

Trancamento ou desistência de curso



Trancamento de Curso

O aluno poderá interromper seus estudos por um, dois, três, ou quatro semestres (período máximo).

Como proceder:

1 – Preencha o questionário do NUPE no Link: Questionário de Trancamento



O preenchimento é simples e rápido.

Suas respostas são valiosas para o planejamento de inúmeras ações dentro da Universidade.

2 – Solicitar declarações negativas:

- Declaração negativa de débito da biblioteca (pode ser retirada pelo **Sistema Pergamum** ou solicitada através do e-mail **bs.bnu@contato.ufsc.br**);
- Declaração negativa de débito do restaurante universitário (solicitar através do e-mail **ru.blumenau@contato.ufsc.br**).

3 – Entrar no PAI (Portal de Atendimento Institucional) preencher o formulário de “trancamento de matrícula” e anexar as declarações em um único arquivo em formato zip (não digitalize-os novamente para que não quebre a assinatura eletrônica).

Obs.: Para destrancar a sua matrícula antes do prazo solicitado no momento do trancamento entre no PAI e preencha o formulário “destrancamento de matrícula”. O pedido deve ser feito antes da abertura do prazo do último período de ajuste de disciplinas (solicitação de disciplinas) para o semestre.

Desistência/Cancelamento de Curso

O aluno poderá interromper seus estudos, em caráter definitivo (desistência do curso com quebra do vínculo com a instituição – cancelamento de matrícula) a qualquer tempo, mediante requerimento, por motivo de:

- Aprovação em novo concurso vestibular UFSC;
- Aprovação em concurso vestibular em outra IES;
- Incompatibilidade com o curso quanto ao currículo.

Como proceder:

1 – Preencha o questionário do NUPE no Link: Questionário de Cancelamento



2 – Solicitar declarações negativas:

- Declaração negativa de débito da biblioteca (pode ser retirada pelo **Sistema Pergamum** ou solicitada através do e-mail **bs.bnu@contato.ufsc.br**);
- Declaração negativa de débito do restaurante universitário (solicitar através do e-mail **ru.blumenau@contato.ufsc.br**).

3 – Entrar no PAI (Portal de Atendimento Institucional) preencher o formulário de “cancelamento de matrícula” e anexar as declarações em um único arquivo em formato zip (não digitalize-os novamente para que não quebre a assinatura eletrônica).