

Заняття проведені		
№ навч. групи	Дата	Час
ПД 41		2 год

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____
В.В. Онищенко

"__" _____ 20__ року

ПЛАН

ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ

з навчальної дисципліни

сертифікація та ліцензування програмного продукту

Вид заняття: лабораторне заняття № 2

Тема № 2. Документування результатів розробки проекту програмного забезпечення

Заняття № 2. Документування результатів розробки проекту програмного забезпечення

Метод проведення заняття: самостійна робота, письмове виконання вправ

Навчальна група (курс) факультет інформаційних технологій

Час: 2 год

Місце проведення: ауд.

Навчальна та виховна мета:

1. Студенти повинні знати теоретичні питання з теми: зміст та задачі дисципліни;
2. Студенти повинні самостійно проводити документування програмного продукту.
3. Формування у студентів аналітично-дослідницьких компетентностей під час документування програм.

Навчально-матеріальне забезпечення: індивідуальний варіант у кожного студента, таблиці

План проведення заняття

№ зп	Навчальні питання, та короткий їх зміст	Ч хв	Дії викладача та тих, що навчаються
I	<p>Вступ</p> <p>1. Прийом навчальної групи.</p> <p>2. Зв'язок з матеріалами заняття, що вивчалось іше.</p> <p>3. Тема, мета і організація заняття.</p>		<p>Перевірка наявності студентів та готовність їх до заняття.</p> <p>Нагадую тему попереднього заняття та пов'язую його з сьогодишнім заняттям.</p> <p>Актуальність заняття.</p> <p>Оголошую тему, мету заняття та навчальні питання.</p> <p>Оголошую порядок проведення заняття.</p>
II	<p>Основна частина</p> <p>Виконання лабораторної роботи</p>		<p>Розв'язання вправ та виконання самостійної роботи</p>
III	<p>Заключна частина</p> <p>Підведення підсумків</p> <p>Відповіді на запитання</p> <p>Завдання на самостійну підготовку</p> <p>Тема і місце наступного заняття</p>		<p>Виконати індивідуальне д/з.</p>

Асистент кафедри

Коба А.Б.

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
Кафедра інженерії програмного забезпечення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____
В.В.Онищенко
" ____ " _____ 20 ____ року

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА

для проведення лабораторного заняття № 2
зі студентами факультету - інформаційних технологій

з навчальної дисципліни: сертифікація та ліцензування програмного продукту

Тема № 2. Документування результатів розробки проекту програмного забезпечення

Заняття № 2. Документування результатів розробки проекту програмного забезпечення

Час: 2 год

Навчальна та виховна мета:

1. Навести в роботі склад усіх модулів, що були розроблені у межах проекту програмного забезпечення.
2. Щодо кожного модулю, навести склад програмних компонент, що увійшли до модулю.
3. Навести програмний код, що був розроблений для реалізації функціональних можливостей кожного модулю.

Навчально-методичне забезпечення

1. IBM-PC сумісний комп'ютер, web - сервер

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри
" ____ " _____ 20 ____ року Протокол № ____

Лабораторна робота Документування результатів розробки проекту програмного забезпечення

Теоретичні відомості:

Документація вимагає значних ресурсів для її застосування. Управління документацією повинне безупинно підтримувати її повноту, коректність та узгодженість з програмним продуктом. Помилки і дефекти документів не менш небезпечні для застосування програмних продуктів чим помилки в структурах, інтерфейсах, файлах, текстів програм.

Методи і засоби документування кожної процедури зазвичай не розкриваються і адресуються до спеціальними нормативними документами різного рівня. Для цих етапів створюються нормативні документи - шаблони. Сукупні витрати на документування програмного продукту можуть досягати 20-30% від загальної трудомісткості. Якщо продукт не дуже складний, то витрати на документування знижуються до 10%.

За своїм призначенням та орієнтації на певні групи користувачів документацію можна розділити на:

- - технологічну
- - експлуатаційну

При складанні документації, обов'язково складається план проекту ПЗ. Дуже часто використовуються для управління документами програмного продукту спеціальна автоматизована БД, яка включає в себе весь комплекс обміну інформацією і документами між учасниками проекту розробки ПЗ.

Необхідно складати специфікацію вимог до документації таким чином, щоб первинний перелік набору документів повністю відповідав концепції вимог і призначенням ПО. Ці вимоги до документів полягають в контракті і технічному завданні.

Після проведення моніторингу масштабу проекту, формуються вимоги до комплексу документів, специфікацій вимог, це може бути обов'язкове робоче проектування.

Для управління документацією складного програмного продукту при детальному проектуванні, треба враховувати ступінь корисності різнорідних документів, з метою узагальнення їх характеристик.

Керівництво процесом документування можна розділити на рівні:

- Адаптація складу і змісту документів до даної ділової проблемно-орієнтованої області
- Адаптація номенклатури, структури для кожного проекту.

Номенклатура документів для крупного програмного продукту може доходити до 50 видів, на обсяг впливають тексти програм з коментарями, тестові сценарії та результати тестування модулів, специфікації програми даних. Як правило, на кожен рядок тексту програми може вимагатися 10% від повної сторінки документації. Більша частина документів залишається у вигляді файлів, але кожен такий документ повинен бути оформлений відповідно до стандартів і шаблонами та скріплений підписами замовників і розробників.

При складанні графіка виконання робіт в життєвому циклі ПЗ, потрібно враховувати графіки створення окремих документів, які мають бути зв'язані і узгоджені з цим базовим графіком. Дуже часто в реальних проектах доводиться відхилятися від лінійної схеми документообігу:

Переривається цей процес після проміжного етапу проектування - йде повернення на попередню систему документообігу.

До складу базової версії ПЗ входить підсистема документообігу та комплект документів для користувачів.