# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**IDENTIFICAÇÃO**

Órgão/Entidade: {{ orgao\_nome }}

CNPJ: {{ cnpj }}

Unidade Requisitante: {{ unidade\_requisitante }}

Setor Demandante: {{ setor\_demandante }}

Responsável pela Elaboração: {{ responsavel\_elaboracao }}

Cargo/Matrícula: {{ cargo\_matricula }}

Data: {{ data\_elaboracao }}

## **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

{{ descricao\_necessidade }}

[Descrever de forma clara e objetiva a necessidade que motivou a contratação, contextualizando o problema a ser resolvido ou a demanda a ser atendida. Indicar como a contratação se alinha aos objetivos estratégicos do órgão.]

## **2. ÁREA REQUISITANTE E FISCALIZAÇÃO**

Área Requisitante: {{ area\_requisitante }}

Gestor do Contrato: {{ gestor\_contrato }}

Fiscal Técnico: {{ fiscal\_tecnico }}

Fiscal Administrativo: {{ fiscal\_administrativo }}

## **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Objeto da Contratação

{{ objeto\_contratacao }}

[Descrever de forma precisa o objeto: bens, serviços ou obras a serem contratados.]

3.2. Requisitos Técnicos

{{ requisitos\_tecnicos }}

[Especificar características técnicas, padrões de qualidade, normas aplicáveis, quantitativos, etc.]

3.3. Requisitos de Capacitação Técnica e Experiência

{{ requisitos\_capacitacao }}

[Indicar qualificações necessárias dos fornecedores, certificações, experiência mínima, etc.]

## **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

4.1. Estimativa de Preços

Valor Estimado Total: R$ {{ valor\_estimado }}

Metodologia utilizada: {{ metodologia\_estimativa }}

[Indicar fontes: cotações, contratos similares, tabelas oficiais (SINAPI, SICRO), atas de registro de preços, etc.]

4.2. Análise de Fornecedores

{{ analise\_fornecedores }}

[Verificar a existência de fornecedores no mercado, nível de competitividade, possíveis restrições.]

## **5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

{{ justificativa\_contratacao }}

[Fundamentar a necessidade da contratação, demonstrando sua relevância, urgência e alinhamento com o interesse público. Justificar quantitativos, prazos e especificações técnicas.]

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

6.1. Solução Proposta

{{ solucao\_proposta }}

[Descrever a solução escolhida para atender à necessidade, incluindo forma de execução, prazos, etapas, etc.]

6.2. Análise de Alternativas

{{ analise\_alternativas }}

[Apresentar alternativas consideradas e justificar a escolha da solução proposta, demonstrando sua viabilidade técnica e econômica.]

## **7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

{{ estimativa\_quantidades }}

[Detalhar quantitativos com base em dados históricos, projeções de demanda, dimensionamento técnico, etc.]

## **8. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

Prazo de Execução: {{ prazo\_execucao }}

Vigência Contratual: {{ vigencia\_contratual }}

Justificativa do Prazo: {{ justificativa\_prazo }}

## **9. MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Modalidade Sugerida: {{ modalidade\_licitacao }}

[Pregão Eletrônico / Concorrência / Concurso / Leilão / Diálogo Competitivo / Dispensa / Inexigibilidade]

Critério de Julgamento: {{ criterio\_julgamento }}

[Menor Preço / Maior Desconto / Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico / Técnica e Preço / Maior Retorno Econômico]

Justificativa: {{ justificativa\_modalidade }}

[Fundamentar a escolha com base na Lei 14.133/2021, art. 6º e seguintes.]

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

{{ contratacoes\_correlatas }}

[Indicar se há outras contratações relacionadas, evitando fracionamento irregular.]

## **11. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA**

{{ alinhamento\_estrategico }}

[Demonstrar como a contratação se relaciona com o planejamento estratégico, PPA, LDO, LOA e outros instrumentos de planejamento.]

## **12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

{{ resultados\_pretendidos }}

[Descrever os benefícios esperados, indicadores de desempenho, metas a serem alcançadas.]

## **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

{{ providencias }}

[Listar as próximas etapas: elaboração do Termo de Referência, nomeação de comissão, publicação de edital, etc.]

## **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS**

{{ impactos\_ambientais }}

[Avaliar impactos ambientais e indicar medidas de sustentabilidade, conforme art. 11 da Lei 14.133/2021.]

## **15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Declaro que a contratação pretendida é viável técnica e economicamente, atende ao interesse público e está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

## **16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Programa de Trabalho: {{ programa\_trabalho }}

Natureza da Despesa: {{ natureza\_despesa }}

Fonte de Recursos: {{ fonte\_recursos }}

[A ser indicada pelo setor de orçamento/finanças]

## **17. ANEXOS**

{{ lista\_anexos }}

[Listar documentos anexos: cotações, plantas, projetos, pareceres técnicos, etc.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{{ responsavel\_elaboracao }}

{{ cargo\_responsavel }}

Matrícula: {{ matricula\_responsavel }}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{{ autoridade\_competente }}

{{ cargo\_autoridade }}

[Aprovação da Autoridade Competente]

**Fundamentação Legal:** Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), Decreto Federal nº 11.462/2023, IN SEGES/ME nº 65/2021, Acórdãos TCU nº 2.622/2015 e 1.375/2018.