Aufwandserfassung Unternehmen:

FTB Solutions

KW10 09.03.2022 Zeitraum: von: bis: 12.03.2022

Fabian Unger

Erfasser/Autor:

Aufwand und Schwierigkeit
a viel zu hoch zu hoch angemessen zu niedrig viel zu niedrig

Bemerkung
Dieses Dokument wird laufend aktualisiert. Weitere Informationen über andere Aufgaben und Aufwände in anderen Arbeitswochen, befinden sich in den jeweiligen Bereichen dieses Dokuments.

| T | Tables Habre (Businisticities) | | | | | | | | | | 1 |
|-------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|---|---|---|----|---|
| Teammitglied | Tobias Hahn (Projektleiter) Vorlesung am 9.3.23 | Rollenverteilung und weitere | Vorbereitung für Projektplan | Poenrochung dor | | | | 1 | | 1 | 1 |
| Aufgabenbezeichnung | voriesung am 9.3.23 | Absprachen | vorbereitung für Projektplan | abzugebenden Aufgaben | | | | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Überblick über Projekt und | Verteilung der Rollen und | Definition von | Die abzugebenden | | | | | | | 1 |
| Autgabenbeschreibung | Ablauf erhalten und in | Aufgaben für KW11 auf die | Arbeitspaketen anhand der | Dokumente wurden | | | | | | | |
| | Gruppen eingeteilt. | Gruppenmitglieder. | Arbeitsblätter | besprochen und | | | | | | | |
| | Orapper engetent. | Grupperinnigheder. | Priberabilities | überarbeitet. | | | | | | | |
| Aufwand | c | c | 6 | C C | | | | | | | 1 |
| Schwierigkeit | d | 6 | 6 | c | | | | | | | 1 |
| Zeitumfang | 3,5 | 2 | 2 | 1,5 | | | | | | | |
| Leitumang | 0,0 | 1 | - | 1,5 | 1 | | | 1 | | 1 | |
| Teammitglied | Lars Holweger (Technische | Accietonz) | | | | | | | | | 1 |
| Aufgabenbezeichnung | Vorlesung am 9.3.23 | Rollenverteilung und weitere | Gruppen-Website erstellen | Besprechung der | 1 | T | 1 | T | I | I | 1 |
| Augubenbezeichnung | Voncsung am 3.5.25 | Absprachen | Gruppen-vvebsite erstellen | Projektplanabschnitte | | | | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Überblick über Projekt und | Verteilung der Rollen und | Erstellung der Website zur | Die zu verantwortenden | | | | | | | 1 |
| Autgabelibesellielbulig | Ablauf erhalten und in | Aufgaben für KW11 auf die | Darstellung der Ergebnisse. | Aufgaben wurden | | | | | | | |
| | Gruppen eingeteilt. | Gruppenmitglieder. | Darstellung der Ergebnisse. | beschrieben. | | | | | | | |
| Aufwand | C C C C C C C C C C C C C C C C C C C | C C C C C C C C C C C C C C C C C C C | 6 | C C | | | | | | | 1 |
| Schwierigkeit | d | 0 | e e | 0 | | | | | | | † |
| Zeitumfang | 3,5 | 1 2 | 2 | 0,5 | | | | | | | |
| Zeitumang | 3,0 | 2 | | 0,3 | 1 | | | | 1 | | |
| Teammitglied | Fahian Unger (Recharche | und Qualitätssicherung/Doku | mentation) | | | | | | | | 1 |
| Aufgabenbezeichnung | Vorlesung am 9.3.23 | Rollenverteilung und weitere | | Projektplan erstellen | Risikoanalyse erstellen | Besprechung der | | T | 1 | 1 | 1 |
| Aurgabenbezeichnung | vonesurig arri 9.3.23 | Absprachen | Aufwandserfassung erstellen | r rojektpian erstellen | rvisikoariaryse erstellen | abzugebenden Aufgaben | | | | | |
| | | Absprachen | Autwariuserrassung erstellen | | I | auzugebenuen Aufgaben | | | | 1 | |
| Aufgabenbeschreibung | Überblick über Proiekt und | Verteilung der Rollen und | Erstellen von | Anlegen des Dokuments und | Finden von Bisiken diese | Die abzugebenden | | | | | 1 |
| Autgabenbeschreibung | Ablauf erhalten und in | Aufgaben für KW11 auf die | Vorlagenblättern für die | Definition von | bewerten und anschließend | Dokumente wurden | | | | | |
| | Gruppen eingeteilt. | Gruppenmitglieder. | Aufwandserfassung in einer | | Präventionsmaßnahmen | besprochen und | | | | | |
| | Gruppen eingeteilt. | Grupperimigneder. | Excel-Datei. | Arbeitspaketeri. | definieren. | überarbeitet. | | | | | |
| | | | LACEI-Datei. | | delilileren. | uberarbeitet. | | | | | |
| Aufwand | | | | | - | | | | | | 1 |
| Schwierigkeit | d | C | 0 | C | - | C | | | | | 1 |
| | 3,5 | 5 2 | C | 2 | C | 2 1,5 | | | | | |
| Zeitumfang | 3,0 | 1 2 | 0,5 | | | 2 1,0 | 1 | | | | |
| Teammitglied | Timo Zink (Modellierung u | and Otras Daniel aldelia and | | | | | | | | | 1 |
| | Vorlesung am 9.3.23 | Rollenverteilung und weitere | Diellereretere | Projektplan erstellen | Besprechung der | T | 1 | T | T | T. | - |
| Aufgabenbezeichnung | voriesung am 9.3.23 | | Risikoanaiyse erstellen | Projektplan erstellen | | | | | | | |
| A | Überblick über Projekt und | Absprachen Verteilung der Rollen und | Finden von Risiken, diese | Definition von | abzugebenden Aufgaben Die abzugebenden | | | | | | + |
| Aufgabenbeschreibung | Ablauf erhalten und in | Aufgaben für KW11 auf die | bewerten und anschließend | Arbeitspaketen | Dokumente wurden | | | | | | |
| | Gruppen eingeteilt. | Gruppenmitglieder. | Präventionsmaßnahmen | Arbeitspaketeri | besprochen und | | | | | | |
| | Grupperi errigeterit. | Grupperimigneder. | definieren. | | | | | | | | |
| | | | definieren. | | überarbeitet. | | | | | | |
| Aufwand | | | | | | | | | | | 1 |
| | C | C | С | C | C | | | | | | - |
| Schwierigkeit | 3,5 | C | 2 | C | 1,5 | | | | | | |
| Zeitumfang | 3,5 | 2 | | 1 | 1,0 | P | 1 | | | | |
| Teammitalied | Frank Cadaina (Tagta) | | | | | | | | | | 1 |
| Teammitglied | Frank Sadoine (Tests) | ID-H | I Common Mahaita and " | In | In. | T | | 1 | 1 | T | 1 |
| Aufgabenbezeichnung | Vorlesung am 9.3.23 | Rollenverteilung und weitere | Gruppen-website erstellen | Besprechung der Projektplan | | | | | | | |
| | Object lists Object Design | Absprachen | F-4-II d M/-b-i/ | Inhalte | abzugebenden Aufgaben | + | | + | + | | 1 |
| Aufgabenbeschreibung | Überblick über Projekt und | Verteilung der Rollen und | Erstellung der Website zur | Beschreibungen zu den | Die abzugebenden | | | | | | |
| | Ablauf erhalten und in | Aufgaben für KW11 auf die | Darstellung der Ergebnisse. | zugewiesenen Aufgabenteil | Dokumente wurden | | | | | | |
| | Gruppen eingeteilt. | Gruppenmitglieder. | | im Projektplan hinzufügen | besprochen und | | | | | | |
| A | | | | | überarbeitet. | | | | | | 1 |
| Aufwand | C | lc . | c | e | c | 1 | | + | | | 1 |
| Schwierigkeit | d | C | С | e | C | | | | | | |
| Zeitumfang | 3,5 | p 2 | :[3 | 0,5 | 1 1 | 1 | | I | 1 | | |
| | I= = | | | | | | | | | | 1 |
| Teammitglied | Fabian Eilber (Implementie | | | | | | | | | | 1 |
| Aufgabenbezeichnung | Vorlesung am 9.3.23 | Rollenverteilung und weitere | Gruppen-Website erstellen | Private Abgaben Login | Besprechung der Projektplan | | | | | | |
| | | Absprachen | | erstellen | Inhalte | abzugebenden Aufgaben | | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Überblick über Projekt und | Verteilung der Rollen und | Erstellung der Website zur | Implementierung eines | Die zu verantwortenden | Die abzugebenden | | | | | |
| | Ablauf erhalten und in | Aufgaben für KW11 auf die | Darstellung der Ergebnisse. | Logins für die privaten | Aufgaben wurden | Dokumente wurden | | | | | |
| | Gruppen eingeteilt. | Gruppenmitglieder. | | Abgaben | beschrieben. | besprochen und | | | | | |
| | | | | | | überarbeitet. | | | | | |
| Aufwand | С | С | С | С | d | С | | | | |] |
| Schwierigkeit | d | c | С | С | e | С | | | | | |
| | | | | 0.5 | 0.5 | | | | | | |

Aufwandserfassung Unternehmen:

FTB Solutions

KW11 13.03.2023 19.03.2023 Zeitraum: von: bis:

Erfasser/Autor:

Fabian Unger

Aufwand und Schwierigkeit a viel zu hoch b zu hoch c angemessen d zu niedrig e viel zu niedrig

Bemerkung
Dieses Dokument wird laufend aktualisiert. Weitere
Informationen über andere Aufgaben und Aufwände in
anderen Arbeitswochen, befinden sich in den jeweiligen
Bereichen dieses Dokuments.

| Teammitglied | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|--|
| Aufgabenbezeichnung | Tobias Hahn (Projektleiter) Besprechung zur | Aufbereitung der Fragen für | Zusammenfassung der | Besprechung mit beiden | Besprechung mit | Abgabe-Meeting | | | | |
| uigabelibezeiciliulig | Aufgabenverteilung | Beratungsgespräch | Anforderungen | Betreuern | Gruppenbetreuer | Abgabo-weeping | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | | Die Fragen an den Dozenten wurden durchgegangen und aufbereitet | | Besprechen von allgemeinen Themen und Anforderungen bzgl. des Projektes | | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| ufwand | c | С | С | С | С | с | | | | |
| chwierigkeit | С | С | С | С | С | С | | | | |
| eitumfang | 0,75 | 1 | 2 | 1,5 | 1 | 0,75 | | | | |
| eammitglied | Lars Holweger (Technische | | | | | | | | | |
| eammitglied .ufgabenbezeichnung | | Recherche | Besprechung mit den | Besprechung mit | Kurze Besprechung zum | Bereitstellung Prototyp | Abgabe-Meeting | I | | |
| | zur Recherche | | Betreuern | Gruppenbetreuer | Recherchebericht | Grundlagen | · · | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Besprechung zur Aufteilung der Recherchearbeit | Recherche nach an dem Markt verfügbaren EMS.(EMS wurden aufgeteilt) | Besprechen von allgemeinen Themen bzgl. des Projektes | Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmledung zu aktuellem Stand. | Qualitäts- und andere Anforderungen überprüft. | Prototyp Grundlagen erstellt um diesen zu erstellen. | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | |
| Aufwand | c | С | c | С | С | С | С | | | |
| Schwierigkeit | С | С | С | С | С | С | С | | | |
| Zeitumfang | 0,75 | 3 | 1,5 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | | | |
| F | Eshian Ungo- (Db | and Qualitätes! | (montation) | | | | | | | |
| Teammitglied Aufgabenbezeichnung | Besprechung zur | ınd Qualitätssicherung/Doku Recherchebericht | Besprechung mit beiden | Besprechung mit | Besprechungsprotokoll | Kurze Besprechung zum | Dokumenationskonzept | Statusbericht erstellen | Abgabe-Meeting | |
| - | Aufgabenverteilung | | Betreuern | Gruppenbetreuer | erstellen | Recherchebericht | erstellen | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Besprechung zur Aufteilung der Rechercharbeit. | Funktionen, die die meisten auf dem Markt erhältlichen Systeme erfüllen, beschrieben. | Besprechen von allgemeinen Themen und Anforderungen bzgl. des Projektes | Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmledung zu aktuellem Stand. | Zusammenfassung und Bericht über alle wichtigen Themen und Informationen, die in der Besprechung mit dem Betreuer behandelt wurden. | Qualitäts- und andere Anforderungen überprüft. | Auswahl der Code Conventions und Wahl der Dokumentation im Code und extern. | Sammeln aktueller Informationen und Stände und diese im Bericht verfasst. | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | |
| Aufwand | С | b | c | с | С | С | С | С | С | |
| Schwierigkeit | | С | С | С | С | С | С | | c | |
| Zeitumfang | 0,75 | 3 | 1,5 | 1 | 0,25 | 0,25 | 2,75 | 0,5 | 0,75 | |
| | T | 100 0 1100 0 | | | | | | | | |
| Teammitglied Aufgabenbezeichnung | Timo Zink (Modellierung ur Besprechung zur Aufgabenverteilung | Vorbereitung für Kundengespräch / Betreuer | Besprechung mit beiden Betreuern | Besprechung mit Gruppenbetreuer | Mindestanforderungen in Latenheft überführen | Abgabe-Meeting | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Besprechung zur Aufteilung der Rechercharbeit. | Es wurden Fragen für das Kundengespräch / | Besprechen von allgemeinen Themen und Anforderungen | Besprechung zu spezifischem Feedback, | Die Aufgestellten Mindestanforderungen | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente | | | | |
| | | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst | bzgl. des Projektes | Fragen und Rückmledung zu aktuellem Stand. | wurden in einen Entwurf für das Lastenheft überführt | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| | c | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des | bzgl. des Projektes | | | auf Vollständigkeit und | | | | |
| Schwierigkeit | c c | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b | c c | aktuellem Stand. | das Lastenheft überführt c b | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| Schwierigkeit | c c | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b | c c | aktuellem Stand. | | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang | | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b | c c | aktuellem Stand. | das Lastenheft überführt c b | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Feammitglied | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b | c c 1,5 | aktuellem Stand. c c 1 Besprechung mit | das Lastenheft überführt c b | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Feammitglied Aufgabenbezeichnung | Frank Sadoine (Tests) | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b 1,5 | c c | c c 1 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung mit Gruppenbetreuer spezieschem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b 1,5 Recherche Recherche verschiedener | c c 1,5 | aktuellem Stand. c c T Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung zu spezifischem Feedback, | das Lastenheft überführt c b 1.5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b 1,5 Recherche Recherche verschiedener | c c 1,5 | c c 1 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung mit Gruppenbetreuer spezieschem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| Schwierigkeit Ceitumfang Fearmitiglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung Schwierigkeit | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c. b. 1,5 Recherche Recherche verschiedener EMS | c c 1,5 Besprechung mit den Betreuern Besprechen von allgemeinen Themen bzgl. des Projektes | c c 1 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung mit Gruppenbetreuer spezieschem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. C C 0,75 | | | | |
| chwierigkeit Leitumfang Leitumfang Leammitglied Leitumfang Lufgabenbezeichnung Lufgabenbeschreibung Lufwand Leitumfang | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur Aufgabenverteilung c c c 0,75 | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c. b. 1.5 Recherche Recherche verschiedener EMS | c c 1,5 Besprechung mit den Betreuern Besprechen von allgemeinen Themen bzgl. des Projektes | c c 1 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung mit Gruppenbetreuer spezieschem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollstandigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. C C 0,75 | | | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Feammitglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung Aufwand Schwierigkeit Zeitumfang Feammitglied | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur Aufgabenverteilung c c c f 0,75 Fabian Eilber (Implementie | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b 1,5 Recherche Recherche verschiedener EMS c c 1,5 | c c 1,5 | aktuellem Stand. C C T I Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu aktuellem Stand. C C T 1 | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c 0,75 | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. C C 0,75 | | | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung Aufwand Schwierigkeit Zeitumfang | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur Aufgabenverteilung c c c 7,75 Fablan Eilber (Implementie | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c. b. 1.5 Recherche Recherche verschiedener EMS | c c 1,5 Besprechung mit den Betreuern Besprechen von allgemeinen Themen bzgl. des Projektes | aktuellem Stand. C C G 1 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu aktuellem Stand. C C 1 Besprechung mit den | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c 0,75 Besprechung mit | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c 0,75 | | Abgabe-Meeting | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Teramintglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung Aufwand Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbezeichnung | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur Aufgabenverteilung c c c f 0,75 Fabian Eilber (Implementie | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b 1,5 Recherche Recherche verschiedener EMS c c 1,5 | c c 1,5 | aktuellem Stand. C C T I Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu aktuellem Stand. C C T 1 | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c 0,75 | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. C C 0,75 | | Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | |
| Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung Aufwand Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbezeichnung Aufgabenbezeichnung | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur Aufgabenverteilung c c c 7,75 Fabian Eilber (Implementie Vorbereitung der Aufgaben zur Recherche Besprechung zur Aufteilung | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b 1,5 Recherche Recherche verschiedener EMS c c c d 1,5 rung) Recherche Recherche nach an dem Markt verfügbaren EMS. | c c c 1,5 Besprechung mit den Betreuern Besprechen von allgemeinen Thermen bzgl. des Projektes c c 1,5 Recherchebericht Verfassen von Text im | aktuellem Stand. C C G 1 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu aktuellem Stand. C C 1 Besprechung mit den Betreuern Besprechen von allgemeinen | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c 0,75 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung mit Gruppenbetreuer spezifischem Feedback, Fragen und Röckmiedung zu spezifischem Feedback, | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c 0,75 Kurze Besprechung zum Recherchebericht Qualitäts- und andere | Erstes Konzept für Prototyp Implementieren eines grundlegenden Konzepts für | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und | | |
| Aufwand Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbezeichnung Aufwand Schwierigkeit Zeitumfang Teammitglied Aufgabenbeschreibung Aufwand Aufwand Aufwand Aufgabenbezeichnung Aufgabenbezeichnung Aufgabenbezeichnung Aufgabenbezeichnung Aufgabenbeschreibung | Frank Sadoine (Tests) Besprechung zur Aufgabenverteilung c c c 7,75 Fabian Eilber (Implementie Vorbereitung der Aufgaben zur Recherche Besprechung zur Aufteilung | Betreuergespräch vorbereitet. Des Weiteren wurde der aktuelle Stand des Projektes zusammengefasst c b 1,5 Recherche Recherche verschiedener EMS c c c d 1,5 rung) Recherche Recherche nach an dem Markt verfügbaren EMS. | c c c 1,5 Besprechung mit den Betreuern Besprechen von allgemeinen Thermen bzgl. des Projektes c c 1,5 Recherchebericht Verfassen von Text im | aktuellem Stand. C C G 1 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmiedung zu aktuellem Stand. C C 1 Besprechung mit den Betreuern Besprechen von allgemeinen | das Lastenheft überführt c b 1,5 Abgabe-Meeting Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c 0,75 Besprechung mit Gruppenbetreuer Besprechung mit Gruppenbetreuer spezifischem Feedback, Fragen und Röckmiedung zu spezifischem Feedback, | auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. c c 0,75 Kurze Besprechung zum Recherchebericht Qualitäts- und andere | Erstes Konzept für Prototyp Implementieren eines grundlegenden Konzepts für | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und | | |

Aufwandserfassung Unternehmen

FTB Solutions

Zeitraum: von: bis: KW12 20.03.2023 26.03.2023

Fabian Unger

Aufwand und Schwierigkeit

a viel zu hoch
b zu hoch
c angemessen
d zu niedrig
e viel zu niedrig

Bemerkung
Dieses Dokument wird laufend aktualisiert. Weltere
Informationen über andere Aufgaben und Aufwände in
anderen Arbeitswochen, befinden sich in den jeweiligen
Bereichen dieses Dokuments.

| | In | | | | | | | | | | | 1 |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|---|
| eammitglied | Tobias Hahn (Projektleiter) | December of the | Glossar und Lastenheft | Überarbeitung von | E | Korrektur und Finalisierung | Triangle to the second second | TAb asks Masks | | | | |
| ufgabenbezeichnung | Vorbereitung Besprechung mit dem Kunden/Betreuer | Besprechung mit dem Kunden/Betreuer | erstellt | Lastenheft | Festlegung und Darstellung der Datenbankstruktur | Dokumentationskonzept und Lastenheft | Einarbeitung in Angular und Java Spring Boot | Abgabe-ineering | | | | |
| | sammeln und ausformulieren von Fragen für Termine am Dienstag und Donnerstag | Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmledung zu einem Lastenheft Entwurf (Dienstag) & Dokumentationskonzept (Donnerstag) | Glossar und Produktübersicht für I Lastenheft erstellen | Überarbeitung von Projektübersicht im Lastenheft und erstellung eines Use-Case Diagramms | Erstellung eines ER- Diagramms zur geplanten Datenstruktrur | Lasteilieri Korrekturlesung von Dokumentationskonzept uind Lastenheft, sowie Rücksprache mit verfassung und Finalisierung dessen. | Einarbeitung und Recherche zu bestimmten Framworks und Tools | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | |
| ufwand | С | С | c | c | С | С | С | С | | | | |
| | С | С | С | С | С | С | С | С | | | | |
| eitumfang | 0,75 | 2,5 | 5 1,5 | · | 1 1 | 1,5 | 1,5 | 0,25 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 |
| eammitglied | Lars Holweger (Technische | Prototyp | Abgabe-Meeting | 1 | 1 | T | | | | | | |
| ufgabenbezeichnung | Besprechung mit dem Kunden/Betreuer | Ртококур | Abgabe-iviceting | | | | | | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmledung zu einem Lastenheftentwurf | Erstellung des Servers und Datenhaltung auf dem Linux Server | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | | | | | | |
| lufwand | c | h | c | | | | | | | | | 1 |
| Schwierigkeit | c | b | c | | | | | | | | | 1 |
| eitumfang. | 1 | 10 | 3 0,25 | 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Teammitglied | | und Qualitätssicherung/Dok | | | | | | | | | | |
| Aufgabenbezeichnung | Einarbeitung in Angular und Java Spring Boot | Prototyps | Besprechung über das Dokumentationskonzept mit dem Betreuer | | Korrektur verschiedener Dokumente | Abgabe-Meeting | | | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Einarbeitung und Recherche zu bestimmten Framworks und Tools | Implementierung des Backends und Teile des Frontends. | Feedback vom Betreuer zum Dokumentationskonzept einholen. | Herausschreiben wichtiger Code Conventions. Kriterien von Dokumenten festlegen. Gliederung für kommende Dokumente erstellen. | Korrektur des Lastenhefts auf Qualitätsanforderungen. | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | | | |
| Aufwand | с | b | С | С | С | С | | | | | | |
| Schwierigkeit | С | b | С | С | С | С | | | | | | |
| Zeitumfang | 1,5 | 6 | 0,25 | 5 2 | 0,25 | 0,25 | | | | | | |
| | I | | | | | | | | | | | 1 |
| Feammitglied Aufgabenbezeichnung | Timo Zink (Modellierung un Vorbereitung Besprechung mit dem Kunden/Betreuer | Besprechung mit dem Kunden/Betreuer | Überarbeitung Lastenheftentwurf | Korrektur und Finaliserung vom Lastenheft | Designbeschreibung erstellen und schreiben | Abgabe-Meeting | | | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | sammeln und ausformulieren von Fragen für Termine am Dienstag und Donnerstag | Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmledung zu einem Lastenheft Entwurf (Dienstag) & Dokumentationskonzept (Donnerstag) | Der am Dienstag im Termin vorgestellte Lastenheftentwurf wurde überarbeitet. Und wurde um die Prdouktdaten, Produktleistungen und Qualitätsanforderungen erweitert | Das am Donnerstag vorgestellte Lastenheft wurde nochmals überarbeitet, um eine finale Version zu erstellen. | Dokument für die Designbeschreibung wurde erstellt. Kapitel Produktübersicht und Erklärung einzelner Pakete | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | | | |
| ufwand | С | С | c | С | b | С | | | | | | |
| chwierigkeit | 0.75 | 2,5 | b | C | C 2.5 | C 0.25 | | | | | | |
| eitumfang | 0,75 | 2,5 | 9 - | 4 | 2,5 | 0,2 | 1 | | | | | |
| eammitglied | Frank Sadoine (Tests) | | | | | | | | | | | 1 |
| ufgabenbezeichnung | Besprechung mit dem | Implementierung des | Einarbeitung in Angular und | Ahrahe Meeting | | | T T | I | | | T | 1 |
| | Kunden/Betreuer | Prototyps | Java Spring Boot | guoo mooning | | | | | 1 | | | 1 |
| ufgabenbeschreibung | Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmledung zu einem Lastenheftentwurf | Implementierung des Frontend und Backend | Einarbeiten und Recherche zu den genannten Tools | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | | | | | |
| Aufwand | c | c | c | c | | | | | | | | † |
| Schwierigkeit | С | b | С | С | | | | | | | | 1 |
| eitumfang | 0,25 | 4 | 4 2 | 0,25 | 5 | | | | | | | |
| | • | 1 | • | • | • | • | 1 | • | • | 0 | • | , |
| | Fabian Eilber (Implementie | | Ta | Ta | In | - | | | 1 | | | |
| ufgabenbezeichnung | Besprechung mit dem Kunden/Betreuer | Implementierung des Prototyps | Designbeschreibung schreiben | Servereinrichtung | Abgabe-Meeting | | | | | | | |
| Aufgabenbeschreibung | Besprechung zu spezifischem Feedback, Fragen und Rückmledung zu einem Lastenheftentwurf | Implementierung des Frontend und Backend | Kapitel Struktur- und Entwurfsentscheidungen schreiben | Unterstüzung bei Einrichtung des Servers | Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente. | | | | | | | |
| Aufwand | c | h | c | · | c | | | | | | | 1 |
| Schwierigkeit | l'c | h | c | c | c | | | | | | | i |
| Zeitumfang | 1 | 1 | 3 | 11 | 0,25 | s l | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Aufwandserfassung über den gesamten Zeitraum

| Teammitglied | KW10 | KW11 | KW12 | KW13 | KW14 | KW15 | KW16 | KW17 | KW18 | KW19 | Gesamt |
|-----------------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Tobias Hahn | 9 | 7 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| Lars Holweger | 8 | 7,25 | 14,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29,5 |
| Fabian Unger | 11,5 | 10,75 | 12,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34,5 |
| Timo Zink | 10 | 7 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 |
| Frank Sadoine | 10 | 5,5 | 6,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Fabian Eilber | 11 | 10,75 | 11,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| | | | | | | | | | | | |
| Durchschnitt | 9,92 | 8,04 | 10,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,67 |
| Soll pro Person | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 |

