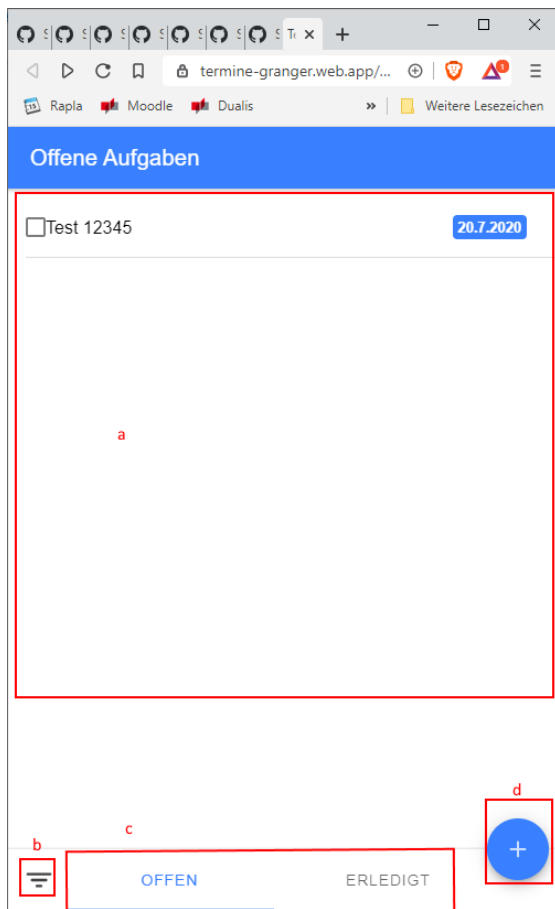


# Grob-Anleitung Termine Granger



a) Liste aller Aufgaben auf der ersten Ebene. Abhängig von **c**, ob offene oder erledigte Aufgaben angezeigt werden. Als erledigt markieren / demarkieren über die Checkbox der jeweiligen Zeile

b) Sortierung ändern

c) Anzeigemodus ändern

d) Neue Aufgabe erstellen (siehe Abbildung 2)

Abbildung 1: Startseite mit einer Aufgabe

The screenshot shows the 'Eingabe' (Input) screen of the 'termine-granger.web.app'. The interface is organized into several sections:

- Header:** A blue bar with a 'BACK' button and the title 'Eingabe'. A save icon (a) is in the top right corner.
- Titel:** A text input field for the task title (b).
- Zeitangaben:** A section for time-related information. It includes a duration field (0 minutes) and a 'Deadline' field. A start time field (c) is set to '20.07.2020 20:22'.
- Erinnerungen:** A section for reminders, currently showing 'Hinzufügen...' (Add).
- Zusatzinformationen:** A section for additional information. It features a priority selector (d) with buttons for '!', '↓', '○', and '↑'. Below it is a text input field 'Hier Infos eingeben'. A toggle switch for 'Ist Blocker' (e) is currently turned on.
- Funktionen:** A section with several action buttons: 'AUFTEILEN' (f), 'ALS ERLEDIGT MARKIEREN' (g), 'STARTZEIT BERECHEN' (h), and 'UNTERAUFGABE HINZUFÜGEN' (i). At the bottom is a 'Gruppe' dropdown menu (j) set to 'n. a.'.

a) Speichern, hierfür muss der Titel gesetzt sein

b) Titel (Pflichtfeld)

c) Startzeit der Aufgabe

d) Priorität der Aufgabe (niedrig, normal, hoch)

e) Ist Blocker gibt an, ob die Aufgabe nicht gleichzeitig mit anderen Aufgaben stattfinden darf.

f) Die Aufgabe in Unteraufgaben aufteilen – Nur verfügbar, wenn die Aufgabe bereits gespeichert wurde und eine Deadline gesetzt ist.

g) Aufgabe als erledigt markieren, nur verfügbar, wenn die Aufgabe bereits gespeichert wurde.

h) Eine mögliche Startzeit berechnen (In Abhängigkeit einer Unter- & Obergrenze sowie der Dauer), sodass die Aufgabe mit keinem Blocker in Konflikt steht.

i) Eine Unteraufgabe hinzufügen (siehe Abbildung 3)

j) Wählen der Gruppe / Überaufgabe. Das Ändern verschiebt die Aufgabe unter die gewählte Gruppe. (Siehe Abbildung 4)

Abbildung 2: Aufgabenerstellung

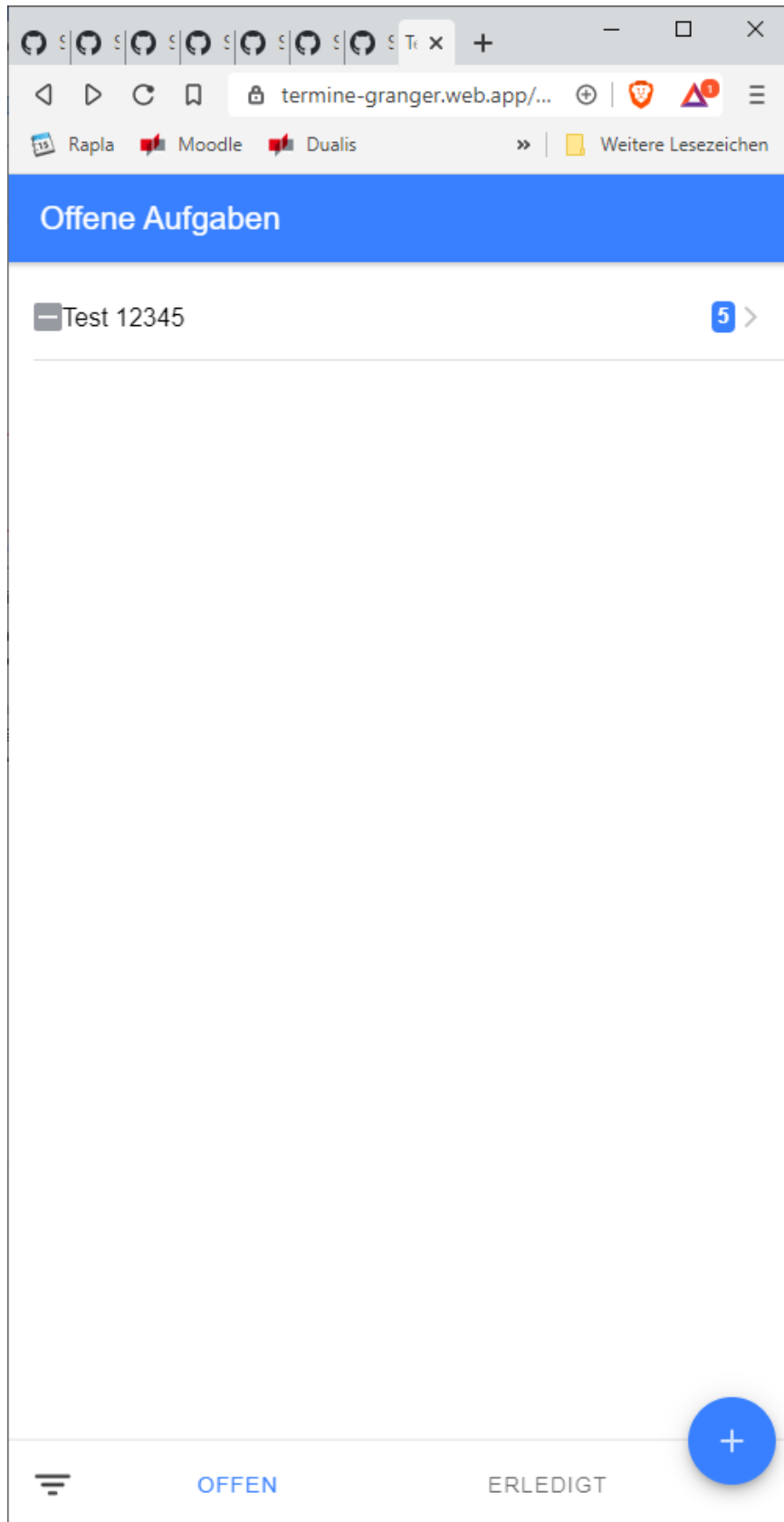
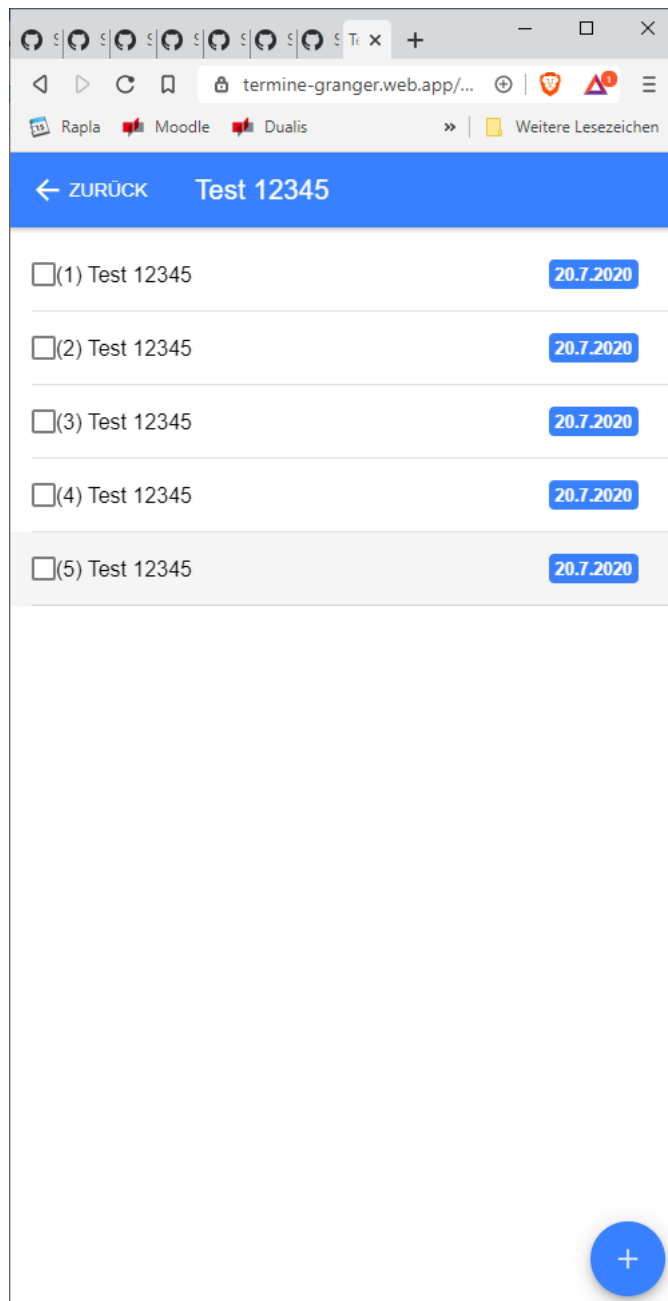


Abbildung 3: Aufgabe (=Gruppe) mit Unteraufgabe  
Über einen Klick kann eine Gruppe/Überr Aufgabe geöffnet werden (siehe Abbildung 4)



Unteraufgaben einer  
Überrufgabe (Gruppe)

Die erstellen-Funktion ist  
analog zu der Erstellen-  
Funktion auf der obersten  
Ebene.

Abbildung 4: Unteraufgaben einer Gruppe