



[Sigma18Unipd@gmail.com](mailto:Sigma18Unipd@gmail.com)

# Preventivo dei costi e dichiarazione impegni

|                     |   |                    |   |
|---------------------|---|--------------------|---|
| <b>Responsabile</b> | Marco Egidi   | <b>Versione</b>    | 1.0.1   |
| <b>Redattore</b>    | Mirco Borella   | <b>Tipo</b>        | Documento Esterno   |
| <b>Verificatori</b> | Carmelo Russello<br>Alessandro Bernardello<br>Aleena Mathew | <b>Destinatari</b> | <i>Prof. Tullio Vardanega</i><br><i>Prof. Riccardo Cardin</i> |

## ***Abstract dei contenuti:***

Divisione ore per membro, definizione dei ruoli, riassunto dei costi e stima data di consegna

## Registro delle versioni

| Versione | Data       | Autori        | Verificatori  | Descrizione Modifiche       |
|----------|------------|---------------|---|-----------------------------|
| 1.0.1    | 2025/03/18 | Mirco Borella | Carmelo Russello<br>Alessandro Bernardello<br>Aleena Mathew | Correzioni sintattiche      |
| 1.0.0    | 2025/03/18 | Mirco Borella | Carmelo Russello<br>Alessandro Bernardello                  | Prima stesura del documento |

## Indice

|   |          |
|---|----------|
| <b>Registro delle versioni .....</b>                    | <b>2</b> |
| <b>1. Riferimenti generali .....</b>                    | <b>4</b> |
| <b>2. Definizione dei ruoli .....</b>                   | <b>4</b> |
| 2.1. Amministratore .....                               | 4        |
| 2.2. Analista .....                                     | 4        |
| 2.3. Progettista .....                                  | 4        |
| 2.4. Programmatore .....                                | 4        |
| 2.5. Responsabile .....                                 | 4        |
| 2.6. Verificatore .....                                 | 5        |
| <b>3. Divisione oraria .....</b>                        | <b>5</b> |
| 3.1. Tabella suddivisione ore per ruolo: .....          | 5        |
| 3.2. Tabella suddivisione ore per membro: .....         | 6        |
| <b>4. Analisi dei rischi .....</b>                      | <b>6</b> |
| 4.1. Ritardi e rallentamenti .....                      | 6        |
| 4.1.1. Chiusura estiva azienda proponente .....         | 6        |
| 4.1.2. Imprevisti personali .....                       | 6        |
| 4.2. Difficoltà nello sviluppo .....                    | 6        |
| <b>5. Riassunto dei costi e stima di consegna .....</b> | <b>6</b> |

## 1. Riferimenti generali

Il documento ha lo scopo di definire i ruoli, i costi preventivati e fornire una stima della data di consegna per lo svolgimento del capitolato proposto dall'azienda **Var Group S.p.A** dal titolo: **C3 - Automatizzare le routine digitali tramite l'intelligenza generativa**.

## 2. Definizione dei ruoli

### 2.1. Amministratore

L'amministratore si occupa della gestione degli strumenti *IT* necessari all'avanzamento dello sviluppo. La figura, che conosce e comprende approfonditamente il *way of working* offre supporto agli altri ruoli. Si ritiene che la figura abbia maggior importanza nelle fasi iniziali dello sviluppo, con alcuni picchi nei momenti di rilascio del prodotto.

### 2.2. Analista

L'analista è la figura che svolge l'attività di analisi dei requisiti del *software*, i quali potranno essere funzionalità in accordo con il proponente o specifiche minime di funzionamento. Il quantitativo di ore non è elevato in quanto il ruolo è di maggiore importanza nelle fasi iniziali del progetto.

La figura produrrà il documento di analisi dei requisiti.

### 2.3. Progettista

Il progettista è responsabile della definizione dell'architettura del sistema e della progettazione delle componenti *software*. Deve essere in grado di comunicare efficacemente con gli altri membri del team, tra cui programmatori, analisti e verificatori, per assicurarsi che la visione progettuale sia compresa e implementata correttamente e che i requisiti siano tradotti in una soluzione tecnica adatta.

Le ore stimate ammontano ad un valore compreso tra le ore dell'analista e quelle del programmatore.

### 2.4. Programmatore

È la figura incaricata a trasformare le direttive di *design* fornite dal progettista in codice. Il ruolo richiede che la persona abbia familiarità e padronanza delle tecnologie che andranno ad essere implementate. A causa di ciò, si prevede di assegnare un quantitativo di ore superiore alla media dei ruoli.

### 2.5. Responsabile

Il responsabile è la figura che si occupa di coordinare e supervisionare l'intero progetto, assicurandosi che tutte le attività siano svolte nei tempi e nei modi previsti. Il ruolo si occupa anche del dialogo tra l'interno e l'esterno del gruppo garantendo una comunicazione chiara e tempestiva.

Considerato il costo orario della figura, è stato ipotizzato il quantitativo essenziale di ore da distribuire per tutta la durata dello sviluppo del progetto.

## 2.6. Verificatore

È la figura che garantisce che il *software* mantenga alti standard di qualità. Il verificatore esegue test approfonditi per identificare *bug* e problemi, assicurandosi che il prodotto finale sia conforme ai requisiti specificati.

Sono state stimate numerose ore al fine di raggiungere il 70% di *coverage* del codice realizzato attraverso l'implementazione di test automatici, come richiesto dal proponente.

Ai fini di rispettare la richiesta di condividere il *bug reporting* avvenuto durante la fase di sviluppo, il verificatore dovrà gestire la piattaforma ITS (*Issue Tracking System*) utilizzata (*GitHub*).

## 3. Divisione oraria

Ogni membro del *team Sigma18* s'impegna a dedicare al capitolato **92 ore** produttive distribuite in **20 settimane** ai fini del completamento dei requisiti richiesti dal proponente, per un totale di **644 ore complessive**.

Le ore sopracitate verranno distribuite nei seguenti ruoli descritti successivamente:

- **Amministratore (Amm)**
- **Analista (Ana)**
- **Progettista (Prg)**
- **Programmatore (Pro)**
- **Responsabile (Res)**
- **Verificatore (Ver)**

Si prevede di applicare una rotazione **settimanale** ai ruoli in modo tale che ogni membro del gruppo possa assumere tutte le posizioni precedentemente dichiarate. Le specifiche definitive come la frequenza delle rotazioni e le durate di ogni *sprint* verranno stabilite in accordo con l'azienda proponente a candidatura completata.

### 3.1. Tabella suddivisione ore per ruolo:

| Ruolo          | Costo orario | Ore per ruolo | Costo ruolo      |
|----------------|--------------|---------------|------------------|
| Amministratore | €20,00       | 63            | €1260,00         |
| Analista       | €25,00       | 73            | €1825,00         |
| Progettista    | €25,00       | 134           | €3350,00         |
| Programmatore  | €15,00       | 175           | €2625,00         |
| Responsabile   | €30,00       | 60            | €1800,00         |
| Verificatore   | €15,00       | 139           | €2085,00         |
| <b>Totali</b>  |              | <b>644</b>    | <b>€12945,00</b> |

### 3.2. Tabella suddivisione ore per membro:

|                        | Amm | Ana | Prg | Pro | Res | Ver |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Alessandro Bernardello | 9   | 11  | 20  | 25  | 8   | 19  |
| Mirco Borella          | 9   | 11  | 19  | 25  | 8   | 20  |
| Pietro Crotti          | 9   | 11  | 19  | 25  | 8   | 20  |
| Marco Egidi            | 9   | 10  | 19  | 25  | 9   | 20  |
| Matteo Marangon        | 9   | 10  | 19  | 25  | 9   | 20  |
| Aleena Mathew          | 9   | 10  | 19  | 25  | 9   | 20  |
| Carmelo Russello       | 9   | 10  | 19  | 25  | 9   | 20  |

## 4. Analisi dei rischi

### 4.1. Ritardi e rallentamenti

Il gruppo prende atto delle possibilità di ritardi dovuti alle circostanze in seguito specificate.

#### 4.1.1. Chiusura estiva azienda proponente

Considerando che il periodo di consegna preferibile coincide con le settimane centrali del mese di Agosto, teniamo in considerazione la possibilità che l'azienda proponente del capitolato sia chiusa per ferie.

#### 4.1.2. Imprevisti personali

Prendiamo atto che possano sorgere imprevisti personali i quali potrebbero andare a compromettere lo svolgimento delle mansioni assegnate ad un componente entro le scadenze assegnate, causando ritardi.

### 4.2. Difficoltà nello sviluppo

Riconosciamo che l'uso di nuove tecnologie assieme alla complessità del progetto possano portare a rallentamenti o scelte sbagliate durante lo sviluppo.

## 5. Riassunto dei costi e stima di consegna

In base alla ripartizione delle ore definita in precedenza, si propone un preventivo di spesa pari a **€12945,00**.

Considerati i rischi citati, il gruppo *Sigma18* s'impegna a portare a termine quanto dichiarato entro il giorno **29/08/2025**.