

Story-Planung



HOR-TINF2021

Gruppe

Tobias Hahn
Lars Holweger
Fabian Unger
Timo Zink
Frank Sadoine
Fabian Eilber

Betreuer

Prof. Dr. Phil. Antonius van Hoof

Dokumentverlauf

Version	Beschreibung/Änderung	Autor	Datum
1.0	Hinzufügen der Einleitung und der Planung zur ersten Woche	Fabian Eilber	10.04.2023
2.0	Hinzufügen der Planung zur zweiten Woche	Fabian Eilber	16.04.2023
3.0	Hinzufügen der Planung zur dritten und vierten Woche	Lars Holweger, Fabian Unger	23.04.2023
4.0	Überarbeitung und detailreichere Planung anhand des Pflichtenhefts	Fabian Eilber	27.04.2023

Inhaltsverzeichnis

Dokumentverlauf.....	1
Inhaltsverzeichnis	1
1. Einleitung.....	2
2. Implementierungswoche KW 15	2
3. Implementierungswoche KW 16	2
4. Implementierungswoche KW 17	2
5. Implementierungswoche KW 18	4

1. Einleitung

In diesem Dokument werden die Ziele zur Implementierung für die kommenden Wochen erläutert. Die Entwickler können sich dann anhand der Aufgaben dementsprechend zu Pair Programmern zusammenfinden. Der Inhalt des Dokuments dient dabei lediglich für eine grobe Planung. Wir werden für eine genauere Planung das Task-Management-System Azure DevOps verwenden. In diesem werden die einzelnen Aufgaben detaillierter beschrieben und mit einem Status über den Fortschritt versehen.

Das Dokument wird zwischen allen Implementierungswochen aktualisiert, sodass vor Beginn einer Implementierungswoche die Aufgaben bereits festgelegt sind. Falls während einer Implementierungswoche unerwartete Ereignisse eintreten, werden die Planungen entsprechend geändert und in diesem Dokument aktualisiert.

2. Implementierungswoche KW 15

In dem Weekly Build der KW 15 ist es dem Benutzer möglich, sich auf der neuen Oberfläche des FTB-Eventmasters umzusehen und zu navigieren.

3. Implementierungswoche KW 16

In dem Weekly Build der KW16 soll es dem Benutzer möglich sein, sich im FTB-Eventmaster einen Benutzer anzulegen. Unter der Annahme, dass ein Benutzer den FTB-Eventmaster nutzen will, muss er sich zuerst registrieren. Dies ist ihm möglich, indem er den FTB-Eventmaster im Browser aufruft und unter "Sign Up" einen Nutzer anlegt. Nachdem alle benötigten Informationen eingetragen sind, kann der Benutzer die Registrierung durch einen Click auf dem Button "Sign Up" abschließen. Folgend bekommt der Benutzer eine E-Mail, mit einem Link. Dieser dient zur Verifikation des neuen Nutzers. Um den Benutzer zu verifizieren ist es lediglich notwendig auf den Link zu drücken. Dadurch gelangt man automatisch zurück zum Login-Screen des FTB-Eventmasters. Dort erscheint bei erfolgreicher Verifikation eine Meldung, worauf sich der User dann anmelden kann.

4. Implementierungswoche KW 17

In dem Weekly Build der KW 17 soll es einem **Organisator** möglich sein:

Ein/e Event/Event-Serie zu erstellen. Dazu kann der Benutzer, sobald er Organisator ist, in der Anwendung zu Verwaltung navigieren und über den Button Event erstellen ein Event erstellen. In dem Popup kann der Benutzer dann die erforderlichen Daten eingeben und über den Button "Erstellen" das Event erstellen. Über einen Toggle-Switch ist es dem Benutzer zudem möglich eine Event-Serie zu erstellen.

Ein/e Event/Event-Serie bearbeiten. Dazu kann der Organisator unter dem Reiter Verwaltung ein Event auswählen und auf der Eventkarte unter dem Reiter Eventverwaltung das Event bearbeiten.

Ein/e Event/Event-Serie absagen. Dazu kann der Organisator unter dem Reiter Verwaltung ein Event auswählen und auf der Eventkarte unter dem Reiter Eventverwaltung das Event absagen.

Ein/e Event/Event-Serie löschen. Dazu kann der Organisator unter dem Reiter Verwaltung ein Event auswählen und auf der Eventkarte unter dem Reiter Eventverwaltung das Event löschen. Dies ist allerdings nur unter der Bedingung möglich, dass das Event zuvor abgesagt wurde.

Einen Nutzer zu einer Organisation einzuladen. Dazu kann der Organisator unter dem Reiter Verwaltung im Bereich Organisationsverwaltung eine Person einladen. Hier ist die EMail-Adresse des Nutzers vonnöten. Zudem muss gelten, dass der Benutzer bereits einen User im FTB-Eventmaster besitzt.

Einen Nutzer zu einem Event einzuladen. Dazu kann der Organisator unter dem Reiter Verwaltung ein Event auswählen und auf der Eventkarte unter dem Reiter Teilnehmerverwaltung einen Nutzer aus der Organisation, eine Gruppe der Organisation oder einen externen Nutzer zum Event einladen.

Einen Tutor zu einem Event einzuladen. Dazu kann der Organisator unter dem Reiter Verwaltung ein Event auswählen und auf der Eventkarte unter dem Reiter Teilnehmerverwaltung einen Nutzer aus der Organisation oder einen externen Nutzer zum Event einladen. Um diesen als Tutor einzuladen, muss noch die Checkbox ausgewählt werden.

Einen Teilnehmer eines Events auszuladen. Dazu kann der Organisator unter dem Reiter Verwaltung ein Event auswählen und auf der Eventkarte unter dem Reiter Teilnehmerverwaltung einen Nutzer aus der Teilnehmerliste entfernen.

In dem Weekly Build der KW 17 soll es einem **Admin** möglich sein:

Alle Events der Organisation zu bearbeiten. Dazu kann der Admin unter dem Reiter Verwaltung alle Events der Organisation einsehen und durch einen Klick auf ein Event in der Eventkarte unter dem Reiter Eventverwaltung dieses bearbeiten.

In dem Weekly Build der KW 17 soll es einem **Nutzer** möglich sein:

Organisationseinladungen anzunehmen. Dazu kann der Nutzer unter dem Reiter Start zu den Organisations-Einladungen wechseln, wo er die Einladung entweder annehmen oder ablehnen kann.

Eventeinladungen annehmen oder ablehnen können. Dazu kann der Nutzer unter dem Reiter Start zu den Event-Einladungen wechseln, wo er die Einladung entweder annehmen oder ablehnen kann.

Organisationen verlassen zu können. Dazu kann der Nutzer unter dem Reiter Organisationskatalog im Bereich “Meine Organisationen” die entsprechende Organisation auswählen und entweder zu dieser Wechseln oder diese Verlassen.

Sich zu einem/r Event/Event-Serie einer Organisation, in der man Teil ist, registrieren. Dazu kann der Nutzer, wenn er in einer Organisation ist unter dem Reiter Eventkatalog ein Event auswählen. Auf der Karte, die danach auftaucht, kann er Informationen einsehen und sich für das Event registrieren.

5. Implementierungswoche KW 18

In dem Weekly Build der KW 18 soll es einem **Systemadmin** möglich sein:

Eine Organisation zu erstellen. Dabei gibt er die erforderlichen Daten mit und bestimmt einen Administrator für die Organisation. Dazu wird eine Anwendung entwickelt, die zur Erstellung von Organisationen genutzt wird.

Eine Organisation bearbeiten. Falls es Änderungen an einer Organisation gibt, kann ein Systemadmin diese bearbeiten.

Eine Organisation löschen. Ein System-Administrator kann auf Wunsch einer Organisation, diese aus dem System löschen. Wenn die Organisation gelöscht wird, werden alle Benutzer aus der Organisation entfernt und die Events der Organisation werden gelöscht.

Einen Nutzer löschen. System-Administratoren ist es erlaubt, Accounts von Benutzern zu löschen, falls ein Benutzer auf Wunsch ihn gelöscht haben möchte. Der Benutzer wird automatisch von seinen angemeldeten Events abgemeldet.

In dem Weekly Build der KW 18 soll es einem **Admin** möglich sein:

Einen Nutzer zu Organisator oder Admin machen. Ein Administrator einer Organisation kann innerhalb seiner Organisation Organisatoren oder weitere Administratoren festlegen, indem er Benutzer zu seiner Organisation einlädt und ihnen dann die Rolle zuteilt. Er kann ihnen die Rolle des Organisators oder Administrators wieder wegnehmen.

Einen Nutzer aus der Organisation entfernen. Benutzer können von einem Administrator aus der Organisation entfernt werden, falls sie nur temporär zu einem Event eingeladen wurden oder in der Realität der Organisation auch nicht mehr angehören.

Benutzergruppen festzulegen. Ein Administrator einer Organisation kann für seine Organisation Benutzergruppen festlegen. Diese dienen zum Einschränken von Sichtbarkeiten von Events und für gesammelte Einladungen zu Events.

Benutzergruppen zu löschen. Ein Administrator einer Organisation kann für seine Organisation Benutzergruppen löschen.

In dem Weekly Build der KW 18 soll es einem **Organisator** möglich sein:

Vorlagen zu erstellen. Ein Organisator hat die Möglichkeit, Vorlagen für Events zu erstellen. Diese Vorlagen können dann von allen Organisatoren einer Organisation für neue Events verwendet werden.

Vorlagen zu bearbeiten. Falls es Fehler in der Vorlage gibt, kann er diese bearbeiten und so Änderungen vornehmen. Jeder Organisator einer Organisation kann Vorlagen bearbeiten.

Vorlagen zu durchsuchen. Ein Organisator kann in einer Ansicht erstellte Vorlagen durchsuchen und diese auswählen.

Vorlagen zu löschen. Es wird dem Organisator geboten Vorlagen zu löschen, falls diese nicht mehr gebraucht werden. Jede Vorlage kann von allen Organisatoren einer Organisation gelöscht werden.

In dem Weekly Build der KW 18 soll es einem **Tutor** möglich sein:

Gäste während des Events verwalten. Während eines Events kann eingetragen werden, welche Teilnehmer tatsächlich anwesend sind. Ein neuer Teilnehmer kann auch hinzugefügt werden, falls dieser spontan zum Event hinzukommt, ohne sich vorab für das Event angemeldet zu haben. Hierfür wird ein Account benötigt, falls der Benutzer keinen hat, muss er sich auf der Plattform registrieren.

Dateien hochzuladen. Ein Event bietet eine Upload- und Download-Funktion, die von einem Tutor aktiviert werden kann. In einem Bereich für die Teilnehmer werden Dateien abgelegt und für die Teilnehmer verfügbar gemacht. Solche Dateien können sein: Präsentationen, Dokumente und andere Unterlagen. Der Tutor hat die Möglichkeit auch die Dateien wieder aus dem Bereich zu löschen, falls er eine falsche oder fehlerhafte Datei hochgeladen hat.

Umfragen zu erstellen. Für ein Event kann eine Umfrage erstellt werden. Die Teilnehmer können auf der Plattform auf diese Umfrage zugreifen und sie ausfüllen, die Umfrage wird vom Tutor erstellt und den Teilnehmern zur Verfügung gestellt.

Nachrichten an Teilnehmer zu senden. Ein Tutor möchte die Teilnehmer während des Events über Änderungen informieren. Hierfür hat der Tutor einen unidirektionalen Chat, über dem er alle Teilnehmer während der Durchführungszeit des Events informieren kann

Umfragen aufzubereiten. Die Ergebnisse der Umfrage können in der Form von Charts dargestellt werden. Es werden dafür die gängigen Charttypen angeboten. Dies soll die Auswertung von Ergebnissen erleichtern und die Live-Präsentation der Ergebnisse ermöglichen.

In dem Weekly Build der KW 18 soll es einem **Teilnehmer** möglich sein:

Nachrichten einzusehen. Teilnehmer können Nachrichten von einem Organisator oder Tutor zu einem Event erhalten und einsehen. Diese Nachrichten enthalten wichtige Informationen über Änderungen während der Durchführungszeit des Events.

Dateien herunterzuladen. Ein Teilnehmer kann in einem Bereich Dateien herunterladen, die von einem Organisator oder Tutor bereitgestellt wurden. Bei den Dateien handelt es sich zum Beispiel um: Präsentationen oder zusätzliche Informationen.

Umfragen zu beantworten. Die vom Organisator und Tutor bereitgestellten Umfragen zu einem Event kann ein Teilnehmer auf der Plattform beantworten und an den Organisator und Tutor des Events auf der Plattform zurückschicken.