



Firma Elettronica Trasversale

Manuale Utente

Versione 2.0 del 06/03/2020

Sommario

1 INTRODUZIONE	3
1.1 La Firma Elettronica	3
1.2 Canale di firma	3
1.3 Metodo di firma.....	3
1.4 Tipo di firma.....	3
1.5 Requisiti.....	4
2 FIRMA ELETTRONICA STAND ALONE.....	4
2.1 Accesso all'interfaccia.....	4
2.1.1 Struttura dell'interfaccia	5
2.1.2 Caricamento dei file	5
2.1.3 Conclusione della fase di caricamento dei file	7
2.1.4 Selezione della modalità di firma	7
2.1.5 Firma dei documenti	8
2.1.6 Download dei documenti firmati	10
3 RICHIESTA DI FIRMA DA PARTE DI UN'APPLICAZIONE	12
3.1 Canale "Firma nel sistema online"	13
3.2 Canale "Firma extra sistema (sul proprio PC)"	20

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive la procedura da seguire per l'uso del modulo di Firma Elettronica Trasversale.

1.1 La Firma Elettronica

La firma elettronica è lo strumento con il quale si fornisce valore legale e autorevolezza ad un documento elettronico.

L'applicativo di Firma Elettronica Trasversale propone:

1. un modulo "stand alone" che consente la firma di documenti elettronici in autonomia tramite il caricamento sul sistema dei file, dei parametri e delle credenziali atte a completare il processo di firma;
2. l'integrazione del sistema di firma in sistemi terzi che necessitano delle funzionalità di firma senza la necessità di implementare le meccaniche necessarie.

1.2 Canale di firma

Quando viene effettuata la richiesta di Firma da parte di un'applicazione, si viene reindirizzati all'applicativo FET. In questo caso è possibile selezionare uno tra i seguenti canali di firma

- Firma nel sistema online
- Firma extra sistema (sul proprio PC)

La Firma nel sistema online permette di usare i servizi del sistema FET per apporre la firma sui documenti sia essa effettuata per mezzo di una smartcard sia attraverso un servizio remoto.

La Firma extra sistema permette di trasferire in locale (sul proprio PC) i documenti per firmarli digitalmente con propri mezzi oppure apponendo una firma olografa.

In base al canale di firma selezionato sono proposti diversi metodi di firma

1.3 Metodo di firma

Per il canale "Firma nel sistema online" sono previsti due metodi di firma:

1. **Firma locale (applet Java):** la firma locale è effettuata per mezzo di una smartcard o di token USB.
2. **Firma remota:** la firma remota utilizza un servizio remoto al quale l'utente è accreditato. L'utente convalida l'operazione di firma inserendo le proprie credenziali di firma e un PIN ottenuto tramite un token OTP in suo possesso (fisico o APP, o SMS).

Anche l'utilizzo dell'applicativo FET in modalità stand alone prevede i metodi di firma sopra descritti

1.4 Tipo di firma

L'applicativo FET supporta le seguenti tipologie di firma:

1. **CADES**: la firma CADES consiste nella creazione di un contenitore (formato p7m) all'interno del quale viene posto il file originale. La firma viene apposta sul contenitore. Per la validazione della firma e l'estrazione del file originale sono necessari applicativi ad hoc.
2. **PADES**: la firma PADES è una firma specifica dei documenti PDF. Essa viene apposta all'interno del documento, modificando quindi l'originale. Il file PDF potrà essere letto esattamente come prima della firma, per cui, a differenza della firma CADES, non sono necessari strumenti particolari per potere leggere il file firmato.

1.5 Requisiti

Per accedere all'interfaccia di firma e durante tutto il processo di firma è richiesta una connessione ad Internet attiva. Per l'utilizzo della firma online remota è necessario che quest'ultima sia fornita esclusivamente da Aruba.

Per l'utilizzo della firma online locale, invece, è necessario attivare il dispositivo di firma (token USB o lettore con smartcard inserita) prima che inizi la procedura.

La firma extra sistema può essere effettuata scaricando i file in locale e ricaricandoli:

- a seguito di firma digitale locale (file con estensione p7m o pdf)
- a seguito di stampa, firma sul cartaceo, scansione del documento firmato con allegato documento di identità (firma olografa)

2 FIRMA ELETTRONICA STAND ALONE

2.1 Accesso all'interfaccia

Dopo aver effettuato l'accesso gli utenti autorizzati visualizzano nel menu posto a sinistra, espandibile tramite l'apposito pulsante, la voce "Esegui Firma".

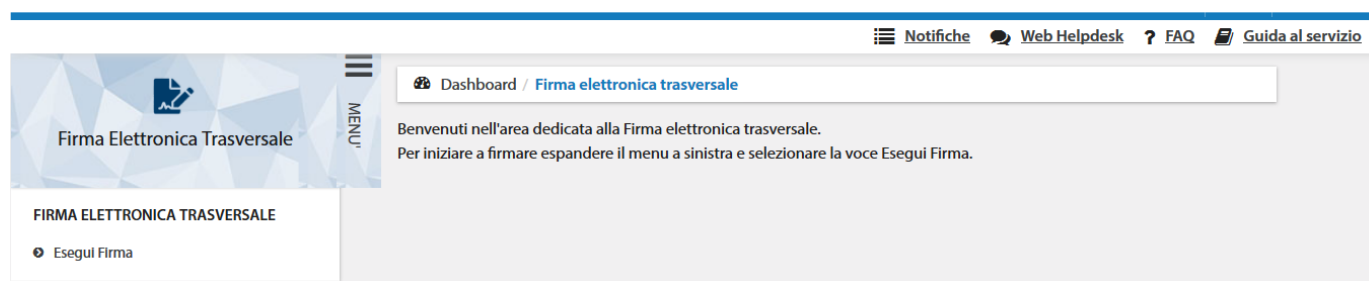


Figura 1 – Accesso all'interfaccia

Per iniziare a firmare è quindi necessario espandere il menù e selezionare la voce Esegui Firma.

2.1.1 Struttura dell'interfaccia

L'interfaccia di firma si presenta come una procedura guidata composta di quattro fasi:

1. Caricamento del/i file
2. Selezione del metodo e del tipo di firma
3. Inserimento credenziali firma
4. Download file firmato/i

È possibile, in un'unica sessione, firmare uno o più documenti contemporaneamente. Se vengono selezionati più file, questi vengono firmati tutti con lo stesso metodo (firma remota o locale) e tipo di firma (CADES o PADES) selezionati. Alla fine del processo è possibile scaricare i file firmati singolarmente o in un unico file ZIP.

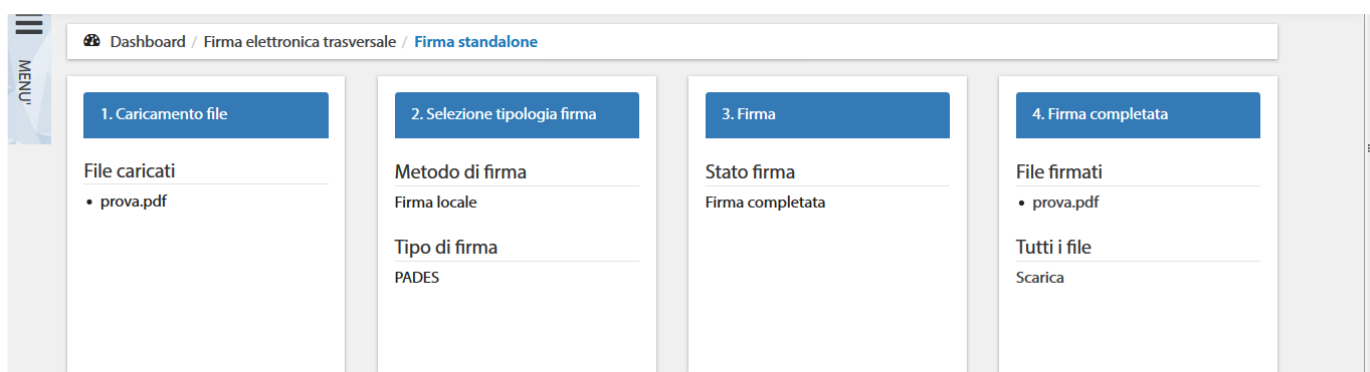


Figura 2 – I quattro passaggi della procedura guidata di firma

2.1.2 Caricamento dei file

Nella prima fase è possibile caricare il file o i file da firmare.

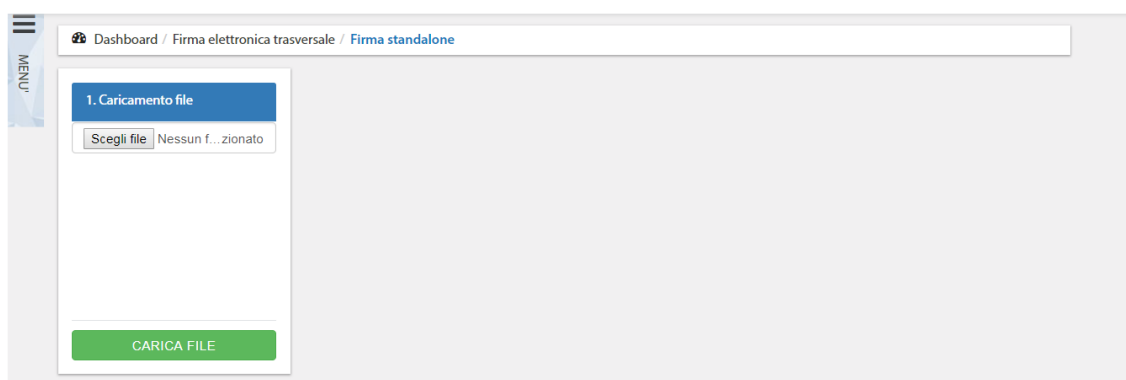


Figura 3 – Interfaccia di caricamento dei file

2.1.2.1 Caricamento del primo file

Per poter proseguire nella procedura di firma è necessario il caricamento di almeno un file.

Premendo il pulsante “Scegli file”, l’utente visualizza una finestra dalla quale è possibile selezionare un file tra quelli presenti nel proprio sistema.

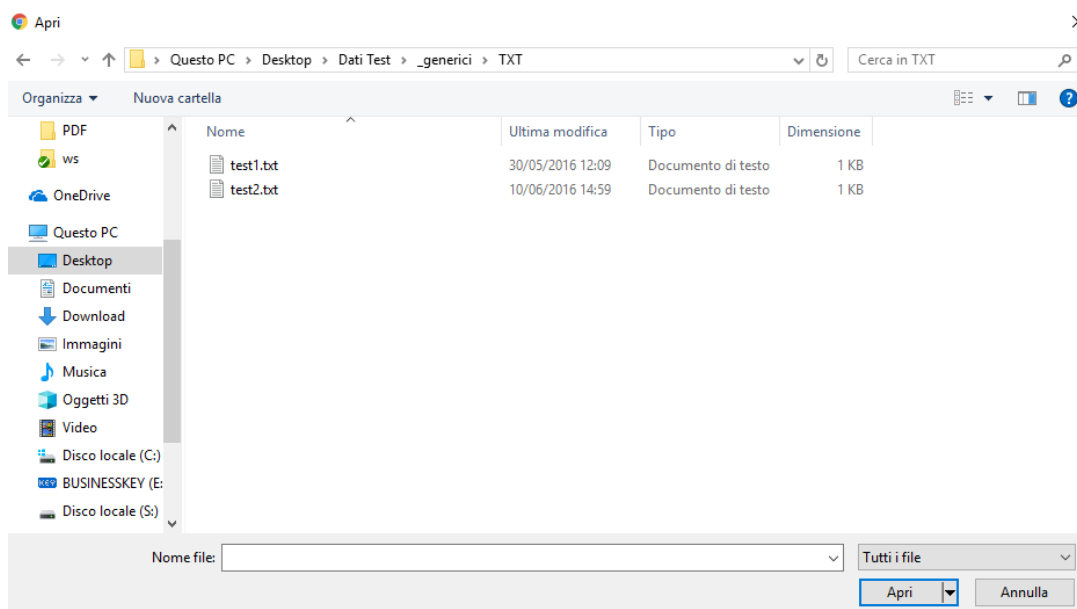


Figura 4 – Selezione del file da firmare

Una volta scelto, il file può essere caricato cliccando il pulsante “Carica File”. Terminato l’upload il file viene visualizzato nella lista dei file caricati ed è pronto per essere firmato.

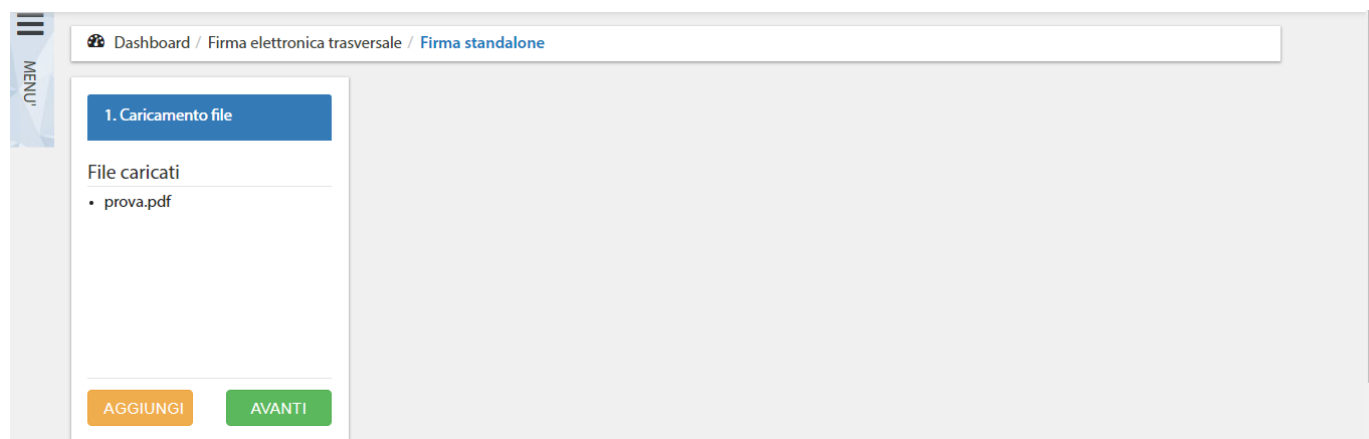


Figura 5 – Elenco dei file caricati

2.1.2.2 Caricamento di ulteriori file da firmare

Se necessario è possibile aggiungere ulteriori file da firmare, ricordando che tutti i file caricati saranno firmati con la medesima modalità e tipologia di firma.

Con il pulsante “Aggiungi” viene data la possibilità all’utente di caricare un altro file con le stesse modalità descritte

nel paragrafo precedente.

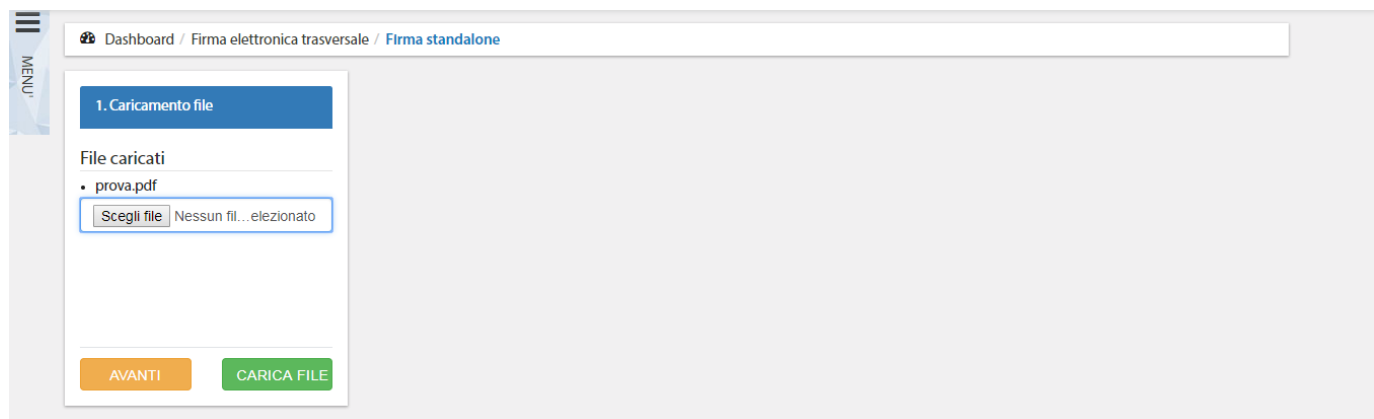


Figura 6 – Interfaccia di caricamento di un ulteriore file

Se viene richiesta per errore l'aggiunta di un ulteriore file, è possibile selezionare "Avanti" anziché "Carica File". Il sistema mostra quindi un pop up al fine di chiedere conferma all'utente se vuole effettivamente interrompere la fase di caricamento e procedere con i passaggi successivi. A seguito di conferma si passa automaticamente alla seconda fase del processo.

2.1.3 Conclusione della fase di caricamento dei file

Una volta concluso il caricamento del file o dei file da firmare, è possibile procedere alla fase successiva premendo il pulsante "Avanti".

2.1.4 Selezione della modalità di firma

Nella seconda fase del processo è possibile scegliere metodo e tipo di firma.

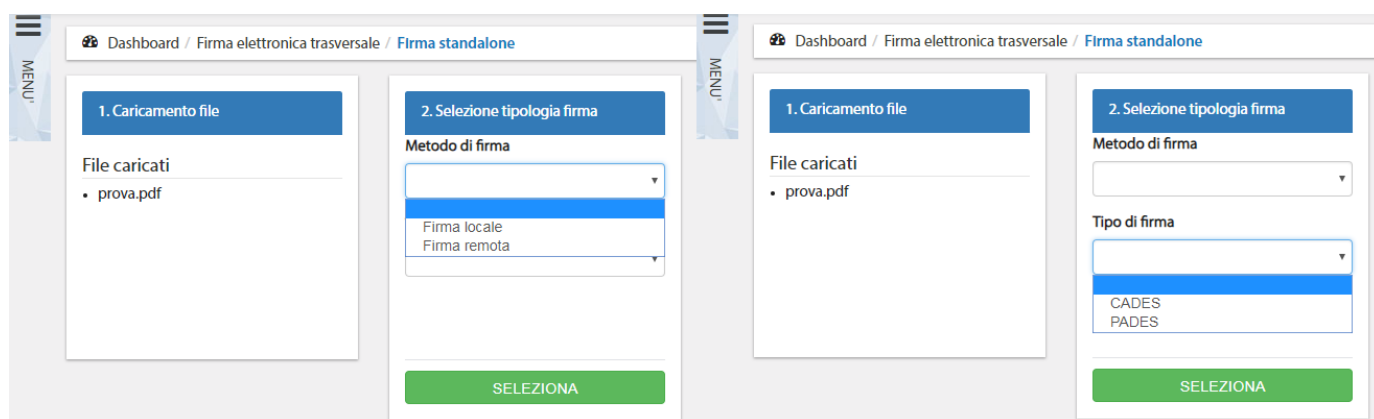


Figura 7 – Interfaccia di selezione di metodo e tipo di firma

Metodo di firma:

- Firma Locale

- Firma Remota

Tipo di firma:

- CADES
- PADES

Per passare alla terza fase del processo è necessario cliccare “Seleziona”.

2.1.5 Firma dei documenti

Nella terza fase del processo si effettua fisicamente il processo di firma.

In base alla metodologia di firma selezionata nel passaggio precedente (Firma Remota o Locale), il terzo blocco del processo richiede differenti informazioni per firmare i documenti. Non è invece rilevante la tipologia di firma selezionata (CADES o PADES).

Nei seguenti paragrafi saranno esposte le diverse casistiche.

2.1.5.1 Firma Locale

Nel caso di firma locale il sistema necessita di accedere al lettore di smart card o al certificato presente nel token USB inseriti preventivamente in una delle porte USB del computer. La comunicazione con il dispositivo di firma avviene tramite un software aggiuntivo che deve essere avviato dall'utente.

Infatti, dopo aver cliccato “Seleziona” allo step precedente, il sistema propone il download della componente jnlp; un'applicazione Java eseguita per mettere in comunicazione il dispositivo di firma e l'applicativo. Se il browser lo richiede, è necessario autorizzarlo.

In base al browser utilizzato il download viene mostrato come segue:

- Google Chrome

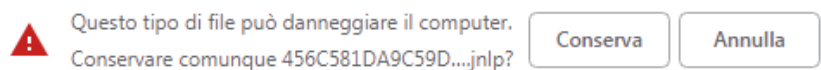


Figura 8 - Download componente jnlp Chrome

- Mozilla Firefox

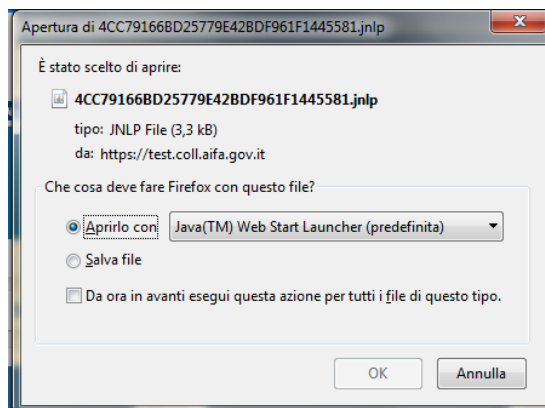


Figura 9 - Download componente jnpl Firefox

Dopo il download il sistema richiede di eseguire il programma di comunicazione con il dispositivo di firma. Viene visualizzato un messaggio di richiesta di avvio. L'utente deve selezionare il pulsante di conferma, generalmente denominato "Apri Java(TM) Web Launcher"¹

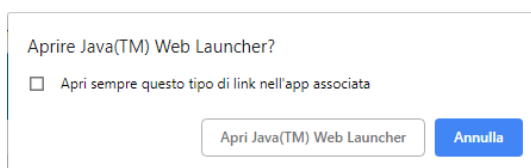


Figura 10 - Richiesta di avvio del componente di comunicazione con la smart card o il token USB

Quando l'operazione è completata, viene visualizzata la maschera di inserimento credenziali. In particolare, si richiede di selezionare il certificato di firma presente nel dispositivo di firma (nella maggior parte dei casi ne è presente uno solo) ed il PIN.

Figura 11 - Selezione del certificato di firma ed inserimento del PIN nella firma locale

¹ Per poter eseguire l'operazione sulla postazione utente deve essere installato: come minimo Windows 7, una Java Virtual Machine come minimo alla versione 1.8, i driver del lettore di smart card e i certificati di firma

Inseriti i dati richiesti, premendo il tasto “Firma” si procede con la firma dei file.

2.1.5.2 Firma Remota

Nel caso di firma remota non è necessario effettuare il download e l’esecuzione di nessun componente aggiuntivo. Infatti, dopo aver cliccato “Seleziona” allo step precedente, il sistema passa in automatico alla terza fase e richiede le seguenti informazioni:

- **Username:** nome utente con il quale si è registrati al servizio di firma remota
- **Password:** password con il quale l’utente accede al servizio di firma remota
- **OTP:** password temporanea generata dal token in possesso dell’utente

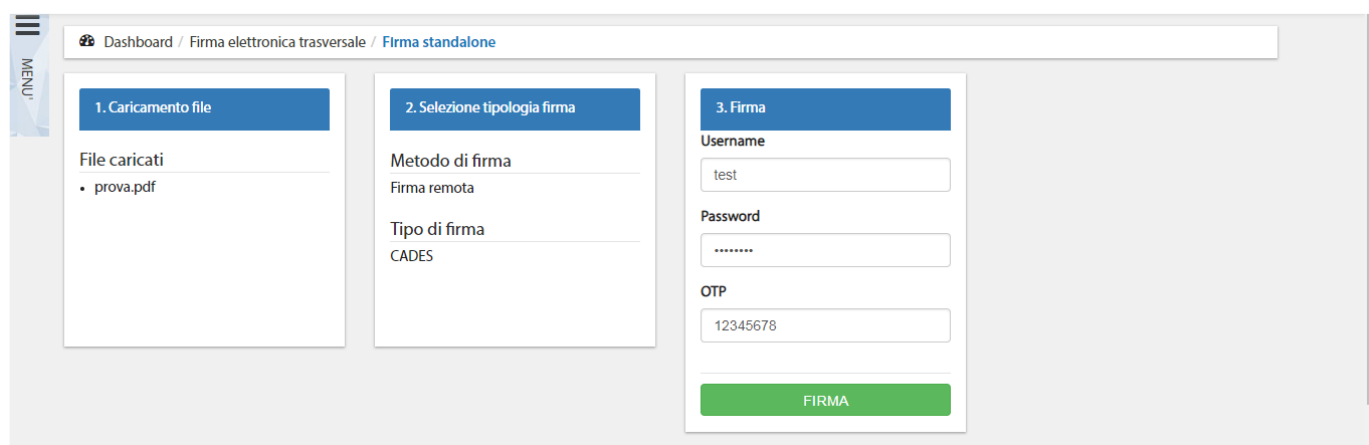


Figura 12 - Richiesta dati per firma remota

Inseriti i dati richiesti, premendo il tasto “Firma” si procede con la firma dei file.

Durante il processo di firma, viene visualizzato un messaggio di caricamento in corso ed è necessario attendere fino al completamento per poi passare alla fase successiva.

2.1.6 Download dei documenti firmati

Nella quarta e ultima fase del processo sono presentati i file firmati.

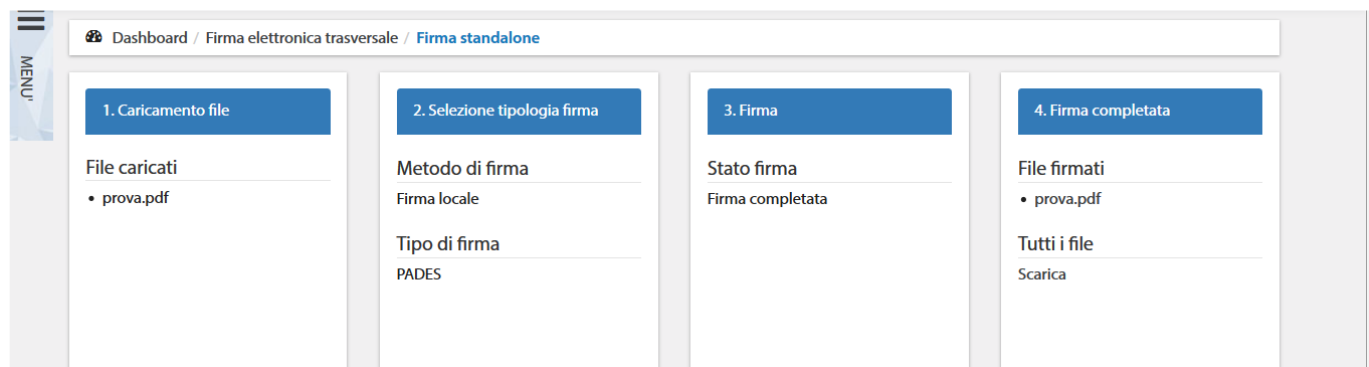


Figura 13 - Download dei file firmati

È possibile in particolare scaricare singolarmente i file (sezione “File firmati”), oppure scaricare un unico pacchetto ZIP che contiene al suo interno tutti i file firmati (sezione “Tutti i file”).

Per scaricare i singoli file, cliccare sul nome del file, per scaricare lo ZIP contenente tutti i file, cliccare sul link “Scarica”.

Per ricominciare la procedura e firmare ulteriori file è necessario espandere nuovamente il menù laterale e selezionare “Esegui firma”.

3 RICHIESTA DI FIRMA DA PARTE DI UN'APPLICAZIONE

In questo caso l'accesso alla Firma trasversale è effettuato da un'applicazione che richiama l'applicativo "Firma Elettronica Trasversale" per firmare uno o più documenti.

Selezionati i file da firmare all'interno dell'applicativo chiamante (figura 14) e richiesta l'azione di firma si viene reindirizzati all'applicativo di firma. Il sistema presenta l'elenco dei file precedentemente selezionati e il menu a tendina per la scelta del canale di firma (figura 15)

Documenti da Firmare

<input checked="" type="checkbox"/>	Eudra CT	Titolo	Codice Emendamento	Tipo file	Nome file	Vers.	File	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-999999-01	prova multifirma	202099999901-012	Appendice 9	app9_202099999901-012.pdf	1.0		<input type="button" value="Firma Documento"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-999999-01	prova multifirma	202099999901-011	Appendice 9	app9_202099999901-011.pdf	1.0		<input type="button" value="Firma Documento"/>
<input type="checkbox"/>	2020-999999-01	prova multifirma	202099999901-010	Appendice 9	app9_202099999901-010.pdf	1.0		<input type="button" value="Firma Documento"/>

Figura 14 – Selezione dei file da firmare nell'applicativo chiamante

Dashboard / Firma elettronica trasversale / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- app9_202099999901-012.pdf
- app9_202099999901-011.pdf

2. Seleziona canale di firma

Canale di firma

Figura 15 – I file selezionati vengono visualizzati nell'applicativo di firma

Il processo di firma si differenzia in base alla scelta del canale:

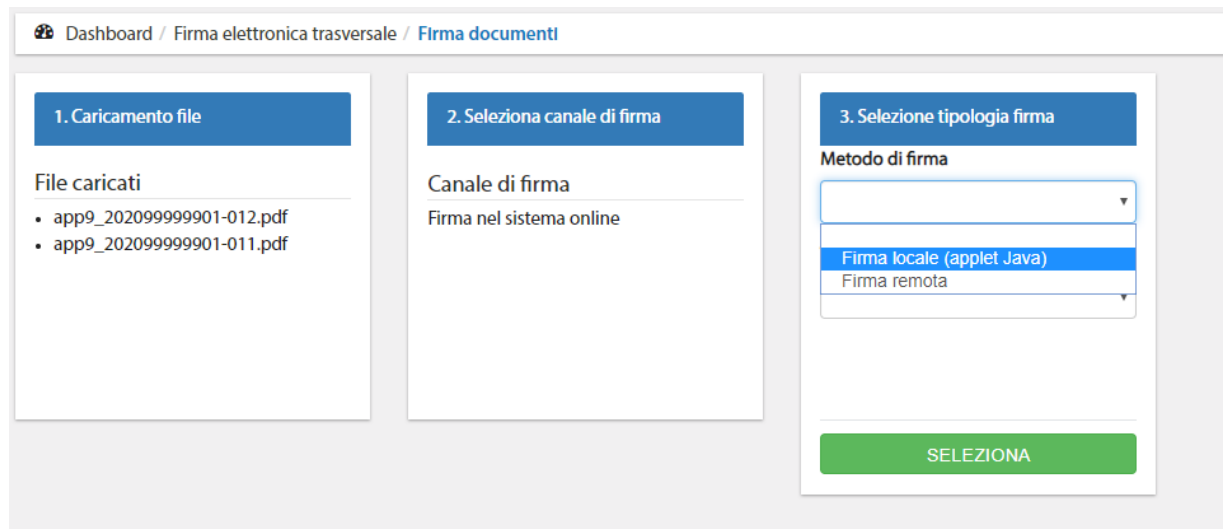
- Firma nel sistema online (paragrafo3.1)
- Firma extra sistema (sul proprio PC) (paragrafo3.2)

3.1 Canale “Firma nel sistema online”

Selezionato il canale “Firma nel sistema online” è necessario scegliere un metodo di firma tra:

- Firma locale (applet Java)
- Firma remota

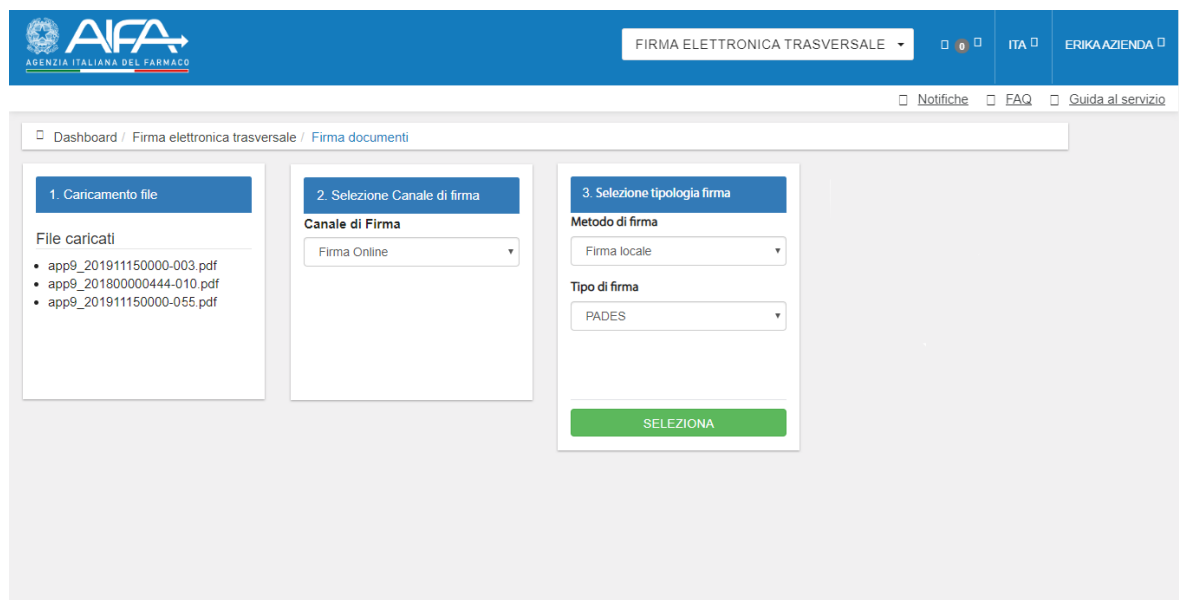
Per entrambi i metodi è previsto il tipo di firma PADES.



The screenshot shows the 'Firma documenti' page with three main steps:

- 1. Caricamento file**: Lists two files: `app9_202099999901-012.pdf` and `app9_202099999901-011.pdf`.
- 2. Seleziona canale di firma**: Shows 'Canale di firma' as 'Firma nel sistema online'.
- 3. Selezione tipologia firma**: Shows 'Metodo di firma' with a dropdown menu containing 'Firma locale (applet Java)' and 'Firma remota'. A green 'SELEZIONA' button is at the bottom.

Figura 16 – Interfaccia di selezione metodo di firma



The screenshot shows the 'Firma documenti' page with three main steps:

- 1. Caricamento file**: Lists three files: `app9_201911150000-003.pdf`, `app9_201800000444-010.pdf`, and `app9_201911150000-055.pdf`.
- 2. Selezione Canale di firma**: Shows 'Canale di Firma' as 'Firma Online'.
- 3. Selezione tipologia firma**: Shows 'Metodo di firma' as 'Firma locale' and 'Tipo di firma' as 'PADES'. A green 'SELEZIONA' button is at the bottom.

Figura 17 – Interfaccia di selezione tipo di firma

In base al metodo di firma selezionato nel passaggio precedente (Remota o Locale), il processo di firma richiede differenti informazioni.

Nei seguenti paragrafi sono esposte le diverse casistiche.

3.1.1.1 Firma Locale

Nel caso di firma locale il sistema necessita di accedere al lettore di smart card o al certificato presente nel token USB inseriti preventivamente in una delle porte USB del computer. La comunicazione con il dispositivo di firma avviene tramite un software aggiuntivo che deve essere avviato dall'utente.

Infatti, dopo aver cliccato "Seleziona" allo step precedente, il sistema propone il download della componente *jnlp*; un'applicazione Java eseguita per mettere in comunicazione il dispositivo di firma e l'applicativo. Se il browser lo richiede, è necessario autorizzarlo.

In base al browser utilizzato il download viene mostrato come segue:

- Google Chrome

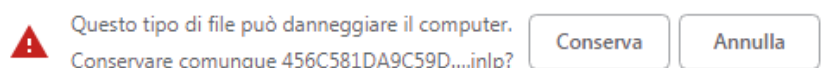


Figura 18 – Download componente jnlp Chrome

- Mozilla Firefox

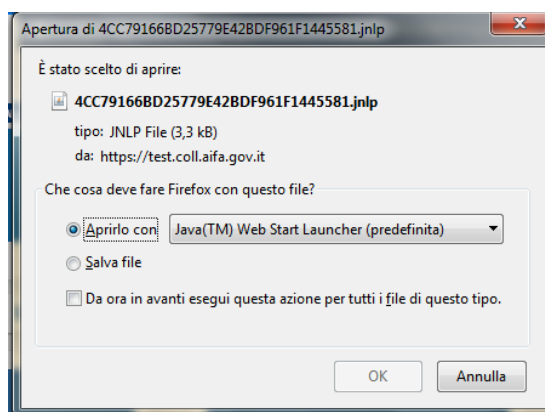


Figura 19 – Download componente jnlp Firefox

Dopo il download il sistema richiede di eseguire il programma di comunicazione con il dispositivo di firma.

Viene visualizzato un messaggio di richiesta di avvio. L'utente deve selezionare il pulsante di conferma, generalmente denominato "Apri Java(TM) Web Launcher"².

² Per poter eseguire l'operazione sulla postazione utente deve essere installato: come minimo Windows 7, una Java Virtual Machine come minimo alla versione 1.8, i driver del lettore di smart card e i certificati di firma

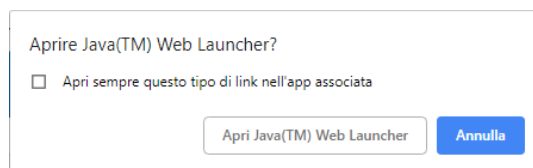


Figura 20 – Richiesta di avvio del componente di comunicazione con la smart card o il token USB

Quando l'operazione è completata, viene visualizzata la maschera di inserimento credenziali.

In particolare, si richiede di selezionare il certificato di firma presente nel dispositivo di firma (nella maggior parte dei casi ne è presente uno solo) ed il PIN.

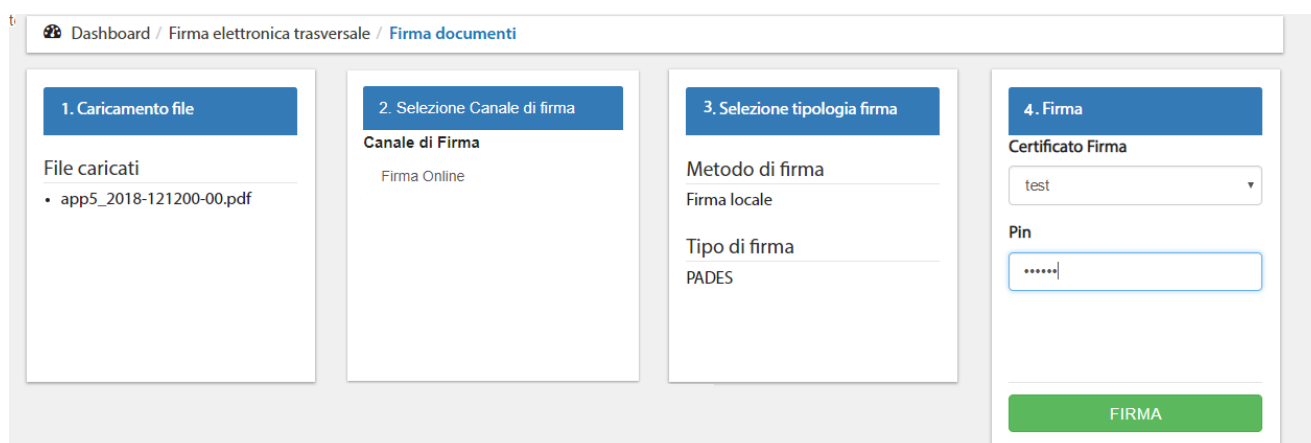


Figura 21 – Selezione del certificato di firma ed inserimento del PIN nella firma locale

Inseriti i dati richiesti, premendo il tasto “Firma” si procede con la firma dei file.

3.1.1.2 Gestione dell'errore

Nel caso in cui si verifichi una mancata risposta del sistema di firma locale, l'eventuale errore verrà gestito attraverso l'uso di un time-out lato interfaccia.

In particolare, selezionato il Metodo di Firma “firma locale” e il tipo di firma

Dashboard / Firma elettronica trasversale / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- app9_202099999901-012.pdf
- app9_202099999901-011.pdf

2. Seleziona canale di firma

Canale di firma

Firma nel sistema online

3. Selezione tipologia firma

Metodo di firma

Firma locale (applet Java)

Tipo di firma

PADES

SELEZIONA

Figura 22 – Selezione metodo di firma

Con il pulsante “Seleziona” si avvia il processo di “Inizializzazione motore di firma” e si innesca un time-out di dieci minuti (vedi figura).

Dashboard / Firma elettronica trasversale / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- app9_202099999901-012.pdf
- app9_202099999901-011.pdf

2. Seleziona canale di firma

Canale di firma

Firma nel sistema online

3. Selezione tipologia firma

Metodo di firma

Inizializzazione motore di firma in corso...

Figura 23 – Inizializzazione motore di firma in corso

Quando il time-out si riduce ad un minuto dal termine, se l’applicazione locale non restituisce un esito positivo, sarà mostrata una notifica di alert sul possibile insuccesso dell’applicazione.

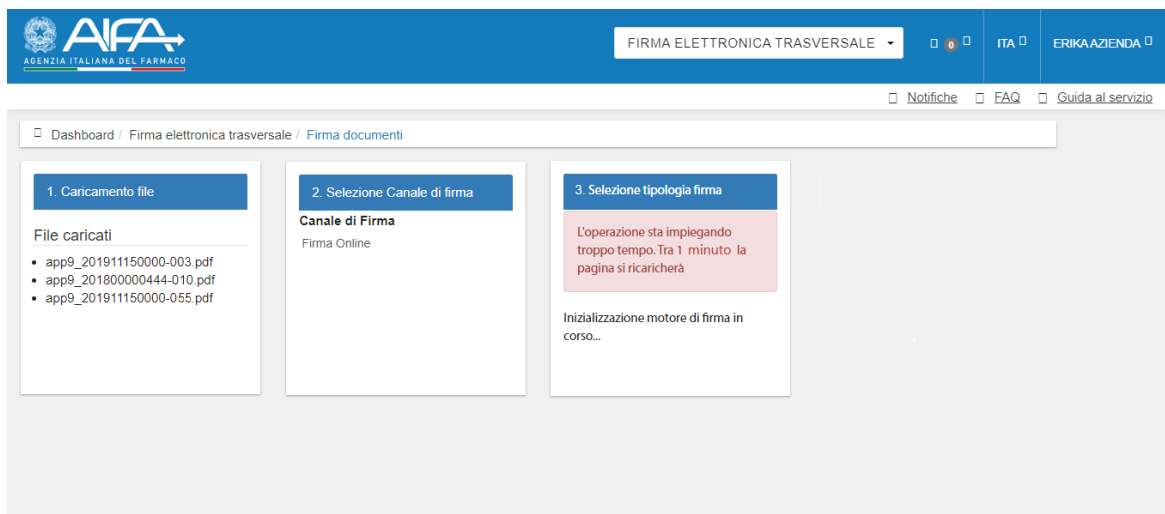


Figura 24 – Notifica di insuccesso

Quando l'intervallo di tempo di time-out è pari a dieci secondi viene mostrato un countdown.

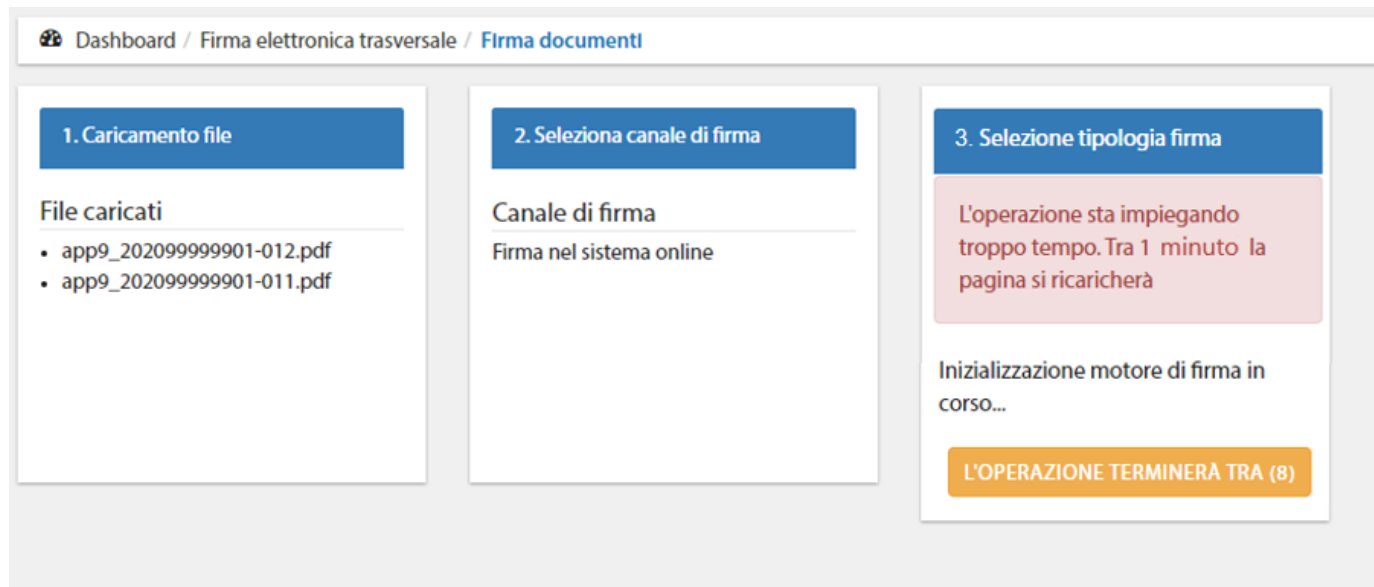


Figura 25 – Innesco del countdown

Terminato il countdown, sarà mostrato un messaggio di errore e la pagina sarà ricaricata in modo da poter effettuare nuovamente la procedura di firma dei documenti.

Dashboard / Firma elettronica trasversale / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- app9_202099999901-012.pdf
- app9_202099999901-011.pdf

2. Selezione canale di firma

Canale di firma

Firma nel sistema online

3. Selezione tipologia firma

Errore durante la Firma Locale

Metodo di firma

Firma locale ▼

Tipo di firma

PADES ▼

SELEZIONA

Figura 26 – Errore durante la Firma Locale

3.1.1.3 Firma Remota

Nel caso di firma remota non è necessario effettuare il download e l'esecuzione di alcun componente aggiuntivo. Infatti, dopo aver cliccato "Seleziona" allo step precedente, il sistema passa in automatico alla terza fase e richiede le seguenti informazioni:

- **Username:** nome utente con il quale si è registrati al servizio di firma remota
- **Password:** password con il quale l'utente accede al servizio di firma remota
- **OTP:** password temporanea generata dal token in possesso dell'utente

Dashboard / Firma elettronica trasversale / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- app9_202099999901-012.pdf
- app9_202099999901-011.pdf

2. Selezione canale di firma

Canale di firma

Firma nel sistema online

3. Selezione tipologia firma

Metodo di firma

Firma remota

Tipo di firma

PADES

4. Firma

Username

Password

OTP

FIRMA

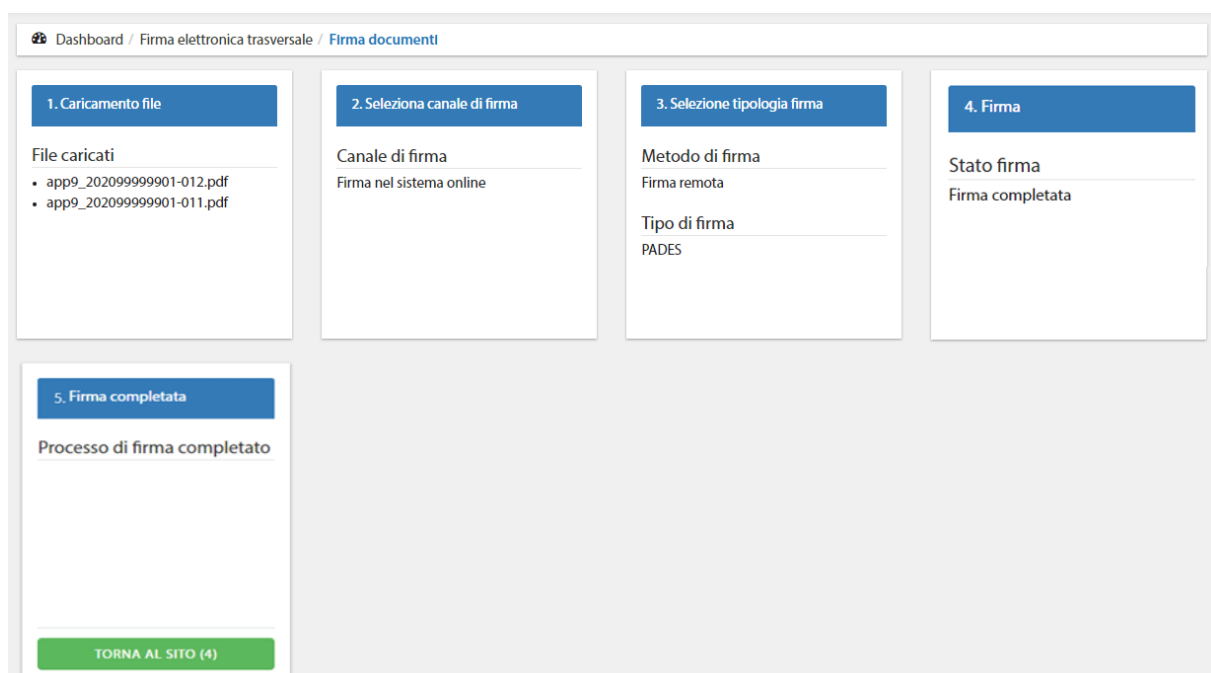
Figura 27 – Richiesta dati per firma remota

Inseriti i dati richiesti, premendo il tasto “Firma” si procede con la firma dei file.

Durante il processo di firma, viene visualizzato un messaggio di caricamento in corso ed è necessario attendere fino al completamento per poi passare alla fase successiva.

3.1.1.4 Download dei documenti firmati Reindirizzamento manuale/temporizzato all’applicativo chiamante

Al termine del caricamento il sistema dà la conferma della fine del processo di firma.



Dashboard / Firma elettronica trasversale / Firma documenti

1. Caricamento file	2. Selezione canale di firma	3. Selezione tipologia firma	4. Firma
File caricati <ul style="list-style-type: none">• app9_202099999901-012.pdf• app9_202099999901-011.pdf	Canale di firma Firma nel sistema online	Metodo di firma Firma remota Tipo di firma PADES	Stato firma Firma completata

5. Firma completata
Processo di firma completato

[TORNA AL SITO \(4\)](#)

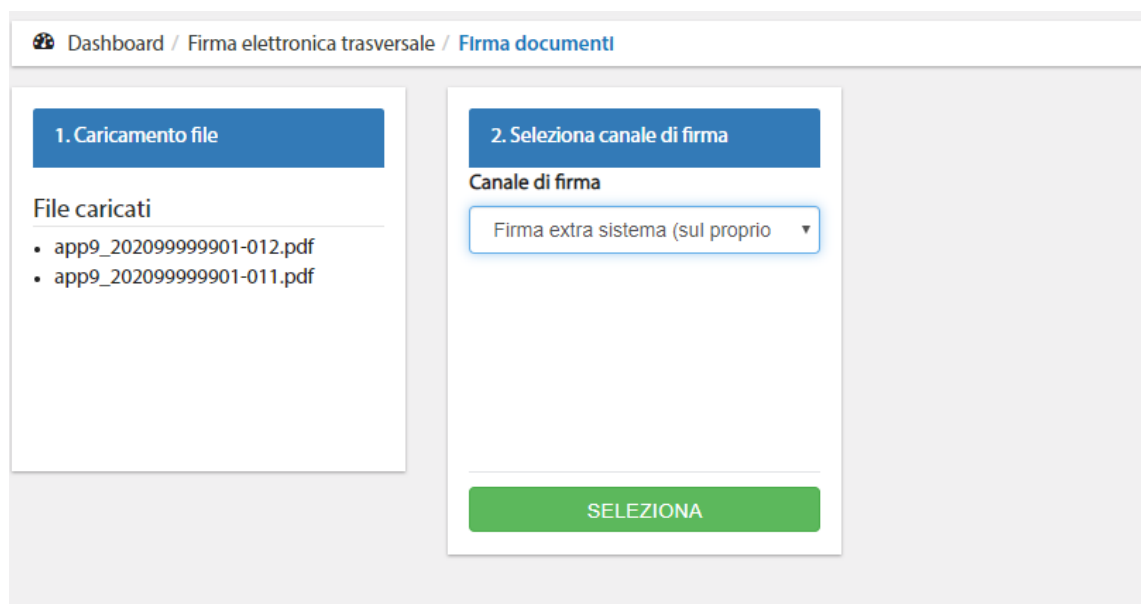
Figura 28 – Completamento processo di firma e reindirizzamento

È quindi possibile tornare all’applicativo chiamante manualmente tramite il tasto “Torna al sito” oppure attendere il countdown per essere reindirizzati automaticamente.

3.2 Canale “Firma extra sistema (sul proprio PC)”

Il processo di Firma extra sistema consente di scaricare sul proprio desktop i documenti da firmare per effettuare in autonomia la firma digitale (i file firmati avranno estensione p7m o pdf) o quella olografa.

Alla firma extra sistema si accede selezionando il canale corrispondente.



Dashboard / Firma elettronica trasversale / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- app9_202099999901-012.pdf
- app9_202099999901-011.pdf

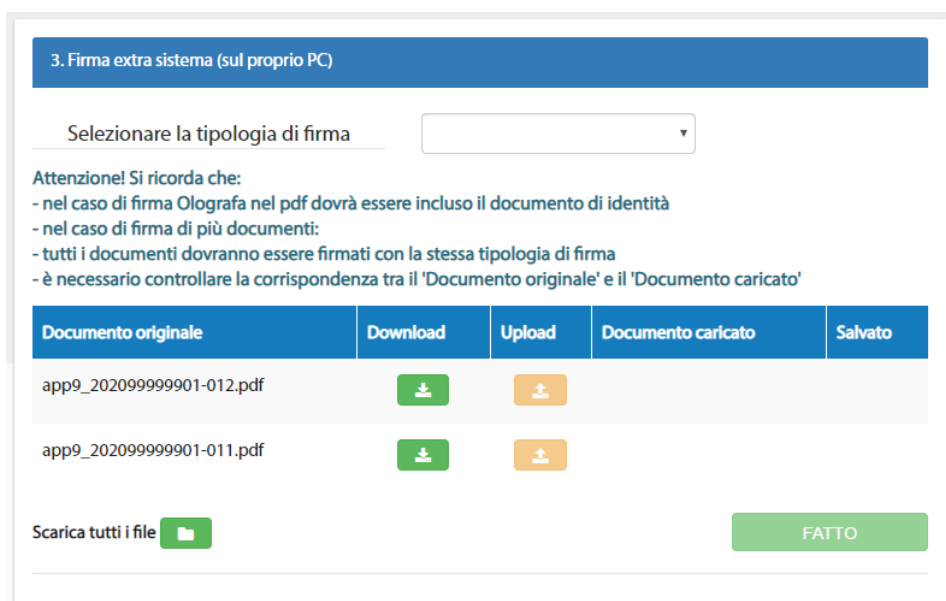
2. Seleziona canale di firma

Canale di firma

Firma extra sistema (sul proprio PC) ▼

SELEZIONA

Figura 29 – Richiesta dati per firma remota



3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Selezionare la tipologia di firma ▼

Attenzione! Si ricorda che:

- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvo
app9_202099999901-012.pdf				
app9_202099999901-011.pdf				

Scarica tutti i file

FATTO

Figura 30 – Firma extra sistema

Scegliere quindi la tipologia di firma, tenendo conto del fatto che tutti i file trasferiti in locale dovranno essere firmati con la stessa Tipologia di Firma, olografa o digitale

Selezionare la tipologia di firma



Attenzione! Si ricorda che:


- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere i
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Firma olografa
Firma digitale (PADES/CADES)

Figura 31 – Richiesta dati per firma remota

E procedere al trasferimento in locale dei file.

Cliccando sul tasto di Download  si può scaricare un singolo file; è possibile scaricare i file tutti insieme (compressi in un file “.zip”) cliccando sull'icona  “Scarica tutti i file”, presente sulla sinistra sotto l'elenco dei documenti.

Effettuato il download del singolo file, il corrispondente tasto per l'upload  risulterà attivo.





3. Firma extra sistema (sul proprio PC)


Selezionare la tipologia di firma

Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che:

- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
app9_202099999901-012.pdf				
app9_202099999901-011.pdf				

Scarica tutti i file 

FATTO

Figura 32 – Tasto Upload singolo file





Analogamente scaricati tutti i file da firmare in un unico passaggio, risulteranno attivi tutti i tasti di Upload in corrispondenza dei singoli file interessati (vedi figura).


3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Selezionare la tipologia di firma

Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che:
- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
app9_202099999901-012.pdf				
app9_202099999901-011.pdf				

Scarica tutti i file 

FATTO

Figura 33 – Tasto Upload file multipli

A questo punto è necessario effettuare l’upload dei singoli file firmati facendo attenzione alla corrispondenza nella tabella tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'.

Nel caso di firma olografa è necessario effettuare, prima del caricamento dei file, le seguenti attività per ogni file oggetto di firma:

1. stampare il documento
2. firmare il documento stampati a penna
3. Scansionare il documento firmato accodando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Al termine del caricamento dei file, i tasti di Download vengono disabilitati, e sono visualizzati nella tabella il nome del file caricato e l’esito del salvataggio del file. Il tasto “FATTO” risulterà attivo.

3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Selezionare la tipologia di firma

Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che:

- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
app9_202099999901-012.pdf			firma-001.pdf ✖	
app9_202099999901-011.pdf			firma-002.pdf ✖	

Scarica tutti i file

FATTO

Figura 34 – Esito caricamento file

È possibile eliminare un file caricato cliccando sul pulsante ✖. Tale azione disattiverà il tasto “FATTO”, riattiverà il tasto per l’upload del file corrispondente permettendo di ripetere il caricamento

3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Selezionare la tipologia di firma

Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che:


- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'


Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
app9_202099999901-012.pdf				
app9_202099999901-011.pdf			firma-002.pdf ✖	

Scarica tutti i file

FATTO

Figura 35 –Stato del file caricato e disattivazione Download/Upload

Se nelle fasi di caricamento dei file si verifica un errore, ad esempio il tipo del file non è supportato, sarà mostrata l'icona  in corrispondenza del nome del/dei file di interesse, evidenziando il non avvenuto salvataggio del file attraverso un messaggio di errore, preservando l'abilitazione delle icone di Download e di Upload.

Si può successivamente procedere con la sostituzione del file, cliccando sul tasto  oppure direttamente sul pulsante di Upload (vedi figura).









Errore durante il caricamento del file: Il file caricato è in un formato non valido


Selezionare la tipologia di firma

Firma olografa ▼

Attenzione! Si ricorda che:

- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
app9_202099999901-012.pdf			Test.docx 	
app9_202099999901-011.pdf			firma-002.pdf 	

Scarica tutti i file 

FATTO

Figura 36 – Errore caricamento file: formato del file non valido

Se durante le fasi di caricamento dei file viene modificata la tipologia di firma, il sistema propone un messaggio di warning. Infatti, se si procede con la modifica verranno azzerati tutti i campi, eliminati gli eventuali file già caricati e sarà necessario procedere al ricaricamento dei file.







Attenzione! Selezionando una tipologia diversa, i file caricati verranno cancellati

Selezionare la tipologia di firma


Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che:

- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
app9_202099999901-012.pdf			app5_2020-202022-01_firma.pdf ✖	
app9_202099999901-011.pdf			Test.pdf ✖	

Scarica tutti i file



FATTO

Figura 37 – Cambio della tipologia di Firma durante il processo di caricamento

Una volta che i file sono stati caricati con esito positivo, selezionare il pulsante **"FATTO"** per terminare la procedura di firma in locale.

Alla fine della procedura sarà visualizzata la finestra contenente il messaggio "Processo di firma completato".







3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Selezionare la tipologia di firma


Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che:

- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità - nel caso di firma di più documenti: - tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma - è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale			Documento caricato	Salvato
app9_202099999901-012.pdf			app5_2020-202022-02_firma.pdf	
app9_202099999901-011.pdf			app5_2020-202022-01_firma.pdf	

Scarica tutti i file



FATTO

4. Firma completata

Processo di firma completato

TORNA AL SITO (48)

Figura 38 – Processo di firma completato

Si viene quindi reindirizzati all'applicativo chiamante dove viene presentato il messaggio di esito dell'operazione di firma.

FIRMA DOCUMENTI EMENDAMENTI

Firma eseguita con successo

Indietro

Figura 39 – Esito operazione di firma