

## **Mandat exprès dans le cadre de l'utilisation du téléservice Work In France**

Je soussigné(e) Madame/Monsieur.....<sup>1</sup>,

représentant légal de l'entreprise.....<sup>2</sup>, numéro

SIRET .....<sup>3</sup>, donne pouvoir à Madame/Monsieur

.....<sup>4</sup> afin d'effectuer en mon nom et pour mon

compte les démarches administratives et de signer les documents relatifs à la demande

d'autorisation provisoire de travail relevant de l'employeur en sa faveur auprès de la

Direccte, conformément à l'article R5221-11 du Code du Travail.

Fait à

Le

Signature :

---

<sup>1</sup> Nom et prénom de l'employeur

<sup>2</sup> Nom de l'entreprise

<sup>3</sup> Numéro de SIRET

<sup>4</sup> Nom et prénom de l'étudiant

## **Notice du mandat exprès dans le cadre de l'utilisation du téléservice Work In France**

Conformément à l'article R5221-11 du Code du travail, la demande d'autorisation provisoire de travail (APT) doit être déposée par l'employeur. Le texte précise qu'il peut mandater par écrit une autre personne pour effectuer cette démarche en son nom et pour son compte.

Dans ce cadre, Work In France permet à l'employeur ou à **l'étudiant mandaté par ce dernier de déposer la demande d'autorisation provisoire de travail (APT)**. Le mandat exprès est donc seulement nécessaire dans ce second cas.

### **Base légale du mandat :**

- La relation entre le mandant (celui qui donne le pouvoir) et le mandataire (celui qui reçoit le pouvoir) est définie par l'article 1984 du Code civil : « ***une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom.*** »
- Les limites des prérogatives du mandataire figurent à l'article 1989 du même Code : ***il ne peut rien faire au-delà de ce qui est porté dans son mandat.*** »

### **Le modèle de mandat de Work In France :**

Le mandat exprès permet uniquement à l'étudiant d'effectuer au nom et pour le compte de l'employeur « *les démarches administratives et de signer les documents relatifs à la demande d'autorisation provisoire de travail relevant de l'employeur en sa faveur auprès de la Direccte* ». Cela **signifie remplir en ligne, confirmer et transmettre le formulaire de demande d'autorisation provisoire de travail (APT) auprès de la Direccte via [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr)**.

Autrement dit, à aucun moment l'étudiant ne se retrouve à signer un quelconque document papier pour le nom et pour le compte de l'employeur

Par ailleurs, les Direccte tolèrent également l'utilisation du formulaire classique (le Cerfa 15186\*03) rempli, signé et cacheté par l'employeur en lieu et place du mandat exprès de Work In France.

### **Informations à compléter dans le mandat exprès :**