

上海科技大学教务处

[2018]1 号

上海科技大学 本科毕业论文（设计）管理补充说明

本科毕业论文（设计）是本科生培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用本学科所学的基础理论、专业知识和基本技能去发现问题、分析问题和解决问题的重要环节，是锻炼学生创新思维、实践能力的重要途径，是促进学生掌握从事科学研究工作的思想和方法的重要手段，是本科生毕业和授予学士学位的必要条件。

根据《上海科技大学本科毕业论文（设计）工作条例》及学校相关规定，作如下补充：

一、本科毕业论文（设计）的主要结构和排列顺序

本科毕业论文（设计）一般应由十二个部分组成，排列顺序为：

- （一）中文封面
- （二）英文封面
- （三）学术诚信声明
- （四）版权使用授权书

- (五) 中文摘要
- (六) 英文摘要
- (七) 目录
- (八) 正文主体部分
- (九) 参考文献
- (十) 附录 (如需)
- (十一) 研究成果 (如有)
- (十二) 致谢

二、本科毕业论文 (设计) 的书写规范

(一) 毕业论文 (设计) 的文字

除英文封面、英文摘要及注释需要外, 论文 (设计) 内容均用汉语简化文字撰写, 如因指导教师需要外文以便阅读的, 学生可额外提供外语翻译副本, 并与中文一同归档保存。

(二) 毕业论文 (设计) 的书写

论文一律按要求由本人亲自使用计算机撰写, 篇幅字数按照本学院要求, 具体格式要求参考《上海科技大学本科毕业论文 (设计) 中文模板》。撰写一般使用 word 编辑器, 如需使用 latex 编辑器 (封面除外) 的, 中文正本需参考对应模板的格式, 因导师需要额外提供英文版的, 英文副本可参考 latex 的 book (书籍型) 模板完成。。

三、本科毕业论文 (设计) 的打印与归档要求

(一) 打印

本科毕业论文（设计）的十二个组成结构部分，每一部分均须另起一页。其中中英文封面、学术诚信声明、版权使用授权书采用单页打印，从中文摘要开始双页打印。

（二）归档要求

根据学校规定，本科毕业论文（设计）采用电子版与印刷版双套归档制。

1、电子版

电子版学位论文应与印刷版论文内容完全一致，论文的全文结构必须合并为一个完整的（从封面到致谢，全文内容不要出现空白页）文档，以 PDF 文档格式通过“上海科技大学教学管理系统-毕业论文”管理模块网上上传。上传最终论文定稿时，“学术诚信声明、版权使用授权书”由学生和导师签名后扫描附在其中，和纸质版本保持一致。

2、印刷版

所有归档材料一式一份，签名齐全，统一移交归档。具体归档目录如下：

序号	归档材料	备注
1	任务书	由教务系统生成下载打印
2	中期报告	由教务系统生成下载打印

3	论文正本（依次顺序：中、英文封面、论文诚信声明、版权使用授权书、中英文摘要、正文、参考文献、致谢等）	务必确保电子版与纸质版一致
4	评阅与答辩成绩评定表	由教务系统生成打印
5	实验记录本	
6	其他相关材料	

未尽事宜，按学校与所在学院相关规定执行，本补充说明由教务处负责解释。

教务处

2018 年 1 月 05 日