

Aufwandserfassung

Unternehmen:

FTB Solutions



Zeitraum:

KW13

von:

27.03.2023

bis:

02.04.2023

Erfasser/Autor:

Fabian Unger

Aufwand und Schwierigkeit

a	viel zu hoch
b	zu hoch
c	angemessen
d	zu niedrig
e	viel zu niedrig

Bemerkung

Dieses Dokument wird laufend aktualisiert. Weitere Informationen über andere Aufgaben und Aufwände in anderen Arbeitswochen, befinden sich in den jeweiligen Bereichen dieses Dokuments.

Teammitglied	Tobias Hahn (Projektleiter)									
Aufgabenbezeichnung	Vorbereitung auf das Analyserewiew	Durchführung des Analyserewiews	Überführung des Lastenheft in ein Pflichtenheft	Konzept für Benutzeroberfläche	Abgabe-Meeting					
Aufgabenbeschreibung	Für das Analyserewiew wurde eine Präsentation erstellt. Des Weiteren wurde das zu präsentierende geübt	Präsentieren des Lastenhefts und des Prototyps mit anschließender Diskussion.	Erstellung einer konkreten Produktübersicht und Schreiben des Teils über Benutzeroberfläche.	Erarbeitung eines Konzepts für eine benutzerfreundliche Bedienoberfläche	Besprechung zur Korrektur des Pflichtenhefts und Abgabe der Dokumente.					
Aufwand	c	c	c		c					
Schwierigkeit	c	c	c		c					
Zeitungfang	2	1	3,5	4	1,25					11,75
Teammitglied	Lars Holweger (Technische Assistenz)									
Aufgabenbezeichnung	Entwicklung Prototyp	Abgabe-Meeting								
Aufgabenbeschreibung	Erweiterung des Prototyps um verschiedene Features	Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente.								
Aufwand	c	c								
Schwierigkeit	c	c								
Zeitungfang	10	1,25								11,25
Teammitglied	Fabian Unger (Recherche und Qualitätssicherung/Dokumentation)									
Aufgabenbezeichnung	Prototyp-Verbesserung vor Review	Durchführung des Analyserewiews	Prototyp-Verbesserung nach Review	Korrektur des Pflichtenhefts	Abgabe-Meeting					
Aufgabenbeschreibung	Weitere kleinere Verbesserungen des Prototyps vor dem Review implementiert.	Protokollierung des Analyserewiews.	Implementierung der Datei-Verwaltung zu einem Event und weitere andere Verbesserungen vorgenommen.	Korrekturlesen des Pflichtenhefts	Besprechung zur Korrektur des Pflichtenhefts und Abgabe der Dokumente.					
Aufwand	c	c	c	c	c					
Schwierigkeit	c	c	b	c	c					
Zeitungfang	1,5	1	6	0,75	1,25					10,5
Teammitglied	Timo Zink (Modellierung und Stv. Projektleiter)									
Aufgabenbezeichnung	Vorbereitung auf das Analyserewiew	Durchführung des Analyserewiews	Überführung des Lastenheft in ein Pflichtenheft	Abgabe-Meeting						
Aufgabenbeschreibung	Für das Analyserewiew wurde eine Präsentation erstellt. Des Weiteren wurde das zu präsentierende geübt	Präsentieren des Lastenhefts und des Prototyps mit anschließender Diskussion.	Erstellung der Kriterien sowie Produktfunktionen, Daten, Funktionen und Qualitätsanforderungen.	Besprechung zur Korrektur des Pflichtenhefts und Abgabe der Dokumente.						
Aufwand	c	c	c	c						
Schwierigkeit	c	c	c	c						
Zeitungfang	2	1	6	1,25						10,25
Teammitglied	Frank Sadoine (Tests)									
Aufgabenbezeichnung	Recherche Testkonzept	Recherche Testmethoden für die Implementierung	Erstellen des ersten Drafts vom Testkonzept	Abgabe-Meeting						
Aufgabenbeschreibung	Recherche zu allem was in einem Testkonzept gehört und wie sie strukturiert sein sollte	Recherche wie effektive Tests gestaltet sind und mit welchen Frameworks	Eine grobe Gliederung für das Testkonzept erstellen und erste Inhalte einfügen	Besprechung zur Korrektur des Pflichtenhefts und Abgabe der Dokumente.						
Aufwand	c	c	c	c						
Schwierigkeit	c	c	c	c						
Zeitungfang	2	2	3	1,25						8,25
Teammitglied	Fabian Eilber (Implementierung)									
Aufgabenbezeichnung	Implementierung E-Mail-Service	Vorbereitung für Preview	Preview	Implementieren weiterer Features im Backend	Abgabe-Meeting					
Aufgabenbeschreibung	Senden von E-Mails für Einladung im Backend implementiert	Absprache des Verlaufes der Präsentation, sowie Präsentation üben	Erstes Preview. Damit verbunden die Präsentation der erarbeiteten Ergebnisse und des Prototyp	Vollständige Implementierung von Features, die noch nicht voll-funktional waren	Besprechung zur Überprüfung der Dokumente auf Vollständigkeit und Abgabe dieser Dokumente.					
Aufwand	c	c	c	b	c					
Schwierigkeit	c	c	c	c	c					
Zeitungfang	2	1,5	1	7	1,25					12,75

