des livrables et la conformité aux normes définies.

Rôles et responsabilités (RACI)

Un tableau RACI sera établi pour clarifier les rôles et responsabilités de chaque partie prenante dans le projet. Voici un aperçu des principaux rôles et responsabilités :

- R (Responsable) : Directeur de projet, Architecte en chef
- A (Approbateur) : Directeur exécutif, Comités de pilotage
- C (Consulté) : Équipes techniques, Équipes produits
- I (Informé) : Toutes les parties prenantes

Procédures de changement de périmètre

Au cours de la réalisation du projet d'architecture, il peut être nécessaire de modifier le périmètre initial pour tenir compte des évolutions, des nouvelles exigences ou des contraintes rencontrées en cours de route. Pour garantir la gestion efficace de ces changements, nous mettrons en place une procédure de changement de périmètre structurée.

Processus de demande de changement

Toute demande de changement de périmètre devra être soumise au Directeur de projet. Cette demande sera ensuite évaluée par l'équipe de projet et les parties prenantes concernées pour déterminer la faisabilité, l'impact et la priorité du changement.

Évaluation et analyse

Une analyse détaillée sera effectuée pour évaluer les implications du changement de périmètre sur les objectifs, les délais, les ressources et le budget du projet. L'équipe de projet travaillera en étroite collaboration avec les parties prenantes pour garantir une compréhension complète des enjeux et des avantages potentiels du changement.

Prise de décision

Une fois l'analyse terminée, l'équipe de projet se réunira pour prendre une décision quant à l'approbation ou au rejet du changement de périmètre. Les critères de décision incluront l'alignement stratégique, l'impact sur les objectifs et la capacité à intégrer le changement sans compromettre la qualité ou les délais du projet.

Communication et mise en œuvre

En cas d'approbation d'un changement de périmètre, l'équipe de projet mettra en place un plan de communication pour informer toutes les parties prenantes concernées. Les ajustements nécessaires seront apportés aux plans, aux ressources et aux échéanciers pour intégrer le changement de manière cohérente.

Suivi et évaluation

Après la mise en œuvre du changement de périmètre, l'équipe de projet surveillera attentivement son impact sur le projet. Des évaluations régulières seront effectuées pour s'assurer que le changement répond aux attentes et qu'aucun nouvel impact négatif n'est apparu.

Documentation et apprentissages

Tous les changements de périmètre et les décisions associées seront documentés de manière exhaustive pour référence future. Les leçons apprises seront également capturées pour améliorer les processus de gestion du changement à l'avenir.

Rôles et responsabilités

Structure de gouvernance

Rôles	Responsabilités
Directeur de projet	Coordination générale, communication avec les parties prenantes
Architecte principal	Définition de l'architecture globale, supervision de la conception technique
Experts techniques	Mise en œuvre technique, développement, intégration des solutions
Responsable des parties prenantes	Gestion des interactions avec les parties prenantes externes

Ce tableau représente une structure hiérarchique simple des rôles au sein de l'équipe de projet, avec le directeur de projet en tête, suivi de l'architecte principal, des experts techniques et du responsable des parties prenantes. Chaque rôle est associé à des responsabilités spécifiques liées à la coordination, la conception, la mise en œuvre et la gestion des parties prenantes.

Process du projet

1. **Réunions Régulières** : Des réunions d'équipe seront tenues régulièrement pour discuter de l'avancement du projet, partager des mises à jour et résoudre les problèmes éventuels. Cela permettra de maintenir une communication efficace entre les membres de l'équipe.
2. **Comités de Pilotage** : Des comités de pilotage périodiques seront organisés avec les parties prenantes clés pour examiner la direction du projet, prendre des décisions stratégiques et s'assurer que le projet est aligné sur les objectifs.
3. **Répertoire de Documents** : Un répertoire de documents centralisé sera maintenu pour stocker tous les artefacts, documents et rapports pertinents liés au projet. Cela garantira un accès facile aux informations pour tous les membres de l'équipe.
4. **Management de la Configuration** : Un processus de gestion de la configuration sera en place pour suivre les versions des documents, des spécifications et des solutions techniques. Cela aidera à éviter les erreurs et les confusions liées aux versions.
5. **Assurance Qualité** : Un processus d'assurance qualité sera intégré dans toutes les phases du projet. Des revues de conception, des tests rigoureux et des contrôles de qualité seront effectués pour garantir que les livrables répondent aux normes attendues.
6. **Procédure en Cas d'Escalade** : En cas de problèmes ou de défis majeurs, une procédure en cas d'escalade sera en place pour notifier rapidement les parties prenantes concernées et mettre en œuvre des actions correctives appropriées.
7. **Procédure en Cas de Changement** : Tout changement majeur dans le périmètre, les exigences ou l'architecture sera soumis à une procédure de gestion du changement. Cela impliquera une évaluation approfondie de l'impact, l'approbation des parties prenantes et la mise à jour appropriée de la documentation.

Ces processus contribueront à assurer une gestion efficace du projet, à maintenir la qualité et la communication, ainsi qu'à gérer les risques et les changements de manière contrôlée.

Rôles et responsabilités (RACI)

Rôle	Responsable (R)	Approbateur (A)	Consulté (C)	Informé (I)
Directeur du Projet	R	A	C	I
Architecte Principal	R	A	C	I
Chef Technique	R	C	I	I
Responsable Opérationnel	R	C	C	I
Équipe de Développement	R	C	I	I
Équipe de Test	R	C	I	I
Équipe de Documentation	R	C	I	I
Parties Prenantes	I	I	C	I

Ce tableau RACI définit les rôles et les responsabilités pour les différents acteurs impliqués dans le projet. Chaque lettre dans la colonne "Responsable", "Approbateur", "Consulté" et "Informé" indique le niveau d'implication de chaque rôle dans une tâche ou une décision donnée. Par exemple :

- (R) Responsable : Personne responsable de la réalisation de la tâche.
- (A) Approbateur : Personne responsable d'approuver la tâche ou la décision.
- (C) Consulté : Personne dont l'avis est consulté lors de la réalisation de la tâche.
- (I) Informé : Personne qui doit être informée de la réalisation de la tâche ou de la décision.

Cela aide à clarifier qui a la charge de quoi, qui doit donner son approbation, qui doit être consulté et qui doit être tenu informé tout au long du projet.

Approche architecturale

Process d'architecture

La méthode de développement d'architecture TOGAF (ou ADM pour « Architecture Development Method ») décrit une méthodologie des meilleures pratiques pour le développement architectural. Néanmoins, toutes les phases ne sont pas également pertinentes pour chaque projet. Le tableau ci-dessous décrit l'utilisation de l'ADM pour ce projet spécifique.

Phase	Entrée/Sortie
Preliminaire	
A —Vision de l'architecture	<div>Entrées</div> <ul style="list-style-type: none">• Documents de référence externes à l'entreprise• Intrants non architecturaux• Entrées architecturales <div>Sorties</div> <ul style="list-style-type: none">• Énoncé des travaux d'architecture approuvé• Énoncés raffinés des principes,

	<p>objectifs et moteurs commerciaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principes d'architecture • Évaluation des capacités • Cadre d'architecture sur mesure • Vision de l'architecture • Projet de document de définition d'architecture • Plan de communication
B —Architecture business	<p>Entrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de référence externes à l'entreprise • Intrants non architecturaux • Entrées architecturales <p>Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versions affinées et mises à jour des livrables de la phase Architecture Vision • Ébauche du document de définition de l'architecture • Ébauche de la spécification des exigences d'architecture • Composants d'architecture métier d'une feuille de route d'architecture
C — Architecture des systèmes d'information	<p>Entrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de référence externes à l'entreprise • Entrées non architecturales • Entrées architecturales • Composants d'architecture métier et de données d'une feuille de route d'architecture

	<p>Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Versions affinées et mises à jour des livrables de la phase Architecture Vision □ Ébauche du document de définition de l'architecture □ Ébauche de la spécification des exigences d'architecture □ Composants d'architecture métier d'une feuille de route d'architecture
D — Architecture technologique	<p>Entrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de référence externes à l'entreprise • Entrées non architecturales • Entrées architecturales <p>Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versions affinées et mises à jour des livrables de la phase Architecture Vision • Ébauche du document de définition de l'architecture • Ébauche de la spécification des exigences d'architecture • Composants d'architecture métier d'une feuille de route d'architecture
E —Opportunités et solutions	<p>Entrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de référence externes à l'entreprise • Entrées non architecturales • Entrées architecturales <p>Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versions affinées et mises à jour des livrables de la phase Architecture

	<p>Vision</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ébauche du document de définition de l'architecture • Ébauche de la spécification des exigences d'architecture • Évaluations des capacités • Feuille de route de l'architecture • Plan de mise en œuvre et demigration
F —Planning de migration	<p>Entrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de référence externes à l'entreprise • Entrées non architecturales • Entrées architecturales <p>Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document de définition d'architecture finalisé • Spécification des exigences d'architecture finalisée • Feuille de route d'architecture finalisée
G —Gouvernance de l'implémentation	<p>Entrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de référence externes à l'entreprise • Entrées non architecturales • Entrées architecturales • Les éléments de sortie de la Phase F <p>Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'architecture • Évaluations de la conformité • Demandes de modification • Solutions conformes à l'architecture déployées

<p>H —Management du changementd'architecture</p>	<p>Entrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de référence externes à l'entreprise • Entrées non architecturales • Entrées architecturales • Les éléments de sortie de la Phase G <p>Sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mises à jour de l'architecture • Modifications du cadre et des principes de l'architecture • Nouvelle demande de travaux d'architecture pour passer à un autre cycle • Énoncé des travaux d'architecture mis à jour si nécessaire • Contrat d'architecture, mis à jour si nécessaire • Évaluations de conformité mises à jour si nécessaire
<p>Management des conditions requises</p>	

Contenu de l'architecture

Le cadre de contenu d'architecture TOGAF (ou ACF pour « Architecture Content Framework ») fournit une catégorisation des meilleures pratiques pour le contenu de l'architecture. Néanmoins, tous les éléments ne sont pas également pertinents pour chaque projet. Le tableau ci-dessous décrit les zones de contenu pertinentes pour ce projet spécifique.

Zone de contenu	Entrée/Sortie
Principes, Vision, et Conditions requises de l'Architecture	<ul style="list-style-type: none">• Décommissionnement de la plateforme historique• Une plateforme favorable à l'expérience du développeur, qui aides les développeurs à satisfaire de nouvelles nécessités business, en accord avec les feuilles de route business et technique à plus long terme
Architecture Business	<ul style="list-style-type: none">• Soutenir l'innovation et l'agilité grâce à l'extensibilité• Améliorer et soutenir la réputation de la marque grâce à la stabilité
Architecture des systèmes d'information — Données	<ul style="list-style-type: none">• Toujours modéliser comme si nous n'avions pas encore la vision d'ensemble• Toujours protéger les données permettant l'identification personnelle• Concevoir pour l'accès aux données ou la mutabilité en fonction du problème

	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer la cohérence en fonction du scénario pour satisfaire au mieux le besoin business (na pas partir du principe que toutes les données doivent être cohérentes immédiatement) • Refléter le modèle de données au sein d'un contexte délimité de façon appropriée
Architecture des systèmes d'information — Applications	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilité unique et favoriser le couplage faible des applications • Concevoir des interfaces ouvertes et extensibles entre systèmes, sur lesquelles il est facile d'itérer • Appliquer une approche pilotée par le contrat client, où les interfaces entre les systèmes reflètent uniquement les données et opérations nécessaire à leur intégration • Eviter les dépendances cycliques entre les systèmes
Architecture technologique	<ul style="list-style-type: none"> • Faire des choix ouverts et aisés à modifier • Les choix technologiques doivent s'aligner sur la capacité et la correspondance avec le business • Soutenir les sorties logicielles dès que possible
Réalisation de l'architecture	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que tous les composants de l'architecture sont conçus pour être facile à cataloguer • Privilégier la prévisibilité et la répétabilité au non-déterminisme

	<ul style="list-style-type: none"> • Privilégier l'hébergement dans le Cloud plutôt que « on premise ». Nous recommandons ici le Cloud AWS. • Décisions pilotées par le feedback et l'apprentissage • Faire des choix qui soutiennent les objectifs long terme • Accepter le fait que des erreurs se produisent et que nous pouvons nous améliorer
--	--

Plan de travail

Activité	Livrables	Temps(semaines)
Élaboration de l'architecture, choix de la technologie	<i>Présentation des missions d'architecture, Cadrage des besoins en architecture, Accord architectural avec les acteurs commerciaux, Convention architecturale avec les rôles de conception et de développement</i>	8
Établissement d'un environnement	<i>Cadre de mise en production</i>	4
Transfert des informations	<i>Planification des étapes, Vérifier l'intégrité des données après migration, Minimiser les temps d'arrêt pendant la migration</i>	2
Réalisation d'une maquette	<i>Réalisation des maquettes fonctionnelles et visuelles</i>	11
Cycle de conception	<i>Développement des fonctionnalités avec des intégration par session de sprint</i>	15
Contrôle fonctionnel de l'application	<i>Test unitaire, Test d'intégration, Test fonctionnel</i>	4 à 6

Détails des différents processus

Élaboration de l'architecture, choix de la technologie

Durée : 8 semaines

Activité en détail :

L'élaboration de l'architecture implique une analyse approfondie des besoins du projet, ainsi que la détermination des meilleures technologies pour répondre à ces besoins. Cette activité est primordiale car elle pose les bases sur lesquelles tout le projet reposera. Elle nécessite une étude des différentes solutions technologiques disponibles, leur adaptabilité au projet, ainsi que leur pérennité.

Livrables :

- Présentation des missions d'architecture : un document ou une présentation visuelle décrivant les objectifs et les responsabilités liés à l'architecture.
 - Cadrage des besoins en architecture : un rapport détaillant les exigences spécifiques du projet en termes d'architecture.
 - Accord architectural avec les acteurs commerciaux : un document signé entre les parties prenantes, garantissant que les besoins commerciaux sont compris et seront respectés.
 - Convention architecturale avec les rôles de conception et de développement : un accord formalisé entre les équipes de conception, de développement et les architectes sur les méthodologies et les normes à suivre.
-

Établissement d'un environnement

Durée : 4 semaines

Activité en détail :

L'établissement d'un environnement concerne la mise en place d'une infrastructure nécessaire pour héberger, tester et déployer le projet. Cela peut inclure la configuration des serveurs, la mise en place de bases de données, et l'installation des outils nécessaires.

Livrables :

Cadre de mise en production : un document détaillé ou une suite d'instructions décrivant comment le projet sera déployé, les pré-requis nécessaires, et les étapes à suivre pour assurer une mise en production réussie.

Transfert des informations

Durée : 2 semaines

Activité en détail :

Le transfert des informations est une phase critique, où les données existantes sont déplacées vers le nouvel environnement. Cela requiert une planification minutieuse pour éviter toute perte ou corruption de données.

Livrables :

Planification des étapes : un calendrier ou un plan détaillant les étapes du processus de migration.

Vérifier l'intégrité des données après migration : un rapport post-migration confirmant que toutes les données ont été correctement transférées et qu'elles sont intègres.

Minimiser les temps d'arrêt pendant la migration : des stratégies et des plans d'action pour réduire au maximum les interruptions de service pendant le processus de migration.

Réalisation d'une maquette

Durée : 11 semaines

Activité en détail :

La réalisation d'une maquette est une étape essentielle qui permet d'avoir une vision concrète du produit final. Elle sert de prototype pour tester et valider les fonctionnalités avant le développement proprement dit.

Livrables :

Réalisation des maquettes fonctionnelles et visuelles : des prototypes interactifs illustrant le fonctionnement et l'apparence du produit final.

Cycle de conception

Durée : 15 semaines

Activité en détail :

Le cycle de conception est la phase où les idées prennent vie. Il s'agit de transformer les maquettes en un produit fonctionnel. Cette phase est souvent divisée en plusieurs sprints pour intégrer progressivement les fonctionnalités.

Livrables :

Développement des fonctionnalités avec des intégration par session de sprint : des versions intermédiaires du produit, livrées à la fin de chaque sprint, intégrant les fonctionnalités développées pendant ce sprint.

Contrôle fonctionnel de l'application

Durée : 4 à 6 semaines

Activité en détail :

Le contrôle fonctionnel est une étape cruciale pour s'assurer que l'application fonctionne comme prévu. Cela implique des tests à différents niveaux pour garantir la qualité du produit.

Livrables :

Test unitaire : des rapports de tests détaillant les résultats des tests effectués sur des unités individuelles de code.

Test d'intégration : des rapports décrivant les résultats des tests effectués pour s'assurer que les différentes unités fonctionnent bien ensemble.

Test fonctionnel : des rapports montrant les résultats des tests effectués sur l'application dans son ensemble pour s'assurer qu'elle répond aux besoins des utilisateurs.

Risques et facteurs de réduction

Analyse des risques

ID	Risque	Gravité	Probabilité	Facteur de réduction	Propriétaire
1.	Mauvaise sélection de technologie/architecture	Élevée	Moyenne	Effectuer une analyse préalable détaillée, consulter des experts externes	Chef de projet
2	Faible de sécurité dans l'environnement de déploiement	Élevée	Moyenne	Mettre en place des tests de sécurité réguliers, utiliser des outils de détection de vulnérabilités	Sécurité IT
3	Perte de données lors de la migration	Élevée	Moyenne	Assurer des sauvegardes régulières, effectuer des tests de migration	Équipe de migration
4	Incompatibilité des données après migration	Élevée	Moyenne	Valider les données post-migration, avoir un plan de retour en arrière	Équipe de migration
5	Maquette non conforme aux attentes des utilisateurs	Moyenne	Moyenne	Organiser des sessions de feedback régulières avec les utilisateurs, itérer sur la maquette	Équipe de design
6	Retard dans le cycle de conception	Moyenne	Haute	Adopter une méthodologie agile, avoir des sprints bien définis, surveiller les progrès	Chef de projet
7	Défauts non détectés lors	Élevée	Moyenne	Adopter des pratiques de tests rigoureuses, utiliser	Équipe QA

	des tests fonctionnels			l'automatisation des tests	
8	Résistance des acteurs commerciaux à l'accord architectural	Moyenn e	Faible	Assurer une communication régulière, impliquer les acteurs commerciaux dès le début	Chef de projet
9	Échec de la mise en production	Élevée	Faible	Avoir un plan de mise en production détaillé, effectuer des tests de déploiement en amont	Équipe de déploiement
10	Manque de compétences ou de formation des utilisateurs	Moyenn e	Haute	Organiser des formations, fournir des ressources et une documentation complète	RH/Formation

Critères d'acceptation et procédures

Métriques et KPIs

De plus, les métriques suivantes seront utilisées pour déterminer le succès de ce travail d'architecture :

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification
Nombre d'adhésions d'utilisateurs par jour	Requêtes en BDD sur le nombre d'adhésions par jour	Augmentation de 10 %	Cette métrique a chuté rapidement au cours des derniers mois et doit être améliorée en priorité.
Adhésion de producteurs alimentaires	Requêtes en BDD sur le nombre d'adhésions par mois	Passer de 1,4/mois à 4/mois	
Délai moyen de parution d'une évolution / modification		Réduit de 3,5 semaines à moins d'une semaine	Nous ne pouvons plus accepter de désactiver la plateforme à chaque installation d'une nouvelle version ou à chaque modification du schéma de la base de données.
Taux d'incidents de production P1		Pour commencer : réduit de >25/mois à moins de 1/mois.	L'an dernier, 12 de nos pannes ont été provoquées par la publication par une ou plusieurs équipes de modifications lourdes qui n'ont pas eu les résultats escomptés

Procédure d'acceptation

L'acceptation du projet dépend des deux conditions ci-dessous :

- Validation des livrables des parties prenantes en sortie des phases du cycle ADM
- Proposition d'un POC pour valider l'architecture proposée

Approbations signées

Date de signature