

SW R&D 품질검증기준 개발용역
산업분야 – 홈네트워크/정보가전

[007] 동료검토 계획서 작성 가이드

2012. 11

목 차

I. 동료검토 계획서 개요

- 1. 동료검토 계획서 정의1
- 2. 동료검토 계획서의 구성1

II. 동료검토 계획서 구성 항목별 작성 방법

- 1. 표지 및 목차2
- 2. 동료검토 계획서 개요4
- 3. 동료검토 활동5
- 4. 동료검토 대상 산출물7

I. 동료검토 계획서 개요

1. 동료검토 계획서 정의

동료검토 계획서란 연구 수행을 통해 창출된 연구결과물이 정의된 요구사항을 충족하는지 이해관계자들과 함께 검토하고 확인하는 동료검토 활동에 대한 계획 및 방법을 정의한 문서임.

2. 동료검토 계획서의 구성

□ 동료검토 계획서에 반드시 포함되어야 할 사항은 다음과 같음

① 개요

- 동료검토 적용 범위, 목적, 관련 표준

② 동료검토 활동

- 동료검토 절차, 절차 별 수행활동

③ 동료검토 대상 산출물

II. 동료검토 계획서 구성 항목별 작성 방법

1. 표지 및 목차

☐ 표지

동료검토 계획서는 SW 프로젝트 명, 담당자, 작성 일자 및 문서 관리 버전 등을 포함하여 작성

☐ 작성 예시

멀티 랭귀지 자막서비스 모듈 개발	
동료검토 계획서	
Peer Review Plan (PRP)	
<hr/>	
개발사 PM	프로젝트 관리자 PM
김길동 대리	이시현 PM 신윤희 PM
Ver 1.0	
2012년 01월 1일	

□ 목차

동료검토 계획서를 구성하는 항목을 나열하여 작성하고 보고서 내용과 페이지가 일치하게 작성

○ 작성 예시

멀티 랭귀지 자막서비스 모듈 개발 동료검토 계획서	
목 차	
1. 개요.....	4
2. 동료검토 활동.....	5
2.1 동료검토 절차.....	5
2.1 동료검토 절차 별 수행 활동.....	5
3. 동료검토 대상 산출물.....	8

2. 동료검토 계획서 개요

□ 동료검토 적용 범위, 목적, 관련 표준 등을 명시

○ 고려사항

- 동료검토 계획서를 작성하기 위한 표준(사용도구, 표준 표기법, 표준 양식 등)에 맞게 기술
- 프로젝트 계획과 일관성 있게 기술
- 검토 참여자(검토 리더, 검토자, 기록 담당자, 산출물 작성자, 사용자)의 조직 및 역할을 식별하여 기술

○ 작성 예시

<p>멀티 탭귀지 자막서비스 모듈 개발 동료검토 계획서..</p> <hr/> <p>1. 개요</p> <p>1.1. 동료검토 적용 범위</p> <p>본 문서는 “멀티 탭귀지 자막서비스 모듈 개발” 프로젝트의 동료검토 활동 수행과 관련된 업무에 대하여 적용한다..</p> <p>1.2. 목적</p> <p>본 문서는 최종 제품에 대한 결함/문제점을 사전에 도출 및 제거하기 위해 프로젝트에서 수행되는 동료검토 활동을 K사 (이하 “갑” 이라 한다)와 개발사(이하 “을” 이라 한다)가 임무를 정확히 인식하고 수행토록 하기위한 공식 관리 문서이다..</p> <p>1.3. 관련 표준</p> <ul style="list-style-type: none">- 시스템 개발 기준(K-J-0001)..- 소프트웨어 개발 기준(K-J-0003)..- ..
--

3. 동료검토 활동

□ 동료검토 준비, 실시, 사후관리 등 동료검토 절차 정의 및 역할 등을 명시

○ 고려사항

- 절차 정의 시 다음의 사항을 포함

- 검토 계획
- 검토 절차 소개
- 검토 대상 산출물 소개
- 검토 준비
- 검토 회의
- 산출물 보완

○ 작성 예시

멀티 랭귀지 자막서비스 모듈 개발 동료검토 계획서				
2. 동료검토 활동				
· 2.1 동료검토 절차				
프로세스	활동	개발자	파트 리더	동료 검토자
1. 동료검토 준비	1.1 동료검토자 선정	○	●	
	1.2 일정협의 및 환경구축	●		○
	1.3 산출물 배포 및 사전 검토	●		●
	1.4 동료검토 대상 산출물	●		●
2. 동료검토 실시	2.1 산출물 내용 설명	●		○
	2.2 결함식별 및 토의	○		●
	2.3 동료검토 결과정리	●		○
3. 동료검토 사후관리	3.1 동료검토 결과보고	●	●	
	3.2 시정조치	●		

(●: 주관 ○: 지원)

□ 동료검토 프로세스에 대한 수행활동을 기술

○ 고려사항

- 수행활동은 동료검토 대상 산출물의 준비 상태, 동료검토 참여 인원, 프로젝트 일정등을 고려하여 기술
- 일정 계획 시 다음의 사항을 고려
 - 프로젝트 전체 일정
 - 동료검토 대상 산출물의 준비 완료 시기
- 동료검토 환경 구축 활동 계획 시 다음의 사항을 고려
 - 검토 방법(Technical review, Inspection, Walkthrough) 식별
 - 동료검토 수행에 필요한 도구, 자원 및 기타 환경 기술
 - 동료검토를 수행하기 위한 시작조건(재검토의 경우, 기 식별된 결함의 해결, 산출물의 평가 기준 수립 등)을 기술
 - 종료기준 및 재 수행 기준 명시
 - 동료검토 측정지표 명시

○ 작성 예시

· 2.1 동료검토 절차 별 수행활동

0 동료검토자 선정

1) 개발자는 동료검토 대상 산출물(또는 중간 산출물)에 대한 작성이 완료되면 프로젝트 관리자에게 동료검토자 선정을 요청한다.

2) 프로젝트 관리자는 해당 산출물 검토에 적절한 지식과 경험을 보유한 동료 검토자를 선정하고, 개발자에게 통보한다. 동료검토자는 인원에 대한 제한은 없으나 일반적으로 3~4인으로 선정하는 것이 바람직하다.

3) 필요한 경우, 프로젝트 관리자는 선정된 동료검토자를 대상으로 검토 대상 산출물에 대한 적절한 역할을 부여할 수 있으며, 아래 사항은 일반적인 역할 부여 방법을 예로 들어 기술한 것이다.

- 개발 프로젝트 내에서 맡은 역할에 따라 검토 역할 부여.
- 검토 대상 산출물의 내용을 적절히 나누어서 검토 역할 부여.

0 동료검토 일정 협의 및 환경 구축

1) 개발자는 동료검토자와 함께 검토 일정을 협의하여 확정한다.

2) 개발자는 검토 활동에 필요한 회의실, 프로젝트 등 동료검토 수행에 필요한 자원을 확보한다.

4. 동료검토 대상 산출물

□ 프로젝트의 동료 검토 대상이 되는 산출물을 명시

○ 고려사항

- 동료검토 대상 산출물은 다음의 문서 포함

- 프로젝트 계획서
- 요구사항 명세서
- 상위 설계서(아키텍처)
- 상세 설계서
- 소스 코드
- 테스트 계획서
- 사용자 문서

○ 작성 예시

멀티 랭귀지 자막서비스 모듈 개발 동료검토 계획서.

3. 동료검토 대상 산출물

본 프로젝트의 동료검토 대상 산출물은 다음과 같다.

- ✓ 개발계획서.
- ✓ PNX8490 SoC 기반의 바이너리 및 인스톨 파일.
- ✓ 테스트 결과서.
- ✓ 결과보고서.