

## Exercice 1 : Création et Formatage d'une Page

**Objectif :** Créer une page "Contact" avec des informations basiques et la formater pour une bonne présentation.

### 1. Création de la page :

- Naviguez à "Pages" > "Ajouter" dans le tableau de bord WordPress.
- Nommez la page "Contact".
- Dans le corps de la page, ajoutez les informations de contact de votre entreprise ou site (numéro de téléphone, adresse e-mail, adresse physique, etc.).

### 2. Formatage de la page :

- Utilisez différents blocs pour structurer le contenu (par exemple, blocs de texte, blocs d'images, blocs de boutons).
- Insérez une carte Google Maps pour votre adresse physique en utilisant un bloc personnalisé ou un shortcode, si disponible.
- Publiez la page et visualisez-la pour vous assurer que le formatage est correct.

## Exercice 2 : Modification d'un Article Existant

**Objectif :** Modifier un article de blog existant pour améliorer sa lisibilité et son contenu.

### 1. Sélection de l'article :

- Choisissez un article de blog déjà publié que vous souhaitez améliorer.

### 2. Modification de l'article :

- Ajoutez des sous-titres pour structurer le contenu.
- Intégrez des images pertinentes pour rendre l'article plus visuellement attrayant.
- Vérifiez l'orthographe et la grammaire.
- Mettez à jour les informations obsolètes si nécessaire.
- Ajoutez des liens internes vers d'autres articles de votre blog ou pages de votre site.
- Enregistrez les modifications et prévisualisez l'article avant de le republier.

## Exercice 3 : Gestion des Catégories et Étiquettes

**Objectif :** Organiser vos articles en utilisant des catégories et des étiquettes pour une meilleure navigation.

### 1. Catégorisation d'articles :

- Revoyez les articles existants et créez une liste de catégories logiques en fonction du contenu de votre site.
- Allez à "Articles" > "Catégories" et créez les catégories que vous avez identifiées.
- Associez chaque article existant à une ou plusieurs catégories correspondantes.

### 2. Utilisation d'étiquettes :

- Identifiez des mots-clés pertinents pour chaque article comme étiquettes.
- Ajoutez ces étiquettes dans la section "Étiquettes" lorsque vous modifiez un article.

- Ces étiquettes aideront les utilisateurs et les moteurs de recherche à comprendre de quoi parlent vos articles.

## **Exercice 4 : Création d'une Page d'Accueil Personnalisée**

**Objectif :** Créer une page d'accueil personnalisée qui met en avant les éléments clés de votre site.

### **1. Conception de la page d'accueil :**

- Créez une nouvelle page et nommez-la "Accueil".
- Utilisez des blocs pour ajouter une bannière principale, une section "À propos", des témoignages, et une section blog qui affiche vos derniers articles.
- Ajoutez des boutons d'appel à l'action (CTA) qui dirigent les utilisateurs vers des pages importantes de votre site.

### **2. Configuration de la page d'accueil :**

- Allez à "Réglages" > "Lecture".
- Sélectionnez "Une page statique" pour l'affichage de la page d'accueil.
- Choisissez la page "Accueil" que vous avez créée comme page d'accueil.