



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141  
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420  
<http://www.polinema.ac.id>



**NOTA DINAS**  
**50/PUDIR1/KM/2020**

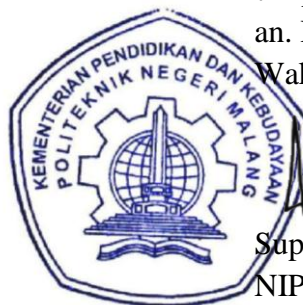
Perihal : Kebijakan Pengerjaan TA, Ujian TA dan Ujian PKL Mahasiswa  
Kepada : 1. Ketua Jurusan  
2. Ketua Program Studi  
3. Panitia LA-Skripsi-PKL  
4. Dosen Pembimbing TA-PKL

Menindaklanjuti Nota Dinas Pembantu Direktur I Nomor 44/PUDIR I/KM/2020 tanggal 26 Maret 2020 tentang Pelaksanaan Perkuliahan di Politeknik Negeri Malang terkait Himbauan tentang Pencegahan Infeksi Covid-19, serta memperhatikan Surat Edaran Direktur Nomor 29/DIR/TU/2020 tentang Perubahan atas SE Nomor 27/DIR/TU/2020 tentang Pencegahan Infeksi Covid 19 di Lingkungan Politeknik Negeri Malang serta memperhatikan Buku Pedoman akademik dan Kalender Akademik Polinema TA 2019/2020, ujian Tugas Akhir dijadwalkan dilaksanakan mulai tanggal 11 Mei – 7 Agustus 2020.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut diatas dan dalam rangka memberikan layanan yang baik khususnya bagi mahasiswa tingkat akhir Politeknik Negeri Malang, maka kami mohon Bapak/Ibu Ketua Jurusan/KPS/Panitia LA-Skripsi-PKL/Dosen Pembimbing TA-PKL untuk memberikan perhatian dan tetap mendorong agar mahasiswa tingkat akhir Polinema tetap bisa menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai jadwal sesuai kalender akademik 2019/2020. Untuk itulah maka dirasa perlu Politeknik Negeri Malang mengeluarkan beberapa kebijakan terkait perihal diatas, sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

7 April 2020  
an. Direktur  
Wakil Direktur I,



Supriatna Adhisuwignjo, S.T., M.T.  
NIP 197101081999031001

**KEBIJAKAN POLITEKNIK NEGERI MALANG  
TENTANG  
Pengerjaan/penyelesaian tugas akhir dan  
ujian tugas akhir/PKL/PRAKERIN/MAGANG MAHASISWA  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
TAHUN 2020  
(Dalam Rangka Menghadapi Pandemi Covid-19)**

**A. Pengerjaan tugas akhir bidang tata niaga**

1. Jurusan dan program studi Bidang Tata Niaga diharapkan untuk mendorong pengerjaan/penyelesaian tugas akhir mahasiswa dengan metode yang menggunakan data sekunder atau studi literatur dibandingkan penelitian yang menggunakan data primer yang sulit diperoleh pada situasi seperti saat ini.
2. Jika tugas akhir mahasiswa memang benar-benar terpaksa membutuhkan data primer maka metode pengumpulan datanya baik melalui kuesioner/angket, wawancara dengan narasumber, kelompok fokus, panel, tes, dokumentasi dan sebagainya diharapkan **dilakukan secara online** dengan memanfaatkan/menggunakan berbagai media online yang tersedia.
3. Pengambilan data yang dilakukan secara online tetap mengikuti kaidah dan aturan sesuai dengan penelitian secara tradisional. Perbedaan pokok ialah sarana dan cara penyampaian kepada responden serta cara mendapatkan responden. Sarana pengambilan data dilakukan dengan menggunakan komputer yang tersambung dengan Internet (Computer Assisted Data Collection (CADAC)), cara pengambilan data dengan menggunakan email dan / atau web site dan cara mendapatkan responden didasarkan pada alamat email pengguna Internet.
4. Dengan pertimbangan tertentu dari Dosen Pembimbing/Prodi/Jurusan maka Tugas Akhir mahasiswa yang tetap akan menggunakan data primer, dimungkinkan tema/judul Tugas Akhir mahasiswa disesuaikan dengan pencarian data yang sekiranya lebih mudah diperoleh di lapangan secara online.
5. Polinema lebih merekomendasikan data yang digunakan untuk tugas akhir mahasiswa adalah data sekunder berupa catatan/ arsip/ dokumentasi/ database perusahaan (absensi, gaji, data akuntansi, data keuangan, data SDM, data penjualan, laporan keuangan publikasi perusahaan), jurnal perusahaan, company profile perusahaan, data laboratorium, laporan hasil laboratorium, laporan hasil penelitian, data yang diperoleh dari majalah, laporan pemerintah pusat atau daerah, dokumen peraturan pemerintah, dan lain sebagainya yang ada di perpustakaan umum, perpustakaan pemerintah pusat atau daerah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan perusahaan, organisasi-organisasi perdagangan, asosiasi perdagangan, perusahaan jasa penyedia data base atau Biro Pusat Statistik. Walaupun demikian metode pencarian data sekunder disarankan TIDAK dilakukan secara manual/tatap muka tetapi diharapkan/disarankan untuk dilakukan secara

- online.
6. Dengan pertimbangan tertentu dari Dosen Pembimbing/Prodi/Jurusan maka tugas akhir mahasiswa yang memungkinkan untuk menggunakan data sekunder, dimungkinkan tema/judul Tugas Akhir mahasiswa disesuaikan dengan pencarian data yang ada/tersedia di lapangan dan datanya lebih mudah diperoleh di lapangan secara online.
  7. Keuntungan pencarian data primer atau sekunder secara online antara lain ialah:
    - a) Lebih aman: karena sesuai program *social distancing* pemerintah dalam rangka pencegahan penularan wabah Covid-19
    - b) hemat waktu/cepat: karena kita dapat melakukan hanya dengan duduk didepan komputer,
    - c) Ketuntasan: melalui media Internet dan portal tertentu kita dapat mengakses secara tuntas informasi yang tersedia kapan saja tanpa dibatasi waktu,
    - d) Kesesuaian: peneliti dapat mencari sumber-sumber data dan informasi yang sesuai dengan mudah dan cepat,
    - e) Hemat biaya/lebih murah: dengan menghemat waktu dan cepat dalam memperoleh informasi yang sesuai berarti kita banyak menghemat biaya.
    - f) Responden lebih variatif dan lebih banyak: dapat melakukan pengumpulan data bisa mendapatkan banyak pilihan calon responden;

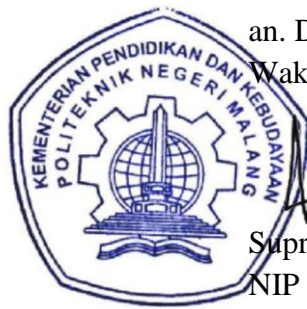
## **B. Pengerjaan Tugas Akhir Bidang Rekayasa**

1. Jurusan dan program studi bidang rekayasa diharapkan untuk mendorong agar pada situasi dan kondisi saat ini, mahasiswa tetap mengerjakan bagian dari tugas akhirnya masing-masing yang pada saat ini bisa dikerjakan di rumah masing-masing.
2. Jurusan dan program studi bidang rekayasa yang pengerjaan/penyelesaian tugas akhir mahasiswa menggunakan data primer atau data sekunder rekomendasinya sama dengan bidang Tata Niaga.
3. Tugas akhir mahasiswa yang memungkinkan untuk pengerjaan dan pengujiannya diganti menggunakan aplikasi simulator tertentu mohon Dosen Pembimbing/Ketua Program Studi/Ketua Jurusan membantu memfasilitasi mahasiswa agar bisa menggunakannya.
4. Dengan pertimbangan tertentu dan atas arahan dari Dosen Pembimbing/Prodi/Jurusan maka dimungkinkan judul/tema tugas akhir mahasiswa bisa diganti/disesuaikan dengan situasi dan kondisi saat ini sehingga judul/tema tugas akhir mahasiswa yang baru tidak lagi membutuhkan peminjaman/penggunaan alat/perangkat yang ada di laboratorium kampus baik untuk pengerjaan maupun uji coba/pengambilan datanya.
5. Jika pengerjaan tugas akhir mahasiswa memang HARUS dilaksanakan di laboratorium kampus (Misalnya; pengamatan atau pengujian atau pengambilan datanya tidak bisa dihentikan (karena jika dihentikan harus memulai pengamatan atau pengujian dari awal lagi) maka:
  - a) Jika memang tetap harus dilaksanakan di laboratorium kampus (dalam kondisi sangat terpaksa) maka harus ada “ijin terbatas” dari Dosen Pembimbing dan Kalab/KPS/Kajur dan harus dipastikan protokol Covid-19 di area laboratorium dijalankan dengan sangat ketat; atau

- b) Jika tidak memungkinkan maka pengerjaan/penyelesaian atau uji coba tugas akhir harus ditunda hingga kondisi memungkinkan (kampus aktif kembali) atau kondisi sudah kembali normal.

**C. PEMBIMBINGAN DAN UJIAN TUGAS AKHIR / PKL / PRAKERIN / MAGANG**

1. Untuk kegiatan pembimbingan tugas akhir/PKL/prakerin/magang bisa dengan bentuk tatap muka terbatas (konsultasi terbatas, jika memang sangat diperlukan, dengan menjalankan protocol kesehatan pencegahan covid-19 secara ketat) dan mohon diupayakan dengan semaksimal mungkin proses konsultasi dilaksanakan secara daring (*online*) dengan memanfaatkan berbagai media online yang ada.
2. Untuk kegiatan ujian tugas akhir/PKL/prakerin/magang bisa dilaksanakan dalam bentuk ujian tatap muka terbatas (hanya pihak yang berkepentingan saja yakni penguji, pembimbing, mahasiswa dan panitia TA saja, dengan menjalankan protocol kesehatan pencegahan covid-19 secara ketat) dan mohon diupayakan dengan semaksimal mungkin atau lebih disarankan ujian tugas akhir/PKL/prakerin/magang dilaksanakan secara daring (*online*) atau melalui teleconference.



an. Direktur  
Wakil Direktur I,

Supriatna Adhisuwignjo, S.T., M.T.  
NIP 197101081999031001