

Statusbericht KW 11



HOR-TINF2021

Gruppe

Tobias Hahn
Lars Holweger
Fabian Unger
Timo Zink
Frank Sadoine
Fabian Eilber

Betreuer

Prof. Dr. Phil. Antonius van Hoof
B. Sc. Charlotte Chichlow



Dokumentverlauf

Version	Beschreibung/Änderung	Autor	Datum
1.0	Erstellung des Dokuments	Fabian Unger	12.03.2023

Inhaltsverzeichnis

Bericht über Kalenderwoche 11.....	2
------------------------------------	---

Bericht über Kalenderwoche 11

Am Donnerstag, dem 09.03.2023, wurden in der ersten Vorlesung Software-Engineering 1 im 4. Semester das Projekt mit dessen relevanten Informationen bekanntgegeben. Gleichzeitig hat sich auch bereits die Gruppe zusammengestellt.

Anschließend galt es innerhalb dieser Gruppe die vorgegebenen Rollen zu verteilen. Dabei haben die verschiedenen Gruppenmitglieder ihre Wünsche geäußert. Glücklicherweise kam es hierbei zu keinen Konflikten. Lediglich bestand das Problem, dass nur sechs Mitglieder der Gruppe angehören, jedoch sieben Rollen zu vergeben waren. Um dieses Problem schnell zu lösen, hat sich der Verantwortliche für Qualitätssicherung und Dokumentation dazu bereit erklärt, auch die Aufgabe des Verantwortlichen für Recherche zu übernehmen. Die anderen Gruppenmitglieder machten jedoch schnell deutlich, dass die Recherche für alle im Team wichtig ist, weshalb auch alle an der Recherche beteiligt sein werden und lediglich der Recherchebericht dann passend unter die Verantwortung des Verantwortlichen für Qualitätssicherung und Dokumentation fällt.

Nachdem alle ihre Rollen wussten, konnten die Aufgaben an die Gruppenmitglieder verteilt werden. Da einige Rollen diese Woche noch keine Aufgaben erhalten haben, hat sich die Gruppe in zwei Kleingruppen aufgeteilt. Einerseits wurde eine Kleingruppe unter dem Verantwortlichen für Implementierung gebildet. Diese bekam die Aufgabe, die Gruppen-Website zu erstellen. Andererseits hatte die zweite Kleingruppe die Aufgabe, alle notwendigen Dokumente zu erstellen. Dazu gehört neben dem Projektplan und der Aufwandserfassung auch verschiedene Vorlagen für zukünftige Dokumente, bspw. eine Vorlage für die Statusberichte. Außerdem hat diese Kleingruppe über mögliche Risiken diskutiert und anschließend in der Risikanalyse dokumentiert. Diese ist in der Datei „FTB Solutions - Risikoanalyse.pdf“ zu finden.

Gleichzeitig hat die gesamte Gruppe sich auch auf die notwendigen Werkzeuge geeinigt. Diese hat der technische Assistent anschließend eingerichtet.

Welche Aufgaben die einzelnen Gruppenmitglieder genau durchgeführt und abgeschlossen haben, lässt sich in der Aufwandserfassung einsehen. Diese ist in der Datei „FTB_Aufwandserfassung.xlsx“ zu finden.

Einen Überblick über größere Arbeitspakete liefert auch der angefertigte Projektplan. Dieser beinhaltet neben den Beschreibungen dieser Arbeitspakete auch deren geplanten Fristen und Meilensteine und die allgemeine Zielsetzung des Projekts.