

Anwenderdokumentation



HOR-TINF2021

Gruppe

Tobias Hahn
Lars Holweger
Fabian Unger
Timo Zink
Frank Sadoine
Fabian Eilber

Betreuer

Prof. Dr. Phil. Antonius van Hoof



Dokumentverlauf

Version	Beschreibung/Änderung	Autor	Datum
1.0	Erstellung des Dokuments	Timo Zink	07.05.2023

Inhaltsverzeichnis

Dokumentverlauf	1
Inhaltsverzeichnis.....	1
0. Ziel des Dokuments.....	2
1. Registrierung und Login	2
2. Startseite	2
3. Navigation	2
4. Meine Events.....	2
5. Eventkatalog.....	3
6. Organisationskatalog	3
7. Profilansicht	3
8. Verwaltung.....	3
9. Eventkarte	3
10. Als Tutor	3
11. Als Organisator	4
12. Als Admin.....	4



0. Ziel des Dokuments

Dieses Dokument ist eine Anleitung über die Bedienung der Anwendung, damit der Nutzer sich auf dieser zurechtfindet.

1. Registrierung und Login

Für die Nutzung des FTB-Eventmasters wird ein Account benötigt, dafür müssen Sie sich auf der Webseite registrieren. Nach der Registrierung muss der Account von Ihnen verifiziert werden, Sie bekommen dafür eine Verifizierungsmail, in der Sie auf einen Link klicken müssen. Haben Sie das getan sind Sie erfolgreich registriert und können sich nun einloggen.

2. Startseite

Auf der Startseite werden Ihnen Informationen zu Ihren angemeldeten Events und ihre Eventeinladungen angezeigt. Für eine kleine Übersicht steht ein Kalender zur Verfügung in dem Sie schauen können um was es sich für einen Tag handelt. Sie können die Events anklicken und dort weitere Informationen zum Event erhalten, indem die Eventkarte angezeigt wird. Des Weiteren können Sie Eventeinladungen annehmen oder ablehnen. Falls Sie sich in der Standardansicht befinden, die Sie über den Banner oben erreichen, werden Ihnen neben den Event-Einladungen auch die Einladungen zu Organisationen angezeigt. Auch diese können Sie über einen Klick darauf sowohl annehmen als auch ablehnen.

3. Navigation

Sie besteht aus einem Banner, und mehreren Menüpunkten sowie eine Anzeige, über welche man sein Profil verwalten kann.

Über den Banner lässt sich auswählen, welche Organisation angezeigt werden soll. Sie können durch Anklicken des Banners auswählen, ob er die Ansicht einer bestimmten Organisation oder keiner Organisation, die sogenannte Standardansicht, auswählen will. Zudem kann man über diese Auswahl zu dem Organisationskatalog gelangen, in dem man öffentliche Organisationen durchsuchen und beitreten kann. Die verschiedenen Menüpunkte sind „Startseite“, „Eventkatalog“, „Meine Events“, „Organisationskatalog“. Organisatoren und Administratoren einer Organisation haben zusätzlich den Menüpunkt „Verwaltung“.

4. Meine Events

Dort werden alle Events angezeigt, zu denen Sie sich registriert haben. Sie können auch hier auf die einzelnen Eventkarten der Events zugreifen. Die Events werden auf dieser Seite auf zwei Bereiche aufgeteilt. Dabei ist die Aufteilung abhängig von dem Status der Events. Vergangene oder abgesagte Events werden in den unteren Bereich gelegt, während die aktuellen Events oben angezeigt werden.

5. Eventkatalog

Auf dieser Seite werden je nach ausgewählter Organisation alle Events angezeigt, die diese Organisation öffentlich anbietet. Events, die Teil einer Serie sind, werden dabei zusammengefasst. Dabei wird ausschließlich das als nächstes stattfindende Event der Serie angezeigt, mit einer Anmerkung in der Eventkarte, dass es sich hierbei um eine Serie handelt. Ansonsten werden außerdem keine vergangenen Events angezeigt. In der Standardansicht werden alle Events aller Ihrer Organisationen zusammen dargestellt.

6. Organisationskatalog

Hier können Sie verfügbare Organisationen anschauen und je nach dem über das Anklicken der Karte der Organisation diese anfragen, beizutreten. Auch hier ist eine Unterteilung wie im Eventkatalog. Dabei werden die Organisationen, bei denen Sie Mitglied sind, im oberen Bereich angezeigt, sodass Sie über einen Klick auf diese, diese verlassen oder auswählen können. Die Auswahl bewirkt dasselbe wie die Auswahl in dem Menü beim Klick auf den Banner in der Navigation.

7. Profilansicht

Auf der rechten Seite der Navigationsleiste finden Sie ihr Profil. Indem Sie auf den Namen klicken, können Sie sich abmelden, Organisationen oder Informationen zu ihrem Profil ansehen. Dort können Sie auch ihr Passwort ändern oder auch ihren Account löschen.

8. Verwaltung

Auf der Verwaltungsseite können Sie als Organisator Events und Vorlagen erstellen und ihre erstellten Events sowie alle Vorlagen der Organisation bearbeiten. Zudem können Sie weitere Benutzer zu ihrer Organisation einladen. Als Admin können sie ihre Organisation verwalten, alle Mitglieder der Organisation verwalten, sowie alle Events und Vorlagen der Organisation und die Gruppen verwalten. Die verwaltbaren Events können zudem nach Status oder heutigem Datum gefiltert werden.

9. Eventkarte

Auf der Eventkarte können Sie als Teilnehmer Informationen einsehen, Dateien herunterladen, Nachrichten kommentieren und Umfragen beantworten. Sie können sich auch wieder von einem Event abmelden, falls Sie an diesem bspw. nicht teilnehmen können.

10. Als Tutor

Wenn Sie als Tutor zu einem Event eingeladen werden, können Sie Dateien hochladen, Nachrichten senden, Umfragen erstellen, die Anwesenheit der Teilnehmer überprüfen und weitere Teilnehmer der Organisation zum Event hinzufügen.

11. Als Organisator

Als Organisator können sie unter dem Menüpunkt Verwaltung Events und Vorlagen verwalten. Des Weiteren können Sie auch wie der Tutor die Eventkarte ihres Events öffnen und den Teilnehmern Dateien, Nachrichten und Umfragen zur Verfügung stellen. Sie können in der Teilnehmerverwaltung Benutzer als Tutoren einladen oder auch Teilnehmer entfernen. Sie können auch ihr Event absagen und nach dem Absagen auch löschen oder wiederaufnehmen. Beim Absagen können Sie einen Grund angeben, der als Benachrichtigungs-Mail an die Teilnehmer des Events gesendet wird. Vorlagen ihrer Organisation können verwaltet, aber auch neue erstellt werden.

12. Als Admin

Sie haben als Admin die gleichen Rechte wie der Organisator, nur dass Sie die Organisation verwalten können. Das heißt Sie können die Organisation bearbeiten und bspw. ein Bild für diese hochladen. Zudem können Sie in der Verwaltungsseite die Rollen der Mitglieder Ihrer Organisation ändern oder auch Benutzer aus der Organisation entfernen. Im Eventkatalog werden für Sie die gleichen Events wie für alle anderen angezeigt, sodass auch Sie sich zu diesen Events anmelden können.