

Matrículas dos veteranos



Matrículas dos Veteranos

A partir do seu 2º semestre de UFSC, cada estudante deverá renovar a matrícula semestralmente (para calouros, **clique aqui**), podendo ser feita em três etapas diferentes. Cada uma tem seu período determinado no **calendário acadêmico**, portanto fique atento aos prazos!

Para efetuar a matrícula é necessário:

1. Ter a senha de acesso ao sistema. Entrar no **cagr.sistemas.ufsc.br**, e clicar em aluno.
2. Ter o currículo do curso, para verificar pré-requisito e outras demandas. A efetivação da matrícula somente poderá ocorrer com ausência de choques de horários e o cumprimento dos pré-requisitos. Entretanto, o colegiado do curso poderá autorizar a quebra de pré-requisitos em caso excepcional. Esta solicitação deve ser feita por escrito, em formulário específico junto a secretaria do curso.



1ª Etapa de Matrícula: Período para renovação de matrícula (on-line);

2ª Etapa de Matrícula: Período para ajustes de matrícula para todos os cursos de graduação (on-line);

3ª Etapa de Matrícula: Período para ajustes excepcionais (secretaria acadêmica).

Ou seja, a primeira e segunda etapas de matrícula é efetuada pelo estudante **via Internet**.

A terceira etapa é de caráter excepcional, sendo feita via secretaria mediante formulário específico. **Só serão aceitos, pedidos de matrícula que foram indeferidos por falta de vaga nas duas etapas anteriores.**

Para se matricular em disciplinas de outros cursos, acessar GERAL no plano de matrícula, digitar o código da disciplina e então o sistema apresentará todas as turmas e horários oferecidos pelo Departamento daquela disciplina.

Importante: Lembre-se, essa matrícula é de caráter excepcional. Só poderá solicitar quem ficou sem vaga na primeira e segunda etapa.

VERIFICANDO A MATRÍCULA

Para verificação do resultado de matrícula, consulte o espelho de matrícula e não o quadro de horários ou o atestado de matrícula. O espelho está dividido em três itens:

- **PEDIDOS:** Local onde aparecem as solicitações feitas em cada etapa.
- **CONSISTÊNCIAS:** Lugar onde mostra as disciplinas que não foram atendidas por algum motivo. Na coluna mensagem, aparece o motivo descrito. Ex: problema por falta de pré-requisito, reprovadas no semestre anterior por FI (frequência Insuficiente), matrículas não concedidas por falta de vaga, etc.
- **RESULTADOS:** Neste espaço, encontra-se as disciplinas que foram deferidas, ou seja, as disciplinas que o estudante conseguiu matrícula.

Importante:

1) A matrícula nessas disciplinas poderão ser corrigidas pela Coordenadoria do Curso, na 3ª etapa, na matrícula excepcional. Para a Coordenadoria fazer essas correções, será verificado o cumprimento do pré-requisito .



2) A matrícula compulsória em disciplinas que poderão aparecer no espelho será concedida pelo sistema em turmas que o estudante não pediu. Isso poderá ocorrer, devido a falta de vaga na turma solicitada pelo estudante. O sistema procura turma com vaga que se encaixe nos horários do plano deferido.

3) Caso uma matrícula não seja concedida por falta de vaga no resultado da primeira etapa, o estudante deverá repetir a matrícula na disciplina mesmo na turma sem vaga pela Internet e continuar assistindo as aulas. Pois o resultado pode ser favorável na segunda etapa e, assim, será solicitada a matrícula excepcional.

4) Consultar o histórico escolar sempre que iniciar o semestre e verificar se todas as disciplinas que cursou estão no histórico e se as notas estão corretas. Os erros no histórico terão implicações no processamento de matrícula, por exemplo, erros podem baixar o IAA o que acarreta em dificuldades para obtenção de vaga em determinadas disciplinas. Caso ocorra erro no histórico, procure a coordenadoria do seu curso.

5) Solicitamos a atualização dos dados cadastrais no CAGR, principalmente do EMAIL, dos telefones e do celular. O contato da Coordenadoria com vocês, quando necessário, é por email ou por telefone.

