## Aufwandserfassung Unternehmen:

FTB Solutions

KW13 27.03.2023 02.04.2023 Zeitraum: von: bis:

Erfasser/Autor: Fabian Unger

## Aufwand und Schwierigkeit a viel zu hoch zu hoch angemessen zu niedrig viel zu niedrig

Bemerkung

Dieses Dokument wird laufend aktualisiert. Weitere
Informationen über andere Aufgaben und Aufwände in
anderen Arbeitswochen, befinden sich in den jeweiligen
Bereichen dieses Dokuments.

											1
Teammitglied	Tobias Hahn (Projektleiter		T.								4
Aufgabenbezeichnung	Vorbereitung auf das	Durchführung des	Überführung des Lastenheft		Abgabe-Meeting						I
	Analysereview	Analysereviews	in ein Pflichtenheft	Benutzeroberfläche					1		I
	1	· ·									
Aufgabenbeschreibung	Für das Analysereview	Präsentieren des	Erstellung einerer	Erarbeitung eines Konzepts	Besprechung zur Korrektur						1
Aulgabelibeschleibung	wurde eine Präsentation	Lastenhefts und des	konkreteren	für eine benutzerfreundliche	des Pflichtenhefts und						1
											1
	erstellt. Des Weiteren wurde		Produktübersicht und	Bedienoberfläche	Abgabe der Dokumente.						1
	das zu präsentierende geübt	anschließender Diskussion.	Schreiben des Teils über								1
			Benutzeroberfläche.								1
Aufwand	c	С	c		c						1
Schwierigkeit	c	c	c		c						1
Zeitumfang	2	1	3,5	. 4	1,25						(
Zeituiniang		·	0,0	1	1,20	1					
	1										1
Teammitglied	Lars Holweger (Technisch										4
Aufgabenbezeichnung	Entwicklung Prototyp	Abgabe-Meeting									1
Aufgabenbeschreibung	Erweiterung des Prototyps	Besprechung zur									1
	um verschiedene Features	Überprüfung der									1
	an voicemedene i catares	Dokumente auf									1
		Vollständigkeit und Abgabe									1
		Vollstandigkeit und Abgabe									1
		dieser Dokumente.									1
											1
Aufwand	c	c									I .
Schwierigkeit	С	С									1
Zeitumfang	10		:								
Lenumhany	10	1,20	′1								
	I=										1
Teammitglied		und Qualitätssicherung/Dol									4
Aufgabenbezeichnung	Prototyp-Verbesserung vor	Durchführung des	Prototyp-Verbesserung	Korrektur des Pflichtenhefts	Abgabe-Meeting				1		1
	Review	Analysereviews	nach Review								i
Aufgabenbeschreibung	Weitere kleinere	Protokollierung des	Implementierung der Datei-	Korrekturlesen des	Besprechung zur Korrektur						1
Jg	Verbesserungen des	Analysereviews.	Verwaltung zu einem Event		des Pflichtenhefts und						1
	Prototyps vor dem Review	,00.01.0.43.	und weitere andere		Abgabe der Dokumente.						1
					Augabe dei Dokumente.						1
	implementiert.		Verbesserungen								1
			vorgenommen.								4
Aufwand	c	С	С	c	c						1
Schwierigkeit	c	c	b	c	c						1
Zeitumfang	1,5	1	6	0,75	1,25	5					
	-			.,.							
Teammitglied	Timo Zink (Modellierung u	nd Ctur Duninktlaitan									1
			Les es es es es es	T	1	T		1		T	1
Aufgabenbezeichnung	Vorbereitung auf das	Durchführung des	Überführung des Lastenheft	Abgabe-Meeting							I .
	Analysereview	Analysereviews	in ein Pflichtenheft								1
											1
Aufgabenbeschreibung	Für das Analysereview	Präsentieren des	Erstellung der Kriterien	Besprechung zur Korrektur							1
	wurde eine Präsentation	Lastenhefts und des	sowie Produktfunktionen,	des Pflichtenhefts und							1
	erstellt. Des Weiteren wurde	Prototyps mit	Daten, Funktionen und	Abgabe der Dokumente.							1
	das zu präsentierende geübt	anechließender Diekussion	Qualitätsanforderungn.	g							1
	das zu prasentierende geubi	anschließender Diskussion.	Qualitatsamorderungii.								1
Aufwand											1
	C	С	C	C							1
Schwierigkeit	С	С	С	С							
Zeitumfang		1 1	6	1,25	5	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		
Teammitglied	Frank Sadoine (Tests)										1
Aufgabenbezeichnung	Recherche Testkonzept	Recherche Testmethoden	Erstellen des ersten Drafts	Ahashe-Meetina					T T		ı
gasembezeichnidig		für die Implementierung	vom Testkonzept	, and and a second					1		1
Aufust autos de la la	Decharaba zu allam :::- !-			Beenrachung zur Ker-litur							ı
Aufgabenbeschreibung	Recherche zu allem was in	Recherche wie effektive	Eine grobe Gliederung für	Besprechung zur Korrektur							1
	einem Testkonzept gehört	Tests gestaltet sind und mit		des Pflichtenhefts und							1
	und wie sie strukturiert sein	welchen Frameworks	und erste Inhalte einfügen	Abgabe der Dokumente.							1
	sollte										1
Aufwand	С	С	С	c							1
Schwierigkeit	c	c	c	c							ı
Zeitumfang	1 2	2	3	1,25							
Londinality		1	·1	1,20	1	1	1	-	-	1	
	I= =	,									í.
Teammitglied	Fabian Eilber (Implemention										1
Aufgabenbezeichnung	Implementierung E-Mail-	Vorbereitung für Preview	Preview	Implementieren weiterer	Abgabe-Meeting				1		1
	Service	<u> </u>	<u> </u>	Features im Backend		<u> </u>	<u> </u>				ı
Aufgabenbeschreibung	Senden von E-Mails für	Absprache des Verlaufes	Erstes Preview. Damit	Vollständige	Besprechung zur						1
gabenbeschiebung	Einladung im Backend	der Präsentation, sowie	verbunden die Präsentation		Überprüfung der						1
											1
	implementiert	Präsentation üben	der erarbeiteten Ergebnisse								1
			und des Prototyp	funktional waren	Vollständigkeit und Abgabe						1
					dieser Dokumente.						1
											1
Aufwand	С	С	c	b	С						1
Schwierigkeit	С	c	c	c	c						ı
Zeitumfang	2	1.5		1 ,	1,25		1		1		$\overline{}$
Leitunitang		1 1,5	η 1	1	1,20	'1	1	1	1	1	i .

## Aufwandserfassung über den gesamten Zeitraum

Teammitglied	KW10	KW11	KW12	KW13	KW14	KW15	KW16	KW17	KW18	KW19	Gesamt
Tobias Hahn	9	7	10	11,75	0	0	0	0	0	0	37,75
Lars Holweger	8	7,25	14,25	11,25	0	0	0	0	0	0	40,75
Fabian Unger	11,5	10,75	12,25	10,5	0	0	0	0	0	0	45
Timo Zink	10	7	10	10,25	0	0	0	0	0	0	37,25
Frank Sadoine	10	5,5	6,5	8,25	0	0	0	0	0	0	30,25
Fabian Eilber	11	10,75	11,25	12,75	0	0	0	0	0	0	45,75
Durchschnitt	9,92	8,04	10,71	10,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,46
Soll pro Person	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

