

# Aufwandserfassung

Unternehmen:

FTB Solutions



Zeitraum:

KW10

von:

09.03.2022

bis:

12.03.2022

Erfasser/Autor:

Fabian Unger

## Aufwand und Schwierigkeit

a	viel zu hoch
b	zu hoch
c	angemessen
d	zu niedrig
e	viel zu niedrig

## Bemerkung

Dieses Dokument wird laufend aktualisiert. Weitere Informationen über andere Aufgaben und Aufwände in anderen Arbeitswochen, befinden sich in den jeweiligen Bereichen dieses Dokuments.

<b>Teammitglied</b>	<b>Tobias Hahn (Projektleiter)</b>									
<b>Aufgabenbezeichnung</b>	Vorlesung am 9.3.23	Rollenverteilung und weitere Absprachen	Vorbereitung für Projektplan	Besprechung der abzugebenden Aufgaben						
<b>Aufgabenbeschreibung</b>	Überblick über Projekt und Ablauf erhalten und in Gruppen eingeteilt.	Verteilung der Rollen und Aufgaben für KW11 auf die Gruppenmitglieder.	Definition von Arbeitspaketen anhand der Arbeitsblätter	Die abzugebenden Dokumente wurden besprochen und überarbeitet.						
<b>Aufwand</b>	c	c	c	c						
<b>Schwierigkeit</b>	d	c	c	c						
<b>Zeitungfang</b>	3,5	2	2	1,5						9
<b>Teammitglied</b>	<b>Lars Holweger (Technische Assistenz)</b>									
<b>Aufgabenbezeichnung</b>	Vorlesung am 9.3.23	Rollenverteilung und weitere Absprachen	Gruppen-Website erstellen	Besprechung der Projektplanabschnitte						
<b>Aufgabenbeschreibung</b>	Überblick über Projekt und Ablauf erhalten und in Gruppen eingeteilt.	Verteilung der Rollen und Aufgaben für KW11 auf die Gruppenmitglieder.	Erstellung der Website zur Darstellung der Ergebnisse.	Die zu verantwortenden Aufgaben wurden beschrieben.						
<b>Aufwand</b>	c	c	c	c						
<b>Schwierigkeit</b>	d	c	c	c						
<b>Zeitungfang</b>	3,5	2	2	0,5						8
<b>Teammitglied</b>	<b>Fabian Unger (Recherche und Qualitätssicherung/Dokumentation)</b>									
<b>Aufgabenbezeichnung</b>	Vorlesung am 9.3.23	Rollenverteilung und weitere Absprachen	Dokument zur Aufwandserfassung erstellen	Projektplan erstellen	Risikoanalyse erstellen	Besprechung der abzugebenden Aufgaben				
<b>Aufgabenbeschreibung</b>	Überblick über Projekt und Ablauf erhalten und in Gruppen eingeteilt.	Verteilung der Rollen und Aufgaben für KW11 auf die Gruppenmitglieder.	Erstellen von Vorlagenblättern für die Aufwandserfassung in einer Excel-Datei.	Anlegen des Dokuments und Definition von Arbeitspaketen.	Finden von Risiken, diese bewerten und anschließend Präventionsmaßnahmen definieren.	Die abzugebenden Dokumente wurden besprochen und überarbeitet.				
<b>Aufwand</b>	c	c	c	c	c	c				
<b>Schwierigkeit</b>	d	c	c	c	c	c				
<b>Zeitungfang</b>	3,5	2	0,5	2	2	1,5				11,5
<b>Teammitglied</b>	<b>Timo Zink (Modellierung und Stv. Projektleiter)</b>									
<b>Aufgabenbezeichnung</b>	Vorlesung am 9.3.23	Rollenverteilung und weitere Absprachen	Risikoanalyse erstellen	Projektplan erstellen	Besprechung der abzugebenden Aufgaben					
<b>Aufgabenbeschreibung</b>	Überblick über Projekt und Ablauf erhalten und in Gruppen eingeteilt.	Verteilung der Rollen und Aufgaben für KW11 auf die Gruppenmitglieder.	Finden von Risiken, diese bewerten und anschließend Präventionsmaßnahmen definieren.	Definition von Arbeitspaketen	Die abzugebenden Dokumente wurden besprochen und überarbeitet.					
<b>Aufwand</b>	c	c	c	c	c					
<b>Schwierigkeit</b>	d	c	c	c	c					
<b>Zeitungfang</b>	3,5	2	2	1	1,5					10
<b>Teammitglied</b>	<b>Frank Sadoine (Tests)</b>									
<b>Aufgabenbezeichnung</b>	Vorlesung am 9.3.23	Rollenverteilung und weitere Absprachen	Gruppen-Website erstellen	Besprechung der Projektplan Inhalte	Besprechung der abzugebenden Aufgaben					
<b>Aufgabenbeschreibung</b>	Überblick über Projekt und Ablauf erhalten und in Gruppen eingeteilt.	Verteilung der Rollen und Aufgaben für KW11 auf die Gruppenmitglieder.	Erstellung der Website zur Darstellung der Ergebnisse.	Beschreibungen zu den zugewiesenen Aufgabenteil im Projektplan hinzufügen	Die abzugebenden Dokumente wurden besprochen und überarbeitet.					
<b>Aufwand</b>	c	c	c	e	c					
<b>Schwierigkeit</b>	d	c	c	e	c					
<b>Zeitungfang</b>	3,5	2	3	0,5	1					10
<b>Teammitglied</b>	<b>Fabian Eilber (Implementierung)</b>									
<b>Aufgabenbezeichnung</b>	Vorlesung am 9.3.23	Rollenverteilung und weitere Absprachen	Gruppen-Website erstellen	Private Abgaben Login erstellen	Besprechung der Projektplan Inhalte	Besprechung der abzugebenden Aufgaben				
<b>Aufgabenbeschreibung</b>	Überblick über Projekt und Ablauf erhalten und in Gruppen eingeteilt.	Verteilung der Rollen und Aufgaben für KW11 auf die Gruppenmitglieder.	Erstellung der Website zur Darstellung der Ergebnisse.	Implementierung eines Logins für die privaten Abgaben	Die zu verantwortenden Aufgaben wurden beschrieben.	Die abzugebenden Dokumente wurden besprochen und überarbeitet.				
<b>Aufwand</b>	c	c	c	c	d	c				
<b>Schwierigkeit</b>	d	c	c	c	e	c				
<b>Zeitungfang</b>	3,5	2	3	0,5	0,5	1,5				11