



Doctorant-e	Nom (de naissance) :					
	Nationalité :					
	E-mail personnel (autre que institutionnel de l'établissement ou laboratoire) :					
	École Doctorale	<input type="checkbox"/> 3MG <input type="checkbox"/> STT	<input type="checkbox"/> SIS <input type="checkbox"/> ECLIS	<input type="checkbox"/> MaSTIC <input type="checkbox"/> DSP	<input type="checkbox"/> BS <input type="checkbox"/> ALL	<input type="checkbox"/> VAAME <input type="checkbox"/> EDGE

Thèse	Titre de la thèse : <i>(intitulé identique avec la couverture du manuscrit)</i>		
	Thèse réalisée :	<input type="checkbox"/> En cotutelle (indiquez l'établissement et le pays) : <input type="checkbox"/> A huis-clos : demande spécifique sur formulaire ad hoc <input type="checkbox"/> Avec confidentialité : demande spécifique sur formulaire ad hoc	
	Discipline :		
	Spécialité (liste définie par l'ED): sera indiquée sur le diplôme		

Soutenance	Date prévue de la soutenance * :		
	Heure prévue de la soutenance :		
	Lieu et salle de soutenance :	Merci d'indiquer précisément le lieu pour établir les convocations <i>(pour les soutenances hors laboratoires accrédités à l'ED, rédiger un courrier explicatif sur papier libre de demande de dérogation signé de la direction de thèse)</i> Salle : Adresse :	

Signature doctorant-e	Avis direction de thèse	Avis direction (adjointe) de l'ED	Décision établissement
Date :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif
Signature 	Date : Signature 	Date : Signature	Date : Signature

Pièces à joindre à cette demande :

- o Proposition de rapporteurs et de jury clos (signée la direction de thèse)
- o Fiche individuelle complétée et signée par les rapporteurs et membres du jury extérieurs à l'établissement
- o Première (couverture) et dernière page (résumés) de la thèse
- o 1 formulaire d'enregistrement de thèse soutenue signé par le/la doctorant-e
- o Liste des publications scientifiques (sur papier libre) répondant au règlement intérieur de votre ED
- o Liste des formations suivies (à télécharger dans l'espace personnel AMETHIS)
- o Support numérique de la thèse (texte intégral) au format PDF à envoyer par e-mail ou via UNCLOUD à votre scolarité (aucun support papier exigé)
- o Contrat de diffusion signé par le candidat-auteur

Cas particuliers :

- o formulaire de demande d'autorisation de soutenance de thèse avec confidentialité du mémoire de thèse clos (signé par le/la doctorant-e et sa direction de thèse)
- o formulaire de demande d'autorisation de soutenance à huis-clos (signé par le/la doctorant-e et sa direction de thèse)
- o pour l'ED MathSTIC uniquement, bordereau d'envoi signé de la direction de thèse et de la direction du laboratoire (à demander à votre laboratoire)

*** 9 SEMAINES DE DÉLAI MINIMUM OBLIGATOIRES ENTRE LE DÉPÔT DE LA DEMANDE D'AUTORISATION ET LA DATE DE SOUTENANCE**