

LAWRENCE

Testeur QA (Assurance Qualité)

Département Recherche & Développement (IT)

Projet : Plateforme de Recrutement Nouvelle Génération pour Résoudre la Crise de l'Emploi au Sénégal et la Pénurie de Main-d'œuvre au Québec

Mission Générale

Le Testeur QA est responsable de garantir la qualité, la fiabilité et la performance de la plateforme de recrutement AI. Vous travaillerez en collaboration étroite avec les développeurs, le Data Scientist, le Designer UX/UI et les autres membres de l'équipe IT pour identifier des bugs, des failles de sécurité et des problèmes d'ergonomie.

Matériel et Ressources

- Trello pour la gestion des tâches
- Google Workspace pour la collaboration
- Google Drive pour le stockage des fichiers

Tâches et Responsabilités

Tests Fonctionnels

1. Évaluation des Besoins

- Analyser les besoins en tests en fonction des nouvelles fonctionnalités et des modifications apportées à la plateforme.

2. Planification des Tests

- Créer un plan de test détaillé basé sur les spécifications du produit et les besoins de l'équipe.

Tests de Performance

3. Tests de Charge

- Effectuer des tests de charge pour évaluer la scalabilité de la plateforme.

LAWRENCE

4. Optimisation

- Travailler avec les développeurs pour optimiser la performance là où c'est nécessaire.

Sécurité et Conformité

5. Tests de Sécurité

- Identifier les failles de sécurité potentielles et travailler avec les spécialistes en sécurité pour les résoudre.

6. Conformité Réglementaire

- Veiller à ce que la plateforme respecte les lois sur la protection des données et autres réglementations pertinentes.

Communication et Documentation

7. Rapports

- Produire des rapports détaillés sur l'état des tests, les bugs identifiés, et les recommandations pour les résoudre.

8. Documentation

- Maintenir une documentation à jour sur les scénarios de test, les cas de test et les tests effectués.

Horaire et Organisation du Travail

Vue d'ensemble des phases du projet:

- **Phase 1 (Année 1) - Levée de fonds, Marketing, R&D**
- **Phase 2 (Année 2) - Marketing, Activation de la Plateforme, Tests & Ajustements**

Flexibilité de l'Horaire

1. **Journées Mobiles** : Les membres de l'équipe auront la possibilité de choisir des journées de travail flexibles selon les besoins du projet et leurs disponibilités personnelles.

LAWRENCE

2. **Temps Partiel** : L'option de travail à temps partiel est également disponible, notamment pour ceux qui ont déjà un emploi.
3. **Gestion Autonome de l'Horaire** : Chaque membre de l'équipe pourra ajuster son emploi du temps en coordination avec les autres membres de l'équipe et le chef de projet, à condition de respecter les échéanciers des tâches assignées.

Estimation du Temps de Travail Requis

- **Phase 1**: 15 à 20 heures par semaine
- **Phase 2**: 10 à 15 heures par semaine

Cela est susceptible de varier en fonction de la complexité des tâches à accomplir et des ressources disponibles.

Proposition d'Horaire

Pour garantir la flexibilité tout en assurant que le travail soit effectué dans les délais, une proposition d'horaire pourrait être :

- **Réunions de Coordination Bihebdomadaires** : Pour faire le point sur les tâches accomplies et celles qui restent à faire.
- **Séances de Travail Concentré** : Des plages de 3 à 4 heures, deux ou trois fois par semaine, pour les travaux nécessitant une concentration intense.
- **Heures Variables** : Des périodes plus légères, environ 5 à 10 heures, pour les tâches administratives, les e-mails et autres activités moins intensives.

Cet horaire nous permettra de cumuler suffisamment d'heures pour acheminer toutes les tâches et étapes jusqu'au terme du projet.