

# Insertion identifiant prospect

## Cahier des charges Dispositif de communication en ligne



Version : 0,0

Date de la dernière mise à jour : jj mois aaaa



# Sommaire

<b>1. Cadre du projet.....</b>	<b>4</b>
1.1. Résumé du projet.....	4
1.2. Contexte de l'entreprise.....	4
1.3. Enjeux et objectifs.....	5
1.4. Présentation de l'équipe.....	5
1.5. Livrables.....	6
1.6. Planning prévisionnel.....	7
<b>2. Repères sur le Web.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Considérations marketing.....</b>	<b>10</b>
3.1. Cible principale.....	10
3.2. Référencement.....	10
<b>4. Considérations sémiologique.....</b>	<b>11</b>
4.1. Lexique, niveau de langue.....	11
4.2. Site multilingue.....	11
<b>5. Conception graphique.....</b>	<b>11</b>
5.1. Mise au point créatif & contraintes.....	11
5.2. Aperçu de charte graphique.....	11
5.3. Images.....	12



## 6. Spécifications fonctionnelles.....13

<b>6.1. Périmètre fonctionnel.....</b>	<b>13</b>
6.1.1. <i>Front office</i> .....	13
6.1.2. <i>Back office</i> .....	14
<b>6.2. Arborescence.....</b>	<b>14</b>
<b>6.3. Aperçu des contenus.....</b>	<b>14</b>
6.3.1. <i>Page d'accueil (mobile)</i> .....	15
6.3.2. <i>Page d'accueil (ordinateur)</i> .....	16
6.3.3. <i>Page de recherche</i> .....	18
6.3.4. <i>Page produit</i> .....	19
6.3.5. <i>Page de contact</i> .....	21

## 7. Spécifications techniques.....22

<b>7.1. Choix technologiques.....</b>	<b>22</b>
7.1.1. <i>Nom de domaine et hébergement</i> .....	22
7.1.2. <i>Email</i> .....	23
<b>7.2. Accessibilité.....</b>	<b>23</b>
7.2.1. <i>Compatibilité navigateur</i> .....	23
7.2.2. <i>Types d'appareils</i> .....	23
<b>7.3. Services tiers.....</b>	<b>23</b>
<b>7.4. Sécurité.....</b>	<b>23</b>
<b>7.5. Maintenance et évolutions.....</b>	<b>24</b>

## 8. Budget.....24

## 9. Validation du cahier des charges.....25

# 1. Cadre du projet

## 1.1. Résumé du projet

M/Mme. XX XY, directeur.trice du service "Direction du développement culture " de la mairie de Nantes a exprimé le besoin de développer un système de communication numérique pour informer les citoyens et les citoyennes de la vie culturelle de la ville.

- Concevoir un site web pour promouvoir les activités culturelles de la ville.
- Le site doit respecter visuellement l'identité de la ville avec un certain nombre de fonctionnalités.
- Le service du développement culture de la mairie de Nantes, souhaite être en mesure de mettre à jour le contenu de ce site sans avoir à faire appel à un prestataire dans le futur.

Le service "Direction du développement culture " de la mairie de Nantes veut un site web pour promouvoir les activités culturelles de la ville. Ce site doit mettre à la connaissance de toutes les personnes qui le désirent l'agenda des festivités culturelles et doit leur permettre de s'inscrire à chacune des initiatives.

## 1.2. Contexte de l'entreprise

La ville de Nantes est le chef-lieu du département de la Loire-Atlantique et la préfecture de la région Pays de la Loire. Sixième commune la plus peuplée de France ( 303 382 habitants) et première de l'Ouest en nombre d'habitants. Nantes est également l'élément central de Nantes Métropole.

Nantes appartient au réseau national " Villes et pays d'art et d'histoire", son patrimoine est riche. La vie culturelle y est très dense. Quelques événements importants :

- "Estuaire" La biennale d'art contemporain.
- "Le Voyage à Nantes", un parcours d'œuvres et d'expositions disposés dans l'espace public.
- "Le Royal de luxe" une compagnie de théâtre de rue. "Les Machines de l'île" avec l'éléphant.
- "La Folle Journée" festival de musique classique,
- "Le Printemps des arts"
- "Les Rendez-vous de l'Erdre" festival musiques actuelles et au jazz.
- "Le festival des 3 Continents" festivals de cinémas
- "Les Utopiales"
- "Floralies internationales" la cité d'art floral
- etc...

La ville de Nantes possèdent déjà de nombreuses moyens de communication pour faire connaître les activités culturelles. Il y a le site internet de la ville, les magasines municipaux, la PLV dans les lieux d'accueils et un service communication presse. Un certain nombre d'établissements municipaux ont déjà leur propre outil de communication, conservatoire, musées, bibliothèques, etc.

La ville de Nantes possède un réseau associatif qui lui est propre l'association "Accord". Ce réseau couvre toute la ville à travers des maisons des quartiers et des lieux associatifs. S'ajoute à ce dispositif de diffusion de l'information, de nombreux relais dans le milieu associatif, à l'office du tourisme et dans le service "communication" de Nantes métropole.

Le Budget Municipale de 2018 consacre 30M€<sup>(\*)</sup> pour la partie sport, 48M€ pour la partie culture et patrimoine et 114 M€ à la partie éducation, jeunesse et vie associative. (\* M€ million d'euros)

La ville de Nantes a dans son fonctionnement interne une "Direction de la communication externe" divisée en huit pôles. Notre commanditaire est le service "Direction du développement culture". En revanche, il nous est demandé pour répondre aux prérogatives graphiques de notre site, de nous rapprocher du pôle "Studio Graphique" de la "Direction de la communication externe" pour toutes les questions graphiques, infographique, etc.

## 1.3. Enjeux et objectifs

Le service "Direction du développement culture" attend de ce projet une meilleur gestion de l'affluence de toutes les activités proposées dans la ville.

Les objectifs attendus du projet sont :

- Donner de l'actualité sur les activités culturelles de la villes
- Présenter les activités du mois
- Enregistrer les participants pour relancer les inscrits et tenir informé sur l'évolution des initiatives.

Les indicateurs clés de performances retenus seront le nombre d'inscriptions et de nombre d'enregistrements sur la page contact. Un suivi hebdomadaire sera mis en place, pour faire l'évaluation du site.

## 1.4. Présentation de l'équipe

Pour répondre à son besoin de développer un système de communication numérique pour informer sur la vie culturelle, la municipalité de Nantes a fait le choix de faire appel à une structure associative domiciliée sur la ville.

"Buena Vista Social Com'" est une association des quartiers Nord de la ville qui a pour objectif de faire découvrir et de valoriser les outils du net. Les objectifs sont d'aider les personnes à utiliser toutes les applications du Web et d'initier ceux et celles qui le désirent au développement d'application sur le Net.

Contact : CHAPOTIN Siegfried Président de l'association.  
Courriel : [siegfried.chapotin@buenavistasocialcom.fr](mailto:siegfried.chapotin@buenavistasocialcom.fr)

## 1.5. Livrables

Livrable	Contenu	Livraison
Cahier des charges <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Direction du développement culture".</li> </ul>	Fonctionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception des contenus et interaction</li> </ul> Technique <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hébergement, technologie, statistiques</li> </ul>	25/05/2018
Charte graphique <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Direction de la communication externe"</li> <li>• "Direction du développement culture"</li> </ul>	Graphique <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception graphique</li> </ul> Éditoriale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langue(s), style, sémantique</li> </ul>	25/05/2018
Maquettes du site <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Direction de la communication externe"</li> <li>• "Direction du développement culture"</li> </ul>	Ergonomie, design	30/05/2018
Site/CMS <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Direction du développement culture".</li> </ul>	Livraison du site (Développement/intégration)	28/06/2018
Manuel d'utilisation <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Direction du développement culture".</li> </ul>	Prise en mains/formations	29/06/2018
SEO,SEM,SMO <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Direction du développement culture".</li> </ul>	Lancement Promotion	29/06/2018
Rapport statistique <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Direction du développement culture".</li> </ul>	Évaluations <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique 15 jours après mise en service</li> <li>• Fonctionnel &amp; Technique 2 mois après mise en service</li> </ul>	13/07/2018 & 28/07/2018

## 1.6. Planning prévisionnel

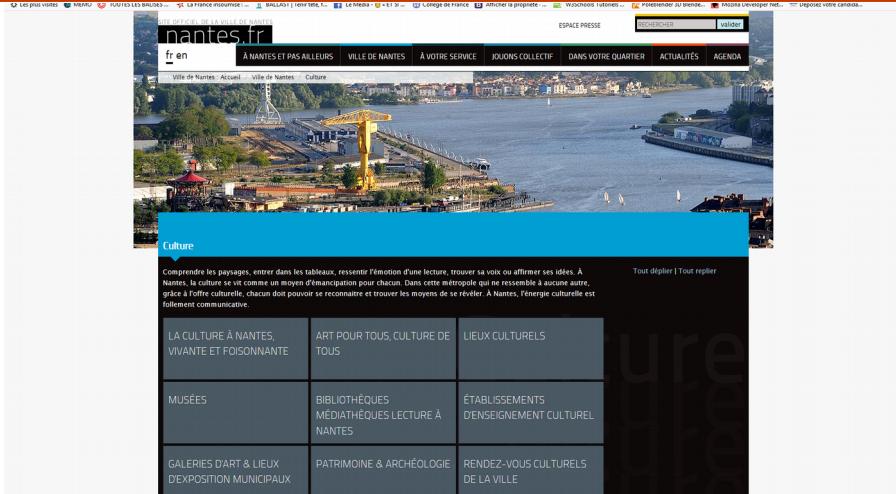
Les différentes échéances du projet :

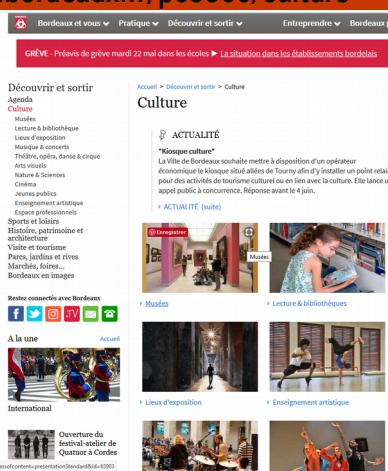
Phase d'initialisation		Date
Recueil des besoins	Chapotin Siegfried	Début : 07/05/2018 Fin : 07/05/2018
Étude de faisabilité		Début : 09/05/2018 Fin : 09/05/2018
Cadrage		Début : 09/05/2018 Fin : 09/05/2018
Proposition commerciale		Début : 09/05/2018 Fin : 11/05/2018
Soutenance		Début : 14/05/2018 Fin : 14/05/2018
		<b>Début :07/05/2018 Fin :14/05/2018</b>
Phase de lancement		Date
Benchmark	Chapotin Siegfried	Début : 15/05/2018 Fin : 15/05/2018
Considérations marketing		Début : 16/05/2018 Fin : 16/05/2018
Considérations graphique		Début : 16/05/2018 Fin : 16/05/2018
Spécifications fonctionnelles		Début : 17/05/2018 Fin : 22/05/2018
Spécifications techniques		Début : 23/05/2018 Fin : 24/05/2018
		<b>Début :15/05/2018 Fin : 24/05/2018</b>
Phase de conception		Date
Adaptation charte graphique	Chapotin Siegfried	Début : 25/05/2018 Fin : 25/05/2018
Charte éditoriale		Début : 25/05/2018 Fin : 25/05/2018
Rédaction des contenus		Début : 28/05/2018 Fin : 30/05/2018
Photos		Début : 01/06/2018 Fin : 01/06/2018
Traductions		Début : 00/00/2018 Fin : 00/00/2018
Maquettes		Début : 04/06/2018 Fin : 06/06/2018
		<b>Début :25/05/2018 Fin :06/06/2018</b>
Phase de production		Date
Hébergement & nom de domaine	Chapotin Siegfried	Début : 07/06/2018 Fin : 07/06/2018
Installation		Début : 07/06/2018 Fin : 07/06/2018
Customisation du thème		Début : 08/06/2018 Fin : 15/06/2018
Internationalisation		Début : 00/00/2018 Fin : 00/00/2018
Livret utilisateur		Début : 18/06/2018 Fin : 19/06/2018
Création courriel		Début : 19/06/2018 Fin : 19/06/2018
Tests		Début : 20/06/2018 Fin : 20/06/2018
Déploiement		Début : 21/06/2018 Fin : 21/06/2018
		<b>Début :7/06/2018 Fin : 21/06/2018</b>
Phase d'exploitation		Date
Formation CMS	Chapotin Siegfried	Début : 22/06/2018 Fin : 22/06/2018
Recettage		Début : 25/06/2018 Fin : 28/06/2018
Référencements agrégateurs		Début : 25/06/2018 Fin : 28/06/2018
		<b>Début :22/06/2018 Fin : 28/06/2018</b>

NOM DU PROJET Lien vers le planning détaillé.

## 2. Repères sur le Web

La demande spécifique du service "Direction du développement culture " ne se retrouve pas sur la toile. Pour autant, le positionnement des pages culturelles et festives des communes équivalentes à la ville de Nantes. Nous avons pris comme premier repère celui du site de Nantes, évidemment comme appui et outil mis à l'analyse.

Ville Nantes → <a href="https://www.nantes.fr/culture">https://www.nantes.fr/culture</a>	
	
Points forts	Points faibles
Page d'accueil sobre (en lien avec site municipal) Renvoie à des pages fournies (lieu, date, textes, photos) Agenda annuel des festivités Éventail d'interaction très importante Fluidité dans la navigation	La page d'accueil froide au premier abord trop d'info, peu de photos Liste énumérative sans texte ni photo

Ville bordeau → <a href="http://www.bordeaux.fr/p63866/culture">http://www.bordeaux.fr/p63866/culture</a>	
	
Points forts	Points faibles
Page d'accueil avec photos et renvoie de page	Le site n'est pas responsive Manque de lisibilité l'agenda

## Office tourisme bordeau → <https://www.bordeaux-tourisme.com/>

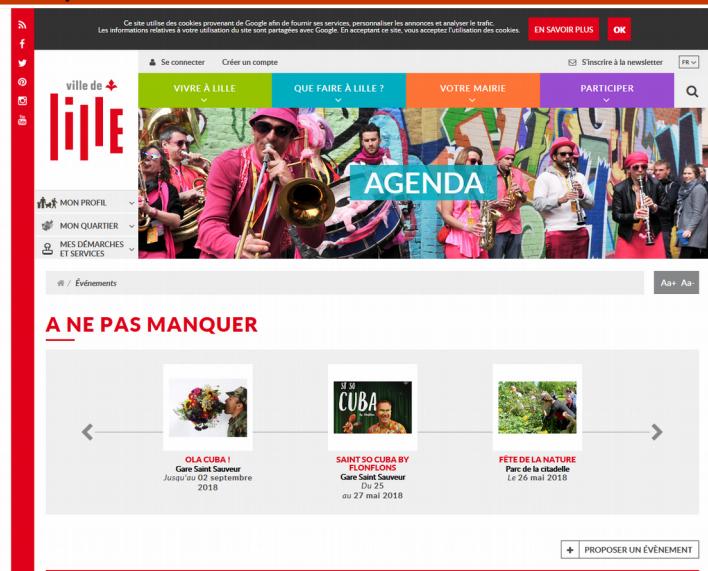
Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> <li>Domination des photos (page + claire)</li> <li>Éventail de l'offre très importante</li> <li>Système de réservation (renvoie directe billetterie)</li> <li>Fluidité dans la navigation</li> </ul>	

## Ville Toulouse → <https://www.toulouse.fr/web/cultures/>

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> <li>Domination des photos (page + claire)</li> <li>Éventail de l'offre très importante</li> <li>Système de réservation (renvoie directe billetterie)</li> <li>Fluidité dans la navigation</li> <li>Système de présentation lisible page bon plan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La page d'accueil pas de lisibilité au premier abord trop d'info, pas de texte d'accueil.</li> </ul>



Office tourisme Lille → <https://www.lille.fr/Evenements>

The screenshot shows the Lille tourism website's agenda section. At the top, there's a banner with a photo of a brass band. Below it, a large blue button says 'AGENDA'. To the left, a sidebar has links for 'MON PROFIL', 'MON QUARTIER', and 'MES DEMARCHE ET SERVICES'. The main content area has a heading 'A NE PAS MANQUER' and three event cards: 'OLA CUBA!' (Gare Saint-Sauveur, 02/09/2018), 'SAINTO CUBA BY FLOFLONGS' (Gare Saint-Sauveur, 25/05/2018), and 'FÊTE DE LA NATURE' (Parc de la citadelle, 26/05/2018). A 'PROPOSER UN ÉVÉNEMENT' button is at the bottom right.

Points forts	Points faibles
Domination des photos (page + claire) Éventail de l'offre très importante Système d'inscription sur agenda interactif Liste des événements très complet. Descriptif par page	Pas de texte d'accueil

### 3. Considérations marketing

#### 3.1. Cible principale

Le service "Direction du développement culture" n'a pas défini de cible particulière à son projet. Elle veut s'adresser à toutes les personnes qui ont le désir de sortir et de profiter des événements de la ville.

À noter, que le système de préinscription délimite déjà un comportement social.

#### 3.2. Référencement

Le site respecte les 80 bonnes pratiques SEO du référentiel OPQUAST.

## 4. Considérations sémiologique

### 4.1. Lexique, niveau de langue

Pour la charte éditoriale l'ensemble des articles seront visés avant publication en conformité avec le service de la "Direction de la communication externe".

Pour la conception du site, les mots clés des pages thématiques sont indiqués ci-dessous. Ils sont définis par les services.



### 4.2. Site multilingue

Aucune demande de site multilingue.

## 5. Conception graphique

### 5.1. Mise au point créatif & contraintes

La charte graphique est totalement encadré. Le service de la "Direction de la communication externe" a fournies deux documents sur lesquelles nous devons produire les visuelles du site, "la charte graphique du musée Jules Vernes" et la publication "Création partagée Mode d'emploi"

Contraintes :

- Logo vile Fuchsia `rgb(218, 24, 132)` ; `#da1884`
- Fonds d'image ovoïdes exemples (écriture toujours blanc dans un background) :



## 5.2. Aperçu de charte graphique

La base retenue comme point de départ pour concevoir la future charte graphique du site, est une partie de la charte graphique utilisée par la municipalité de Nantes. Cette base est évolutive dans le cadre de la charte officiel.

### Le logo



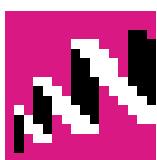
Logo ville de Nantes



Logo haut de page



Logo bas de page



Fauvicon

### Couleurs



### Police

Typographie pour les outils de communication numérique de la ville de Nantes :  
font-family:"Helvetica Neue",Helvetica,Arial, sans-serif;

## 5.3. Images

Sur la page d'accueil les images ont un rôle majeur

- Illustration de bienvenue
- Illustration des éléments du site

Sur les pages "Actualités", "Plus d'infos" et sur les articles les images illustrent les publications. La place des images est égale à la place de l'écrit.

- Une image par publication (voire plus pour les articles)

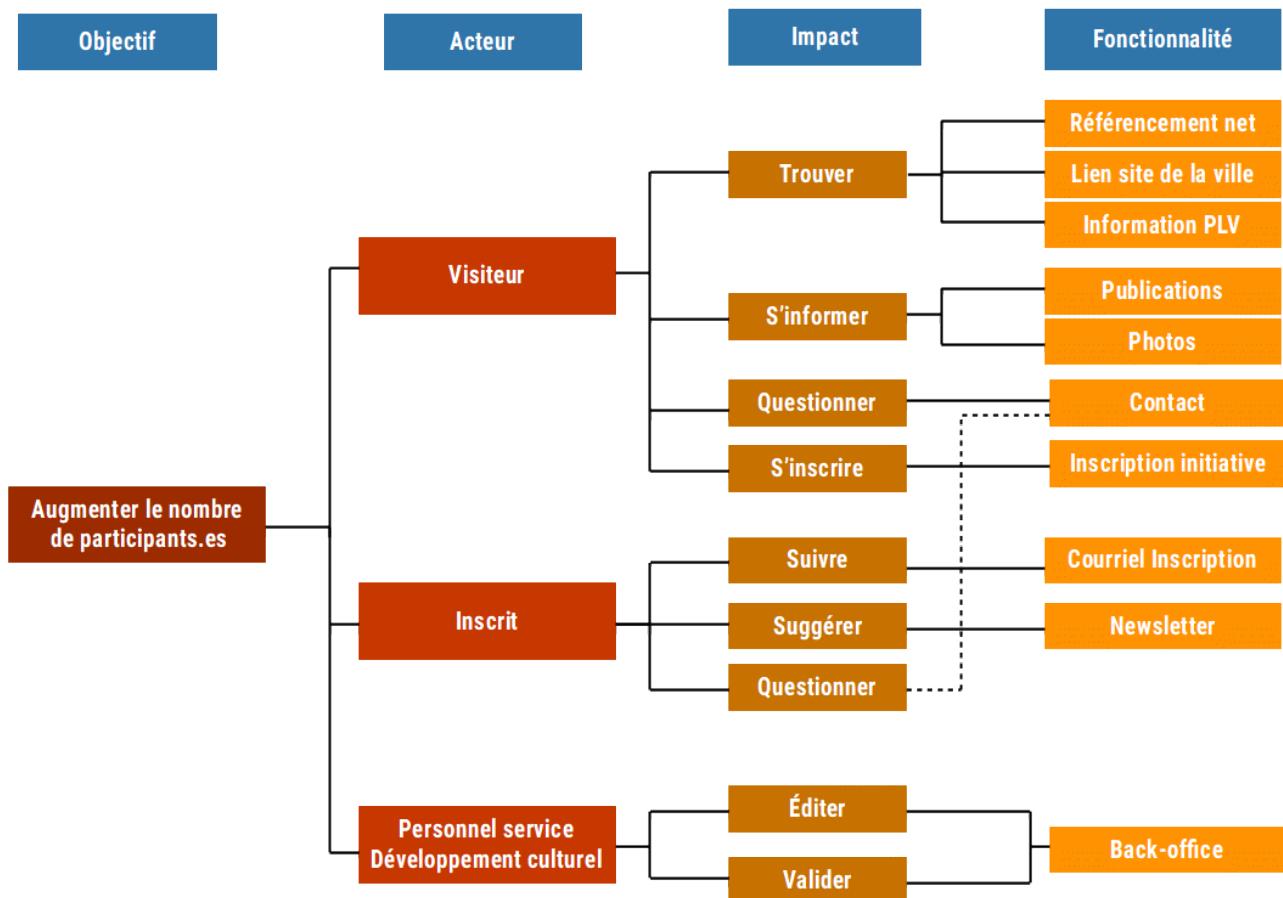
Sur la Page "Activité de Mois" et la Page contact le rôle des images est mineur.

- Éventuellement une image décorative

L'essentiel des images seront fournies par les services "Direction de la communication externe" et "Direction du développement culture"

## 6. Spécifications fonctionnelles

### 6.1. Périmètre fonctionnel



#### 6.1.1. Front office

Une fonctionnalité par ligne et indiquer s'il y a des contraintes ou non

Fonctionnalité	Contrainte(s) associée(s)
Référencement net	Aucune action
Lien site de la ville	Transmettre information "Direction de la communication externe"
Information PLV	Transmettre information "Direction de la communication externe"
Publications	Demander les publications à la "Direction du développement culture"
Photo	Demander les publications à la "Direction du développement culture"
Contact	Aucune action

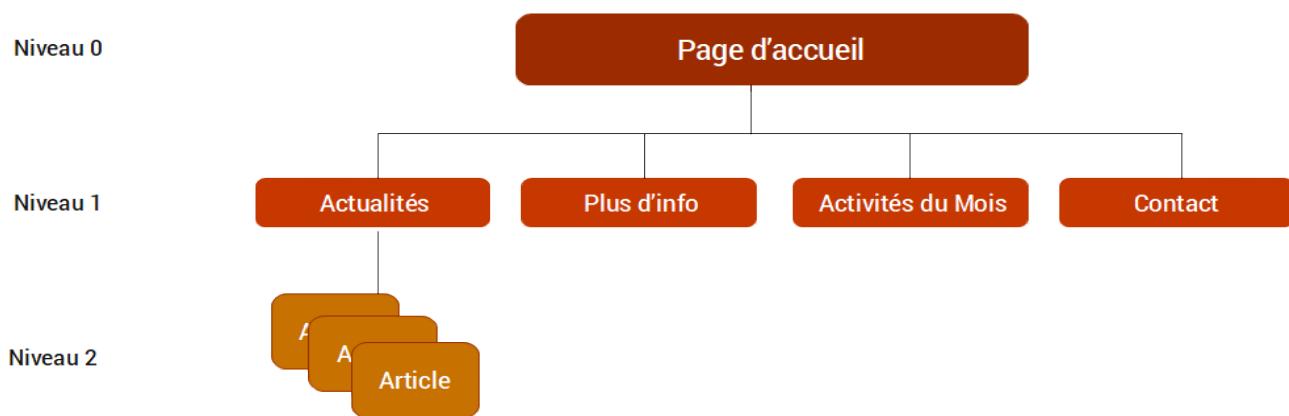
Inscription initiative	Aucune action
Courriel inscription	Aucune action
Newsletter	Aucune action
Back-office	Aucune action

### 6.1.2. Back office

Une fonctionnalité par ligne et indiquer s'il y a des contraintes ou non

Fonctionnalité	Contrainte(s) associée(s)
Référencement net	Installation de "Yoast SEO "
Lien site de la ville	Aucune action
Information PLV	Aucune action
Publications	Instruire les premières publications
Photo	Mettre les premières photos
Contact	Extension contact
Inscription initiative	Extension tableur
Courriel inscription	Aucune action
NewsLetter	Aucune action
Backoffice	Installation WordPress

## 6.2. Arborescence

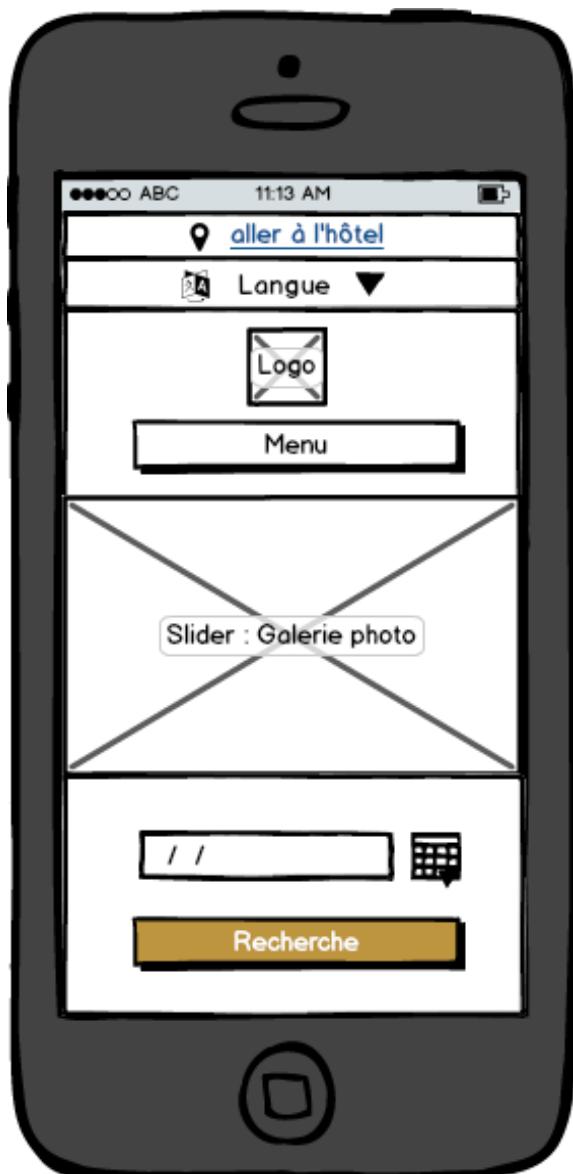


## 6.3. Aperçu des contenus

⚠ Les écrans suivants sont des aperçus basse fidélité du site dans ses versions mobile et desktop. Elles sont donc volontairement dénuées de toute forme de graphisme.

Ces aperçus servent donc à lister et placer les éléments sur les différentes pages du site plus qu'à donner une idée de son esthétique.

### 6.3.1. Page d'accueil (mobile)



### 6.3.2. Page d'accueil (ordinateur)

Bienvenue à l'Hôtel Paradis Paris 10E

Adresse postale  Tripadvisor Langue ▼

Logo

ACCUEIL | CHAMBRES ET SUITES | RESTAURATION | SPA & BIEN-ÊTRE | CONTACT

Slider Galerie photo

Recherche

Hôtel Paradis

Slogan

Argument marketing

Publ-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quo dolores et quo molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similiqne sunt in culpa qui officia

Galerie

Text Marketing : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quo dolores et quo molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similiqne sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga.

Chambre pour 2 personnes  
À partir de **PRIX** la nuit

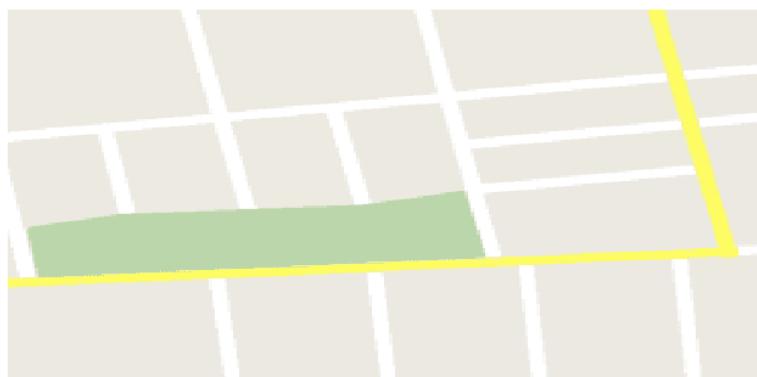
Chambre pour 4 personnes  
À partir de **PRIX** la nuit

Suites luxueuses  
À partir de **PRIX** la nuit

Suivant →

<p><b>Restaurant</b></p> <p>Publi-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti</p> <p><a href="#">En savoir plus</a></p>	<p><b>Image restaurant</b></p>
<p><b>Spa &amp; Bien-être</b></p> <p>Publi-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti</p> <p><a href="#">En savoir plus</a></p>	<p><b>Spa &amp; bien-être</b></p>

### Adresse postale



### Plan du site

- [À propos de l'hôtel paradis](#)
- [Nos chambres et suites](#)
- [Notre restaurant](#)
- [Notre espace bien-être](#)
- [Contactez-nous](#)
- [Mentions légales](#)

### Newsletter

At vero eos et accusamus iusto odio dignissimos

Nom

Adresse Email

**S'abonner**



### 6.3.3. Page de recherche

Bienvenue à l'Hôtel Paradis Paris 10E

<http://www.hotel-paradis.com/fr>

Adresse postale [Tripadvisor](#) [Langue ▼](#)



[ACCUEIL](#) | [CHAMBRES ET SUITES](#) | [RESTAURATION](#) | [SPA & BIEN-ÊTRE](#) | [CONTACT](#)

**Votre séjour**

Arrivée      Départ

Mois et année      Mois et année

Date      Date

Jour      Jour

**Filtres**

Type de chambre  
 Chambre  
 Suite

Nombre de personnes  
 1  
 2  
 3  
 4  
 Plus

Services  
 Petit déjeuner inclus  
 Diner inclus  
 Carte de transport

[Recherche](#)

**Chambres disponibles**

 Chambre X personnes  
 Publ-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis

À partir de **PRIX**  
 par nuit

[Réserver](#)

 Chambre X personnes  
 Publ-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis

À partir de **PRIX**  
 par nuit

[Réserver](#)

 Chambre X personnes  
 Publ-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis

À partir de **PRIX**  
 par nuit

[Réserver](#)

**Plan du site**

[À propos de l'hôtel paradis](#)  
[Nos chambres et suites](#)  
[Notre restaurant](#)  
[Notre espace bien-être](#)  
[Contactez-nous](#)  
[Mentions légales](#)

**Newsletter**

At vero eos et accusamus iusto odio dignissimos

[S'abonner](#)



### 6.3.4. Page produit

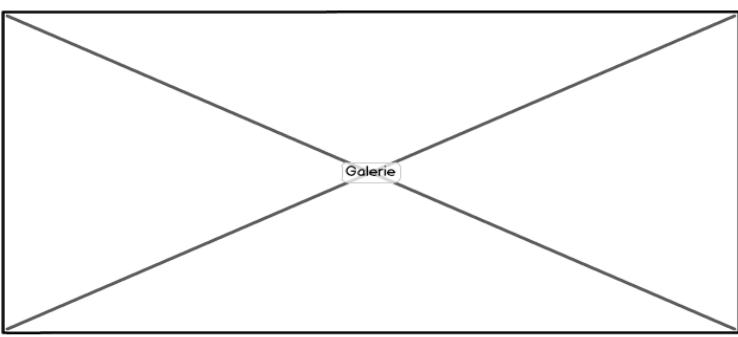
Bienvenue à l'Hôtel Paradis Paris 10E  
<http://www.hotel-paradis.com/fr>

Adresse postale       Tripadvisor       Langue ▼



[ACCUEIL](#) | [CHAMBRES ET SUITES](#) | [RESTAURATION](#) | [SPA & BIEN-ÊTRE](#) | [CONTACT](#)

### Nom de la chambre



À partir de **PRIX** la nuit

/  /

### Détails de la chambre

Capacité : X personnes

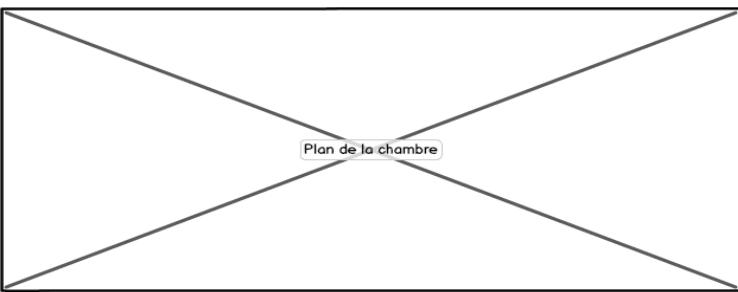
Taille de la chambre : X m

Taille des lits : X

### Equipements

Text Marketing : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti  
quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa  
qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga.

Text Marketing : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium  
voluptatum deleniti atque corrupti  
quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa  
qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga.

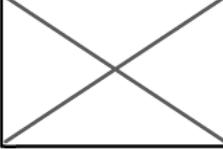


Suivant →

## Réservez vos services

	<b>Nom du service</b> Publi-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti	À partir de <b>PRIX</b> par nuit	<b>Réserver</b>
	<b>Nom du service</b> Publi-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti	À partir de <b>PRIX</b> par nuit	<b>Réserver</b>
	<b>Nom du service</b> Publi-rédactionnel : At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti	À partir de <b>PRIX</b> par nuit	<b>Réserver</b>

## Autres chambres et suites

		
Chambre pour 2 personnes À partir de <b>PRIX</b> la nuit	Chambre pour 4 personnes À partir de <b>PRIX</b> la nuit	Suites luxueuses À partir de <b>PRIX</b> la nuit
<b>Réserver</b>	<b>Réserver</b>	<b>Réserver</b>

## Plan du site

<a href="#">À propos de l'hôtel paradis</a>
<a href="#">Nos chambres et suites</a>
<a href="#">Notre restaurant</a>
<a href="#">Notre espace bien-être</a>
<a href="#">Contactez-nous</a>
<a href="#">Mentions légales</a>

## Newsletter

At vero eos et accusamus iusto odio dignissimos

**S'abonner**



### 6.3.5. Page de contact

Bienvenue à l'Hôtel Paradis Paris 10E

http://www.hotel-paradis.com/fr

Adresse postale  Tripadvisor  Langue ▼

Logo

ACCUEIL | CHAMBRES ET SUITES | RESTAURATION | SPA & BIEN-ÊTRE | CONTACT

Votre séjour [modifier](#)

Arrivée	Départ
Mois et année	Mois et année
Date	Date
Jour	Jour

Résumé

Total	PRIX
-------	------

Vos informations

Guillaume	Nom
Adresse Email	
Téléphone	
Pays	
Adresse	
Ville	
Requête spéciale	

Paiement

Arrivée	Date et heure
Départ	Date et heure
Animaux	Règle animaux
Cartes acceptés	
Montant	PRIX

[Confirmer le paiement](#)

Plan du site

[À propos de l'hôtel paradis](#)  
[Nos chambres et suites](#)  
[Notre restaurant](#)  
[Notre espace bien-être](#)  
[Contactez-nous](#)  
[Mentions légales](#)

Newsletter

At vero eos et accusamus iusto odio dignissimos

Nom
Adresse Email

[S'abonner](#)

## 7. Spécifications techniques

### 7.1. Choix technologiques

Expliquer et documenter les méthodes, les procédés, et les technologies sélectionnées pour faire face aux contraintes de réalisation du projet. (avec tableaux et illustrations si possibles)

Besoins	Contraintes	Solution
Autonomie sur : <ul style="list-style-type: none"><li>• l'édition des contenus</li><li>• la gestion des réservations</li></ul>	Temporelles et budgétaires	Il conviendra donc d'utiliser une <b>solution CMS</b> (content management system) plutôt que de re-développer le site, son interface d'administration et toutes ses fonctionnalités de zéro.

Tirer une conclusion sur les orientations de travail qui en découle et les solutions envisagées.  
(exemple ci dessous avec un scorecard)

	Administration (0,4)	Modules (0,3)	Expertise interne (0,3)	Score total sur 1
Wordpress	0,9	0,8	1	0,9
Joomla	0,5	0,5	0,2	0,41
Drupal	0,5	0,4	0,3	0,41

Afin de proposer toutes les fonctionnalités identifiées dans l'impact mapping, exemple le site utilisera :

- Le module WP "Font Awesome" (maison accueil)
- 
- Une intégration Google Maps

#### 7.1.1. Nom de domaine et hébergement

- Création/ récupération nom de domaine.
- Choix du serveur.

#### 7.1.2. Email

Lister toutes les adresses emails demandées pour les gestionnaires du site :

- prenom.[nom@nomdusite.com](mailto:nom@nomdusite.com)
- prenom.nom@nomdusite.com

## 7.2. Accessibilité

### 7.2.1. Compatibilité navigateur

Le site sera compatible avec les navigateurs suivants :

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari
- Opéra

### 7.2.2. Types d'appareils

Le site sera conçu de manière dite "responsive" pour qu'il assure une navigation optimale sur tous types d'appareils :

- Téléphones mobiles
- Tablettes
- Ordinateurs portables
- Ordinateur de bureau

## 7.3. Services tiers

- Suivi analytics
- Solution emailing

## 7.4. Sécurité

Indiquer le nombre de personnes qui auront accès au back-end du site, avec leur nom et le niveau de leur intervention

Indiquer celui qui fera la sauvegarde du système

## 7.5. Maintenance et évolutions

Aucun contrat de maintenance n'est prévu.

# 8. Budget

Inclure le devis de la note de synthèse, celui sur lequel le client s'est engagé.

Quantité	Description	Réduction	Coût
1	Création d'un site vitrine multilingue adapté à tous les écrans et équipé d'un système de réservation (sur base Wordpress)	-	9 500 €
1	Adaptation de la charte graphique pour le Web	-	300 €
1	Photos	-	500 €
1	Publi-rédaction	-	400 €
1	Internationalisation en anglais, russe et chinois	-	1 900 €
1	Formation à la gestion des contenus sur Wordpress	-	250 €
1	Référencement	-	450 €
1	Contrat de maintenance et d'assistance (abonnement annuel)	-	200 €
1	Création d'emails dédiés	100%	120 €

Total:

**13 500 €**

## 9. Validation du cahier des charges

Le document présent fait office de contrat. Merci d'apposer vos initiales au-bas de chaque page et votre signature en bas de ce document pour le valider.

Le versement du second acompte entraîne de façon irrévocable la validation du cahier des charges par le client.

La validation du cahier des charges entraîne de façon irrévocable la validation des conditions générales de ventes et du devis par le client.

Le client,

Nom, date et signature

Suivit de la mention « Lu et approuvé »

Buena Vista Social Com' :

Date et signature du responsable

Suivit de la mention « Lu et approuvé »