



Requerimento de Disciplina Isolada



Requerimento Disciplina Isolada

Disciplina Isolada é qualquer disciplina integrante dos currículos dos cursos superiores de graduação EaD da Uniasselvi, cursada em caráter de extensão. Tem como objetivo adquirir novos conhecimentos para complementar a sua formação.

O interessado pode fazer várias disciplinas isoladas. Das disciplinas cursadas o interessado poderá convalidar até 5 disciplinas isoladas nos cursos regulares (superiores de graduação EaD da UNIASSELVI), observadas as condições de aproveitamento e dispensa de disciplinas e regulamentação específica.

O interessado em cursar Disciplina Isolada deverá efetuar o pedido de ingresso na(s) disciplina(s) pretendida(s).

Cumpridos os requisitos de avaliação e frequência previstos para a disciplina, o acadêmico terá direito a certificado de Disciplina Isolada.

É importante salientar que existem dois momentos distintos, gerando duas formas de solicitar Disciplina Isolada.

- Inscrição de interessados em cursar “*disciplina Isolada*”;
- Requerimento de nova disciplina isolada para acadêmico já matriculado na modalidade “*Disciplina Isolada*”;



A matrícula de um aluno especial, que está cursando disciplina isolada, não poderá ser transformada em matrícula regular. Se o mesmo vier a ser aluno regular, deverá ser criada uma nova matrícula e convalidar, mediante as regras das referidas disciplinas.

INSCRIÇÃO DE INTERESSADOS

Vamos tratar neste primeiro momento a inscrição de interessado em cursar disciplina Isolada. Essa opção é encontrada na Guia *NEAD*, menu *NEAD – Educação a Distância » Solicitação de Requerimento*, opção *Requerimento de Ingresso (Disciplina Isolada)*. Podemos observar as seguintes opções:

- **Nova Busca:** link que retorna a opção de busca de pessoa;
- **Busca:** Campo onde deve ser informado o nome do interessado ou o código de inscrição;
- **Nova Inscrição:** link para a opção de inscrição. Opção já usada no Processo seletivo de cada edital;


- 1) **PRIMEIRO PASSO:** Localizar o interessado, basta informar o número da inscrição ou Nome (*Observe a Figura 1: Busca*). Serão listadas todas as pessoas encontradas (Inscrição: Código de Inscrição no processo seletivo; Nome Completo e CPF do interessado). Para prosseguir, selecione o interessado na listagem, ou seja, clique no nome.



Os nomes listados e com asterisco (*) no final do nome já estão matriculados, portanto, não poderá fazer novamente o Requerimento de Ingresso (disciplina Isolada).

Requerimento Ingresso Disciplina Isolada

[Nova Busca](#)

BUSCA: 

☒ Número/Nome Inscrição

INSCRIÇÃO	NOME	CPF
447064	Maria de Lourdes Antonio Marcelino *	889.334.159-04
774995	Maria de Lourdes Rodrigues Gomes	377.452.552-87
813176	Maria de Lourdes Cigolini *	612.577.100-87
767719	Maria de Lourdes Cordeiro Pereira *	831.002.459-20
894729	Maria de Lourdes Jacinto Ramos *	474.037.992-91

* Já existe matrícula para esta inscrição.

[Nova inscrição](#)

Figura 1: Busca

- 2) **SEGUNDO PASSO:** Após localizar o interessado e selecioná-lo será possível fazer o processo de requerimento das disciplinas isoladas.

Requerimento Ingresso Disciplina Isolada

[Nova Busca](#)

FILTROS

ACADÊMICO: Maria de Lourdes Rodrigues Gomes (498203)

POLO: CEFA (10047)

CIDADE: BELEM/PA

Clique no botão para incluir a disciplina no seu requerimento.

[+ Incluir Disciplina](#)

Figura 2: Botão Incluir Disciplina

- **Incluir Disciplina:** Abre uma nova Janela (*popup*) – observe a figura 3 - para incluir uma nova disciplina no requerimento. (Verifique se o seu *navegador* não está bloqueando *popup*).

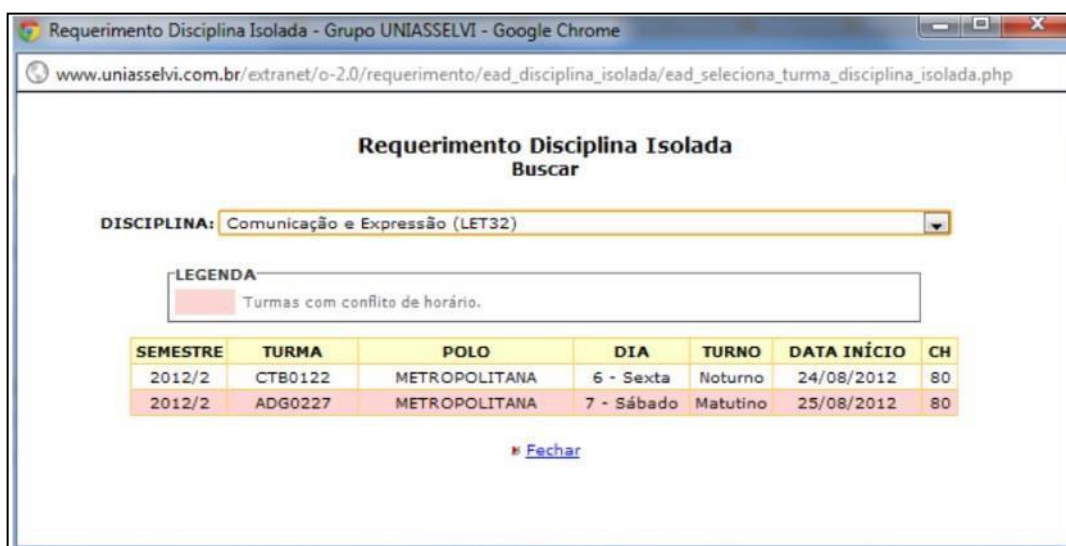




Figura 3: Tela Incluir Disciplina

Na opção Incluir Disciplina pode-se observar a listagem (*combobox*) das disciplinas ofertadas na Graduação EaD.

Após a seleção da disciplina, serão listadas as informações das turmas que oferecem a disciplina selecionada no polo de apoio presencial do interessado. Sé possível adicionar apenas as turmas que não tenham conflito de horário. O conflito será sinalizado conforme figura 3.



- A carga horária máxima que o interessado poderá cursar no semestre é de 640h.
- Não poderá ter conflito de horário;
- Se já tiver um requerimento em análise, não será possível novo requerimento;

3) TERCEIRO PASSO: Após incluir uma ou mais disciplina para o interessado, é possível observar na tela o surgimento do botão *Prosseguir* » (). Clicando no botão *Prosseguir* » será solicitado a confirmação do requerimento, sendo necessário então, clicar no botão SIM () para efetivar o pedido.



O requerimento de Disciplina Isolada precisa ser analisado pelo CSC Matrícula no qual é responsável pelo Deferimento ou Indeferimento do requerimento.

REQUERIMENTO DE NOVA DISCIPLINA ISOLADA PARA ACADÊMICO JÁ MATRICULADO

Quando o interessado já estiver cursando disciplina isolada, após o deferimento do CSC Matrícula e o pagamento da parcela, será possível que o Articulador ou o próprio acadêmico possam solicitar uma nova disciplina para cursar de forma isolada.

Essa opção, para o Articulador, encontra-se no ambiente Área Restrita do NEAD: Guia *NEAD*, menu *NEAD – Educação à Distância » Solicitação de Requerimento » Solicitação requerimento Acadêmico*. O acadêmico que está cursando disciplina isolada poderá solicitar outras disciplinas pela opção de requerimento no seu ambiente virtual de aprendizagem (AVA) – Vida Acadêmica » Solicitação » Requerimentos.

Os recursos são semelhantes ao que foi exposto no item anterior (inscrição de interessados) sendo desnecessário proceder com a explicação detalhada.

MANUTENÇÃO DOS REQUERIMENTOS

- 1) **PRIMEIRO PASSO:** O interessado em cursar disciplina isolada poderá efetivamente entrar em sala de aula após a avaliação e deferimento pelo CSC Matrícula do NEAD. Para fazer a análise e deferimento/indeferimento deve-se acessar a opção **Manutenção do Requerimento do Acadêmico** (Guia NEAD, menu NEAD – Educação a Distância » Manutenção de Requerimento » Manutenção do Requerimento Acadêmico) . Observe a figura 5.

1.1) **Tipos de Manutenção:** Listagem dos requerimentos que são possíveis de gerência nesta opção. Selecione Disciplina Isolada.

1.2) **Filtros:** Campos que definem os requerimentos que serão listados.

- **Parecer:** Situação do requerimento (Em análise, Deferido, Indeferido ou Cancelado);
- **Busca:** Inscrição ou nome do interessado;
- **Período:** Data inicial e data final da solicitação;

A interface 'Manutenção Requerimento Base' apresenta uma seção 'TIPOS DE MANUTENÇÃO' com o botão 'Disciplina Isolada' selecionado. Abaixo, há um link 'Listar'. A seção 'FILTROS' contém campos para 'PARECER' (menu suspenso com 'Em análise' selecionado), 'BUSCA' (campo de texto com ícone de lupa) e 'PERÍODO' (campos para 'DE' e 'ATÉ' com máscara dd/mm/aaaa). Abaixo dos filtros, há uma tabela com 6 colunas: REQU, INSCRIÇÃO, NOME, QUEM SOLICITOU, DATA SOLICITAÇÃO e STATUS. A tabela contém uma única linha de dados. Abaixo da tabela, há uma barra de status indicando 'Número de Registros: 1' e 'Registros 1 até 1 de 1'.

REQU	INSCRIÇÃO	NOME	QUEM SOLICITOU	DATA SOLICITAÇÃO	STATUS
6427	474541	Maria de Nazare Mariano Matos (521428)	Christian James Lourenço (11381)	13/07/2012 14:59:18	Em análise

Figura 4: Listagem dos Requerimentos Solicitados

1.3) **Tabela:** Listagem com os requerimento encontrados.

- 1º Coluna – Ações Editar (✎) e Visualizar (🔍);
- REQU: Código do requerimento;
- INSCRIÇÃO: Número da Inscrição no Exame de Seleção;
- NOME: Nome completo e código da matrícula;
- QUEM SOLICITOU: Usuário que fez o requerimento;
- QUEM SOLICITOU: Usuário que fez o requerimento;
- DATA DA SOLICITAÇÃO: Data e hora da criação do requerimento;
- STATUS: Situação do requerimento, o parecer.

1.4) **Número de Registro:** Quantidade de requerimentos listados na tela. Para a navegação entre as telas com a listagem, basta usar os botões de Navegação (quando existirem);

- 2) **SEGUNDO PASSO:** Ao clicar em Editar (✎) será apresentado a tela a seguir (figura 6).

2.1) **Dados do Requerimento:** Lista as informações do requerimentos e as disciplinas solicitadas;

2.2) **Dados do Parecer:** Deve-se selecionar o parecer final para o requerimento (Deferido, Indeferido, Cancelado, Em análise) e informar o motivo do parecer.

2.2) Botão Salvar: Salva as informações adicionadas no parecer.

Manutenção Requerimento Base

TIPOS DE MANUTENÇÃO

☒ Disciplina Isolada

[Listar](#)

DADOS REQUERIMENTO

CÓD. REQUERIMENTO: 6413

INSCRIÇÃO: 474541

NOME: Maria de Nazare Mariano Matos (521428)

QUEM SOLICITOU: Christian James Lourenço (11381)

DATA SOLICITAÇÃO: 13/07/2012 10:07:17

SEMESTRE	DISCIPLINA	TURMA	DIA/TURNO	DATA INÍCIO	CH
2012/2	Comércio Exterior (EMD03)	ADG0026	7 - Sábado/Matutino	04/08/2012	80
TOTAL					80

DADOS PARECER

PARECER:

MOTIVO:

Atenção: Ao efetivar essas alterações, as mesmas não poderão ser alteradas novamente.

Deseja realmente salvar essas alterações?

Figura 5: Parecer final



- Será gerado um boleto por disciplina solicitada com o vencimento de 30 dias antes do início da mesma. Caso não tenha esse prazo, será gerado com 5 dias após o deferimento do requerimento;
- O valor da disciplina é o mesmo valor pago por um aluno regular.