



Sigma18Unipd@gmail.com

# Terza Riunione

|                     |                  |                     |                 |
|---------------------|------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Responsabile</b> | Mirco Borella    | <b>Versione</b>     | 1.0.0           |
| <b>Redattore</b>    | Matteo Marangon  | <b>Tipo</b>         | Verbale Interno |
| <b>Verificatore</b> | Carmelo Russello | <b>Destinatario</b> | <i>Sigma18</i>  |

## ***Abstract dei contenuti:***

Resoconto incontro con l'azienda proponente, pianificazione secondo sprint, programmazione incontri di formazione

## Registro delle versioni

| Versione | Data       | Autori          | Verificatori     | Descrizione Modifiche       |
|----------|------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| 1.0.0    | 2025/04/16 | Matteo Marangon | Carmelo Russello | Prima stesura del documento |

## Indice

|  |          |
|--|----------|
| <b>Registro delle versioni .....</b>                   | <b>2</b> |
| <b>1. Riferimenti generali .....</b>                   | <b>4</b> |
| 1.1. Partecipanti .....                                | 4        |
| <b>2. Ordine del giorno .....</b>                      | <b>4</b> |
| 2.1. Resoconto incontro con l'azienda proponente ..... | 4        |
| 2.2. Pianificazione secondo sprint .....               | 4        |
| 2.3. Programmazione incontri di formazione .....       | 4        |
| <b>3. Conclusioni e decisioni prese .....</b>          | <b>5</b> |
| <b>4. Attività programmate .....</b>                   | <b>5</b> |

## 1. Riferimenti generali

Il seguente documento contiene il resoconto della riunione interna del gruppo *Sigma18* tenutasi in modalità **virtuale** tramite la piattaforma *Discord*, avvenuta in data **16 Aprile 2025** e dalla durata di **un'ora e mezza**.

Nella riunione sono stati trattati i punti all'ordine del giorno.

### 1.1. Partecipanti

- Alessandro Bernardello
- Mirco Borella
- Pietro Crotti
- Marco Egidi
- Matteo Marangon
- Aleena Mathew
- Carmelo Russello

## 2. Ordine del giorno

### 2.1. Resoconto incontro con l'azienda proponente

In seguito alla sessione di *design thinking<sub>GL</sub>* svolta in sede dell'azienda il giorno 14/04/2025, il gruppo ha proseguito con l'organizzazione degli impegni orari e dei ruoli da adempiere secondo il way of working. Il gruppo ha avuto modo di confrontarsi con alcuni referenti dell'azienda Var Group S.p.A. e ha potuto chiarire alcuni dubbi riguardo le tecnologie da utilizzare e le modalità di lavoro. Sono stati infine concordati degli incontri per la formazione sulle tecnologie scelte, che verranno programmati in seguito.

### 2.2. Pianificazione secondo sprint

Il gruppo ha analizzato in retrospettiva lo *sprint<sub>GL</sub>* appena concluso per pianificare il successivo di conseguenza. Il primo *sprint* ha avuto inizio il 28/03/2025 e si è concluso il 15/04/2025 in seguito ad alcune complicazioni organizzative, specificate più dettagliatamente nel Piano di Progetto. Il secondo *sprint* invece avrà una durata standard che è stata stabilita pari a 2 settimane, dal 16/04/2025 al 29/04/2025. Questo intervallo di tempo regolare permetterà un'organizzazione completa sia fra i membri interni del gruppo Sigma18 che con il personale di riferimento dell'azienda Var Group. Durante questo periodo il gruppo si concentrerà principalmente sulla stesura della documentazione di **Analisi dei Requisiti** e **Norme di Progetto**.

### 2.3. Programmazione incontri di formazione

Previa comunicazione con l'azienda tramite la piattaforma *Slack<sub>GL</sub>* da loro proposta, è stato stabilito di comune accordo tra i membri del gruppo la programmazione di 3 **incontri di formazione** in presenza e 1 in remoto. Questi verranno distribuiti in 4 mattinate ancora da definire nelle settimane tra il 5 e il 16 maggio 2025. Gli argomenti che verranno trattati sono i seguenti, ciascuno in una sessione di 4 ore circa:

- introduzione ad AWS
- introduzione BackEnd e MongoDB

- introduzione FrontEnd
- introduzione GenAI

È possibile visionare nel dettaglio il contenuto dell'incontro nel Verbale Esterno del 14/04/2025, dove sono descritte le tecnologie scelte e le decisioni intraprese.

### 3. Conclusioni e decisioni prese

Il gruppo ha stabilito di redigere i documenti di **Analisi dei Requisiti** e **Norme di Progetto** in parallelo, in modo da velocizzare il processo di stesura e permettere una revisione incrociata tra i membri del gruppo. È stato redatto un glossario contenente terminologie ambigue o specifiche che verrà aggiornato nel corso del tempo. Sigma18 si impegna inoltre a studiare le tecnologie proposte avvalendosi del supporto offerto dall'azienda Var Group S.p.A.

### 4. Attività programmate

| Identificativo | Descrizione  |
|----------------|--|
| <u>00017</u>   | Stesura Piano di Qualifica   |
| <u>00019</u>   | Stesura Norme di Progetto  |
| <u>00020</u>   | Stesura Analisi dei Requisiti  |
| <u>00027</u>   | Stesura verbale esterno 2025-04-14                                       |
| <u>00029</u>   | Stesura verbale interno 2025-04-16                                       |
| <u>00030</u>   | Creazione di uno script Python per la verifica dei termini del glossario |